

NOMBRES	ACTIVIDADES	PERFIL	MONTO TOTAL	FORMA DE PAGO
CAMILA CRISTINA SANCHEZ HERNANDEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en el manejo del sistema de información integrado administrativo y financiero. • Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. • Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. • Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. • Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. • Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad 	Profesional en Contaduría Pública con experiencia mínima de treinta (30) meses	\$ 10.000.000	A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) ; y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)

<p>CLAUDIA PATRICIA DUARTE BAUTISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 7.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
---	---	--	---------------------	--

<p>EDGARDO MARIO ARRAZOLA ESCOBAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en business administration, y experiencia mínima de dieciocho (18) meses</p>	<p>\$ 6.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)</p>
---	---	---	---------------------	---

<p>GABRIEL BERDUGO PEÑA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinticinco (25) meses</p>	<p>\$ 8.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>
---------------------------------	---	---	---------------------	---

<p>JAIME ALFREDO VILLAREAL ESCORCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su Competencia 	<p>Profesional en ingeniería industrial y experiencia mínima de veintidos (22) meses</p>	<p>\$ 7.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
---	--	--	---------------------	---

JESÚS ANTONIO MENDOZA PULIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de doce (12) meses	\$ 4.000.000	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)</p>
---------------------------------	--	--	--------------	---

<p>JHON JAIRO LECHUGA CASTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	<p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de veintiocho (28) meses</p>	<p>\$ 7.600.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000)</p>
--------------------------------------	--	---	---------------------	---

<p>JONATAN CARLOS MERCADO ALCINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	<p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de doce (12) meses</p>	<p>\$ 4.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)</p>
--	--	---	---------------------	---

KATY MARIA GUTIERREZ RINALDY	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la comunicación, diseño y manejo de información del Instituto. • Brindar asesoría en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar asesoría en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. -• Asesorar en el diseño de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto 	Profesional en administracion de negocios internacionales con experiencia profesional mínima de veinte (20) meses	\$ 6.000.000	A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) ; y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)
---------------------------------	--	---	--------------	---

<p>MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto 	<p>Profesional en comunicación social y periodismo y experiencia mínima de doce (12) meses</p>	<p>\$ 4.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)</p>
--	---	--	---------------------	---

<p>OSCAR ALBERTO PARDO PEREZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto. • Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades. • Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración, modificación y publicación del Plan de adquisiciones para la vigencia 2026. • Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	<p>Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veintidos (22) meses</p>	<p>\$ 7.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>
--------------------------------------	--	---	---------------------	---

<p>ROSA MATILDE OREJARENA VILORIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en el manejo del sistema de información integrado administrativo y financiero. • Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. • Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. • Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. • Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. • Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad 	<p>Profesional en Contaduría Pública con experiencia mínima de treinta (30) meses</p>	<p>\$ 8.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>
---	---	---	---------------------	---

<p>SEBASTIAN DAVID RIVEROS GOMEZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	<p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de veinte (20) meses</p>	<p>\$ 8.000.000</p>	<p>A) Un primer pago el once (11) de octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000); y B) un segundo y ultimo pago al once (11) de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>
--	--	---	---------------------	---