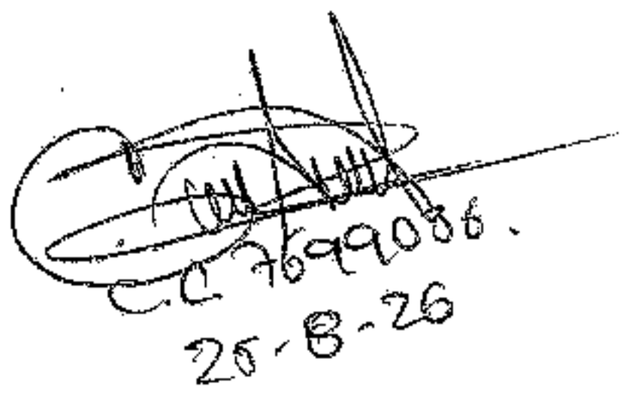
Neiva, 25 de agosto de 2026

Señores
GUILLERMO AVILES LOPEZ
CREART DISEÑANDO
CC. 7699036-0
teléfono: 3152559414
Correo creartdis@gmail.com
Dirección: calle 47 # 8P -63
Barrio: Frontera norte vía Bogotá
Palermo – Huila



Ref. Solicitud pre cotización para estudio de mercado

La Institución Educativa Santa Librada de Neiva de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, lo convoco a participar con su pre-cotización, como parte del estudio de mercado del presente proceso que se llevara a cabo bajo la modalidad de contratación Régimen Especial. Así:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
1	Duplicados de Diplomas Bachilleres Libradunos años anteriores Tamaño 1/8, impreso en papel especial grabado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada. actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro.	25		
2	Reconocimientos institucionales, elaborados en vidrio de 1cm de espesor con base en vidrio y decorado con vinilo al espejo.	2		
3	Mención Sede Gabino Charry a personas que participaron en el "Festival Atlético" tamaño 1/8 en papel grafado de tonos plateados con impresión en alta resolución.	1		
4	Elaboración de Certificados "Spellin Bee 2026" impresos en papel lino de 180grs. en láser de alta resolución. Tamaño oficio	25		
5	Certificados y Menciones del día del idioma impresos en papel lino de 180grs. en lasser de alta resolución. Tamaño carta.	40		
6	Desarrollo del Proyecto Transversal de las Naciones Unidas MUN de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva.	Global		

7	Juego de Diplomas grado 11°, incluyendo estudiantes del sabatino, Promoción Año 2026. Tamaño 1/8, impreso en papel especial grafado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada. 2 actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro. Carpeta porta diploma de bachiller, tamaño ¼ impresa a todo color por una cara en papel propalcote 300grs. con bolsillo blanco.	76			
8	Certificados grado 9°, incluyendo estudiantes del sabatino, tamaño oficio, impresos en papel especial grafado o nacarado 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada.	118			
9	Logística de grados 11°, incluyendo estudiantes del sabatino (Organización y Decoración en la sala asignada, todo lo concerniente al protocolo del evento, ubicación y vestimenta de silletería, refrigerio, hidratación, brindis y demás, concerniente al momento del evento).	1			
10	Medallas de Reconocimiento metálicas con cinta o cordón para colgar con los colores institucionales para eventos o promociones, marcadas según tipo de reconocimiento requerido por la institución.	80			
11	Menciones de honor Fiesta de la Cosecha Libraduna y clausura general en tamaño carta en papel Kimberly o cartulina grafada impresos a todo color en sistema digital láser.	100			

RECOMENDACIONES GENERALES:

1.Debe tener en cuenta todos los ítems relacionados y se le recomienda que antes de elaborar y presentar su pre cotización, tenga en cuenta lo siguiente:

• Indicar si el valor del IVA está incluido en la pre cotización. Con relación al IVA el proponente debe discriminar en la oferta este impuesto, si pertenece al régimen común, En caso de no indicarlo, este nuevo valor no será reconocido por la Institución Educativa y el proveedor deberá asumir el costo del impuesto.

• El proponente deberá pre cotizar los ítems en la unidad de medida acorde con la requerida para cada una de la póliza requerida por la Institución Educativa.

• Al formular la oferta el Proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización o ejecución del contrato, como impuestos, tributos, son de cargo exclusivo del contratista y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

• La I.E, solo pagará los precios contratados y, por lo tanto, no reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes al precio ofertado.

• La Institución Educativa, efectuara al proponente las retenciones que de materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención.

• La validez de la oferta debe ser mínimo de 60 días calendario o superior.

• Se solicita enviar su pre-cotización por alguno de los siguientes medios de comunicación: ienacionalsl@alcaldianeiva.gov.co o hacerla llegar a la Cra 12 No. 16 – 12 I.E. Santa Librada oficina de Almacén.

• Fecha límite de recepción de pre cotizaciones es el dia **27 de agosto de 2026.**

NOTA: Se advierte que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la pre cotización generan compromiso y obligación por parte de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva, pues no corresponden a un procedimiento de selección, sino estudios de mercado con miras a iniciar un futuro proceso de selección.

Agradeciendo la colaboración a la presente.

Atentamente,

BENJAMIN CONDE PERDOMO
Almacenista

Institución Educativa **Santa Librada**

Patrimonio Histórico y Cultural de la Nación
NIT. 891.180005-0 - DANE No. 141001-000023
Reconocimiento Oficial Resolución No. 070 del 25 de marzo de 2004.

Neiva, 25 de agosto de 2026

Recibido
Esneda Arce
Secretaria
25-08-2026

Señor
MARLIO CHARRY MORENO
C.C. 12134550-9
Carrera 1a No. 28 - 16
Teléfono: 3115149745
Correo: marlioch@hotmail.com
Neiva - Huila

Ref. Solicitud pre cotización para estudio de mercado

La Institución Educativa Santa Librada de Neiva de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, lo convoco a participar con su pre-cotización, como parte del estudio de mercado del presente proceso que se llevara a cabo bajo la modalidad de contratación Régimen Especial. Así:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
1	Duplicados de Diplomas Bachilleres Libradunos años anteriores Tamaño 1/8, impreso en papel especial grabado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada. actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro.	25		
2	Reconocimientos institucionales, elaborados en vidrio de 1cm de espesor con base en vidrio y decorado con vinilo al espejo.	2		
3	Mención Sede Gabino Charry a personas que participaron en el "Festival Atlético" tamaño 1/8 en papel grafado de tonos plateados con impresión en alta resolución.	1		
4	Elaboración de Certificados "Spellin Bee 2026" impresos en papel lino de 180grs. en láser de alta resolución. Tamaño oficio	25		
5	Certificados y Menciones del día del idioma impresos en papel lino de 180grs. en lasser de alta resolución. Tamaño carta.	40		
6	Desarrollo del Proyecto Transversal de las Naciones Unidas MUN de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva.	Global		
7	Juego de Diplomas grado 11°, incluyendo estudiantes del sabatino, Promoción Año 2026. Tamaño 1/8, impreso en papel especial grafado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación	76		

	personalizada. 2 actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro. Carpeta porta diploma de bachiller, tamaño ¼ impresa a todo color por una cara en papel propalcote 300grs. con bolsillo blanco.			
8	Certificados grado 9°,incluyendo estudiantes del sabatino, tamaño oficio, impresos en papel especial grafado o nacarado 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada.	118		
9	Logística de grados 11°, incluyendo estudiantes del sabatino (Organización y Decoración en la sala asignada, todo lo concerniente al protocolo del evento, ubicación y vestimenta de silletería, refrigerio, hidratación, brindis y demás, concerniente al momento del evento).	1		
10	Medallas de Reconocimiento metálicas con cinta o cordón para colgar con los colores institucionales para eventos o promociones, marcadas según tipo de reconocimiento requerido por la institución.	80		
11	Menciones de honor Fiesta de la Cosecha Libraduna y clausura general en tamaño carta en papel Kimberly o cartulina grafada impresos a todo color en sistema digital láser.	100		

RECOMENDACIONES GENERALES:

1.Debe tener en cuenta todos los ítems relacionados y se le recomienda que antes de elaborar y presentar su pre cotización, tenga en cuenta lo siguiente:

• Indicar si el valor del IVA está incluido en la pre cotización. Con relación al IVA el proponente debe discriminar en la oferta este impuesto, si pertenece al régimen común, En caso de no indicarlo, este nuevo valor no será reconocido por la Institución Educativa y el proveedor deberá asumir el costo del impuesto.

• El proponente deberá pre cotizar los ítems en la unidad de medida acorde con la requerida para cada una de la póliza requerida por la Institución Educativa.

• Al formular la oferta el Proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización o ejecución del contrato, como impuestos, tributos, son de cargo exclusivo del contratista y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

• La I.E, solo pagará los precios contratados y por lo tanto, no reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes al precio ofertado.

• La Institución Educativa, efectuara al proponente las retenciones que de materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención.

• La validez de la oferta debe ser mínimo de 60 días calendario o superior.

• Se solicita enviar su pre-cotización por alguno de los siguientes medios de comunicación: ienacionalsl@alcaldianeiva.gov.co o hacerla llegar a la Cra 12 No. 16 – 12 I.E. Santa Librada oficina de Almacén.

• Fecha límite de recepción de pre cotizaciones es el día **27 de agosto de 2026.**

NOTA: Se advierte que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la pre cotización generan compromiso y obligación por parte de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva, pues no corresponden a un procedimiento de selección, sino estudios de mercado con miras a iniciar un futuro proceso de selección.

Agradeciendo la colaboración a la presente.

Atentamente,

BENJAMIN CONDE PERDOMO
Almacenista

Neiva, 25 de agosto de 2026

25/08/26
Hr 10:32 AM

Señores.
HEBER GONZALEZ VALBUENA
HEBER GRAFICAS
NIT. No. 7696556-5
Calle 13 No. 8B - 46
Teléfono: 3103292331
Correo: hebergraficas@yahoo.es
Neiva - Huila

Ref. Solicitud pre cotización para estudio de mercado

La Institución Educativa Santa Librada de Neiva de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, lo convoco a participar con su pre-cotización, como parte del estudio de mercado del presente proceso que se llevara a cabo bajo la modalidad de contratación Régimen Especial. Así:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
1	Duplicados de Diplomas Bachilleres Libradunos años anteriores Tamaño 1/8, impreso en papel especial grabado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada. actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro.	25		
2	Reconocimientos institucionales, elaborados en vidrio de 1cm de espesor con base en vidrio y decorado con vinilo al espejo.	2		
3	Mención Sede Gabino Charry a personas que participaron en el "Festival Atlético" tamaño 1/8 en papel grafado de tonos plateados con impresión en alta resolución.	1		
4	Elaboración de Certificados "Spellin Bee 2026" impresos en papel lino de 180grs. en láser de alta resolución. Tamaño oficio	25		
5	Certificados y Menciones del día del idioma impresos en papel lino de 180grs. en láser de alta resolución. Tamaño carta.	40		
6	Desarrollo del Proyecto Transversal de las Naciones Unidas MUN de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva.	Global		
7	Juego de Diplomas grado 11°, incluyendo estudiantes del sabatino, Promoción Año 2026. Tamaño 1/8, impreso en papel especial grafado o nacarado de 220grs. a todo color en sistema láser de alta	76		

	resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada. 2 actas de grado tamaño carta, impresas en papel lino belga 90grs. a todo color con textos personalizados en negro. Carpeta porta diploma de bachiller, tamaño ¼ impresa a todo color por una cara en papel propalcote 300grs. con bolsillo blanco.			
8	Certificados grado 9°, incluyendo estudiantes del sabatino, tamaño oficio, impresos en papel especial grafado o nacarado 220grs. a todo color en sistema láser de alta resolución, diseño exclusivo y marcación personalizada.	118		
9	Logística de grados 11°, incluyendo estudiantes del sabatino (Organización y Decoración en la sala asignada, todo lo concerniente al protocolo del evento, ubicación y vestimenta de silletería, refrigerio, hidratación, brindis y demás, concerniente al momento del evento).	1		
10	Medallas de Reconocimiento metálicas con cinta o cordón para colgar con los colores institucionales para eventos o promociones, marcadas según tipo de reconocimiento requerido por la institución.	80		
11	Menciones de honor Fiesta de la Cosecha Libraduna y clausura general en tamaño carta en papel Kimberly o cartulina grafada impresos a todo color en sistema digital láser.	100		

RECOMENDACIONES GENERALES:

1.Debe tener en cuenta todos los ítems relacionados y se le recomienda que antes de elaborar y presentar su pre cotización, tenga en cuenta lo siguiente:

• Indicar si el valor del IVA está incluido en la pre cotización. Con relación al IVA el proponente debe discriminar en la oferta este impuesto, si pertenece al régimen común, En caso de no indicarlo, este nuevo valor no será reconocido por la Institución Educativa y el proveedor deberá asumir el costo del impuesto.

• El proponente deberá pre cotizar los ítems en la unidad de medida acorde con la requerida para cada una de la póliza requerida por la Institución Educativa.

• Al formular la oferta el Proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización o ejecución del contrato, como impuestos, tributos, son de cargo exclusivo del contratista y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

• La I.E, solo pagará los precios contratados y por lo tanto, no reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes al precio ofertado.

• La Institución Educativa, efectuara al proponente las retenciones que de materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención.

• La validez de la oferta debe ser mínimo de 60 días calendario o superior.

• Se solicita enviar su pre-cotización por alguno de los siguientes medios de comunicación: ienacionalsl@alcaldianeiva.gov.co o hacerla llegar a la Cra 12 No. 16 – 12 I.E. Santa Librada oficina de Almacén.

• Fecha límite de recepción de pre cotizaciones es el día **27 de agosto de 2026.**

NOTA: Se advierte que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la pre cotización generan compromiso y obligación por parte de la Institución Educativa Santa Librada de Neiva, pues no corresponden a un procedimiento de selección, sino estudios de mercado con miras a iniciar un futuro proceso de selección.

Agradeciendo la colaboración a la presente.

Atentamente,

BENJAMIN CONDE PERDOMO
Almacenista