## DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Contrato | | | | | | | |
| **Contrato de Obra Civil:** | | **Contrato de prestación de servicios:** | X | **Contrato de Arrendamiento:** | | **Orden Prestación de Servicios:** | |
| **Contrato de Compraventa:** | | **Contrato de Consultoría:** | | **Contrato de seguros:** | | **Orden de Compra y/o Suministro:** | |
| **Contrato de Suministro:** | | **Contrato de Interventoría:** | | **Orden de Obra:** | | **Orden de seguros:** | |

| Número | Fecha de suscripción | Valor |
|---|---|---|
| No. OCP260110 | 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | **$10.781.400** |

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA ESTUDIANTIL EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **Nombre** | **Teléfono / celular** |
| **LICETH SANCHEZ HERNANDEZ** | 3222474325 |

El Director en uso de sus facultades designa como interventor a:

| DATOS SUPERVISORES | |
|---|---|
| **Nombre** | **Cargo** |
| ANA MARIA CARRASCAL VERGEL | SUBDIRECTORA ACADEMICA Y/O QUIEN HAGA SUS VECES |

**Funciones:**
1. Supervisar de forma eficaz y permanente todas las actividades correspondientes al objeto del contrato.
2. Elaborar y firmar el informe de supervisión, el acta de terminación y el acta de liquidación en cumplimiento del objeto del contrato, para efectos de pago parcial y total del contrato.
3. Hacer cumplir las especificaciones técnicas, legales, presupuestales, financieras, de salud ocupacional, social y ambiental.
4. Vigilar las actividades administrativas fijadas y la utilización adecuada de los materiales.
5. Las demás especificaciones expuestas en la cláusula sexta del contrato.

**EDWIN EDGARDO ESPINEL BLANCO**
Director y Representante Legal

**ANA MARIA CARRASCAL VERGEL**
Subdirectora Académica
Supervisor