DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
agosto-2026	Dirección de Gobierno Digital	798-2026	CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL	901.144.049-7

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
Resolución No 03540	1/09/2026	Jaime Emiro Criales Henao - Director Gobierno Digital	72259967

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:	CONTRATO - INTERADMINISTRATIVO	Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA

Legaliza Recursos	SI		NO	X	Legaliza Bienes	SI		NO	X	X

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO, DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA QUE SOPORTA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
C-2302-0400-25-53105B-2302086-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL - FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIG	Aporte - Fondo Único TIC	$ 3.930.490.830,00	**Fecha de Suscripción**	26/01/2026
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		**Fecha de Inicio**	2/02/2026
		Aporte - Otros		**Fecha Final de Ejecución**	31/12/2026
		Aporte - Otros	$ -	**Fecha Final de ejecución según prórrogas**	
		Valor Total	$ 3.930.490.830,00		

Nº de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-CD-798-2026	23/01/2026

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.º	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.º de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
21-44-101490975	30/01/2026			90926	$ 3.930.490.830,00	26/01/2026	02/02/2026

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada				Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación				Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO	X			SI		NO				

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo Único TIC	$ 3.930.490.830,00	Anticip	$ -	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados					Amortización del anticipo				Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	rcentaje	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
27/02/2026	$ 357.317.350,00	E1 Linea base del cronograma (1 de 1) , E2 Plan de Proyecto (1 de 1), E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (1 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (1 de 6), E10 nforme estadistico (1 de 6), E12 Estrategia de gestión del cambio (1 de 1), E13 Cronograma de implementación de la estrategia de gestión del cambio (1 de 1), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (1 de 6) y E15 Informe de avance jurídico (1 de 6)	18/03/2026	82610726	9,09%	$ 357.317.500,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se trámito el primer pago mediante el radicado No 262051708 del 11_03_2026
30/04/2026	$ 714.634.696,00	E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (2 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (1 de 5), E7 Informe de evolutivos (2 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (1 de 3), E10 Informe estadístico (2 de 6), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (2 de 6), E15 Informe de avance jurídico (2 de 6).	21/05/2026	178347226	18,18%	$ 714.634.696,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se trámito el segundo pago mediante el radicado No 262082679 del 11_05_2026
30/06/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (3 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (3 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (2 de 5), E7 Informe de evolutivos (3 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (2 de 3), E10 Informe estadístico (3 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (3 de 6), E14 Informe jurídico (3 de 6)	22/07/2026	279190326	18,18%	$ 714.634.696,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se trámito el tercer pago mediante el radicado No 262112840 del 03_07_2026l
31/08/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (4 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (4 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (3 de 5), E7 Informe de evolutivos (4 de 6), E9 Informe de pruebas de situación controlada contingente (1 de 1), E10 Informe estadístico (4 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (4 de 6), E14 Informe jurídico (4 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se espera tramitar antes del 15/09/2026
30/10/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (5 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (5 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (4 de 5), E7 Informe de evolutivos (5 de 6), E10 Informe estadístico (5 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (5 de 6), E14 Informe jurídico (5 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
18/12/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (6 de 6), E4 Acta de entrega final del proyecto (1 de 1), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (6 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (5 de 5), E7 Informe de evolutivos (6 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (3 de 3), E10 Informe estadístico (6 de 6), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (6 de 6), E15 Informe jurídico (6 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
TOTAL	$ 3.930.490.830,00		ACUMULADOS		45%	$ 1.786.586.892,00	0%	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	

SALDO POR GIRAR:	$ 2.143.903.938	55%	ANTICIPO POR AMORTIZAR	$ -	0%	SALDO POR LEGALIZAR:		0%

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE							
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**		**VALOR ($) EN EL PERIODO:**		$ -	**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:**	
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**		**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	$ -		**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:**	$ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
1. Pagar oportunamente los recursos establecidos como pago para la realización del objeto del contrato.	0,00%	8,3%	El 18 de marzo de 2026 se realizó el primer pago por $ 357,317,350.00 con el comprobante de egreso No 82610726 y el 21_05_2026 se realizó el segundo pago por $714.634.696 con el comprobante de egreso No 178347226 .Entregar los recursos al contratista una vez cumpla con los requisitos para proceder a los desembolsos, los cuales se desembolsaran de acuerdo con el cronograma y condiciones establecidas en el contrato. En el mes mayo se realizó la validación de los entregables para el posterior tramite del segundo desembolso y en el mes de agosto se realizaron las revisiones de los entregables mensuales y del cuarto pago. Dichos entregables se encuentran disponibles en el repositorio digital del contrato: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/02.%20Entregables%20Segundo%20Pago?csf=1&web=1&e=JIMOhq Se trámito el tercer pago mediante el radicado No 262112840 del 03_07_2026, el mismo se hizo efectivo el 22/07/2026 con el Comprobante de egreso No 279190326.
2. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del contrato.	1,51%	9,9%	Durante el periodo reportado, se cumplió la obligación mediante la participación activa en las reuniones de seguimiento programadas, tambien se revisaron los entregables del cuarto pago y los del mes de agosto, en los cuales se revisaron avances, se formularon observaciones y se aportaron argumentos técnicos para garantizar la adecuada ejecución del contrato conforme a los lineamientos de la supervisión. Dicha gestión se puede evidenciar en el repositorio del contrato 798-2026: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/03.%20Entregables%20Tercer%20Pago?d=wcdb717a1204047b6bb9dc3dfe62ac028&csf=1&web=1&e=949iKE
3. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del contrato	1,51%	9,9%	Se dio cumplimiento a esta obligación mediante la disposición permanente para el intercambio oportuno de información y la participación en las reuniones requeridas, facilitando la comunicación entre las partes y aportando los insumos necesarios para el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/03.%20Entregables%20Tercer%20Pago?d=wcdb717a1204047b6bb9dc3dfe62ac028&csf=1&web=1&e=949iKE
4. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades del contrato de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento de la ejecución del contrato.	0,00%	16,7%	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la designación formal del supervisor del contrato, quien ejerce el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades, En la clausula novena se establece lo siguiente: " La supervisión será ejercida por la Directora de Gobierno Digital o por quien designe la Ordenadora del Gasto". Resolución No 03540 del 01/09/2026 designa a Jaime Emiro Criales Henao
5. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas	1,51%	9,9%	Se adelanta la gestión documental del proyecto con el apoyo de la Subdirección Contractual pues es de su competencia la creación del expediente. No obstante lo anterior, se encuentra creado el repositorio digital en el onedrive de la Dirección, el cual se encuentra disponible: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%20017?csf=1&web=1&e=mRAemK
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	1,51%	9,9%	Hasta la fecha del presente informe, se ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en la ley encaminados al cumplimiento del objeto pactado, inciando por la elaboración de los documentos precontractuales, suscripcion de la poliza, expedición del acta de incio, designación del supervisor y la revisión y aprobación de los entregables establecidos en el contrato para el desembolso numero 1,2,3 y 4. Dicha documentación reposa en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)?csf=1&web=1&e=BaPAbk
Total	**6,02%**	**64,74%**	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
*** Obligaciones Especiales de la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND**	**Ponderación 1**	**50%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el periodo**
01. Implementar y desarrollar las estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato			1,0%	3,75%	En este mes de ejecución se ha realizado el seguimiento a las actualizaciones de las estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, para llevar a cabo el inicio del proyecto, razón por la cual, hasta la fecha se ha ejecutado el objeto del contrato, en ese sentido, se anexan los entregables correspondientes al pago numero 4: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/04.%20Entregables%20Cuarto%20Pago?d=w3d4386f6fb564f3e9087586b9dcbab1&csf=1&web=1&e=x2i4eY y a los entregables mensuales del mes de agosto: (Ver repositorio de entregables): https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto?d=wc73eb4589add4e69801e2b1b74d92970&csf=1&web=1&e=vzpSSN E3 Docs de seguimiento y control_FIRMADO E5 Informe de Operacion y Admin de la Plataforma_FIRMADO E6 Informe de Interoperabilidades E7 Informe de Evolutivos E10 Informe estadistico_FIRMADO E12 Estrategia de Gestión del Cambio_FIRMADO E8 Informe de Pruebas de Carga y Estrés E14 Informe cumplimiento de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E15 Informe Jurídico_FIRMADO Así mismo, durante el mes de junio se entregaron los informes mensaules: Docs de seguimiento y control Informe mensual de la Operación y Admin Plataforma - Agosto Informe Mensual de Interoperabilidades - Agosto Informe mensual de Evolutivos - Agosto Informe Mensual Estadistico - Agosto Informe Mensual Cumplimiento Estrategia de Gestión del cambio UYA - Agosto Informe mensual Jurídico - Agosto
02.Garantizar la correcta y continua operación de la solución tecnológica REDAM durante todo el plazo de ejecución del contrato, en cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos en la propuesta presentada por el contratista			0,4%	2,47%	Durante el periodo del informe no se presentó indisponibilidad en la plataforma. Los indicadores técnicos descritos en el entregable E.5 "Informe de operaciones y administración de la plataforma" correspondiente al mes de agosto, indica que la disponibilidad acumulada * PRD: Uptime fue del 99,9%, redundancia en sitio alterno, backups diarios con replicación continua, PRE: Uptime 99,95 %, sin redundancia, backups diarios y replicación continúa. CTG: Uptime 99,95 %, sin redundancia. En ese sentido, en el periodo reportado no se han presentado incumplimiento en los ANS frente a la disponibilidad de la plataforma. Ver el repositorio. https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/02.%20E5%20Informe%20de%20Operaci%C3%B3n%20y%20Admin%20Plataforma?d=wfb5ec0f09aee4b258c5f73a281abc2d5&csf=1&web=1&e=a4YJSG
03. Garantizar la atención oportuna de las solicitudes, peticiones quejas y reclamos durante el plazo de ejecución del contrato.			0,4%	2,47%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las PQRSD relacionadas con el contrato, de lo mismo se dejó constancia en el entregable "E.15 Informe jurídico" del mes de agosto, en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de cuatrocientos setenta y nueve (479) PQRSD, distribuidas así: cuatrocientos treinta y nueve (439) PQRSD, distribuidas así: Trescientas treinta y cuatro (334) peticiones, ochenta y ocho (88) solicitudes de inscripción y dieciséis (16) solicitudes de cancelación y una (1) solicitud de anulación, las cuales fueron atendidas de manera oportuna y dentro de los términos establecidos en la Ley https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/07.%20E15%20Informe%20Jur%C3%ADdico?d=w66e04ab8d5d046ac8a0fd1c35fad8bc7&csf=1&web=1&e=wOSJu6
04. Entregar los productos, documentos, artefactos que fueron pactados dentro del plazo de ejecución del contrato			0,4%	2,47%	En el presente informe, la Corporación Agencia de Gobierno Digital (AND), entregó los productos, documentos, artefactos que fueron pactados como entregables del pago numero 4 y los informes mensuales correspodientes al mes de agosto. Los mismos se encuentran en el repositorio y se describen a continuación: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/04.%20Entregables%20Cuarto%20Pago?d=w3d4386f6fb564f3e9087586b9dcbab1&csf=1&web=1&e=C2rWol (Pago 4) y **entregables mensuales del mes de agosto: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto?d=wc73eb4589add4e69801e2b1b74d92970&csf=1&web=1&e=3JaifG** E3 Docs de seguimiento y control_FIRMADO E5 Informe de Operacion y Admin de la Plataforma_FIRMADO E6 Informe de Interoperabilidades E7 Informe de Evolutivos E10 Informe estadistico_FIRMADO E12 Estrategia de Gestión del Cambio_FIRMADO E8 Informe de Pruebas de Carga y Estrés E14 Informe cumplimiento de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E15 Informe Jurídico_FIRMADO Matriz_de_Criterios_de_Aceptación_Proyecto_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO Plan_de_Gestión_de_Riesgos_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO. Así mismo, durante el mes de junio se entregaron los informes mensaules: Docs de seguimiento y control Informe mensual de la Operación y Admin Plataforma Informe Mensual de Interoperabilidades E6 Informe mensual de Evolutivos E7 Informe Mensual Estadistico_REDAM_798-2026 Informe Mensual Cumplimiento Estrategia de Gestión del cambio UYA Informe Juridico.
05. Actualizar y ejecutar la estrategia de gestión del cambio a nivel nacional, mediante la implementación de mecanismos de uso y apropiación que permitan a las fuentes de la información, entidades que aplican consecuencias y al público en general conocer el REDAM y utilizarlo, conforme a sus necesidades. Para tal efecto, se deberá hacer uso de las herramientas y estrategias definidas en la Estrategia de Uso y Apropiación elaborada en la Fase I del proyecto REDAM y actualizada en la Fase II, Fase III y en el contrato suscrito para la vigencia 2025			0,4%	2,47%	Durante el periodo reportado, el contratista actualizó el documento estrategia de gestión del cambio a nivel nacional, mediante el tercer entregable del pago 4 y los entregables del mes de agosto, de la implementación de mecanismos de uso y apropiación, dicho documento que se establece como "E.12 Estrategia de Gestión del cambio de uso y apropiación", dicho documento ya tiene un informe de seguimiento mensual y un cronograma de trabajo, y se puede encontrar en el repositorio: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto?d=wc73eb4589add4e69801e2b1b74d92970&csf=1&web=1&e=3JaifG
06. Implementar de manera presencial acciones de uso y apropiación del REDAM en mínimo once (11) regiones del país, como parte de la ejecución de la estrategia de gestión del cambio. Estas serán definidas en coordinación con el supervisor del contrato. Las actividades desarrolladas deberán fomentar el conocimiento, acceso y utilización efectiva del sistema por parte de los actores clave, en concordancia con las versiones actualizadas de la Estrategia de Uso y Apropiación del REDAM.			0,4%	2,47%	A través del entregable E.13 "Cronograma de Estrategia de Gesión del Cambio", la AND presentó las fechas en las que se llevará a cabo las capacitaciones presenciales en las once regiones del país, así mismo en el entregable E.14 correspondiente al pago 3, se actualizo la estrategia de gestion del cambio y uso y apropiacion, el informe mensual de actualizacion de la estrategia de gestion del cambio correspondiente al mesde mayo, puede evidenciar el avance y cumplimiento de la estrategia. . Dicho entregable se puede encontrar suscrito en el repositorio: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/07.%20Julio/06.%20E14%20Informe%20cumplimiento%20de%20Estrategia%20Gesti%C3%B3n%20del%20Cambio?d=w4cfaf31f73994712 9ab6fd1ba73cfcd7&csf=1&web=1&e=2zNy49

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
07.Acompañar a las entidades fuentes de la información y las que aplican consecuencias en la aplicación del marco de interoperabilidad de tal manera que se logre su vinculación al X-Road	0,4%	2,47%	Hasta la fecha del presente informe, el contratista ha acompañado a las fuentes y usuarias de la información con interés en vincularse al servicio de interoperabilidad a traves de X-ROAD, dicha gestión consta en las actas de seguimiento a las obligaciones del contrato, en donde se detallan las actividades realizadas, las cuales constan en el informe E6 de interoperabilidades, correspodiente al mes de agosto,, el cual se encuentra disponible: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/03.%20E6%20Informe%20de%20Interoperabilidades?d=w7040d44ca0f343408665c1efeb918497&csf=1&web=1&e=3FDUvb
08. Desarrollar las funcionalidades en la solución tecnológica REDAM requeridas para el cabal cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al REDAM, entre otros aspectos los siguientes: a. Facilitar el intercambio de información entre; las entidades que aplican consecuencias (Artículo 6 - Ley 2097 de 2021), las fuentes de la información que cuenten capacidad tecnológica, con el Sistema REDAM a través de X-ROAD. b. Permitir la validación de la condición de Servidor Público de un Deudor Alimentario Moroso con el Sistema REDAM a través de X-ROAD. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021. c. Implementar el o los mecanismos de; verificación, formación y apoyo, para los deudores en desempleo o informalidad a través del Servicio Público de Empleo; de acuerdo con lo señalado en el Parágrafo 4 del Artículo 7 de la Ley 2097 de 2021	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establecido las mejoras y evolutivos necesarios que requiere la plataforma, a traves del del entregable E.7 Informe de evolutivos del mes de agosto, se detallan las mejores realizadas hasta la fecha.https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/04.%20E7%20Informe%20de%20Evolutivos?d=w7afb1ef340ed4d5cb9ec1133c0e14896&csf=1&web=1&e=1gUjY
09. Administrar la plataforma desarrollada para soportar el REDAM, lo cual incluye entre otros aspectos los siguientes: a. Mantener operativos y fortalecer los servicios del sistema (incluida la consulta y la interoperabilidad con la carpeta ciudadana digital en www.gov.co) para los usuarios: entidades fuentes de la información, entidades que apliquen consecuencias, entidades que requieren consultar el Registro, las partes que se mencionan en el artículo 2.2.23.9 del Decreto 1310 de 2022, así como la ciudadanía en general. b. Realizar entre otras las actividades de administración de usuarios, atención de incidentes, solicitudes de soporte funcional y técnico en la solución y las demás que se requieran para garantizar el funcionamiento operativo de la plataforma. c. Realizar el soporte técnico de segundo nivel de la herramienta tecnológica para atender las consultas y requerimientos de los usuarios del sistema REDAM. Es de aclarar que la mesa de ayuda de primer nivel la soporta el MinTIC. (Se debe utilizar una herramienta tecnológica de gestión de casos, para llevar el control, gestión de casos, reportes que se definirán en la fase de planeación del contrato).	0,4%	2,47%	Hasta la fecha del presente informe, el contratista ha mantenido operativa la plataforma y los servicios del sistema (incluida la consulta y la interoperabilidad con la carpeta ciudadana digital en www.gov.co) para los usuarios: entidades fuentes de la información, entidades que apliquen consecuencias, entidades que requieren consultar el Registro, las partes que se mencionan en el artículo 2.2.23.9 del Decreto 1310 de 2022, así como la ciudadanía en general. Tambien ha realizado el soporte de mesa de ayuda nivel 2, dicha gestión se encuentra detallada en el informe "E.5 Informe de Operación y administración de la plataforma del mesde agosto, https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/02.%20E5%20Informe%20de%20Operaci%C3%B3n%20y%20Admin%20Plataforma?d=wfb5ec0f09aee4b258c5f73a281abc2d5&csf=1&web=1&e=Aud1by
10. Proyectar y gestionar hasta su finalización las repuestas de las PQRSD recibidas por el Mintic relacionadas con el REDAM y remitirlas para las firmas por parte del Mintic.	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las PQRSD hasta su finalización relacionadas con el contrato, de lo mismo se dejó constancia en el entregable "E.15 Informe jurídico" en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de cuatrocientos setenta y nueve (479) PQRSD, distribuidas así: cuatrocientos treinta y nueve (439) PQRSD, distribuidas así: Trescientas treinta y cuatro (334) peticiones, ochenta y ocho (88) solicitudes de inscripción y dieciséis (16) solicitudes de cancelación y una (1) solicitud de anulación, las cuales fueron atendidas de manera oportuna y dentro de los términos establecidos en la Ley. https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/07.%20E15%20Informe%20Jur%C3%ADdico?d=w66e04ab8d5d046ac8a0fd1c35fad8bc7&csf=1&web=1&e=wOSJu6
11. Proyectar de manera oportuna las respuestas y proporcionar los insumos necesarios para la atención de las acciones de constitucionales y demás procesos judiciales en los que se requiera información respecto del REDAM	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de la presentación del presente informe, la AND, a través de su equipo jurídico, ha proyectado de manera oportuna 22 respuestas para proporcionar los insumos necesarios de las acciones de constitucionales, dicha gestión se evidencia en el entregable "E.15 Informe jurídico" y en el informe mensual jurídico del mes de agosto, el cual se encuentra en el repositorio: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/07.%20E15%20Informe%20Jur%C3%ADdico?d=w66e04ab8d5d046ac8a0fd1c35fad8bc7&csf=1&web=1&e=wOSJu6
12. Elaborar los conceptos jurídicos que se requieran en temas del REDAM	0,4%	2,47%	Hasta la fecha del presente informe, no se ha requerido la conceptualización jurídica de temas relacionados con REDAM, no obstante lo anterior, el contratista ha colaborado transversalemente a los equipos de uso y apropiación, mesa de ayuda e operaciones en las elaboraciones de sus estrategias de trabajo. Dicha gestión se encuentra relacionada en el informe mensual jurídico del mes de agosto, disponibles en el repositorio: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/07.%20E15%20Informe%20Jur%C3%ADdico?d=w66e04ab8d5d046ac8a0fd1c35fad8bc7&csf=1&web=1&e=wOSJu6
13. Realizar la gestión documental de toda la información recibida y generada desde su radicación, de acuerdo con las tablas de retención documenta	0,4%	2,47%	Toda la documentación y entregables disponibles se encuentra cargado en el repositorio digital de la Dirección de Gobierno Digital y la Subdirección de Estandares y Arquitectura, esta documentación incluye entregables del primer pago, segundo pago, tercer pago y cuarto pago, tambien los informes mensuales, incluyendo el del mes de agosto, asi como los documentos precontractuales y actas de seguimiento semanal y quincenal: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC?csf=1&web=1&e=s8eUtO
14.Gestionar de manera eficiente y oportuna en la solución Tecnológica las solicitudes que realicen las fuentes de la Información de acuerdo con lo señalado en la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1310 de 2022	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las solicitudes realizadas por las Fuentes de la Informacion, de lo mismo se dejó constancia en el entregable Informe jurídico mensual del mes de agosto, en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de ochenta y uno (81) solicitudes de inscripción remitidas por las entidades Fuente de la Información a nivel nacional y catorce (14) solicitudes de cancelación. https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC/00.%20Informes%20Mensuales/08.%20Agosto/07.%20E15%20Informe%20Jur%C3%ADdico?d=w66e04ab8d5d046ac8a0fd1c35fad8bc7&csf=1&web=1&e=wOSJu6
15. Evaluar y realizar el análisis de posibles mejoras a la plataforma REDAM	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establcido las mejoras y evolutivos necesarios que requiere la plataforma, y se ha avanzado en el desarrollo de los mismos, el cual se detalla enl informe de evolutivos del mes de mayo, el cual se encuentra disponible en el repositorio:
16. Con respecto a la solución tecnológica, realizar el levantamiento de casos de uso y/o historias de usuario, la estimación de esfuerzo (tiempo, recursos y costo) utilizando una metodología de estimación de esfuerzo reconocida en la industria de software (casos de uso, punto de función o la que aplique) y aplicando criterios técnicos y funcionales concertado con el supervisor del contrato, desarrollo e implementación.	0,4%	2,47%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establecido las mejoras, evolutivos y nuevas historias de usuario necesarias que requiere la plataforma, se ha avanzado en el desarrollo de los mismos, el cual se detalla en el entregable informe de evolutivos, del mes de mayo: el cual se encuentra disponible en el repositorio:
17. Presentar, para aprobación del supervisor, tres días hábiles después de la suscripción del acta de inicio, una matriz de criterios de aceptación los documentos producto de la presentación del servicio.	0,0%	4,00%	Se entregó la matriz de criterios de aceptación y el documento se encuentra firmado y cargado en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%201%232/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%20177csf=1&web=1&e=FotEgG
18. Presentar al supervisor, para su aprobación, tres días hábiles después de la suscripción del acta de inicio, el plan de gestión de riesgos que permita evitar impactos negativos en la ejecución de los proyectos y procesos de REDAM, tanto técnicos, operativos, administrativos, y jurídicos	0,0%	4,00%	El contratista entregó el plan de riesgo y se encuentra firmado y cargado en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%201%232/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%20187csf=1&web=1&e=Dx9ER9
19. Ofrecer una garantía por los desarrollos o modificaciones realizadas a la solución TI si a ello hay lugar, entregando un documento al Ministerio TIC/Futic que, permita en su momento solicitar el cumplimiento de la misma por un tiempo igual a seis (6) meses posteriores a la terminación del contrato.	0,0%	6,80%	Hasta la fecha del presente informe no se ha presentado una garantía, toda vez que no ha finalizado el periodo del objeto contractual.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
20. Garantizar los derechos del Ministerio TIC como el propietario universal de los derechos sobre actualizaciones o modificaciones que el contratista deba realizar sobre los artefactos desarrollados e implementados, garantizando que durante la ejecución del contrato no afecta la capacidad futura del Ministerio sobre los mismos, ni para realizar mantenimientos, modificaciones, actualizaciones o cualquier otra actividad que estime pertinente	0,0%	0,00%	Hasta la fecha del presente informe no se ha materializado esta obligación, toda vez que no ha finalizado el período del objeto contractual y no se han definido completamente los evolutivos o mejoras de la plataforma REDAM, sin embargo se definieron unas prioridades en las mejoras, las cuales se encuentran en el entregable del pago dos E.7 Informe de evolutivos: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC?csf=1&web=1&e=s8eUfO
21. Realizar la entrega al Fondo Único de TIC al Ministerio/Fondo Único de TIC de la cesión de derechos patrimoniales de autor de conformidad con la normatividad vigente, cuando se requiera. Los derechos patrimoniales sobre la propiedad intelectual de los desarrollos, modificaciones o actualizaciones realizados durante la ejecución de este contrato, los cuales pertenecerán única y exclusivamente al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, según las normas legales que sobre propiedad Intelectual se encuentren vigentes. En todo caso se ajustarán a la normatividad vigente y para todos los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión 351 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena expedida en 1993, la Decisión 486 de 2000 y demás normas conexas y complementarias.	0,0%	0,00%	Hasta la fecha del presente informe no se ha materializado esta obligación, toda vez que no ha finalizado el período del objeto contractual y no se han definido completamente los evolutivos o mejoras de la plataforma REDAM, sin embargo se definieron unas prioridades en las mejoras, las cuales se encuentran en el entregable del pago dos E.7 Informe de evolutivos: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC?csf=1&web=1&e=s8eUfO
22.La entrega del software actualizado o modificado contemplará la entrega de los procedimientos de instalación y de las especificaciones técnicas, además de los documentos técnicos tales como manuales de usuario, instalación, así como los procedimientos de instalación y los programas necesarios para ello.	0,0%	0,00%	Una vez se finalicen los desarrollos tendrá lugar esta obligación, hasta la fecha, esta obligación no se ha materializado.
23. La entrega del software incluirá una copia por parte de contratista en medios magnéticos con el código objeto y el código fuente, así como los demás ejecutables y la elaboración y entrega de los procedimientos a seguir para la puesta en producción del software.	0,0%	0,00%	Una vez se finalicen los desarrollos tendrá lugar esta obligación, hasta la fecha, esta obligación no se ha materializado.
24. Atender los requerimientos que formule el Supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, entregando un informe en el cual se evidencie el cumplimiento del requerimiento	0,4%	2,47%	Hasta la fecha, el contratista ha cumplido con todas las solicitudes realizadas por la supervisión del contrato, incluyendo la revisión y ajustes de los entregables correspondientes al pago 4, la entrtega de los informes mensuales del mes de agosto y el seguimiento a las obligaciones del contrato, solicitudes de reuniones por grupos de trabajo, dicha gestión se encuentra disponible en el repositorio: https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/subdirecciondedesarrollo/Documentos%20compartidos/30.1%20Proyectos/2026/02.%20Cont_Int_798-2026_REDAM/01.%20CONTRACTUAL/01.%20EJECUCI%C3%93N_798_AND_MINTIC?csf=1&web=1&e=LDp336
25. A la ejecución del último mes del contrato, el contratista presentará a FUTIC, un informe contentivo del balance general del proyecto, discriminado por cada uno de los componentes que se desarrollaron en la ejecución de actividades del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos, administrativos y de operación, con todos los pormenores (dificultades, solución y propuesta de mejora). así como la actualización y despliegue de la estrategia de Uso y Apropiación; la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de la información y las que aplican las consecuencias.	0,0%	0,00%	En el último mes de ejecución tendrá lugar esta obligación.
Total	**6,8%**	**58,15%**	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas	29,1%

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2		(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
		Total	0%	0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación 3	50%	Total de Entregables	48	
Productos o Servicio a entregar			**Entregable recibido a satisfacción**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
E1 Línea base del cronograma (1 de 1),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E2 Plan de Proyecto (1 de 1),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (1 de 6),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (1 de 6),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E10 nforme estadístico (1 de 6),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E12 Estrategia de gestión del cambio (1 de 1),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E13 Cronograma de implementación de la estrategia de gestión del cambio (1 de 1),			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (1 de 6)			1	26/02/2026	Requisito pago No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E15 Informe de avance jurídico (1 de 6)			1	30/04/2026	Requisito pago No 2

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (2 de 6),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E6 nforme de interoperabilidades (1 de 5),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E7 Informe de evolutivos (2 de 6),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (1 de 3),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E10 Informe estadístico (2 de 6),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (2 de 6),	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E15 Informe de avance jurídico (2 de 6).	1	30/04/2026	Requisito pago No 2
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (3 de 6),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (3 de 6)	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E6 nforme de interoperabilidades (2 de 5),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E7 Informe de evolutivos (3 de 6),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (2 de 3),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E10 Informe estadístico (3 de 6),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (3 de 6),	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E14 Informe jurídico (3 de 6)	1	3/07/2026	Requisito pago No 3
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (4 de 6),			Requisito pago No 4
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (4 de 6),			Requisito pago No 4
E6 nforme de interoperabilidades (3 de 5),			Requisito pago No 4
E7 Informe de evolutivos (4 de 6),			Requisito pago No 4
E9 Informe de pruebas de situación controlada contingente (1 de 1),			Requisito pago No 4
E10 Informe estadístico (4 de 6),			Requisito pago No 4
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (4 de 6),			Requisito pago No 4
E14 Informe jurídico (4 de 6)			Requisito pago No 4
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (5 de 6),			Requisito pago No 5
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (5 de 6),			Requisito pago No 5
E6 nforme de interoperabilidades (4 de 5),			Requisito pago No 5
E7 Informe de evolutivos (5 de 6),			Requisito pago No 5
E10 Informe estadístico (5 de 6),			Requisito pago No 5
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (5 de 6),			Requisito pago No 5
E14 Informe jurídico (5 de 6)			Requisito pago No 5
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (6 de 6),			Requisito pago No 6
E4 Acta de entrega final del proyecto (1 de 1),			Requisito pago No 6
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (6 de 6),			Requisito pago No 6
E6 Informe de interoperabilidades (5 de 5)			Requisito pago No 6
E7 Informe de evolutivos (6 de 6),			Requisito pago No 6
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (3 de 3),			Requisito pago No 6
E10 Informe estadístico (6 de 6),			Requisito pago No 6
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (6 de 6),			Requisito pago No 6
E15 Informe jurídico (6 de 6)			
Porcentaje de Avance	**50%**		

% Acumulado Avance Entregables	**25,0%**
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	**54,1%**

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	**SI**		**NO**	x	**Número de contratos derivados a la fecha**	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

El contrato interadministrativo tiene como fecha de inicio el 02_02_2026, se ha desarrollado con normalidad, se realizó el primer pago el 18_03_2026, en el mes de abril 2026 , el segundo pago el 21_05_2026 y el tercer pago el 22/07/2026,

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Jaime Emiro Criales Henao - Director Gobierno Digital - - - - -	Firma del Supervisor:	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

798_2026 Agosto_2026 Redam

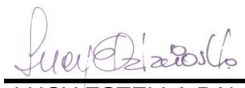
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260910-174017-22e480-83500086
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-10 17:40:17
Finalización: 2026-09-11 12:04:01

Escanee el código para verificación

Revisión: Subdirectora SEATI



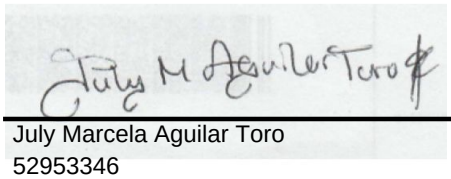
LUCY ESTELLA PALACIOS VALOYES
51875789
lpalacio@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

Revisión: Apoyo a la supervisión SEATI



Jhon Alexander Torres
80723409
jatorresd@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Revisión: Funcionaria DGD - Revisión Información Financiera



July Marcela Aguilar Toro
52953346
jaguilar@mintic.gov.co
Apoyo Financiero DGD
Mintic

Elaboración: Apoyo a la supervisión SEATI



EVA BARRENECHE
1083005209
ebarreneche@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

798_2026 Agosto_2026 Redam

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260910-174017-22e480-83500086

Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-10 17:40:17

Finalización: 2026-09-11 12:04:01

Escanee el código para verificación

Firma: Director de Gobierno Digital



Jaime Emiro Criales Henao
72259967
jcriales@mintic.gov.co
Director de Gobierno Digital
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

798_2026 Agosto_2026 Redam

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260910-174017-22e480-83500086
Creación: 2026-09-10 17:40:17
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-09-11 12:04:01

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	EVA BARRENECHE ebarreneche@mintic.gov.co CONTRATISTA MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-09-10 17:40:19 Lec.: 2026-09-10 17:43:46 Res.: 2026-09-10 17:43:52 IP Res.: 191.95.52.78 Canal: Email
Revisión	July Marcela Aguilar Toro jaguilar@mintic.gov.co Apoyo Financiero DGD Mintic	Aprobado	Env.: 2026-09-10 17:43:52 Lec.: 2026-09-10 17:44:33 Res.: 2026-09-10 17:44:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Jhon Alexander Torres jatorresd@mintic.gov.co Profesional Especializado Ministerio de las Tecnologías de la Información y	Aprobado	Env.: 2026-09-10 17:44:49 Lec.: 2026-09-10 17:46:03 Res.: 2026-09-10 17:46:07 IP Res.: 186.86.110.151 Canal: Email
Revisión	LUCY ESTELLA PALACIOS VALOYES lpalacio@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2026-09-10 17:46:07 Lec.: 2026-09-10 20:55:21 Res.: 2026-09-10 20:55:26 IP Res.: 186.29.35.137 Canal: Email
Firma	Jaime Emiro Criales Henao jcriales@mintic.gov.co Director de Gobierno Digital Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2026-09-10 20:55:26 Lec.: 2026-09-11 12:02:29 Res.: 2026-09-11 12:04:01 IP Res.: 190.248.57.62 Canal: AZSign