Ocaña, 02 de septiembre de 2026

Doctor
EDWIN EDGARDO ESPINEL BLANCO
Director
Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña
E.D.S.

Asunto: Propuesta económica.

Cordial Saludo.

Por medio del presente me permito presentar propuesta económica para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA ESTUDIANTIL EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA.**

1) Apoyar la implementación y seguimiento de las estrategias de permanencia estudiantil definidas en el proyecto, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas.
2) Realizar la caracterización y actualización de la información académica, psicosocial y socioeconómica de los estudiantes priorizados para el proyecto.
3) Consolidar, actualizar y administrar las bases de datos requeridas para el seguimiento de los estudiantes y la generación de indicadores del proyecto.
4) Apoyar la implementación y actualización de la información requerida por el Sistema Institucional de Seguimiento Académico y Alertas Tempranas (SISAAT), garantizando la calidad, consistencia y trazabilidad de los datos registrados.
5) Apoyar el seguimiento y control de los indicadores definidos para evaluar la efectividad de las estrategias de permanencia, tutorías académicas y acompañamiento psicológico.
6) Participar en la aplicación de los instrumentos de caracterización, percepción, seguimiento y evaluación del impacto definidos para el proyecto.
7) Coordinar el flujo de información entre las diferentes dependencias participantes, incluyendo programas académicos, Bienestar Universitario, el Centro Institucional de Permanencia y Éxito Estudiantil (CIPRÉS) y el equipo técnico del proyecto.
8) Apoyar la organización, recopilación y custodia de las evidencias técnicas y documentales requeridas para la supervisión del convenio, incluyendo bases de datos, informes, registros de asistencia, formatos de seguimiento y demás soportes de ejecución.
9) Elaborar informes técnicos derivados de las actividades desarrolladas.
10) Participar en las reuniones técnicas del proyecto.
11) Guardar confidencialidad sobre la información institucional y de los estudiantes.
12) Cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.

La presente propuesta tiene un valor mensual de **TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL PESOS ($3.171.000,00) M/CTE**

Atentamente,



LICETH SANCHEZ HERNANDEZ
CC. 1.064.841.902
Correo: lsanchez@ufpso.edu.co