	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026*	**Fecha**	11-sep-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. CARDENAS GARCIA JUAN ALEJANDRO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TE. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	100%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		SE HAN REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO, SE REALIZÓ EL CARGUE Y TRANSPORTE DE 1.738,88 KG DE INTENDENCIA MILITAR
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		YA SE REALIZÓ LA RECOLECCIÓN DE TODO EL MATERIAL QUE SE ENCONTRABA ALMACENADO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE SUBIO A LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2026 Y LO CORRIDO HASTA EL DIA 11 DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual.		X		EL CONTRATISTA DEBE ENVIAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UN INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS CON EL RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA TRAZABILIDAD DESDE LA RECOLECCIÓN HASTA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS, ASÍ COMO LOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS DE LA DISPOSICIÓN FINAL, CON LA CANTIDAD DE RESIDUOS PELIGROSOS RETIRADOS DE LA UNIDAD Y SU MANEJO O TRATAMIENTO ESPECIAL QUE SE EFECTÚE A LOS MISMOS, VÍA SECOP II Y CORREO ELECTRÓNICO DE LOS ELEMENTOS TRATADOS, MÁXIMO 15 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A LA ENTREGA DEL MATERIAL DISPUESTO. SE DEBE SOLICITAR AL CONTRATISTA UNA PRE-FACTURA CON EL FIN DE REALIZAR UNA REDUCCIÓN EN DINERO AL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA QUE YA SE SACO TODO EL MATERIAL DE INTENDENCIA QUE SE ENCONTRABA ALMACENADO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **T2. CARDENAS GARCIA JUAN ALEJANDRO**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **TE. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA**