

NOMBRES	ACTIVIDADES	PERFIL	MONTO TOTAL	FORMA DE PAGO
ANDRE DANIEL NUÑEZ DONADO	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	Profesional en Derecho y experiencia profesional mínima de quince (15) meses	\$ 6.250.000	A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.250.000) ; B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) ; y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)

<p>BELARNY DEL CARMEN TORRES HERRERA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 	<p>Profesional en ingeniería y experiencia mínima de Veinte (20) meses</p>	<p>\$ 10.500.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
--	---	--	----------------------	---

<p>DAYANA PATRICIA BORRAS DE LA HOZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su Competencia 	<p>Profesional en ingeniería industrial y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 10.500.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
---	--	---	----------------------	---

<p>DIANA CAROLINA SANTIAGO QUIROZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su Competencia 	<p>Profesional en ingeniería industrial y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 10.500.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
---------------------------------------	--	---	----------------------	---

<p>EMILIA ISABEL SALCEDO DIAZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de treinta y dos (32) meses</p>	<p>\$ 18.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000)</p>
---------------------------------------	---	---	----------------------	---

<p>IRMA JISSEL NOGUERA OSORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto. • Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades. • Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración, modificación y publicación del Plan de adquisiciones para la vigencia 2026. • Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 7.500.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)</p>
---	--	--	---------------------	---

<p>JAVIER EDUARDO TATIS BAGETT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	<p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de treinta (30) meses</p>	<p>\$ 15.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)</p>
--	--	--	----------------------	--

<p>JEINSON DE JESUS CHAVEZ JIMENEZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	<p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de treinta y dos (32) meses</p>	<p>\$ 16.500.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000)</p>
--	--	--	----------------------	--

<p>RICHARD DANILO BARRAGAN ELJAIEK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su Competencia 	<p>Profesional en ingeniería industrial y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 12.900.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000)</p>
--	--	---	----------------------	--

<p>SEBASTIAN BLANCO VALIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto 	<p>Profesional en ciencias políticas y gobierno y experiencia mínima de quince (15) meses</p>	<p>\$ 6.250.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.250.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)</p>
--	---	---	---------------------	---

<p>VALERIE HERNANDEZ ABUCHAIBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 12.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>
--	---	--	----------------------	---

<p>YOVANNI FRANCISCO VERGARA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto. • Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades. • Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración, modificación y publicación del Plan de adquisiciones para la vigencia 2026. • Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en economía y experiencia mínima de veintidos (22) meses</p>	<p>\$ 12.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el treinta (30) de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); B) un segundo pago el treinta y uno (31) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); y C) un tercer y último pago el treinta (30) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>
--	--	---	----------------------	---