CONTRATO

MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR
NIT: 892301093-3

CONTRATO NO.	**CPS No. 257**	**Fecha:**	**11 de septiembre de 2026**
MODALIDAD:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**		
ENTIDAD CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE SAN MARTIN - CESAR**		
NIT:	**892.301.093-3**		
CONTRATISTA:	**PROCONNECT SAS**		
NIT:	**900.466.634-4**		
REPRESENTANTE LEGAL:	**JAIR ANDRES BASTO CUADROS**		
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. 1.098.790.456 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA - SANTANDER.**		
VALOR:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.650.000)**		
DURACION:	**DOS MESES**		
CODIGO BPIN:	**202400000006148**		

Entre los suscritos YAN NAVARRO PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.132.141 de San Martín, Cesar, en calidad de Alcalde Municipal, actuando en nombre y representación del Municipio de San Martin - Cesar con NIT. 892.301.093-3, mediante acta No. 001 de 29 de diciembre de 2023, en uso de las facultades quien para los efectos del presente documento se denominará EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN - CESAR, (EL MUNICIPIO), por una parte; y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:	
1) OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS TECNICOS Y ESPECIALIZADOS PARA LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE LICENCIAMIENTO, SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA DE RED Y EJECUCION DE RESPALDOS DE INFORMACION EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR.**
2) PLAZO:	DOS (2) MESES
3) OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO:	1) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de un cumplimiento a satisfacción 2) pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos 3) prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones dl contratista, suministrando los documentos, información que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada 4) cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de el forman parte 5) suscribir las actas de inicio, suspensión, reinicio, prorrogas, modificaciones y cualquier otro documento

	necesario para garantizar la continua y eficiente prestación del servicio. 6) asignar el supervisor del contrato quien velara por el cumplimiento del mismo.
4) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1) Acatar la Constitución, la Ley y demás Normas pertinentes. 2) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y asumir sus costos. 3) Cumplir de buena fe el objeto contractual. 4) Ejecutar el objeto del contrato derivado en el plazo establecido y de conformidad con lo establecido en el estudio previo del presente proceso contractual. 5) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta La Entidad, a través de los funcionarios que ejercen el control de ejecución. 6) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y perturbaciones. 7) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 8) Presentar toda la información y/o documentación requerida por el supervisor del contrato. 9) Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato. 10) Cumplir con los pagos al sistema de seguridad social integral (SALUD, PENSION y ARL) de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Articulo 3 de la Ley 797 de 2003, inciso 1 del Artículo 23 del Decreto1703 de 2002, inciso 2 del Artículo 3 del Decreto 510 de 2003, Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2º de la Ley 1562 de 2012.
4.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	**1.** Realizar la instalación, activación y actualización de las licencias de software y seguridad adquiriendo la adecuada integración en la plataforma tecnológica de la administración municipal. **2.** Ejecutar la configuración avanzada de reglas de seguridad, politicas de filtrado y optimización de tráfico en los equipos informáticos y de red institucionales. **3.** Diseñar e implementar esquemas periódicos de respaldo (backup) de la información crítica alojada en los servidores y plataformas informáticas institucionales. **4.** Brindar soporte técnico reactivo (en tiempo real) y proactivo especializado ante incidencias de conectividad, configuración de equipos y servicios del sistema informático. **5.** Verificar y validar periódicamente la integridad y restauración de las copias de seguridad para garantizar la disponibilidad de la información ante contingencias. **6.** El último día de cada mes presentar informe escrito detallado de las actividades ejecutadas y el estado técnico de los servicios prestados.

	7. Las demás obligaciones generales y específicas que se encuentren plasmadas en el estudio previo, en la invitación y en el contrato
5) VALOR:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.650.000)**
6) FORMA DE PAGO:	La forma de pago del contrato será la siguiente: El Municipio pagará periódicamente al contratista de la siguiente manera: Un pago por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS DIESCINUEVE MIL PESOS ($1.219.000), Un segundo pago por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (3.325.000) y un último pago por un valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL PESOS ($2.106.000), previa presentación del informe de actividades final y acta de terminación a satisfacción del supervisor del contrato y la verificación de cumplimiento de los pagos de los aportes correspondiente al sistema integral de seguridad social en los términos de la ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003 y Decreto 723 de 2013.
7) GARANTÍA:	En el presente contrato no será necesaria la constitución de garantías por parte del contratista teniendo en cuenta que su forma de pago es posterior al cumplimiento de cada mes de actividades, por lo tanto, no se evidencia exigencia del amparo de eventuales riesgos por parte de la Administración Municipal. De conformidad a lo establecido en la ley 1150 del 2007 en su artículo 7. De las garantías en la contratación y el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.5 que dispone Excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo.
8) CADUCIDAD:	La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por la Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.
9) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. La Alcaldía Municipal de San Martin – Cesar puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.
10) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:	Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y

	la jurisprudencia colombiana.
11) MULTAS:	En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, La Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar, puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: 1. Sanciones pecuniarias equivalente al cero punto uno por ciento (0.1%) semanal del valor del contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito.
12) CLÁUSULA PENAL:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a la Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar, a título de indemnización, la suma equivalente al 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la alcaldía Municipal de San Martin - Cesar, adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
13) INDEMNIDAD	El Contratista se obliga a indemnizar a la alcaldía Municipal de San Martin – Cesar con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato
14) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:	Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Municipio con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando los medios pertinentes para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de las actividades contractuales, Para tal

<table>
<tr><td></td><td>efecto al surgir la diferencia acudirán al empleo de los mecanismos de solución de la controversia contractual y a la conciliación, amigable composición y transacción, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.</td></tr>
<tr><td>15) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:</td><td>Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. Estudio previo 2. La oferta presentada por el Contratista 3. Documentos que acreditan la afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista 4. Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales 5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.</td></tr>
<tr><td>16) REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.:</td><td>La Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar, pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 0124-19 de fecha 24 de enero de 2025, rubro 2.1.2.02.02.008.07 servicios de soporte en tecnologías de la información. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales</td></tr>
<tr><td>17) NOTIFICACIONES:</td><td>Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Municipio de San Martin - Cesar y en los demás lugares donde se requiera para la ejecución del objeto contratado, y el domicilio contractual es la Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar.

Y las respectivas notificaciones se llevarán a cabo en:

<table>
<tr><td>Alcaldía Municipal de San Martin – Cesar</td><td>Contratista: PROCONNECT SAS</td></tr>
<tr><td>Nombre: YAN NAVARRO PEREZ</td><td>Nombre: JAIR ANDRES BASTO CUADROS</td></tr>
<tr><td>Cargo: Alcalde Municipal</td><td>Vinculación: Prestación de Servicios.</td></tr>
<tr><td>Dirección: Carrera 7 N° 13 - 56 Casa Municipal.</td><td>Dirección: Carrera 6 No. 16-26 San Martin, Cesar</td></tr>
<tr><td></td><td>Teléfono: 3227752417</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>18) CONFIDENCIALIDAD</td><td>En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones del Municipio, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de del Municipio, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de</td></tr>
</table>

	reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Municipio o cualquier otra Entidad Estatal.
19) SUPERVISIÓN:	La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Municipio estará a cargo de la Secretaria de Hacienda Municipal. El Supervisor para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: **a)** Verificar que el contratista cumpla con el objeto contratado. **b)** Informar al Señor alcalde, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista. **c)** Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en un requisito previo para el pago de las mensualidades vencidas
20) CESIONES:	El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la alcaldía Municipal de San Martin - Cesar. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, Alcaldía Municipal de San Martin - Cesar exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 16 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, EL Municipio puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

POR EL MUNICIPIO	**POR EL CONTRATISTA**
Original firmado **YAN NAVARRO PEREZ** ALCALDE MUNICIPAL	**Original firmado** **PROCONNECT SAS NIT 900466634-4,** representada legalmente **JAIR ANDRES BASTO CUADROS C.C. No.** 1.098.790.456 expedida en Bucaramanga Santander
Elaboró: KAMILA ANDREA DURAN BAYONA	
Revisó: JAIME ELIECER MIRANDA TORRES	
Archivo: CARPETA DEL CONTRATO	