Barrancabermeja, 7 de septiembre de 2026.

Economista
CLAUDIA MILENA ESTRADA SUAREZ
Supervisora Convenio de Asociación No. 028-2026
UNIPAZ

Cordial saludo,

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio de Asociación No. 028-2026, suscrito entre el Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ y el Fondo de Empleados del Instituto Universitario de la Paz – FEDUPAZ, me permito presentar el informe de ejecución correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026.

Durante este periodo, el Fondo de Empleados de UNIPAZ – FEDUPAZ, en calidad de asociado, ejecutó las actividades programadas en articulación con las diferentes dependencias institucionales, garantizando la disposición de los recursos técnicos, logísticos y operativos necesarios para su desarrollo, en cumplimiento del objeto contractual orientado a aunar esfuerzos para el fortalecimiento de los procesos misionales de la institución.

Las actividades desarrolladas se enmarcan en los componentes de bienestar institucional, integración académica, fortalecimiento del sentido de pertenencia, aseguramiento de la calidad, apoyo a la gestión administrativa y gobernanza institucional, en coherencia con los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033, contribuyendo de manera directa al fortalecimiento de la comunidad universitaria y al cumplimiento de los fines institucionales.

Atentamente,



LAURA CATALINA MORALES MOLINA
C.C 28.488.556 de Barrancabermeja
Representante Legal

INFORME DE EJECUCIÓN No. 03

CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 028-2026

AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y BIENESTAR INSTITUCIONAL, MEDIANTE DIVERSAS ACTIVIDADES ALINEADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022-2033, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y LA INTERNACIONALIZACIÓN DE UNIPAZ, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL DEL TERRITORIO

PRESENTADO POR:

FODNDO DE EMPLEADOS DE UNIPAZ - FEDUPAZ LTDA

LAURA CATALINA MORALES MOLINA
REPRESENTANTE LEGAL

BARRANCABERMEJA, SANTANDER
7 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al tercer período de ejecución del Convenio de Asociación No. 028-2026, suscrito entre el Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ y el Fondo de Empleados de UNIPAZ – FEDUPAZ, cuyo objeto consiste en aunar esfuerzos para el desarrollo de proyectos y programas de investigación, extensión universitaria y bienestar institucional, mediante diversas actividades alineadas con el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033, orientadas al fortalecimiento del modelo de bienestar institucional y la internacionalización de UNIPAZ, con el propósito de contribuir a la transformación social del territorio.

Durante el período comprendido entre el **18 de julio y el 5 de septiembre de 2026**, FEDUPAZ ejecutó el apoyo logístico, operativo, técnico y administrativo requerido para el desarrollo de las actividades programadas por las diferentes dependencias de UNIPAZ, garantizando la disponibilidad de los recursos necesarios para la realización de ceremonias institucionales, jornadas de inducción y reinducción, actividades de bienestar universitario, sesiones de los órganos de dirección y procesos de aseguramiento de la calidad contemplados dentro del alcance del convenio.

Las actividades ejecutadas se desarrollaron en permanente articulación con la Rectoría, la Vicerrectoría, la Secretaría General, Bienestar Universitario, la Oficina de Gestión Humana, la oficina de planeación, las escuelas académicas y demás dependencias responsables de la planificación de cada evento, permitiendo el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales y fortaleciendo los procesos de formación, bienestar universitario, gestión administrativa y gobernanza institucional.

La ejecución contractual se soporta mediante la documentación técnica, administrativa y financiera correspondiente, integrada por facturas, cuentas de cobro, comprobantes de pago, registros fotográficos, listados de asistencia, programas de actividades, informes de las dependencias responsables y demás evidencias que permiten verificar la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones asumidas por FEDUPAZ dentro del convenio.

2. OBJETIVOS DEL INFORME

2.1 Objetivo general

Presentar el informe técnico, administrativo y financiero correspondiente a las actividades ejecutadas por el Fondo de Empleados de UNIPAZ – FEDUPAZ durante el período comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026,

en desarrollo del Convenio de Asociación No. 028-2026, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la ejecución de los recursos asignados y los resultados obtenidos en apoyo a las actividades institucionales de bienestar universitario, formación, aseguramiento de la calidad y fortalecimiento académico.

2.2 Objetivos específicos

- Describir las actividades ejecutadas por FEDUPAZ durante el período objeto del informe.
- Evidenciar el apoyo logístico, operativo, técnico y administrativo brindado para el desarrollo de las actividades institucionales programadas por UNIPAZ.
- Presentar los resultados obtenidos y el impacto generado en el cumplimiento de los objetivos del convenio.
- Documentar la ejecución financiera de los recursos asignados durante el período reportado.
- Consolidar las evidencias que soportan la correcta ejecución contractual.

3. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 028-2026

PERÍODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES:
Del 18 de julio al 5 de septiembre de 2026.

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	$1.068.808.952
APORTES DE UNIPAZ:	$971.644.476
APORTES ASOCIADO (FEDUPAZ):	$97.164.476

Información presupuestal

CDP: No. 26000084 y No. 26000085 expedidos el 10 de febrero de 2026.

RP: No. 26000154 y No. 26000155 expedidos el 16 de marzo de 2026.

4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del Convenio de Asociación No. 028-2026, me permito relacionar a continuación las actividades ejecutadas durante el período del 18 de julio al 5 de septiembre de 2026, conforme a lo siguiente:

ITEM	ACTIVIDAD
1	**Actividades Institucionales y espacios de articulación institucional**

ITEM	ACTIVIDAD
	Objetivo de la actividad Apoyar el desarrollo de las auditorías adelantadas por entes externos para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad – SIGAC del Instituto Universitario de la Paz, mediante la ejecución de las actividades logísticas, operativas y administrativas requeridas para garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las jornadas de auditoría, en articulación con los lineamientos definidos por la Rectoría y la Oficina de Planeación y Calidad de UNIPAZ, contribuyendo al sostenimiento de la certificación de calidad institucional y al fortalecimiento de la cultura de mejoramiento continuo. **Descripción general** En el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, el Instituto Universitario de la Paz atendió durante el periodo reportado las auditorías adelantadas por entes externos para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad – SIGAC, proceso orientado a verificar la conformidad de los procesos institucionales frente a los requisitos establecidos en la norma técnica colombiana NTC ISO 9001:2015. Las jornadas de auditoría se desarrollaron en las instalaciones del Centro de Investigaciones Santa Lucía, con la participación de los líderes de proceso, directores de escuela, jefes de área y equipos de apoyo de las dependencias académicas y administrativas, quienes atendieron las sesiones de apertura, las entrevistas de verificación por proceso, la revisión documental y la reunión de cierre programadas por el equipo auditor. El proceso culminó satisfactoriamente con la renovación, por un periodo de tres (3) años, de la certificación NTC ISO 9001:2015 otorgada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC, resultado socializado por la Rectoría ante la comunidad universitaria como uno de los logros institucionales del componente de Gestión Administrativa. La actividad fue orientada institucionalmente por la Rectoría y la dependencia responsable del Sistema Integrado de Gestión, mientras que FEDUPAZ ejecutó las acciones logísticas, operativas y administrativas requeridas para su desarrollo. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** En cumplimiento de las obligaciones asumidas mediante el Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ ejecutó las actividades logísticas, técnicas y

ITEM	ACTIVIDAD
	administrativas necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas de auditoría, entre las cuales se destacan: • Planeación y coordinación logística de las jornadas de auditoría. • Adecuación y organización de las salas destinadas para las sesiones de apertura, verificación y cierre. • Suministro de refrigerios empacados para auditores, líderes de proceso, participantes e invitados, con manejo de protocolos de manipulación de alimentos. • Instalación y operación de la estación de café y aromática, con su respectiva mesa, mantelería, vasos, mezcladores, servilletas y azúcar. • Suministro de la papelería requerida para el apoyo de las actividades de verificación documental. • Apoyo en comunicaciones e impresos requeridos durante el desarrollo de las jornadas. • Coordinación operativa para el ingreso, ubicación y atención de los auditores externos y de los equipos institucionales convocados. • Suministro de elementos institucionales de atención a los auditores e invitados externos. • Acompañamiento permanente durante el desarrollo de las sesiones y apoyo en el cierre logístico de la actividad. **Resultados obtenidos** La ejecución de estas actividades permitió que las jornadas de auditoría se desarrollaran conforme a la programación establecida por el equipo auditor, obteniéndose los siguientes resultados: • Desarrollo de las jornadas de auditoría externa conforme al cronograma definido, sin afectaciones logísticas. • Disposición oportuna de los espacios, mobiliario y elementos requeridos para las sesiones de verificación. • Atención adecuada a los auditores externos, líderes de proceso y equipos institucionales participantes. • Renovación de la certificación NTC ISO 9001:2015 otorgada por ICONTEC por un periodo de tres (3) años.

ITEM	ACTIVIDAD
	• Fortalecimiento de la cultura de calidad y de mejoramiento continuo en los procesos académicos y administrativos de la Institución. **Aporte al cumplimiento del Convenio** La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al apoyar uno de los procesos de mayor relevancia para el aseguramiento de la calidad institucional, garantizando las condiciones logísticas y operativas requeridas para la verificación externa del Sistema Integrado de Gestión. El sostenimiento de la certificación de calidad fortalece la credibilidad institucional, respalda los procesos de acreditación de los programas académicos y se articula con los propósitos del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033 orientados al fortalecimiento de la gestión administrativa de UNIPAZ. **Registro fotográfico** 

ITEM	ACTIVIDAD
	   

ITEM	ACTIVIDAD
2	**CEREMONIAS PRIVADAS DE GRADUACIÓN – JULIO Y AGOSTO DE 2026** **Objetivo de la actividad** Apoyar el desarrollo de las ceremonias privadas de graduación realizadas durante los meses de julio y agosto de 2026, mediante la ejecución de las actividades técnicas, logísticas, operativas y administrativas requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de los actos protocolarios, en articulación con los lineamientos definidos por la Rectoría, la Secretaría General, Bienestar Universitario y la Oficina de Comunicaciones del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ, fortaleciendo el reconocimiento de los logros académicos de los graduandos y el sentido de pertenencia institucional. **Descripción general** En cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ brindó el apoyo logístico, técnico y operativo requerido para el desarrollo de las ceremonias privadas de graduación realizadas los días 28 de julio y 27 de agosto de 2026, atendiendo los requerimientos institucionales definidos por UNIPAZ para la organización y realización de estos actos académicos. Las ceremonias se llevaron a cabo en el auditorio ubicado en el segundo piso de la Biblioteca del Centro de Investigaciones Santa Lucía, con la participación de graduandos de programas de pregrado y posgrado, familiares e invitados. En la jornada del 28 de julio de 2026 participaron 33 graduandos y se registró una asistencia total de 96 personas, mientras que en la ceremonia del 27 de agosto de 2026 se registró una asistencia de 24 personas entre graduandos e invitados. Para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas, FEDUPAZ facilitó los elementos, equipos y servicios logísticos requeridos para la organización y ambientación de los espacios, así como el soporte técnico necesario para el desarrollo del protocolo institucional. Este apoyo comprendió los recursos requeridos para la disposición del auditorio, funcionamiento de los equipos audiovisuales y de sonido, ambientación, atención de los participantes y demás requerimientos asociados a la realización de las ceremonias. Las jornadas se desarrollaron conforme al protocolo institucional establecido por UNIPAZ, que contempló la recepción e ingreso de graduandos e invitados, instalación del acto académico, lectura del acta general de graduación, juramento, entrega de diplomas de pregrado y posgrado, entrega de títulos correspondientes a la modalidad Programa de Posgrado – CO-GRADO y reconocimientos académicos, complementados con espacios de carácter cultural.

ITEM	ACTIVIDAD
	El apoyo proporcionado por FEDUPAZ permitió disponer de las condiciones logísticas, técnicas y operativas necesarias para el desarrollo organizado de las dos ceremonias, facilitando el cumplimiento de la programación institucional y la adecuada atención de graduandos e invitados. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** Para garantizar el adecuado desarrollo de cada ceremonia, FEDUPAZ ejecutó la totalidad de la operación logística requerida, comprendiendo la adecuación de los espacios físicos, el montaje técnico y audiovisual, la ambientación protocolaria, la coordinación operativa y el acompañamiento permanente durante el desarrollo de los eventos. Entre las actividades ejecutadas se destacan: • Planeación y coordinación logística de cada ceremonia. • Adecuación del auditorio y organización del mobiliario para graduandos, autoridades e invitados. • Alquiler y operación del equipo de transmisión por dos horas, incluyendo tres cámaras, trípodes, tarjeta de video, televisores, cables HDMI, luces, tarjeta de sonido y computador. • Instalación de la mesa principal mediante el alquiler de tablones para once personas, con su respectiva hidratación. • Suministro de mantelería para mesas tipo tablón, incluyendo transporte, montaje y desmontaje. • Suministro de arreglos florales tipo centro de mesa, incluyendo transporte, jarrones y accesorios. • Alquiler e instalación de ventiladores para garantizar condiciones adecuadas de confort en el auditorio. • Ambientación musical dispuesta como homenaje a los graduandos y apoyo operativo durante las presentaciones culturales. • Entrega de botones y reconocimientos a los graduados con logo institucional, como símbolo de identidad y pertenencia. • Apoyo logístico durante la entrega de diplomas, reconocimientos académicos y distinciones Cum Laude. • Atención logística a graduandos, familiares, invitados y autoridades académicas, y cierre logístico de cada jornada. **Resultados obtenidos**

ITEM	ACTIVIDAD
	La ejecución de las actividades permitió el desarrollo exitoso de las dos ceremonias privadas de graduación correspondientes al periodo reportado, obteniéndose los siguientes resultados: • Realización de dos ceremonias privadas de graduación conforme a la programación institucional. • Graduación de nuevos profesionales de los programas de pregrado y posgrado, incluidos los graduandos de la modalidad CO-GRADO. • Titulación de 12 mujeres beneficiarias del convenio suscrito con la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del departamento de Santander. • Participación de familiares e invitados, fortaleciendo el relacionamiento institucional con la comunidad. • Desarrollo ordenado, solemne y continuo del protocolo académico, sin afectaciones al cronograma previsto. • Entrega de diplomas, reconocimientos académicos y botones institucionales a los graduandos. • Desarrollo de presentaciones artísticas que promovieron la identidad cultural y el sentido de pertenencia institucional. **Aporte al cumplimiento del Convenio** La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al apoyar el desarrollo de los actos institucionales de reconocimiento académico, fortaleciendo el componente de bienestar institucional mediante la exaltación de los logros de los graduandos y la consolidación de su identidad como egresados de UNIPAZ. La entrega de los botones institucionales y el desarrollo de las actividades protocolarias y culturales favorecieron la apropiación de la identidad institucional y la proyección de la imagen de UNIPAZ ante la comunidad universitaria y la sociedad, en coherencia con los propósitos del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033. **Registro fotográfico**

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	         

ITEM	ACTIVIDAD
	      
3	**INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO – SEMESTRE B DE 2026** **Objetivo de la actividad** Apoyar el desarrollo de la jornada de inducción y reinducción dirigida a docentes, personal administrativo y contratistas correspondiente al semestre B de 2026, mediante la ejecución de las actividades técnicas, logísticas, operativas y administrativas requeridas para garantizar el adecuado desarrollo del evento, en articulación con los lineamientos definidos por la Rectoría, Bienestar Universitario y Gestión Humana del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ, contribuyendo

ITEM	ACTIVIDAD
	al fortalecimiento del sentido de pertenencia y a la apropiación de los procesos institucionales. **Descripción general** En el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ brindó el apoyo logístico, técnico y operativo para el desarrollo de la Jornada de Inducción y Reinducción del Personal Docente y Administrativo correspondiente al semestre B-2026, realizada el 18 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Biblioteca del Centro de Investigaciones Santa Lucía. La actividad contó con la participación de 394 integrantes de la comunidad universitaria, entre docentes, personal administrativo y contratistas, y estuvo orientada a fortalecer el conocimiento y apropiación de los procesos institucionales, promover el sentido de pertenencia y facilitar la integración de los participantes a la dinámica universitaria. La jornada fue desarrollada en articulación con las dependencias académicas y administrativas de UNIPAZ, encargadas de establecer los lineamientos institucionales, contenidos y programación. La agenda contempló espacios relacionados con el direccionamiento estratégico de la Institución, misión, visión y valores institucionales; socialización de herramientas y procesos académicos; integración del personal docente y administrativo; reconocimientos institucionales, actividades culturales y espacios orientados al fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia. Para su ejecución, FEDUPAZ asumió la organización y disposición logística requerida para el desarrollo integral del evento, facilitando la adecuación y puesta en escena del espacio, el soporte técnico, sistema de sonido y recursos audiovisuales, así como la coordinación de los diferentes requerimientos necesarios para el desarrollo de la programación. De igual manera, suministró refrigerios para los participantes, souvenirs y elementos institucionales, y dispuso los apoyos necesarios para la ambientación, actividades culturales y demás componentes logísticos previstos para la jornada. La coordinación logística adelantada por FEDUPAZ permitió articular los diferentes momentos de la programación y disponer oportunamente de los elementos y recursos requeridos para atender a los participantes, facilitando el desarrollo de la jornada conforme a la agenda establecida por UNIPAZ.

ITEM	ACTIVIDAD
	De esta manera, FEDUPAZ garantizó las condiciones logísticas, técnicas y operativas necesarias para la realización de la Jornada de Inducción y Reinducción, en articulación con las dependencias académicas y administrativas de UNIPAZ, contribuyendo al adecuado desarrollo de una actividad institucional dirigida a la integración, orientación y fortalecimiento del sentido de pertenencia del personal docente y administrativo. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** En cumplimiento de las obligaciones asumidas mediante el Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ ejecutó las actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, entre las cuales se destacan: • Planeación y coordinación logística integral de la jornada. • Disposición del auditorio con capacidad para 400 personas, incluyendo sillas y mesas. • Alquiler y operación por cuatro horas del equipo de transmisión, incluyendo tres cámaras, trípodes, tarjeta de video, televisores, cables HDMI, luces, tarjeta de sonido y computador. • Instalación y operación del sistema de iluminación de 46 luces de ambientación tipo par led, con switcher, consola DMX, dimmer, estructuras y el sistema eléctrico y cableado necesario, incluyendo montaje y desmontaje. • Instalación y operación del sistema de sonido de alta definición, incluyendo cabinas array, monitores, consola digital, micrófonos alámbricos e inalámbricos, bases y cableado requerido. • Instalación de pantalla LED de 4 mm pitch con estructura portante para la proyección de los contenidos institucionales. • Disposición de monitor de televisor a piso con señal inalámbrica para la mesa principal. • Suministro de centros de mesa con follaje, incluyendo transporte y accesorios. • Contratación del maestro de ceremonias para la conducción de la jornada. • Apoyo a las presentaciones artísticas y culturales programadas dentro de la agenda. • Suministro de souvenirs institucionales para el afianzamiento del sentido de pertenencia del personal docente y administrativo.

ITEM	ACTIVIDAD
	• Suministro de refrigerios empacados con bebida y pastelería salada para los asistentes. • Apoyo operativo durante el acto de posesión, la entrega de reconocimientos y el acto simbólico de cierre, así como en el desmontaje de la jornada. **Resultados obtenidos** La ejecución de estas actividades permitió el desarrollo satisfactorio de la jornada, obteniéndose los siguientes resultados: • Participación de 394 integrantes de la comunidad universitaria entre docentes, administrativos y contratistas. • Socialización de los procesos institucionales, los avances académicos y administrativos y los lineamientos que orientan el quehacer universitario. • Presentación del Gestor Académico Institucional como estrategia de transformación digital y de política de cero papeles. • Desarrollo del acto de posesión de los docentes de planta seleccionados mediante concurso público de méritos. • Entrega de reconocimientos a diez integrantes de la comunidad universitaria destacados por sus compañeros. • Fortalecimiento del sentido de pertenencia y de la identidad institucional entre los participantes. • Aplicación de la encuesta de apropiación del Plan de Desarrollo Institucional y su Visión 2033. **Aporte al cumplimiento del Convenio** La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al garantizar las condiciones técnicas y logísticas requeridas para el desarrollo de uno de los espacios institucionales de mayor alcance dentro de la comunidad universitaria. La jornada fortaleció la apropiación de los procesos institucionales, la articulación entre las dependencias académicas y administrativas y el sentido de pertenencia del talento humano vinculado a la Institución, en coherencia con el componente de Gestión del Bienestar Institucional del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033. **Registro fotográfico**

ITEM	ACTIVIDAD
	     
4	**INDUCCIÓN A ESTUDIANTES PARA EL SEMESTRE B DE 2026** **Objetivo de la actividad** Apoyar el desarrollo de la jornada de inducción institucional dirigida a los estudiantes de primer semestre del periodo académico 2026-B, denominada "El futuro comienza hoy, UNIPAZ avanza contigo", mediante la ejecución de las actividades técnicas, logísticas, operativas y administrativas requeridas para garantizar el adecuado desarrollo del evento, en articulación con los lineamientos definidos por la Dirección de Bienestar Universitario del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ, fortaleciendo la adaptación, la integración y el sentido de pertenencia de los nuevos estudiantes. **Descripción general** En el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ brindó el apoyo logístico, técnico y operativo requerido para el desarrollo de la Jornada de Inducción Institucional de Estudiantes de Primer Semestre 2026-B, denominada

ITEM	ACTIVIDAD
	"El futuro comienza hoy, UNIPAZ avanza contigo", realizada el 2 de septiembre de 2026, a partir de las 6:00 p. m., en el Salón Cusiana. La jornada contó con la participación de 980 asistentes, entre estudiantes de primer semestre, docentes y personal administrativo, y se constituyó en el espacio institucional de bienvenida, orientación e integración de los nuevos estudiantes a la vida universitaria, facilitando su acercamiento a los servicios, programas y estrategias que UNIPAZ dispone para acompañar su proceso de formación y permanencia. La actividad fue desarrollada en articulación con Bienestar Universitario y las demás dependencias académicas y administrativas vinculadas a la programación, encargadas de establecer los lineamientos, contenidos y agenda institucional. La jornada contempló el registro y recepción de los estudiantes, actos protocolarios, presentación de programas y estrategias institucionales, actividades culturales, reconocimientos académicos y espacios de orientación relacionados con el bienestar, la formación integral, Lenguas Extranjeras y Plan Lector, entre otros componentes dirigidos a facilitar la incorporación de los nuevos estudiantes a la dinámica universitaria. Para su ejecución, FEDUPAZ asumió la organización y disposición logística necesaria para el desarrollo integral del evento, facilitando la adecuación y puesta en escena del espacio, los sistemas de sonido y proyección audiovisual, los elementos técnicos requeridos para el desarrollo de la programación, así como la coordinación logística para el ingreso, ubicación y atención de los participantes. De igual manera, suministró los elementos institucionales, souvenirs, refrigerios y demás requerimientos previstos para la jornada, además del apoyo necesario para las actividades culturales y los diferentes momentos contemplados en la programación. La organización adelantada por FEDUPAZ permitió disponer oportunamente de los recursos y apoyos requeridos para atender una jornada de amplia participación, garantizando las condiciones logísticas y técnicas necesarias para el desarrollo ordenado de la programación y la atención de los estudiantes asistentes. De esta manera, FEDUPAZ facilitó el desarrollo integral de la Jornada de Inducción de Estudiantes 2026-B, en articulación con Bienestar Universitario y las dependencias de UNIPAZ participantes, contribuyendo a generar un espacio

ITEM	ACTIVIDAD
	adecuado de bienvenida, orientación e integración de los nuevos estudiantes y al fortalecimiento de su vinculación con la Institución. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** En cumplimiento de las obligaciones asumidas mediante el Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ ejecutó las actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, entre las cuales se destacan: • Planeación y coordinación logística integral de la jornada de inducción. • Disposición del auditorio con capacidad para 1.000 personas, incluyendo sillas. • Instalación de tarima de 10 x 6 x 1 metros de alto, en estructura de hierro con faldón negro, escalera y carpa en lona blanca con estructura metálica. • Alquiler y operación por cuatro horas del equipo de transmisión, incluyendo tres cámaras, trípodes, tarjeta de video, televisores, cables HDMI, luces, tarjeta de sonido y computador. • Instalación y operación del sistema de iluminación de 46 luces de ambientación tipo par led, con switcher, consola DMX, dimmer, estructuras y el sistema eléctrico y cableado necesario. • Instalación y operación del sistema de sonido de alta definición requerido para las intervenciones institucionales y las puestas en escena culturales. • Instalación de pantalla LED de 4 mm pitch con estructura portante para la proyección audiovisual de la jornada. • Disposición de monitor de televisor a piso con señal inalámbrica y centros de mesa con follaje para la mesa principal. • Contratación del maestro de ceremonias para la conducción de la jornada. • Apoyo a las presentaciones artísticas y culturales desarrolladas por el Grupo Cultural de Bienestar Universitario. • Suministro de souvenirs institucionales para el afianzamiento del sentido de pertenencia de los estudiantes. • Suministro de refrigerios empacados con bebida y pastelería salada para los asistentes. • Coordinación operativa para el ingreso, ubicación y atención de los estudiantes e invitados, y cierre logístico de la jornada.

ITEM	ACTIVIDAD

Resultados obtenidos

La ejecución de estas actividades permitió el desarrollo satisfactorio de la jornada, obteniéndose los siguientes resultados:

- Participación de 980 asistentes, entre estudiantes de primer semestre, docentes y personal administrativo.
- Desarrollo de la programación institucional conforme a lo previsto por Bienestar Universitario.
- Entrega de reconocimientos a los estudiantes con los mejores promedios académicos del semestre A-2026.
- Exaltación de los estudiantes que representaron a la Institución en el Primer Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación.
- Socialización de información y herramientas orientadas a facilitar la adaptación de los estudiantes a la vida universitaria.
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional y promoción de la participación en los servicios y actividades de bienestar.
- Consolidación de un espacio de integración entre los nuevos estudiantes y la comunidad académica.

Aporte al cumplimiento del Convenio

La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al garantizar las condiciones técnicas y logísticas requeridas para el desarrollo del principal espacio institucional de bienvenida a los nuevos estudiantes. La jornada fortaleció los procesos de adaptación e integración a la vida universitaria y las estrategias institucionales de permanencia estudiantil, en coherencia con el componente de Gestión del Bienestar Institucional del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033.

Registro fotográfico





ITEM	ACTIVIDAD












ITEM	ACTIVIDAD
	     

ITEM	ACTIVIDAD
	
5	**ACTIVIDADES DE BIENESTAR – RECREARTE: JORNADA DE BIENVENIDA GENERACIÓN B-2026 (30 Y 31 DE JULIO DE 2026)** **Objetivo de la actividad** Apoyar el desarrollo de la jornada de bienvenida a la Generación B-2026, denominada "El futuro comienza hoy, UNIPAZ avanza contigo", ejecutada durante los días 30 y 31 de julio de 2026 en el marco de la estrategia RecreArte, mediante la disposición de los recursos técnicos, artísticos, logísticos y operativos requeridos para la realización de las actividades de activación física, integración, caminata ecológica, promoción de hábitos de vida saludable y muestra cultural, contribuyendo a la adaptación de los estudiantes de primer semestre a la vida universitaria y al fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional. **Descripción general** En el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ brindó el apoyo logístico, técnico y operativo requerido para el desarrollo de RECREARTE, estrategia implementada por UNIPAZ a través de Bienestar Universitario para promover la recreación, la actividad física, la integración y el aprovechamiento de los espacios institucionales como parte del bienestar y la formación integral de los estudiantes. En esta oportunidad, la estrategia se articuló con la jornada de bienvenida a los estudiantes de primer semestre B-2026, bajo el lema "El futuro comienza hoy, UNIPAZ avanza contigo". La inclusión de RECREARTE dentro de las acciones institucionales de recreación y deporte corresponde al enfoque definido por UNIPAZ para su componente de Bienestar Institucional. La actividad se desarrolló los días 30 y 31 de julio de 2026, en diferentes espacios del campus universitario, con una participación de 420 estudiantes. Su desarrollo permitió integrar la bienvenida institucional con actividades recreativas, deportivas, culturales y de promoción de hábitos de vida saludable, generando

ITEM	ACTIVIDAD
	un primer acercamiento de los nuevos estudiantes a la dinámica universitaria y a los servicios y espacios dispuestos por la Institución para su bienestar. La programación contempló actividades de integración y activación física, dinámicas recreativas y deportivas, recorrido por diferentes espacios del campus, caminata ecológica, acciones de promoción de hábitos de vida saludable y autocuidado, así como actividades culturales y de entretenimiento. De esta manera, RECREARTE se constituyó en un espacio de encuentro e integración, favoreciendo la interacción entre los estudiantes, el reconocimiento del campus y el fortalecimiento del sentido de pertenencia desde el inicio de su proceso de formación. Este enfoque es consistente con antecedentes institucionales de UNIPAZ, en los que RECREARTE se ha desarrollado mediante actividades deportivas y lúdico-recreativas dirigidas a la comunidad universitaria. La actividad fue orientada institucionalmente por Bienestar Universitario, con la participación de las áreas responsables de recreación, deporte y salud, encargadas de establecer los contenidos, programación y alcance de las jornadas. Por su parte, FEDUPAZ asumió la organización y disposición de los requerimientos logísticos, técnicos y operativos necesarios para hacer posible su desarrollo, en articulación con las dependencias institucionales participantes. Para la ejecución de las jornadas, FEDUPAZ facilitó el sistema de sonido y los equipos técnicos requeridos para las actividades de animación, orientación y acompañamiento de los participantes; dispuso la organización y adecuación de los espacios destinados a las actividades recreativas, deportivas y culturales; suministró hidratación y refrigerios saludables; y coordinó los apoyos logísticos necesarios para el desarrollo de los diferentes momentos de la programación. Asimismo, facilitó los elementos y recursos requeridos para las actividades de integración, la ambientación y el acompañamiento cultural y recreativo de las jornadas. La disposición de estos apoyos permitió atender las necesidades derivadas de la participación de los 420 estudiantes, organizar los diferentes espacios y momentos de la actividad y garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de las dinámicas recreativas, la caminata ecológica, las acciones de promoción de hábitos saludables y las actividades culturales previstas. De esta manera, FEDUPAZ facilitó el desarrollo integral de RECREARTE en el marco de la bienvenida de los estudiantes del semestre B-2026, proporcionando los requerimientos logísticos, técnicos y operativos necesarios para su ejecución

ITEM	ACTIVIDAD
	y contribuyendo al desarrollo de una estrategia institucional orientada a favorecer la integración, la recreación, el bienestar y la adaptación de los nuevos estudiantes a la vida universitaria. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** Para el desarrollo de esta actividad, FEDUPAZ ejecutó el apoyo requerido mediante: • Adecuación de la plazoleta principal y de los espacios del campus destinados al desarrollo de las jornadas. • Alquiler e instalación del sistema de sonido con los requerimientos técnicos necesarios, incluyendo equipos de proyección audiovisual. • Suministro de micrófonos inalámbricos vocales dinámicos para el desarrollo de la programación. • Instalación de extensiones eléctricas y puntos de conexión requeridos en los escenarios de la actividad. • Disposición de monitores e instructores para la activación física y las dinámicas de integración. • Apoyo artístico y cultural para la muestra de cierre, incluyendo la participación de músicos y del espectáculo de stand-up comedy. • Suministro de hidratación en botella para los estudiantes participantes. • Suministro de la selección de frutas dispuesta para el espacio de hábitos de vida saludable y el refrigerio de cierre. • Suministro de incentivos y reconocimientos para los participantes conforme a las jornadas programadas. • Apoyo al proceso de inscripción y registro de los participantes. • Servicio de transporte requerido para el desarrollo de las jornadas. • Apoyo logístico y acompañamiento permanente durante la ejecución de ambas jornadas y en el cierre de la actividad. **Resultados obtenidos** Las actividades desarrolladas permitieron generar espacios de bienvenida, integración y bienestar, obteniéndose los siguientes resultados: • Realización de las dos jornadas programadas con la participación de 420 estudiantes de primer semestre de la Generación B-2026.

ITEM	ACTIVIDAD

- Facilitación de la adaptación de los nuevos estudiantes al entorno universitario mediante un espacio de bienvenida y acercamiento a la vida institucional.
- Promoción de la integración entre los nuevos estudiantes mediante la activación física y las dinámicas grupales, favoreciendo la interacción y el compañerismo.
- Reconocimiento de los diferentes espacios del campus universitario a través de la caminata ecológica.
- Socialización de información sobre el cuidado de la salud, el autocuidado y la promoción de hábitos saludables durante la etapa universitaria.
- Divulgación del Área de Salud y de los servicios de enfermería disponibles para la comunidad estudiantil.
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional y de la disposición de los nuevos estudiantes frente a su proceso de formación.

Aporte al cumplimiento del Convenio

La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al apoyar las estrategias de bienestar institucional orientadas a la bienvenida, la integración y la permanencia estudiantil. La disposición de los recursos técnicos, artísticos y logísticos permitió generar ambientes favorables para la adaptación de los estudiantes de primer semestre a la vida universitaria y para el reconocimiento de UNIPAZ como un entorno de formación, bienestar y crecimiento personal y profesional, en coherencia con los propósitos del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033.

Registro fotográfico





ITEM	ACTIVIDAD
	         
6	**ACTIVIDADES INSTITUCIONALES – SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO** **Objetivo de la actividad**

ITEM	ACTIVIDAD
	Apoyar el desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo del Instituto Universitario de la Paz realizadas durante el periodo reportado, mediante la disposición de los recursos logísticos, operativos y administrativos requeridos para su adecuado desarrollo, en articulación con los lineamientos definidos por la Rectoría y la Secretaría General, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza institucional y a la adecuada atención de los miembros del máximo órgano de dirección de la Institución. **Descripción general** En el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ brindó el apoyo logístico, operativo y administrativo requerido para el desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ, realizadas durante el periodo comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026. Las sesiones se llevaron a cabo en los espacios institucionales dispuestos para este tipo de reuniones en el Centro de Investigaciones Santa Lucía, con la participación de los miembros del Consejo Directivo, delegados, directivos institucionales e invitados convocados de acuerdo con los asuntos incluidos en el orden del día. Estas reuniones constituyen espacios institucionales para el análisis, deliberación y adopción de decisiones relacionadas con la gestión académica, administrativa y financiera de UNIPAZ, por lo que requieren condiciones adecuadas de organización, soporte documental, atención a los participantes y disposición logística para su desarrollo. La actividad fue orientada institucionalmente por la Rectoría y la Secretaría General, dependencias responsables de la convocatoria, organización del orden del día, preparación de los asuntos sometidos a consideración del Consejo y registro de las decisiones adoptadas. En articulación con estas dependencias, FEDUPAZ ejecutó los requerimientos logísticos y operativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones. Para tal efecto, FEDUPAZ facilitó la preparación y disposición de material de apoyo para las reuniones, incluyendo documentos y elementos requeridos para el desarrollo de la agenda; apoyó el registro y organización de las sesiones; suministró desayunos y atención a los participantes; dispuso souvenirs y

ITEM	ACTIVIDAD
	elementos institucionales, y atendió los demás requerimientos logísticos necesarios para la adecuada organización de cada encuentro. De igual manera, FEDUPAZ apoyó la disposición de los espacios y la entrega oportuna de los materiales requeridos, facilitando que los participantes contaran con los elementos necesarios para el análisis de los temas incluidos en la agenda y el normal desarrollo de las sesiones. El apoyo proporcionado permitió contar con las condiciones logísticas, documentales y operativas necesarias para la realización de las sesiones del Consejo Directivo, contribuyendo a su organización y al adecuado desarrollo de estos espacios de dirección institucional. **Apoyo ejecutado por FEDUPAZ** En cumplimiento de las obligaciones asumidas mediante el Convenio de Asociación No. 028-2026, FEDUPAZ ejecutó las siguientes actividades: • Planeación y coordinación logística de las sesiones convocadas. • Adecuación del auditorio principal y organización del mobiliario requerido para los miembros del Consejo Directivo e invitados. • Suministro de centros de mesa con follaje, incluyendo transporte y accesorios. • Suministro del desayuno tradicional para los participantes, con manejo de protocolos de manipulación de alimentos. • Suministro de refrigerios para expositores, participantes e invitados, debidamente empacados. • Instalación y operación de la estación de café y aromática, con su respectiva mesa, mantelería, vasos, mezcladores, servilletas y azúcar. • Suministro de la papelería requerida para el apoyo de las sesiones. • Apoyo en comunicaciones e impresos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales. • Suministro del kit de trabajo para invitados y participantes de las actividades institucionales. • Suministro de reconocimientos institucionales para el apoyo y fortalecimiento de las actividades institucionales.

ITEM	ACTIVIDAD
	• Cobertura de los gastos de desplazamiento requeridos conforme a las necesidades del convenio. • Acompañamiento permanente durante el desarrollo de las sesiones y cierre logístico de cada jornada. **Resultados obtenidos** La ejecución de estas actividades permitió el desarrollo adecuado de las sesiones convocadas, obteniéndose los siguientes resultados: • Desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo conforme a la convocatoria y al orden del día establecido. • Disposición oportuna de los espacios, mobiliario y elementos logísticos requeridos. • Atención adecuada a los miembros del Consejo Directivo, delegados, directivos e invitados especiales. • Entrega de kits de trabajo y reconocimientos institucionales a los participantes de las actividades institucionales. • Fortalecimiento de la gobernanza institucional y de los espacios de articulación con los distintos estamentos de la Institución. **Aporte al cumplimiento del Convenio** La ejecución de esta actividad contribuyó al cumplimiento del objeto del Convenio de Asociación No. 028-2026 al apoyar el funcionamiento de los espacios institucionales de dirección y decisión, garantizando condiciones logísticas adecuadas para el desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo. El apoyo brindado fortalece la gestión administrativa y la gobernanza institucional, componentes contemplados dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033. **Registro fotográfico**

ITEM	ACTIVIDAD
	     

5. SOPORTES DE LA EJECUCIÓN

Con el propósito de documentar y respaldar las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, el Fondo de Empleados del Instituto Universitario de la Paz – FEDUPAZ realizó la recopilación, organización

y sistematización de los soportes correspondientes a cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

Dentro de los soportes consolidados se incluyen:

- Registros fotográficos: evidencias visuales de la ejecución de las actividades, las cuales permiten verificar el desarrollo de los eventos, la participación de los asistentes y la disposición de los recursos logísticos.
- Listados de asistencia: que dan cuenta de la participación de los beneficiarios en cada una de las actividades.
- Informes de actividad elaborados por las dependencias institucionales responsables de cada evento.

Estos soportes han sido debidamente organizados y almacenados en un repositorio digital institucional, garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de los actores involucrados, el cual puede ser consultado a través del enlace relacionado en el numeral de anexos del presente informe.

6. BALANCE FINANCIERO Y PORCENTAJE DE AVANCE

Durante el período comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026, FEDUPAZ ejecutó los recursos correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026, garantizando la adecuada utilización de los recursos públicos conforme a las obligaciones contractuales y a las necesidades logísticas definidas por UNIPAZ para cada una de las actividades institucionales.

La ejecución financiera comprendió la contratación y adquisición de los bienes y servicios necesarios para apoyar el desarrollo de las ceremonias privadas de graduación, las jornadas de inducción y reinducción, las actividades de bienestar universitario, las sesiones del Consejo Directivo y las jornadas de auditoría del Sistema Integrado de Gestión. Cada uno de los gastos ejecutados cuenta con los soportes administrativos y financieros correspondientes, entre los cuales se encuentran facturas electrónicas, cuentas de cobro, comprobantes de egreso, documentos de pago, contratos, actas de recibido a satisfacción, registros fotográficos, informes técnicos y demás documentos que permiten verificar la correcta inversión de los recursos y la trazabilidad de la ejecución contractual.

La ejecución presupuestal presentada en este informe guarda correspondencia con el avance físico de las actividades desarrolladas, evidenciando una utilización eficiente de los recursos asignados y el cumplimiento de los principios de

economía, eficiencia, transparencia y responsabilidad en la administración de los recursos destinados al convenio.

No.	Actividad	Valor ejecutado ($)	% Participación
1	Ceremonias privadas de graduación (julio y agosto de 2026)	$4.834.781	3,11
2	Inducción y reinducción del personal docente y administrativo	$52.214.060	33,55
3	Inducción a estudiantes para el semestre B de 2026	$72.729.060	46,74
4	RecreArte (30 y 31 de julio de 2026)	$9.417.640	6,05
5	Actividades institucionales – Sesiones del Consejo Directivo y Auditorías de entes externos para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad – SIGAC	$16.416.568	10,54
TOTAL EJECUTADO DEL PERÍODO		**$155.612.109**	**100,00**

Con la ejecución del presente período, el avance acumulado del convenio frente a los aportes de UNIPAZ se presenta a continuación:

Concepto	Valor ($)	% de avance
Aportes de UNIPAZ	$971.644.476	100,00
Acta Parcial de Pago No. 01	$157.159.320	16,18
Acta Parcial de Pago No. 02	$178.900.505	18,41
Acta Parcial de Pago No. 03	$155.612.109	16,01
Ejecutado acumulado	**$491.671.934**	**50,60**
Saldo por ejecutar	**$479.972.542**	**49,40**

En consecuencia, el valor ejecutado durante el parcial 03 asciende a la suma de CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($155.612.109), con lo cual el ejecutado acumulado del convenio alcanza la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($491.671.934), equivalente a un avance del 50,60% respecto de los aportes de UNIPAZ, quedando un saldo por ejecutar de CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($479.972.542).

7. RESULTADOS ALCANZADOS

Las actividades ejecutadas durante el período reportado permitieron cumplir satisfactoriamente los objetivos previstos para esta fase del Convenio de Asociación No. 028-2026, fortaleciendo los procesos académicos, administrativos, culturales y de bienestar institucional desarrollados por UNIPAZ.

Entre los principales resultados alcanzados se destacan:

- Ejecución oportuna de las actividades programadas durante el período contractual.
- Desarrollo de dos ceremonias privadas de graduación bajo condiciones logísticas adecuadas, fortaleciendo los procesos institucionales de reconocimiento académico.
- Realización de la jornada de inducción y reinducción de docentes, administrativos y contratistas con la participación de 394 integrantes de la comunidad universitaria.
- Realización de la jornada de inducción a estudiantes de primer semestre del periodo 2026-B con la participación de 980 asistentes.
- Apoyo a las estrategias de bienestar universitario orientadas a la recreación, la integración y la permanencia estudiantil mediante la estrategia RecreArte.
- Apoyo logístico a las sesiones del Consejo Directivo, fortaleciendo la gobernanza y la gestión administrativa institucional.
- Acompañamiento logístico a las auditorías externas del Sistema Integrado de Gestión, cuyo resultado fue la renovación de la certificación NTC ISO 9001:2015 por un periodo de tres años.
- Fortalecimiento de la identidad institucional mediante la entrega de souvenirs, botones, kits de trabajo y reconocimientos a la comunidad universitaria.

Los resultados alcanzados evidencian el adecuado cumplimiento de las obligaciones asumidas por FEDUPAZ y su contribución al desarrollo de las estrategias institucionales definidas por UNIPAZ para el fortalecimiento de la calidad académica y la transformación social del territorio.

8. DIFICULTADES Y ACCIONES ADOPTADAS

Durante el período de ejecución no se presentaron situaciones que afectaran el cumplimiento de los objetivos contractuales ni impidieran el desarrollo de las

actividades programadas. No obstante, debido a la concentración de eventos institucionales asociados al inicio del semestre académico 2026-B, fue necesario implementar ajustes logísticos y operativos orientados a garantizar el desarrollo oportuno de todas las actividades.

Entre las principales acciones implementadas por FEDUPAZ se destacan:

- Coordinación permanente con las dependencias responsables de cada actividad para ajustar cronogramas, requerimientos técnicos y necesidades logísticas.
- Redistribución del personal operativo para atender eventos desarrollados en fechas próximas entre sí.
- Fortalecimiento de la coordinación entre proveedores y equipos de apoyo para optimizar los tiempos de instalación, montaje y desmontaje de escenarios.
- Seguimiento permanente al cumplimiento de los cronogramas establecidos por las dependencias institucionales.
- Implementación de mecanismos de verificación previa de equipos, mobiliario, ayudas audiovisuales y demás recursos logísticos antes del inicio de cada actividad.

Las acciones adoptadas permitieron responder oportunamente a los requerimientos institucionales, mantener la continuidad de la ejecución contractual y garantizar la calidad del apoyo brindado en cada uno de los eventos desarrollados.

9. CONCLUSIONES

La ejecución desarrollada por FEDUPAZ durante el período comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026 evidencia el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones establecidas en el Convenio de Asociación No. 028-2026, mediante la prestación del apoyo logístico, operativo, técnico y administrativo requerido para el desarrollo de las actividades institucionales programadas por UNIPAZ.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos académicos, administrativos, culturales y de bienestar universitario, favoreciendo la integración de la comunidad académica, la apropiación de la identidad institucional, el aseguramiento de la calidad y el funcionamiento de los órganos de dirección de la Institución.

La adecuada articulación entre FEDUPAZ y las diferentes dependencias de UNIPAZ permitió atender oportunamente los requerimientos institucionales, garantizando la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas durante el período.

Finalmente, la documentación técnica, administrativa, financiera y fotográfica que acompaña el presente informe permite verificar la correcta ejecución de los recursos y la trazabilidad de las actuaciones realizadas, evidenciando una gestión orientada al cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia, responsabilidad y apoyo efectivo a las funciones misionales de la Institución.

10. APORTE DE CONTRAPARTIDA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Asociación No. 028-2026, el Fondo de Empleados del Instituto Universitario de la Paz – FEDUPAZ realizó el aporte de contrapartida comprometido para apoyar el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el 18 de julio y el 5 de septiembre de 2026.

Durante este período, FEDUPAZ efectuó una contrapartida por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.510.142), recursos que fueron destinados a complementar la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del convenio, fortaleciendo la capacidad operativa y logística requerida para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La inversión de la contrapartida estuvo orientada principalmente a la provisión de bienes y servicios necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades ejecutadas, entre ellos:

- Material promocional e institucional.
- Coordinación logística y operativa de las actividades.
- Atención a participantes durante los eventos institucionales.
- Apoyo técnico, operativo y administrativo para la ejecución de las jornadas programadas.

La destinación de estos recursos permitió complementar el apoyo brindado por FEDUPAZ en las diferentes actividades académicas, culturales, protocolarias y de bienestar institucional desarrolladas durante el período reportado, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y fortaleciendo la articulación entre las partes para el desarrollo de los procesos misionales de UNIPAZ.

En consecuencia, el aporte de contrapartida evidencia el compromiso institucional de FEDUPAZ como asociado estratégico de UNIPAZ, aportando recursos propios que complementan la ejecución del convenio y favorecen el desarrollo eficiente de las actividades orientadas al fortalecimiento de la investigación, la extensión universitaria, el bienestar institucional y la proyección social.

Finalmente, FEDUPAZ certifica que durante el período objeto del presente informe dio cumplimiento a las obligaciones derivadas del Sistema de Seguridad Social Integral y a los aportes parafiscales a que hubiere lugar, conforme a la normatividad vigente, manteniendo al día los pagos correspondientes al personal vinculado para la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del Convenio de Asociación No. 028-2026.

11. ANEXOS

- Listados de asistencia.
- Evidencias fotográficas https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1k9o3BPh_5J4hSaiylQBvE3XG9f9XsrM0

Atentamente,



LAURA CATALINA MORALES MOLINA
C.C 28.488.556 de Barrancabermeja
Representante Legal