Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9937362
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 horas de tiempo transcurrido *(11/09/2026 5:52:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	256-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR Y LA POBLACIÓN DE CALLE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	11/11/2026 12:00 AM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	8 horas de tiempo transcurrido *(11/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	11/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar

COLOMBIA, San Martín

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Jair Hernández

COLOMBIA, San Martín
Número de documento 1003201984

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jair Alfonso Hernández Jiménez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JAIR ALFONSO HERNANDEZ JIMENEZ* ***Fecha de aprobación:*** *11/09/2026 8:15:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YAN NAVARRO PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *11/09/2026 8:47:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-256-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.600.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9937362
Proveedor	Jair Alfonso Hernández Jiménez
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 7 N 13-56
Ubicación CO-CES-20770 - San Martín
País COLOMBIA
Departamento Cesar
Municipio San Martín
Dirección CARRERA 7 N 13-56
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 No. 13-56	COLOMBIA > Cesar > San Martín

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9937362

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.600.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR Y LA POBLACIÓN DE CALLE	1,00	UN	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	☐	☐

	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II	☑	☐
cedula de ciudadania	☑	☐
Situacion Militar Definida (Aplica para Hombres)	☑	☐
Titulo Profesional, Técnico o Tecnológo	☑	☐
Tarjeta profesional (si es el caso)	☑	☐
Verificacion COPNIA - RETHUS - CSJ (Si aplica)	☑	☐
Documentos que acreditan experiencia laboral	☑	☐
Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública	☑	☐
Afiliación al sistema de seguridad social	☑	☐
Registro unico Tributario	☑	☐
Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM)	☑	☐
Examen Medico Ocupacional	☑	☐
Certificacion Bancaria Actualizada	☑	☐
Propuesta	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Afiliación al sistema de seguridad social	10. Certificado Afiliación - NUEVA EPS.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM)	ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
cedula de ciudadania	2. Cedula - JAIR HERNANDEZ.pdf	Detalle	No	☐
Certificacion Bancaria Actualizada	19. CERTIFICACION BANCARIA ACTUALIZADA.pdf	Detalle	No	☐
Documentos que acreditan experiencia laboral	EXPERIENCIA LABORAL - ALCALDIA.pdf	Detalle	No	☐
Examen Medico Ocupacional	18. EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública	9. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II	1. HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	21. PROPUESTA JAIR HERNANDEZ.pdf	Detalle	No	☐
Registro unico Tributario	11. RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
Situacion Militar Definida (Aplica para Hombres)	3. LIBRETA MILITARR.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional (si es el caso)	6.Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
Titulo Profesional, Técnico o Tecnológo	5. DIPLOMA DE GRADO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.pdf	Detalle	No	☐
Verificacion COPNIA - RETHUS - CSJ (Si aplica)	7. Certificado vigencia MATRICULA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31 minutos de tiempo transcurrido *(11/09/2026 8:15:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	8. CONTRATO JAIR HERNANDEZ.pdf	8. CONTRATO JAIR HERNANDEZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YAN NAVARRO PEREZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77132141	Guardar y notificar
Supervisor	Lisse Yurley López Muñ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63551472	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Lisse Yurley López Muñ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63551472	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

Ordenador del Gasto	YAN NAVARRO PEREZ	11/09/2026 8:47:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YAN NAVARRO PEREZ
Supervisor	Lisse Yurley López Muñoz	11/09/2026 8:47:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YAN NAVARRO PEREZ
Ordenador del pago	Lisse Yurley López Muñoz	11/09/2026 8:47:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YAN NAVARRO PEREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	6.600.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total	6.600.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000006261	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	09103	CDP	No se ha iniciado		6.600.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -