C E R T I F I C A D O

El Centro Educativo Pequeños Ponnys, establecimiento educativo con licencia de funcionamiento otorgada por la Secretaría de Educación del municipio de Itagüí mediante la Resolución No. 35357 del 16 de agosto de 2013, mediante el presente documento hace constar que el señor **JUAN ESTEBAN IBARRA MESA** identificado con cédula de ciudadanía No. 71.381.150, laboró en esta institución en el cargo de **INSTRUCTOR DE EDUCACIÓN DEPORTIVA** desde el 11 de enero del año 2000, y hasta el 13 de diciembre del año 2008.

En caso de necesitar corroborar alguna información o de tener alguna inquietud, por favor comuníquese con nosotros a los teléfonos 3774017 o 3184014107.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, en Itagüí, Antioquia, el catorce (14) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

Adriana María Mesa González
C.C. 43.492.609
Directora

100
Sabaneta, 15 de agosto de 2024.

EL GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA "INDESA"

HACE CONSTAR:

Que el contratista **JUAN ESTEBAN IBARRA MESA identificado**(a) con cédula de ciudadanía No. **71.381.150 ha** tenido EL SIGUIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE GIMNACIA DIRIGIDA, PILATES NATACION, RECREACION Y GIMNASIO PARA EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 118 del 6 de JULIO de 2009
VALOR: $ 5.100.000
VIGENCIA: del 6 de JULIO de 2009 al 5 de OCTUBRE de 2009

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.
7. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 019 del 12 de enero de 2010
VALOR: $ 10.200.000
VIGENCIA: del 12 de enero de 2010 al 12 de JUNIO de 2010
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO ENTRENADOR DEL GIMNASIO.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.
7. Realizar las actividades concernientes al cumplimiento del sistema de control de la calidad MECI y control interno y diligenciar los formatos a que hubiera lugar y que sean de su responsabilidad.
8. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 123 del 20 de AGOSTO de 2010
VALOR: $ 1.700.000
VIGENCIA: del 20 de AGOSTO de 2010 al 19 de SEPTIEMBRE de 2010
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO ENTRENADOR DEL GIMNASIO.

ACTIVDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.
7. Realizar las actividades concernientes al cumplimiento del sistema de control de la calidad MECI y control interno y diligenciar los formatos a que hubiera lugar y que sean de su responsabilidad
8. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 146 del 20 de SEPTIEMBRE

de 2010
VALOR: $ 5.043.333
VIGENCIA: del 20 de SEPTIEMBRE de 2010 al 30 de NOVIEMBRE de 2010
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO ENTRENADOR DEL GIMNASIO.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.
7. Realizar las actividades concernientes al cumplimiento del sistema de control de la calidad MECI y control interno y diligenciar los formatos a que hubiera lugar y que sean de su responsabilidad.
8. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 020 del 11 de ENERO de 2011
VALOR: $ 17.090.000
VIGENCIA: del 11 de ENERO de 2011 al 30 de OCTUBRE de 2011
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO ENTRENADOR DE HIDROGIMNASIO Y APOYO EN EL GIMNASIO DE MANTENIMIENTO.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.

7. Realizar las actividades concernientes al cumplimiento del sistema de control de la calidad MECI y control interno y diligenciar los formatos a que hubiera lugar y que sean de su responsabilidad.
8. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 113 del 4 de noviembre de 2011
VALOR: $ 3.359.200
VIGENCIA: del 4 de noviembre de 2011 al 30 de DICIEMBRE de 2011
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO ENTRENADOR DE HIDROGIMNASIO Y APOYO EN EL GIMNASIO DE MANTENIMIENTO.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: Diario de campo o actividades y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de trabajo del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.
7. Realizar las actividades concernientes al cumplimiento del sistema de control de la calidad MECI y control interno y diligenciar los formatos a que hubiera lugar y que sean de su responsabilidad.
8. Y las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 044 del 7 de febrero de 2012
VALOR: $ 7.680.000
VIGENCIA: del 7 de febrero de 2012 al 30 de JUNIO de 2012
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO INSTRUTOR DE GIMNASIA DE MANTENIMIENTO Y APOYO EN EVENTOS RECREATIVOS.

ACTIVIDADES:

1. Dar cumplimiento a la propuesta de actividades presentada, la cual hace parte integrante de este contrato.
2. Cumplir los principios y programas del sistema de gestión de calidad del indesa.
3. A la ejecución de las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato que no fueron nombradas aquí y que tenga por finalidad ejecutarlo y cumplir a cabalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 097 del 3 de julio de 2012
VALOR: $ 6.293.333
VIGENCIA: del 3 de JULIO de 2012 al 31 de octubre de 2012
OBJETO: SERVICIO DE APOYO EN LA GESTION DEL INDESA COMO PROMOTOR DE HIDROGIMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y los requiera
2. entregar mensualmente al coordinador de deporte recreativo: diario de campo o de actividades y asistencia de usuarios
3. planear, organizar y desarrollar los programas de hidro gimnasia y gimnasia de mantenimiento con los usuarios
4. responder por el inventario que le sea entregado
5. participar en la formación y aplicación de la escuela municipal del deporte
6. las demás funciones inherentes al objeto del contrato, El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo y por escrito a efectos de que haga parte integral del presente contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 041 del 25 de enero de 2013
VALOR: $ 8.839.999
VIGENCIA: del 25 de enero de 2013 al 30 de junio de 2013
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y los requiera
2. entregar mensualmente al coordinador de deporte recreativo: diario de campo o de actividades y asistencia de usuarios
3. planear, organizar y desarrollar los programas de hidro gimnasia y gimnasia de mantenimiento con los usuarios.

4. Presentar a la coordinación de deporte recreativo la propuesta de las actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. responder por el inventario que le sea entregado
6. planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 106 del 6 de JULIO de 2013
VALOR: $ 10.576.666
VIGENCIA: del 6 de JULIO de 2013 al 22 de DICIEMBRE de 2013
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas las actividades que este organice y los requiera
2. entregar mensualmente al coordinador de deporte recreativo: diario de campo o de actividades y asistencia de usuarios
3. planear, organizar y desarrollar los programas de hidro gimnasia y gimnasia de mantenimiento con los usuarios
4. Presentar a la coordinación de deporte recreativo la propuesta de las actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. responder por el inventario que le sea entregado
6. planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 035 del 20 de ENERO de 2014
VALOR: $ 10.196.666
VIGENCIA: del 20 de ENERO de 2014 al 30 de JUNIO de 2014
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios



6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su

actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 123 del 14 de julio de 2014
VALOR: $ 6.776.666
VIGENCIA: del 14 de julio de 2014 al 31 de octubre de 2014
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 050 del 20 de ENERO de 2015
VALOR: $ 8.297.000
VIGENCIA: del 20 de ENERO de 2015 al 31 de MAYO de 2015
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 045 del 11 de febrero de 2016
VALOR: $ 6.180.000
VIGENCIA: del 11 de febrero de 2016 al 30 de abril de 2016
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad

7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 039 del 20 de MAYO de 2016
VALOR: $ 15.450.000
VIGENCIA: del 20 de MAYO de 2016 al 15 de DICIEMBRE de 2016
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE HIDROGMNASIA Y GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA GESTION DEL INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.
12. apoyo en junio en las actividades programadas en las fiestas del plátano del municipio, vacaciones recreativas e Intercolegiados.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 043 del 24 de enero de 2017
VALOR: $ 13.200.000
VIGENCIA: del 24 de enero de 2017 al 24 de julio de 2017
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.
12. apoyo en junio en las actividades programadas en las fiestas del plátano del municipio, vacaciones recreativas e Intercolegiados.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 142 del 21 de JULIO de 2017
VALOR: $ 11.000.000
VIGENCIA: del 21 de JULIO de 2017 al 21de DICIEMBRE de 2017
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.

3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo
9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.
12. apoyo en junio en las actividades programadas en las fiestas del plátano del municipio, vacaciones recreativas e Intercolegiados.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 050 del 17 de ENERO de 2018
VALOR: $ 12.748.000
VIGENCIA: del 17 de ENERO de 2018 al 30 de JUNIO de 2018
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA
.
ACTIVIDADES:

1. Apoyar al INDESA en todas Las actividades que este organice y los requiera actividades que este organice y que los requiera.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o Actividades Realizadas y asistencia de usuarios.
3. Planear, Organizar y desarrollar los programas con las instituciones educativas, adultos mayores, cursos regulares, intensivos, entre otros.
4. Presentar a la coordinación de deporte Recreativo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual.
5. Planear y hacer acompañamiento el trabajo desarrollado por los usuarios
6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad
7. las demás funciones inherentes a su cargo,
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato, pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual, lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo

9. apoyar al Instituto en la ciclovía las veces.
10. realizar clases de gimnasia de mantenimiento en Cañaveralejo y la doctora.
11. organizar eventos recreativos y deportivos en compañía del coordinador.
12. elaborar asistencia a los usuarios,

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 146 del 5 JULIO de 2018
VALOR: $ 12.748.000
VIGENCIA: del 5 de JULIO de 2018 al 22 de DICIEMBRE de 2018
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Elaborar y entregar el plan de traba Presentar la fa con relación a su área de desempeño.
2. Entregar mensualmente a la de coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o actividades coordinar de usuarios, asistencia a competencia y evaluación de participación en competencia.
3. Realizar una bitácora de cantidad de sesiones de entrenamiento Certificada por el coordinador o supervisor con los objetivos y descripción de actividades A
4. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA
5. Apoyar la realización de eventos recreativos y competitivos según lo establecido en la programación del plan de acción.
6. Acompañar a los deportistas a todas las competencias en las cuales se participa
7. Brindar acompañamiento en los procesos físicos, técnicos, teóricos y tácticos de los entrenamientos de actividad física.
8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
9. Organizar y desarrollar en conjunto con el coordinador de deporte torneos en cada una de las categorías.
10. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas
11. reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución de contrato encargado de la supervisión del contrato.
12. Apoyo y acompañamiento logística y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal
13. y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 061 del 21 enero de 2019
VALOR: $ 9.800.000
VIGENCIA: del 21 de enero de 2019 al 20 de, mayo de 2019
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Elaborar y entregar el plan de traba Presentar la fa con relación a su área de desempeño.
2. Entregar mensualmente a la de coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o actividades coordinar de usuarios, asistencia a competencia y evaluación de participación en competencia.
3. Realizar una bitácora de cantidad de sesiones de entrenamiento Certificada por el coordinador o supervisor con los objetivos y descripción de actividades
4. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA
5. Apoyar la realización de eventos recreativos y competitivos según lo establecido en la programación del plan de acción.
6. Acompañar a los deportistas a todas las competencias en las cuales se participe
7. Brindar acompañamiento en los procesos físicos, técnicos, teóricos y tácticos de los entrenamientos de actividad física.
8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
9. Organizar y desarrollar en conjunto con el coordinador de deporte torneos en cada una de las categorías.
10. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas
11. reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución de contrato encargado de la supervisión del contrato.
12. Apoyo y acompañamiento logística y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal
13. y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 196 del 22 mayo de 2019
VALOR: $ 5.635.000
VIGENCIA: del 22 de mayo de 2019 al 31 de, julio de 2019
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE PARA INSTITUTO EL DEPORTE Y LA RECREACION INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Elaborar y entregar el plan de traba Presentar la fa con relación a su área de desempeño.
2. Entregar mensualmente a la de coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o actividades coordinar de usuarios, asistencia a competencia y evaluación de participación en competencia.
3. Realizar una bitácora de cantidad de sesiones de entrenamiento Certificada por el coordinador o supervisor con los objetivos y descripción de actividades
4. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA
5. Apoyar la realización de eventos recreativos y competitivos según lo establecido en la programación del plan de acción.
6. Acompañar a los deportistas a todas las competencias en las cuales se participe
7. Brindar acompañamiento en los procesos físicos, técnicos, teóricos y tácticos de los entrenamientos de actividad física.
8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
9. Organizar y desarrollar en conjunto con el coordinador de deporte torneos en cada una de las categorías.
10. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas
11. reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución de contrato encargado de la supervisión del contrato.
12. Apoyo y acompañamiento logística y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal
13. y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 296 del 05 agosto de 2019
VALOR: $ 6.063.000
VIGENCIA: del 22 de mayo de 2019 al 31 de, julio de 2019
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DEOFERENYES PROGRAMAS DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SABANETA ATRAVES DE INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Atender las inquietudes y reclamos de los adultos mayores sobre las actividades desarrolladas por el INDESA
2. Establecer un cronograma semanal de actividades físicas y recreativas para el adulto mayor.
3. Acompañar a los grupos del adulto mayor cuando se requiera

4. Llevar el control y la asistencia de los grupos del adulto mayor que asisten a las clases y talleres programados.
5. Brindar atención al ciudadano cuando se requiera, cumpliendo con el debido procedimiento.
6. Apoyar el control de las reservas de los espacios que se requiera para las actividades con el adulto mayor.
7. Conservar los registros y evidencias de los eventos realizados.
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad con el objeto contractual lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo.
9. Responder por el cuidado y buen uso de los g elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean a entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.
10. Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.
11. Apoyo y acompañamiento logístico C y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Co Administración Municipal.
12. Y las demás actividades que le sean asignadas.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 452 del 01 NOVIEMBRE de 2019
VALOR: $ 6.063.000
VIGENCIA: del 01 de NOVIEMBRE de 2019 al 20 de, DICIEMBRE de 2019
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE RECREACION Y DEPORTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

ACTIVIDADES:

1. Elaborar y entregar el plan de traba Presentar la fa con relación a su área de desempeño.
2. Entregar mensualmente a la de coordinación de deporte recreativo los siguientes informes: diario de campo o actividades coordinar de usuarios, asistencia a competencia y evaluación de participación en competencia.
3. Realizar una bitácora de cantidad de sesiones de entrenamiento Certificada por el coordinador o supervisor con los objetivos y descripción de actividades
4. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA
5. Apoyar la realización de eventos recreativos y competitivos según lo establecido en la programación del plan de acción.
6. Acompañar a los deportistas a todas las competencias en las cuales se participa
7. Brindar acompañamiento en los procesos físicos, técnicos, teóricos y tácticos de los entrenamientos de actividad física.
8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.

9. Organizar y desarrollar en conjunto con el coordinador de deporte torneos en cada una de las categorías.
10. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas
11. reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución de contrato encargado de la supervisión del contrato.
12. Apoyo y acompañamiento logística y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal.
13. y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 054 del 25 ENERO de 2022
VALOR: $ 13.334.533
VIGENCIA: del 25 de ENERO de 20122 al 30 de, JULIO de 2022
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE TRETREZAS ACUATICAS NATACION, ADEMAS DEL APOYO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE ACTIVIDADA FISICA EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA
.
ACTIVIDADES:

1. Elaborar y entregar l plan de trabajo de macrociclo con relaciona su área de desempeño.
2. Entregar mensualmente a la coordinación de actividad física los siguientes informes:
3. Realizar una bitácora de cantidad de sesiones de entrenamiento certificada por el coordinador o supervisor con los objetivos y descripción de actividades.
4. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA.
5. Apoyar la realización de eventos recreativos del Institutito
6. Acompañar a los deportistas a todas las competencias en las cuales se participe.
7. Brindar acompañamiento en los procesos físicos, técnicos, teóricos y tácticos de los entrenamientos de actividad física.
8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
9. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.
10. Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.
11. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.
12. Apoyar al Indesa en las actividades que requiera el programa de natación
13. Elaborar los procesos metodológicos de los cursos de natación
14. Elaborar el plan mensual de los cursos de Hidro gimnasia.

15. Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.
16. Tener a disposición los formatos determinados por entidad a través del sistema de gestión de calidad.
17. Asistir a reuniones convocadas por el apoyo a la coordinación. Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.
18. y demás actividades que sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 180 del 01 agosto de 2022
VALOR: $ 5.096.000
VIGENCIA: del 1 de agosto de 2022 al 30 de, septiembre de 2022
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE TRETREZAS ACUATICAS NATACION, ADEMAS DEL APOYO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE ACTIVIDADA FISICA EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

ACTIVIDADES:

1. formular el programa del grupo por modalidad, categoría nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo especifico.
2. realizar el cronograma de intervención de actividades del grupo por modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo específico
3. Realizar la conducta de entrada (nivelación, evaluación inicial) del grupo deportivo modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física
4. apoyar y verificar el proceso de inscripción y registro de los usuarios pertenecientes al programa especifica a su cargo en la base de datos institucional
5. Presentar un informe evaluativo de las actividades desarrolladas a lo largo de los cursos: evaluaciones, planeaciones, cronogramas de las actividades específicas.
6. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA.
7. conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
8. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.
9. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.
10. Elaborar los procesos metodológicos de los cursos de natación.

11. Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.
12. Realizar clases dirigidas de hidro-gimnasia o clases musicalizadas que permitan la combinación entre aeróbicos y la natación
13. Asistir a reuniones convocadas por el apoyo a la coordinación.
14. Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 035 del 18 enero de 2023
VALOR: $ 7.257.044
VIGENCIA: del 18 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE TRETREZAS ACUATICAS NATACION, ADEMAS DEL APOYO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE ACTIVIDADA FISICA EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

ACTIVIDADES:

1. formular el programa del grupo por modalidad, categoría nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo especifico.
2. realizar el cronograma de intervención de actividades del grupo por modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo específico
3. Realizar la conducta de entrada (nivelación, evaluación inicial) del grupo deportivo modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física
4. apoyar y verificar el proceso de inscripción y registro de los usuarios pertenecientes al programa especifica a su cargo en la base de datos institucional
5. Presentar un informe evaluativo de las actividades desarrolladas a lo largo de los cursos: evaluaciones, planeaciones, cronogramas de las actividades específicas.
6. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA.
7. conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
8. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.
9. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.
10. Elaborar los procesos metodológicos de los cursos de natación.
11. Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.

12. Realizar clases dirigidas de hidro-gimnasia o clases musicalizadas que permitan la combinación entre aeróbicos y la natación
13. Asistir a reuniones convocadas por el apoyo a la coordinación.
14. Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 198 del 31 abril de 2023
VALOR: $ 15.133.591
VIGENCIA: del 31 de abril de 2023 al 30 de, septiembre de 2023
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE TRETREZAS ACUATICAS NATACION, ADEMAS DEL APOYO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE ACTIVIDADA FISICA EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

ACTIVIDADES:

1. formular el programa del grupo por modalidad, categoría nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo especifico.
2. realizar el cronograma de intervención de actividades del grupo por modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo específico
3. Realizar la conducta de entrada (nivelación, evaluación inicial) del grupo deportivo modalidad/categoría/nivel asignado por la coordinación de actividad física
4. apoyar y verificar el proceso de inscripción y registro de los usuarios pertenecientes al programa especifica a su cargo en la base de datos institucional
5. Presentar un informe evaluativo de las actividades desarrolladas a lo largo de los cursos: evaluaciones, planeaciones, cronogramas de las actividades específicas.
6. Apoyar a los programas de capacitación del INDESA.
7. conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.
8. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.
9. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.
10. Elaborar los procesos metodológicos de los cursos de natación.
11. Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.
12. Realizar clases dirigidas de hidro-gimnasia o clases musicalizadas que permitan la combinación entre aeróbicos y la natación

13. Asistir a reuniones convocadas por el apoyo a la coordinación.
14. Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado.



Sandra Milena Quiroz Villa
Gerente INDESA

Código: 600

Envigado, marzo 4 de 2025

EL ÍNDER ENVIGADO
NIT 811.016.337-9
HACE CONSTAR QUE:

El señor **JUAN ESTEBAN IBARRA MESA,** identificado con cédula de ciudadanía **Nº 71.381.150** suscribió con el Índer Envigado, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Año:	2021
No. Contrato:	20210577
Valor Total del Contrato:	Siete millones cuatrocientos diecisiete mil setecientos sesenta y ocho pesos m.l ($7.417.768)
Periodo:	05 de octubre al 15 de diciembre de 2021
Objeto contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del Inder Envigado para el desarrollo del programa de actividad física entre los que se incluyen: musicoterapia, aeróbicos, rumba, hidroaerobicos, tonificación (circuitos), yoga, spinning y atención de usuarios en el gimnasio, entre otros, asociados a los programas misionales de actividad física y recreación, con la ejecución de la clases en el momento y lugar acordado con el instituto, con énfasis en la adecuada atención de usuarios y el bienestar de los niños, jóvenes, adultos, mayores en priorización participativa del presupuesto participativo.

Año:	2024
No. Contrato:	INDENV-170-09-481-24

PBX.(604) 448 20 98
www.inderenvigado.gov.co
Sede Principal:
Polideportivo Sur de Envigado
(Carrera 48#46 Sur 150 - Av Las Vegas)

Valor Total del Contrato:	Veintinueve millones novecientos setenta y dos mil doscientos cuarenta y ocho pesos M/L ($29.972.248)
Periodo:	3 de abril al 15 de diciembre de 2024
Objeto contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del Índer Envigado para el desarrollo del programa de actividad física entre los que se incluyen: musicoterapia, hidroaeróbicos, mantenimiento físico, yoga y atención de usuarios en los gimnasios al aire libre, con énfasis en la adecuada atención de usuarios y el bienestar de adultos y adultos mayores en Presupuesto Participativo.

Este certificado se expide a solicitud del interesado. No es válido si presenta enmendaduras. Información adicional, gustosamente la suministraremos en el momento que la requieran.

Para constancia firma,

JUAN DIEGO SERNA LEMOS
Director de Talento Humano

Elaboró:	Revisó	Aprobó
Carlos Andrés Betancur Montoya Abogado Contratista Dirección de Talento Humano	**Angélica Álvarez Sánchez** Contratista profesional en talento humano Dirección de Talento Humano	**Juan Diego Serna Lemos** Director Oficina Dirección de Talento Humano
Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado la información que obra en el documento, la cual se encuentra ajustada a la ley, por lo que se presenta para la firma de la Gerencia.		

FACTURA N° POLI PLDA30675

PBX (604) 448 20 98
www.inderenvigado.gov.co
Sede Principal:
Polideportivo Sur de Envigado
(Carrera 48#46 Sur 150 - Av Las Vegas)

La GERENTE DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA – INDESA

CERTIFICA:

Que, JUAN ESTEBAN IBARRA MESA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 71.381.150, suscribió y ejecutó con el INDESA, el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

CONTRATO No.	CPS 118 de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE DESTREZAS ACUÁTICAS – NATACIÓN, ADEMÁS DEL APOYO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA DEL INDESA.
INICIO	28 de enero de 2026
TERMINACIÓN	31 de agosto de 2026
VALOR	$18.669.343

ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Elaborar y desarrollar la programación, evaluación inicial y nivelación del grupo deportivo según la modalidad, categoría y nivel asignado por la coordinación de actividad física en el plazo establecido. 2. Apoyar y verificar el proceso de inscripción y registro de los usuarios pertenecientes al programa específico a su cargo en la base de datos institucional. 3. Presentar un informe evaluativo de las actividades desarrolladas a lo largo de los cursos: evaluaciones, planeaciones, cronogramas de las actividades específicas y demás. 4. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas. 5. Brindar apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal. 6. Realizar clases dirigidas de hidro-gimnasia o clases musicalizadas en el INDESA o descentralizadas que permitan la combinación entre aeróbicos y la natación. 7. Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo con la normatividad de gestión documental. 8. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas desde la gerencia o coordinación para el cumplimiento del contrato.

La presente certificación se expide el 31 de agosto de 2026, de conformidad con el Artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015.

SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
Gerente INDESA

Proyectó:
JOHANA RUBIO CHAVERRA
Profesional de Apoyo a Gerencia

Revisó:
LUIS FERNANDO ROA JARA
Coordinador Jurídico