Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Torres Mateus						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018463391	
CORREO ELECTRONICO:	caratorresmat@unal.edu.co				CELULAR:	6405907	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-8	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO FALABELLA S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	111700051696				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5567			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1709	FECHA	2026-08-13 15:46:57.000	NÚMERO DE CRP	29128	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-08-01		2026-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$7,410,232				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$81,344,684
VALOR EJECUTADO	$81,344,683
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86816519	$2,964,093	$370,512	$474,255	3	$72,205	$916,972

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Durante el mes de agosto de 2026 se desarrollaron acciones de coordinación técnica, seguimiento metodológico, fortalecimiento institucional, articulación interinstitucional y acompañamiento a las estrategias diferenciales del PAPSIVI, orientadas al fortalecimiento de la implementación de los lineamientos técnicos y al cumplimiento de las metas institucionales. El 4 de agosto se realizó reunión de coordinación con la técnica de enfermería, orientada al seguimiento de las acciones desarrolladas por el componente y a la articulación de los procesos de promoción y prevención con las estrategias diferenciales. El 10 de agosto se realizó acompañamiento a la jornada de interés de las estrategias, fortaleciendo el seguimiento técnico y metodológico de las acciones desarrolladas. El 11 de agosto se participó en la Mesa Local de Víctimas de la localidad de Santa Fe, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y participación efectiva de las víctimas del conflicto armado. El 12 de agosto se realizó acompañamiento a la jornada de fortalecimiento de acciones de promoción y prevención y al fortalecimiento de estrategias diferenciales. Durante la misma fecha se desarrolló reunión con la Subred Sur y la Subred Centro Oriente, orientada a la articulación y seguimiento de las acciones institucionales. El 13 de agosto se realizó reunión de articulación con la Subred Norte y la Subred Sur Occidente, orientada al seguimiento de la implementación de las acciones y al fortalecimiento de la coordinación entre las subredes. El 19 de agosto se realizaron dos reuniones de articulación y seguimiento: una con la Secretaría Distrital de Salud y otra con la Coordinación General, orientadas al seguimiento de los procesos y a la revisión de aspectos técnicos y operativos de las estrategias diferenciales. El 20 de agosto se participó en la reunión del Protocolo de Participación Infantil, fortaleciendo los procesos institucionales relacionados con la participación de niños, niñas y adolescentes. El 21 de agosto se realizó asistencia técnica con la Subred Centro Oriente y la Subred Norte. Durante la misma fecha se participó en la socialización del modelo de adscripción y en la jornada de cuidado emocional, fortaleciendo los procesos técnicos, institucionales y de cuidado del equipo. El 24 de agosto se realizó seguimiento de coordinación con la Coordinación General, orientado a revisar avances, compromisos y aspectos operativos de los procesos a cargo. Durante la mañana se participó en una mesa de trabajo para el desarrollo de la metodología de Sumapaz. El 25 de agosto se desarrolló ejercicio de elaboración y consolidación de los informes correspondientes a la Estrategia Formar en Paz y a la estrategia de Niños, Niñas y Adolescentes. El 26 de agosto se desarrolló ejercicio de elaboración y consolidación de los informes correspondientes al componente de enfermería y a las acciones de promoción y prevención. El 27 de agosto se desarrolló durante toda la jornada una reunión con el equipo de Niños, Niñas y Adolescentes, orientada al seguimiento técnico, revisión metodológica y articulación de las acciones desarrolladas por la estrategia. El 28 de agosto se realizaron ajustes y correcciones a los informes, atendiendo las observaciones y requerimientos técnicos identificados durante el proceso de revisión y consolidación documental. El 31 de agosto se encuentra programada reunión	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	Durante el mes de agosto se lideró la planeación estratégica de las acciones correspondientes a las estrategias diferenciales y al componente de promoción y prevención, mediante el seguimiento de la programación institucional, la articulación con las diferentes subredes y la coordinación general, así como la revisión de los procesos metodológicos desarrollados durante el período. Las reuniones y espacios de articulación realizados durante el mes permitieron realizar seguimiento a la programación, identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento, establecer compromisos y orientar las acciones requeridas para garantizar la continuidad de los procesos. De manera particular, el seguimiento desarrollado con la Coordinación General el 24 de agosto permitió revisar los avances de los procesos a cargo y establecer orientaciones para el desarrollo de las actividades pendientes del período.	Cronograma mensual. Actas de reunión.
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Durante el mes de agosto se realizó seguimiento a la programación de las actividades del equipo, incorporando reuniones de coordinación, asistencias técnicas, jornadas de fortalecimiento, espacios de articulación institucional, seguimiento metodológico y procesos de elaboración y revisión de informes. Se efectuó seguimiento permanente a los compromisos derivados de las reuniones con la Secretaría Distrital de Salud, la Coordinación General, las subredes y los equipos de las estrategias diferenciales, brindando orientaciones y retroalimentación técnica para el adecuado desarrollo de los procesos. Asimismo, se realizó seguimiento a la programación de las actividades correspondientes al cierre del período, incluyendo la elaboración, revisión y ajuste de los informes y la programación de la reunión con el componente de acciones de promoción y prevención.	Cronograma. Actas de reunión.
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	Durante el mes de agosto se apoyó a la coordinación general mediante la consolidación, revisión y análisis de información relacionada con la ejecución programática de las estrategias diferenciales y del componente de promoción y prevención. Los espacios de seguimiento desarrollados con la Secretaría Distrital de Salud, la Coordinación General y las diferentes subredes permitieron aportar información relacionada con el desarrollo de las acciones, los avances de los equipos y los aspectos operativos que requerían seguimiento institucional. Asimismo, la elaboración y revisión de los informes correspondientes al período permitió consolidar información técnica necesaria para el seguimiento de la ejecución programática.	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	Durante el mes de agosto se realizó seguimiento técnico y operativo a las acciones desarrolladas por las estrategias diferenciales y el componente de promoción y prevención, mediante reuniones de coordinación, asistencias técnicas, acompañamiento a jornadas de fortalecimiento y revisión de los procesos de elaboración de informes. El seguimiento desarrollado con las diferentes subredes permitió revisar aspectos relacionados con la implementación de las acciones, fortalecer la articulación operativa y establecer orientaciones para garantizar la calidad y trazabilidad de los procesos. Asimismo, durante los días 25, 26 y 28 de agosto se realizó revisión, elaboración, ajuste y corrección de informes, fortaleciendo la consistencia de la información reportada y su correspondencia con los procesos desarrollados durante el período.	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	Durante el mes de agosto se adelantó el seguimiento técnico de las estrategias diferenciales y del componente de promoción y prevención, identificando avances relacionados con la articulación entre las subredes, el acompañamiento a las jornadas de fortalecimiento, el seguimiento metodológico y la consolidación de los informes correspondientes al período. Los espacios de reunión con la Secretaría Distrital de Salud, la Coordinación General, las subredes y los equipos de las estrategias permitieron revisar avances, identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento y establecer orientaciones para la continuidad de los procesos. De manera complementaria, el ejercicio de seguimiento realizado el 24 de agosto permitió consolidar elementos técnicos para orientar las acciones posteriores y fortalecer la coordinación operativa del componente.	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	Durante el mes de agosto se desarrollaron espacios de seguimiento y análisis técnico de los procesos acompañados por las estrategias diferenciales, mediante reuniones con los equipos, espacios de asistencia técnica y jornadas de fortalecimiento. Estos escenarios permitieron realizar seguimiento a los procesos, identificar aspectos metodológicos susceptibles de fortalecimiento y establecer orientaciones para la mejora continua de la atención psicosocial y de las acciones desarrolladas por los equipos interdisciplinarios. SE realizóestudio de caso el 31 con el equipo de enfermería	Actas de reunión.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	Durante el mes de agosto se apoyó la elaboración, sistematización y consolidación de los informes correspondientes a las estrategias diferenciales y al componente de acciones de promoción y prevención. El 25 de agosto se desarrolló el ejercicio de elaboración de los informes correspondientes a Formar en Paz y Niños, Niñas y Adolescentes. El 26 de agosto se adelantó la elaboración de los informes correspondientes al componente de enfermería. El 28 de agosto se realizó la revisión, ajuste y corrección de los informes, con el propósito de garantizar la consistencia técnica y documental de la información reportada. Estos ejercicios permitieron aportar a la consolidación de los reportes requeridos para el seguimiento institucional y la construcción de los informes distritales	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención. Reporte VCA Estrategias. Reporte 8145. Reporte consolidado. Reporte VCA consolidado.
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Durante el mes de agosto se adelantó el proceso de elaboración, consolidación, revisión y ajuste de los informes mensuales correspondientes a las estrategias diferenciales y al componente de acciones de promoción y prevención. El 25 de agosto se realizó el ejercicio de elaboración de los informes de Formar en Paz y Niños, Niñas y Adolescentes. El 26 de agosto se desarrolló la elaboración de los informes correspondientes al componente de enfermería. El 27 de agosto se realizó una jornada de trabajo con el equipo de Niños, Niñas y Adolescentes, orientada, entre otros aspectos, a la revisión y consolidación de los elementos técnicos correspondientes al informe de la estrategia. El 28 de agosto se efectuaron ajustes y correcciones a los informes, atendiendo los aspectos identificados durante el proceso de revisión, con el propósito de garantizar su calidad, coherencia y pertinencia antes de su remisión a la coordinación general. El 31 de agosto se tiene programada reunión con el equipo de acciones de promoción y prevención, con el propósito de realizar la revisión y seguimiento correspondiente al informe del componente.	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.
Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la Secretaría Distrital de Salud (SDS).	Durante el mes de agosto se fortalecieron los procesos de articulación interinstitucional mediante la participación en la Mesa Local de Víctimas de Santa Fe, las reuniones con las diferentes subredes, los espacios de coordinación con la Secretaría Distrital de Salud y la Coordinación General y las actividades de fortalecimiento de las estrategias diferenciales. El 11 de agosto se participó en la Mesa Local de Víctimas de Santa Fe, fortaleciendo la articulación territorial y los procesos de participación de las víctimas. Los días 12 y 13 de agosto se desarrollaron reuniones con las subredes Sur, Centro Oriente, Norte y Sur Occidente, fortaleciendo la coordinación institucional y el seguimiento a la implementación de las acciones. El 19 de agosto se desarrollaron reuniones con la Secretaría Distrital de Salud y con la Coordinación General, fortaleciendo los procesos de articulación y seguimiento institucional.	Actas de reunión.

Copia Controlada de Subred Sur Occidente

Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Durante el mes de agosto se lideraron y acompañaron diferentes espacios técnicos orientados al seguimiento de los procesos, la revisión metodológica, la articulación institucional y el fortalecimiento de las estrategias diferenciales. El 27 de agosto se desarrolló durante toda la jornada una reunión con el equipo de Niños, Niñas y Adolescentes, orientada al seguimiento de los procesos, revisión de avances y fortalecimiento de los aspectos metodológicos relacionados con la implementación de la estrategia. Estos espacios permitieron revisar avances, identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento y establecer acciones orientadas al mejoramiento continuo de los procesos.	Actas de reunión.
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	Durante el mes de agosto se participó en diferentes espacios de asistencia técnica, seguimiento y fortalecimiento convocados por la Secretaría Distrital de Salud, la Coordinación General y las subredes. Se destacan las reuniones desarrolladas los días 12 y 13 de agosto con las Subredes Sur, Centro Oriente, Norte y Sur Occidente; la reunión del 19 de agosto con la Secretaría Distrital de Salud y la Coordinación General; la reunión del Protocolo de Participación Infantil del 20 de agosto; y la asistencia técnica del 21 de agosto con las Subredes Centro Oriente y Norte. Asimismo, se participó en la socialización del modelo de adscripción y en la jornada de cuidado emocional desarrolladas el 21 de agosto, contribuyendo al fortalecimiento técnico e institucional de los equipos. Estos espacios permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional, unificar criterios, realizar seguimiento a los procesos y aportar elementos técnicos para el mejoramiento de la implementación de las estrategias diferenciales.	Actas de reunión.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto contractual, cumpliendo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Durante el mes de agosto de 2026 se garantizó el cumplimiento permanente de los principios de confidencialidad, reserva de la información y protección de datos personales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y los lineamientos del PAPSIVI. En el desarrollo de las actividades de coordinación técnica, seguimiento de las estrategias diferenciales, acompañamiento a los equipos, análisis de información, elaboración y revisión de informes y participación en reuniones institucionales, se mantuvieron las medidas correspondientes para la adecuada custodia y tratamiento de la información. Evidencia:	Acuerdo de confidencialidad.
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	Durante el mes de agosto de 2026 se brindó apoyo a las actividades de fortalecimiento y articulación institucional relacionadas con las acciones de promoción y prevención y las estrategias diferenciales del PAPSIVI. El 10 de agosto se realizó acompañamiento a la jornada de interés de las estrategias y el 12 de agosto se participó en el acompañamiento de la jornada de fortalecimiento de acciones de promoción y prevención y del fortalecimiento de estrategias diferenciales. Asimismo, se participó en los espacios de coordinación con las subredes y en las jornadas y reuniones orientadas al fortalecimiento de las acciones institucionales dirigidas a la población víctima del conflicto armado.	Actas de reunión.

Copia Controlada Subred Suroriente

Cumplir con las demás actividades y apoyos que sean requeridos por el supervisor del contrato o quien haga sus veces, y que estén relacionados con el objeto del mismo.	Durante el mes de agosto de 2026 se atendieron los diferentes requerimientos formulados por la coordinación general y la supervisión del contrato, relacionados con: Seguimiento y coordinación de las estrategias diferenciales. Articulación con las diferentes subredes. Acompañamiento a jornadas de fortalecimiento. Participación en espacios institucionales y de articulación territorial. Elaboración y consolidación de informes. Revisión, ajuste y corrección de informes. Seguimiento metodológico a los equipos. Participación en reuniones técnicas. Apoyo a los procesos de articulación con la Secretaría Distrital de Salud. Seguimiento a los procesos de Niños, Niñas y Adolescentes. Seguimiento al componente de acciones de promoción y prevención. Participación en espacios de cuidado emocional y fortalecimiento institucional. Apoyo a la construcción y revisión metodológica de las acciones programadas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión técnica, administrativa y operativa del componente psicosocial del PAPSIVI, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y de las actividades asignadas durante el período.	Actas de reunión.
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos efectuados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato conforme a los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Durante el mes de agosto de 2026 se realizó seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de los contratos asociados a las estrategias diferenciales del PAPSIVI, en el marco de las actividades de coordinación, revisión de informes y seguimiento de los procesos desarrollados por los equipos. Asimismo, se apoyó la organización y revisión de la información requerida para los procesos de seguimiento contractual, contribuyendo a garantizar la correspondencia entre las actividades desarrolladas, los productos reportados y las obligaciones contractuales.	Verificación de base de pagos e informe financiero.
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilando los documentos soporte necesarios tanto para el informe final como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Durante el mes de agosto se brindó apoyo a los procesos de seguimiento contractual mediante la elaboración, revisión y consolidación de los informes mensuales correspondientes a las estrategias diferenciales y al componente de acciones de promoción y prevención. Los ejercicios desarrollados durante los días 25, 26, 27 y 28 de agosto permitieron organizar, revisar y ajustar la documentación e información requerida para los procesos de seguimiento institucional y contractual. De igual manera, se realizó seguimiento a los requerimientos administrativos y documentales relacionados con la ejecución de los contratos, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.	Actas de reunión. Informes mensuales: Estrategia Paz. Estrategia PVG. Estrategia NNA. Estrategia Formar en Paz. Acciones de promoción y prevención.
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia y normas ambientales, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante el mes de agosto de 2026 se realizó seguimiento a la documentación administrativa requerida para la ejecución de los contratos del equipo profesional vinculado a las estrategias diferenciales, verificando la disponibilidad y consistencia de los soportes relacionados con los requisitos institucionales necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas. Igualmente, se efectuó acompañamiento a los procesos de organización documental y seguimiento de los requerimientos administrativos relacionados con la adecuada ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales, administrativos y normativos vigentes.	Verificación de base de pagos.

Copia Controlada Subred Sur Original

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-28, 01:09:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86816519

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 09/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS		
Documento	CC1018463391	**Dirección**	CL 127D #88 B - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6405907
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018463391	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.964.094	$ 474.300	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.964.094	$ 370.600	2,436	$ 2.964.094	$ 72.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.964.094	$ 2.964.094	$ 2.964.094	$ 0	$ 474.300	$ 370.600	$ 72.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200	$ 0	$ 917.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C 1018463391 DE BOGOTÁ

La suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($7.410.232) por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de agosto al 31 de agosto de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5567-2025.

Andrés Torres M.

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C. 1018463391 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO FALABELLA

NUMERO 111700051696

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes agosto y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Coordinación General- Diana Hoyos Ruiz
Apoyo a la supervisión
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)