

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 800.18.11.058-2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	800.18.11.058-2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATISTA:	LUZ ADRIANA REYES LEITON
OBJETO CONTRATUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE POYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACION DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$ 13.310.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN PREVIA LA LEGALIZACIÓN DE ESTE Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 30 DE JUNIO DEL 2026.
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del Contrato será por la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$13.310.000), el cual se pagará en: 1) Una (1) primera cuota por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$1.210.000,00), 2) Y cinco (5) cuotas de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$2.420.000,00) presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario De Despacho Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en la elaboración de presentaciones e informes de actividades en el marco del proyecto de “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden	-Brindo apoyo en la elaboración del informe de seguridad, presentado en la reunión del Consejo de Seguridad. -Brindo apoyo en la elaboración del informe de		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno,

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Público en el Municipio de Yumbo”.	Comportamiento de tropas dirigido al Batallón Agustín Codazzi.		Seguridad y Convivencia
b) Brindar apoyo en la consolidación de información y estadística de las reuniones realizadas en el marco del proyecto “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.	Brindó apoyo en la elaboración de cuadro en Excel para consolidar la información y estadística de los compromisos adquiridos en al marco del proyecto para el desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
c) Brindar apoyo en el archivo y custodia de documentos en el marco del proyecto “Desarrollo de los Procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden público en el Municipio de Yumbo”.	-Brindó apoyo en la consolidación y retroalimentación del cuadro en Excel de los Q&R recibidos en el mes de Junio 2026, para el desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo. - Se realiza el archivo de los documentos del área de Seguridad. - Distribución y seguimiento de correspondencia que llega diariamente a el área de Seguridad.		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
d) Brindar apoyo en la elaboración de respuestas oportunas a los diferentes PQRS relacionados con seguridad, en el marco del proyecto “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.	Brindó apoyo en la elaboración 26 oficios, respuestas oportunas de PQRS recibidos inherentes a la seguridad, con los consecutivos internos Nos. 4436-4654-4655-4656-4657-4658-4696-4766-4884-4885-4767-5000-5001-5015-5016-5063-5102-5103-5104-5314-5315-5316-5326-5327-5328-5419.		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

e) Brindar apoyo en la elaboración de actas, informes y/o documentos correspondientes a las actividades desarrolladas por la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia con el fin de garantizar la seguridad ciudadana, en el marco del proyecto “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.	-Brindó apoyo en la elaboración del acta 005 del consejo ordinario de seguridad realizado el dia 28 de Mayo del 2026		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
f) Brindar apoyo y acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas por la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en los parques, espacios públicos, escenarios deportivos, actividades lúdicas y recreativas, en el marco del proyecto “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.	-Brindo apoyo en reunión con el equipo de trabajo de Seguridad, coordinación y revisión de planes de seguridad. -Brindo acompañamiento a reunión de Seguridad articulada con la policía para revisar la actividad con los Carabineros y el recorrido por Dapa y Mulalo para brindar el servicio a la comunidad.		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

g) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la gestión, planificación y direccionamiento de actividades en el marco de la Ley 1801 del 2016 en el marco del proyecto “Desarrollo de los procedimientos para garantizar la Seguridad, la Convivencia y el Orden Público en el Municipio de Yumbo”.	-Brindo apoyo en la estrategia “Un Bingo Seguro” en el marco d ellos 162 años de municipalidad, articulada con la Policía Nacional, en el barrio Panorama, fortaleciendo la sana convivencia y seguridad.		Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
h) Brindar apoyo en las diferentes actividades inherentes a la ejecusión del objeto contractual y las demas que delegue el supervisor del contrato.	Brindó apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objetivo contractual como son: -Brindó apoyo y acompañamiento en reunión con la Registraduría y partidos políticos realizada por parte de la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad, y el Orden Público en el Municipio de Yumbo. -Brindo apoyo en Mesa de técnica Interinstitucional para coordinar despliegue operativo de seguridad y movilidad en las elecciones presidenciales del 31 de mayo del 2026.	 	Archivo Programa de Seguridad, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260448	10.5.16-00-01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.008.1701.121000	16-01-2026	\$13.310.000
RP	20260177	10.5.16-00-01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.008.1701.121000	20-01-2026	\$13.310.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.420.000	\$13.310.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.
Diligenciar en caso de adiciones por valor.
Pago de Seguridad Social

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.950	\$218.900	N/A	\$42.700	\$261.600	02/06/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al Mes de JUNIO del 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante,

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0032
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

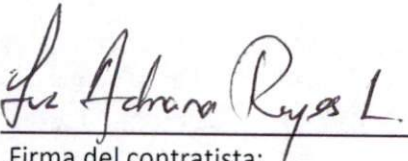
5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO del año 2026.



Firma del supervisor 1:
Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA



Firma del contratista:
Nombre: LUZ ADRIANA REYES LEITON
Documento de identidad: CC. 31.970.707