

CONTRATO NO. 2155-2026

OBJETO DESARROLLAR ACCIONES A TRAVES DE LA ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL E INSTITUCIONAL Y EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
ACTIVIDAD N°1. Realizar asistencia técnica en la programación de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para el programa adulto mayor. Producto: Mínimo seis (06) informes mensuales con acciones de validación de actividades en los programas adulto mayor. Evidencia: Informes y Actas Revisadas.	se realizará asistencia técnica en la programación de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para el programa adulto mayor	Secretaría de Desarrollo Social - programa adulto mayor y los seis (6) centros vida del municipio de Yopal	* Humano * Tecnológicos (computador) * Personales (transporte para desplazamiento)	La evidencia de la actividad se presentara mediante el informe parcial de actividades de manera mensual.	Se realizará durante la ejecución del contrato de la siguiente manera: Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2026; Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2026, Del 10 de Noviembre al 09 de diciembre de 2026



CONTRATO NO. 2155-2026

OBJETO: DESARROLLAR ACCIONES A TRAVES DE LA ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL E INSTITUCIONAL Y EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
ACTIVIDAD N°2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o Entidades externas para el programa adulto mayor. Producto: 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestados y cerrados en el sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. Evidencia: Certificado de PQR y/o Respuesta a requerimientos.	se realizará verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o Entidades externas para el programa adulto mayor.	Secretaria de Desarrollo Social - oficina Programa Adulto Mayor	Acceso al sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Social	La evidencia de la actividad se presentara mediante el informe parcial de actividades de manera mensual.	Se realizará durante la ejecución del contrato de la siguiente manera: Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2026; Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2026, Del 10 de Noviembre al 09 de diciembre de 2026

CONTRATO NO. 2155-2026

OBJETO DESARROLLAR ACCIONES A TRAVES DE LA ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL E INSTITUCIONAL Y EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
ACTIVIDAD N°3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa programas de Adulto Mayor Producto: Una (1) base de datos con procesos a favor de la oferta social de los programas de Adulto Mayor. Evidencia: Base de datos actualizada.	se elaborará mantendrá actualizada la matriz de procesos de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa programas de Adulto Mayor	Secretaria de Desarrollo Social - oficina Programa Adulto Mayor	Gestión documental (Actas, planilla de asistencia, otros)	La evidencia de la actividad se presentara mediante el informe parcial de actividades de manera mensual.	Se realizará durante la ejecución del contrato de la siguiente manera: Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2026; Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2026, Del 10 de Noviembre al 09 de diciembre de 2026

CONTRATO NO. 2155-2026

OBJETO CONTRACTUAL: DESARROLLAR ACCIONES A TRAVES DE LA ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL E INSTITUCIONAL Y EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
ACTIVIDAD N°4. Realizar acciones de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población adulto mayor. Producto: Mínimo (06) acciones de articulación entre entidades públicas o privadas. Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas	Se realizará acciones de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población adulto	Secretaria de Desarrollo Social	Gestión documental (Actas, planillas de asistencia, otros)	La evidencia de la actividad se presentara mediante el informe parcial de actividades de manera mensual.	Se realizará durante la ejecución del contrato de la siguiente manera: Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2026; Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2026, Del 10 de Noviembre al 09 de diciembre de 2026

CÓDIGO: AP5-F165
VERSIÓN: 03

Página 4 de 5

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

CONTRATO NO. 2155-2026
OBJETO DESARROLLAR ACCIONES A TRAVES DE LA ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL E INSTITUCIONAL Y EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
ACTIVIDAD N°5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas de la ejecución de la oferta institucional del programa de adulto mayor. Producto: Mínimo Tres (03) visitas con asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor. Evidencia: Informe con Registro fotográfico	Se realizará acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas de la ejecución de la oferta institucional del programa de adulto	Secretaria de Desarrollo Social	Gestión documental (Actas, planillas de asistencia, otros)	La evidencia de la actividad se presentara mediante el informe parcial de actividades de manera mensual.	Se realizará durante la ejecución del contrato de la siguiente manera: Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2026; Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2026, Del 10 de Noviembre al 09 de diciembre de 2026

FIRMA CONTRATISTA

DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ

FIRMA SUPERVISOR

Vo. Bo. ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO