

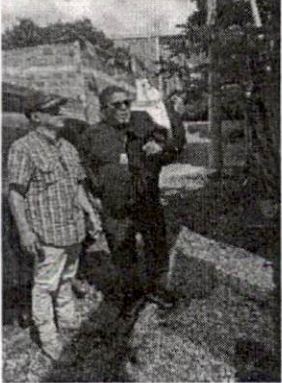
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 800.18.11.036-2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 800.18.11.036-2026
CONTRATISTA:	RODOLFO MONROY CARDONA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.550.000.00).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA 30 DE JUNIO DE 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	21-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-06-2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.550.000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.050.000); 2), Y, cinco (5) cuotas por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$2.100.000), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C..
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, con el acompañamiento en la implementación de actividades y/o estrategias en los barrios del municipio de Yumbo, con el propósito de garantizar la sana convivencia, y el cumplimiento de los deberes, obligaciones y derechos de las personas, en cumplimiento de la Ley 1801 de 2016.	Brindó acompañamiento durante el mes de Junio al Secretario de Gobierno en dos (2) reuniones de coordinación institucional, cinco (5) operativos de control y dos (2) jornadas de acercamiento comunitario realizadas en distintos barrios del municipio, orientadas a fortalecer la convivencia ciudadana y el cumplimiento de la normatividad vigente.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

B. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, acompañando la realización de las diferentes actividades pedagógicas, operativas de control, inspecciones y diligencias adelantadas por este despacho en el marco del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindó acompañamiento durante el mes de junio en 6 operativos de seguridad y control en establecimientos de comercio, así como en cuatro (4) actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad en espacios públicos del municipio. Igualmente, se participó en cuatro (4) jornadas de verificación y control del espacio público en articulación con la Policía Nacional.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C. Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento a reuniones de trabajo, planeación e implementación, de acciones adelantadas en el marco del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Acompañó al secretario de Gobierno durante el mes de Junio en 7 reuniones de planeación y articulación interinstitucional, además de participar en cuatro (4) operativos de control y una (1) jornada de sensibilización comunitaria orientada a promover el respeto por las normas de convivencia		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la atención al ciudadano cuando se requiera, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Brindó apoyo logístico durante el mes de Junio mediante la conducción y desplazamiento del personal de la Secretaría de Gobierno hacia diferentes sectores del municipio, permitiendo el desarrollo oportuno de actividades operativas, administrativas y de atención a la ciudadanía.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
E. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, en la articulación de acciones desarrolladas con la comunidad del municipio de Yumbo, con el propósito de escuchar sus necesidades y gestionar de manera eficiente, soluciones en temas de seguridad y convivencia ciudadana, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindó apoyo durante el mes de Junio con la participación en 5 espacios de diálogo y articulación con la comunidad, apoyando la atención de inquietudes ciudadanas y facilitando la gestión institucional frente a situaciones relacionadas con seguridad y convivencia.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

F. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las acciones adelantadas por este despacho para el desarrollo de estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio, en el marco del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindó acompañamiento durante el mes de Junio en 3 operativos interinstitucionales realizados en parques, zonas comerciales y espacios públicos del municipio. Así mismo, se apoyó la verificación del estado general y documentación de los vehículos utilizados en el desarrollo de las actividades institucionales.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
G. Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato	Brindó apoyo durante el mes de Junio en el desarrollo de diferentes diligencias administrativas y operativas adelantadas por la Secretaría de Gobierno, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y contribuyendo al cumplimiento de las actividades programadas durante el periodo reportado.		Archivo programa de seguridad Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20250438	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02 .02.008.1701-1.2.1.0.00	16-01-2026	\$11,550,000
Registro Presupuestal	20260129	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02 .02.008.1701-1.2.1.0.00	19-01-2026	\$11,550,000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2,100,000	\$11,550,000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$280,200	\$42.700	\$541.800	29/05/2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al **mes de junio del 2026** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

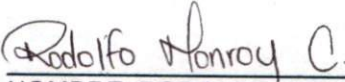
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días de **junio del año 2026**.

Firma:


NOMBRE: **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**
Cargo: Secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Firma:


NOMBRE: **RODOLFO MONROY CARDONA**
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia