PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, Viernes, 11 de septiembre de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestar los servicios profesionales de abogado para realizar el acompañamiento y apoyo en los procesos a cargo de la División Administrativa y Financiera del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito.".

Respetuoso saludo,

Yo, ANGIE TATIANA LOSADA VALENZUELA identificada con la cédula de ciudadanía número 1007385608, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestar los servicios profesionales de abogado para realizar el acompañamiento y apoyo en los procesos a cargo de la División Administrativa y Financiera del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de Servicios Profesionales; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1) Proyectar los diferentes memoriales, peticiones, respuesta a peticiones, comunicaciones internas y demás documentos institucionales generados en la División Administrativa y Financiera del Instituto.
2) Proyectar y sustentar jurídicamente los actos administrativos que sean competencia de la División Administrativa y Financiera.
3) Brindar acompañamiento jurídico en las situaciones administrativas del personal de planta del Instituto y demás asuntos enmarcados en el Decreto 1083 de 2015.
4) Representar Judicialmente en los procesos de acciones de tutela contra el Instituto en los asuntos de competencia de la División Administrativa y Financiera.
5) Proyectar respuestas a requerimientos de los entes de Control y/o judiciales relacionados con los procesos y actuaciones adelantadas por la División Administrativa y Financiera.

6) Asistir jurídicamente los procesos de revisión de liquidación de nómina mensual generada por la Unidad Financiera.
7) Asistir jurídicamente los procesos de revisión de liquidación de cesantías, intereses a las cesantías, primas de servicio y prima de navidad generada por la Unidad Financiera.
8) Revisar dentro del componente jurídico la liquidación de prestaciones sociales definitivas y de vacaciones presentadas por la Unidad Financiera, corroborando que las mismas cumplan la normatividad legal vigente.
9) Brindar asistencia jurídica a la División Administrativa y Financiera en las reuniones y/o Comités en los cuales se requiera su participación.
10) Brindar asistencia jurídica en el proceso formulación e implementación del Plan Estratégico de Talento Humano del Instituto.
11) Brindar apoyo administrativo en el cargue de información a las diferentes plataformas con relación a información de la División Administrativa y Financiera.
12) Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleve a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
13) Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
14) Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza del contrato.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Septiembre del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $3.000.000

Cordialmente,

ANGIE TATIANA LOSADA VALENZUELA
CC N° 1007385608