Alcaldía
Granada - Antioquia

MUNICIPIO DE GRANADA
890983728-1

Comprobante de Egreso 00 001394

Orden de pago:	00 001225-V	**Fecha:**	11/09/2026
Beneficiario:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**Nit:**	1037582258
Cuenta beneficiario:			
Concepto:	Contrato Nro. 012-2026		
Objeto:	Séptimo desembolso, desde el 01 de julio al 31 de julio de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026		
Documento:			
Disponibilidad:	00 000029 - 09/01/2026	**Registro:**	00 000015 - 10/01/2026

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS

Código	Concepto	Def.	Rubro	Atributo	Cod. Contable	Valor
GF040	Servicios *Fuente de recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION*	00 001225	2.1.2.02.02.008.01	0	249055.01	6,000,000.00
Und. Ejec: 1		**Prod. MGA:** 000000				**Prod. DANE:** 85954
					Totales:	**6,000,000.00**

DESCUENTOS DEL COMPROBANTE

Código	Concepto	Base	Porcentaje(%)	Valor
IM01	Estampilla Pro-Cultura -60% INVER	6,000,000.00	0.6	36,000.00
IM02	Estampilla Pro-Cultura -10% BEPS	6,000,000.00	0.1	6,000.00
IM03	Estampilla Pro-Cultura- 20% PASIVO PENS	6,000,000.00	0.2	12,000.00
IM04	Estampilla Pro-Cultura -10% BIBLIOTECA	6,000,000.00	0.1	6,000.00
IM05	Estampilla Pro-Centros de Vida 70%	6,000,000.00	2.8	168,000.00
IM06	Estampilla Pro-Centros de Vida 30%	6,000,000.00	1.2	72,000.00
IM10	RETEICA Industria y comercio de servicio no clasificado	6,000,000.00	0.88	52,800.00
			Total Descuentos:	**352,800.00**

Código	Cuenta	Tercero	Debito	Credito
11100502.02	Fdos Comunes Cta #235-105-3970	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		5,647,200.00
130588.01	Estampillas	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		300,000.00
249055.01	servicios	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	6,000,000.00	
291704.01	Retencion impuestos de industria y comercio	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		52,800.00

FORMAS DE PAGO

Forma de Pago	Banco	Nro. Cuenta	Cheque No.	Valor
T. Electrónica	C0202/BANCOLOMBIA FDOS COMUNES CTA #235-105-3970			5,647,200.00

NETO A PAGAR: 5,647,200.00

Alcaldía
Granada - Antioquia

MUNICIPIO DE GRANADA
890983728-1

Comprobante de Egreso 00 001394

Orden de pago:	00 001225-V	**Fecha:**	11/09/2026
Beneficiario:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**Nit:**	1037582258
Cuenta beneficiario:			
Concepto:	Contrato Nro. 012-2026		
Objeto:	Séptimo desembolso, desde el 01 de julio al 31 de julio de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026		
Documento:			
Disponibilidad:	00 000029 - 09/01/2026	**Registro:**	00 000015 - 10/01/2026

DANIEL ANDRES HOYOS YEPES
ALCALDE

ÁLVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ
SECRETARIO DE HACIENDA

C.C O NIT:

Alcaldía
Granada - Antioquia

MUNICIPIO DE GRANADA
NIT : 890983728-1

ORDEN DE PAGO No. 00 001225

FECHA : 11/09/2026
A FAVOR DE : WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO NIT: 1037582258 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : Séptimo desembolso, desde el 01 de julio al 31 de julio de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000015 -- ene-10/2026
TIPO : 01 - NO APLICA
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE HACIENDA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	**2.1.2.02.02.008.01**	Asesorías y prestación de servicios	000015 - 10/01/2026	6,000,000.00

Fuente Recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Producto MGA: 000000 - SIN PRODUCTO
Código BPIN: 00 - SIN CODIGO BPIN
Producto DANE: 85954 - Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina
Atributo: 0 - NO APLICA
Sit. Fondos: CSF

TOTALES **6,000,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : SEIS MILLONES PESOS.

DANIEL ANDRES HOYOS YEPES
ALCALDE
70829828

ALVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ
SECRETARIO DE HACIENDA
1017200383

CONTRATISTA

Alcaldía Granada - Antioquia	**AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**Página:** 1 de 1 **Código:** BYS-FR-22 **Versión:** 02 **Fecha:** 1/10/2009

CIUDAD Y FECHA:	Granada, 08 de septiembre de 2026
PARA: (Utilice este espacio para escribir los datos del Coordinador de la Dependencia Hacienda)	
Nombre:	ALVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ
Cargo:	SECRETARIO DE HACIENDA
Dependencia:	SECRETARÍA DE HACIENDA
DE: (Datos de quien autoriza)	
Nombre:	JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS
Cargo:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Nombre o razón social del beneficiario	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Documento de Indentidad	1,037,582,258

ARTÍCULO PRESUPUESTAL	**DETALLE**
2.1.2.02.02.008.01(fuente 1,2,1,0,00) 2.1.2.02.02.008,01(fuente 1.2.4.3,04)	Asesorias y prestación de servicios .

No DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	29	**FECHA:**	9/01/2026
No COMPROMISO PRESUPUESTAL	15	**FECHA:**	10/01/2026

VALOR A PAGAR:	Seis millones de pesos M/L ($ 6,000,000)
CONCEPTO:	Pago N° 7 al contrato 012-2026 que tiene por objeto: Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.
PERÍODO DE PAGO:	Del 01 de Julio al 31 de Julio de 2026
ANEXOS:	

Firma de quien autoriza

REVISADO
NIT. 890 982 720-1

DS

Firma de quien recibe

11-09-2026

Fecha DD/MM/AAAA

Alcaldía Granada - Antioquia	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Página	1 de 1
		Código:	BYS-FR-21
		Versión:	04
		Fecha:	12/02/2018

CIUDAD Y FECHA:	Granada, Ant 08 de septiembre de 2026		
CERTIFICO QUE:			
CONTRATISTA:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		
CÉDULA O NIT:	1,037,582,258		
5			
CONTRATO ARRENDAMIENTO No	012-2026	**PORCENTAJE(%) EJECUTADO:**	56,52%
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.		
PERÍODO DEL CONTRATO	Del 13 de Enero de 2026 al 30 de diciembre de 2026		
PERÍODO CERTIFICADO:	Del 01 de Julio de 2026 al 31 de Julio de 2026		
CUOTA No	7		
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Granada		

Anexo los siguientes documentos como respaldo de esta certificación:

(Marque con una X los documentos que anexa)

Solicitud de Disponibilidad Presupuestal		Pólizas	
Disponibilidad Presupuestal		Autoaprobatorio Garantía	
Estudio Previo		Contrato	
Solicitud de Compromiso		Acta de inicio	
Compromiso Presupuestal		Informe/acta de avance o ejecución	X
Propuesta de Trabajo		Informe de supervisión	X
Hoja de Vida y Anexos		Copia pago Seguridad Social	X
Fotocopia de la cédula		Cuenta de cobro	X
RUT		Factura	
Certificado Procuraduría		Otro si	
Certificado Contraloría		Acta de suspensión	
Certificado Antecedentes Judiciales		Acta de reinicio	
Declaración de Bienes y Rentas		Acta de terminación	
Paz y Salvo		Acta de liquidación	

Javier Cardona M

Firma Interventor y/o Supervisor

ALVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ

Nombre Interventor y /o Supervisor

MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 11/9/2026 10:13 am
No. Radicado:6-20260911-830
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

CUENTA DE COBRO
Número 07 de 2026

EL MUNICIPIO DE GRANADA
NIT. 890983728-1

DEBE A:

WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037.582.258

LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M.L
($6.000.000 COP).

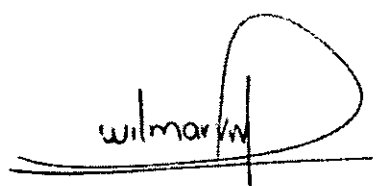
POR CONCEPTO:

N. DE CONTRATO: Nº012-2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE LA FISCALIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número 61769205704 de **Bancolombia**



WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037.582.258

Alcaldía
Granada - Antioquia

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:	BYS-FR-19
Versión:	6
Fecha:	10/05/2021

DATOS CONTRATISTA

Nombre:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**N° identificación:**	1,037,582,258

DATOS DEL INFORME

Objeto contractual	Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.	**N° del informe:**	7	
		Periodo del informe		
		Desde	**Hasta**	
		01 de julio de 2026	31 de julio de 2026	

DATOS DEL CONTRATO

Número de Contrato:	012-2026	**Fecha del Contrato**	13/01/2026	**Plazo inicial**	11 meses y 15 dias			
Valor Inicial del Contrato	69.000.000	**Prórroga 1**	0	0	0			
			Meses	**Días**	**Total Días**			
Adición N° 1	-	**Nueva fecha terminación**	0	0	0			
			Mes	**Días**	**Año**			
Nuevo Valor Contrato								
Adición N° 2	-	**Prórroga 2**	0	0	0			
			Meses	**Días**	**Total Días**			
Nuevo Valor Contrato	-	**Nueva fecha terminación**	0	0	0			
			Mes	**Días**	**Año**			
Adición N° 3	-	**Prórroga 3**	0	0	0			
			Meses	**Días**	**Total Días**			
Nuevo Valor Contrato	-	**Nueva fecha terminación**	0	0	0			
			Mes	**Días**	**Año**			
Valor Final del Contrato	-	**Plazo total del contrato**	11 meses y 15 dias					

CESIÓN DEL CONTRATO

Nombre:	0
N° identificación:	0
Suspensiones:	0

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Ítem	Obligaciones Contractuales	Descripción de las Actividades	Evidencia Verificable	Observaciones y/o pendientes

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

01	ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL. •Seguimiento y control del presupuesto municipal. Dentro de las actividades a realizar se detallan las siguientes: •Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los recursos del S.G.P. en el marco de la ley 715 de 2001. •Se entregará una recomendación en formato en Excel para realizar la incorporación de acuerdo al asignado por el SGP para la vigencia 2025, posteriormente se hará un seguimiento mensual del equilibrio de las fuentes de financiación y se enviará informe con las novedades correspondientes a la secretaria de hacienda. •Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los fondos especiales •Se realizará el cálculo de los ingresos corrientes de libre destinación de forma mensual, y se enviaran las recomendaciones mensuales sobre los traslados presupuestales y de tesorería a que haya lugar. •Asesoria y capacitación en la destinación de las diferentes fuentes de financiación de las entidades territoriales. •Se realizarán dos capacitaciones en el año relacionadas con la destinación de las fuentes de financiación de acuerdo al cronograma convenido con la entidad, las fuentes de financiación. •Seguimiento y control en la conciliación del presupuesto y la tesoreria. (Presupuesto vs Boletin) •Se realizará análisis y acompañamiento en el seguimiento y control del saldo en presupuesto vs fuentes de financiación y saldo conciliado en bancos. se entregará una relación en Excel con en análisis y los cálculos matemáticos además de un oficio en Word con las recomendaciones correspondientes. •Acompañamiento, capacitación y asesoria a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal. Dentro de las actividades a acompañar se detallan las siguientes: Se realizará acompañamiento en la elaboración de los decretos de cierre presupuestal entre los que tenemos. • Constitución de Reservas y Cuentas x Pagar. • Constitución de Déficit Fiscal y Superávit Fiscal. • Constitución de Vigencias Expiradas. •Acompañamiento, capacitación y asesoria a los servidores públicos competentes en la elaboración de productos puntuales con el fin de garantizar la consistencia, calidad y oportunidad de cada uno de estos. Los productos puntuales del acompañamiento son los siguientes: • Marco Fiscal de Mediano Plazo	1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 30 de junio y al 4, 11, 18, 22 y 25 de julio de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la revisión de la solicitud de ajustes del Fondo Local de Salud, verificando la coherencia de las modificaciones presupuestales requeridas y emitiendo observaciones sobre reducciones, adiciones y traslados para su correcta estructuración. 3. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó el análisis de los saldos presupuestales de funcionamiento e inversión del Sector 45, verificando la disponibilidad de recursos y remitiendo el consolidado para apoyar la toma de decisiones presupuestales. 4. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó el análisis del comportamiento del recaudo de los principales ingresos tributarios del municipio, evaluando la ejecución presupuestal, el cumplimiento de las metas de recaudo y la recuperación de cartera, emitiendo recomendaciones para fortalecer la gestión tributaria y el seguimiento de los ingresos. 5. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se efectuó la revisión y análisis de los saldos presupuestales por fuente de financiación, rubro y sector, validando las disponibilidades y recursos pendientes de ejecutar para la gestión presupuestal. 6. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó el análisis de la ejecución presupuestal de gastos del segundo semestre, verificando la disponibilidad de recursos, la ejecución acumulada y los saldos presupuestales como insumo para la atención de los requerimientos de información. 7. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de julio del ejercicio fiscal 2026. 8. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la solicitud de información financiera, contractual y administrativa de las diferentes dependencias, con el fin de fortalecer la planeación presupuestal y la sostenibilidad fiscal del municipio Para el proceso de formulación del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026-2035 y del Presupuesto de la vigencia 2027. 9. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia en el diligenciamiento y cargue de la información	formatos en Word, excel y PDF.	
02	ASESORÍA TÉCNICA EN EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA PRESUPESTAL Y FINANCIERO COLOMBIANO. •Capacitaciones de acuerdo a la necesidad y cronograma establecido por la Secretaria de Hacienda. •Acompañamiento y revisión de solicitudes, derechos de petición o demás requerimientos relacionados con el tema presupuestal y financiero municipal.	1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizo capacitación el 23 de julio de 2026 a la Secretaria de Hacienda sobre los aspectos generales del proceso presupuestal territorial, abordando las etapas del ciclo presupuestal, desde la programación y formulación hasta el seguimiento, evaluación y cierre presupuestal. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la recopilación y análisis de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos como soporte para la elaboración de la respuesta al derecho de petición relacionado con el recaudo y ejecución de los recursos de la Estampilla para	formatos en Excel y Power Point.	

Alcaldía Granada - Antioquia	INFORME DE ACTIVIDADES	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

03	EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE INDICADORES DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL •Evaluación y Validación del Indicador de la Eficiencia Administrativa y fiscal. •Indicador de Eficiencia Administrativa ante la Contraloría General de la	1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la evaluación y validación del indicador de cumplimiento de la Ley 617 de 2000 para las vigencias 2023–2025, verificando su comportamiento frente a los límites de gasto certificados por la Contraloría General de la República.	formatos en PDF	

Alcaldía Gremios - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

04	ACOMPAÑAMIENTO EN LA FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. •Se tomará como referente los contribuyentes obligados de impuestos en las siguientes etapas: Para el apoyo a la fiscalización se tendrá en cuenta las siguientes etapas: •Identificación de los contribuyentes •Valoración de obligaciones internas •Pruebas Internas •Pruebas externas •Liquidación •Revisión de Actos •Diseño de actos administrativos tipo de cobro •Establecimiento de procedimiento y metas de cobro y recaudo.	1. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se efectuó la consolidación de las respuestas recibidas de los Ministerios (Hacienda y Minas) requeridos en el proceso de fiscalización de la Sobretasa a la Gasolina Motor Corriente, Extra y ACPM, verificando su contenido como soporte para las actuaciones de fiscalización. 2. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se consolidó la documentación y las respuestas remitidas por Terpel y Zeuss a los requerimientos de información tributaria, como insumo para iniciar el proceso de revisión y análisis en el marco de la fiscalización del ICA y la Sobretasa a la Gasolina. 3. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectaron y remitieron requerimientos de información tributaria a 73 grandes empresas, solicitando información sobre operaciones comerciales y relaciones económicas en el municipio como insumo para el proceso de fiscalización del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros (ICA). 4. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se inició el seguimiento a las invitaciones para presentar y corregir las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), verificando la recepción de respuestas para dar continuidad al proceso de fiscalización tributaria. 5. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se	formatos en Word y excel.	
05	ACOMPAÑAMIENTO EN EL COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. Apoyo para la implementación del Manual de Cobro Coactivo, así: •Vía Persuasiva y Trámites Previos. •Del Procedimiento Del Cobro Coactivo. •Actuaciones Procesales	1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectó certificación administrativa sobre la exención del Impuesto Predial Unificado de un bien inmueble de propiedad del municipio, con fundamento en el Estatuto Tributario Municipal y los registros oficiales de la Administración.	formato en Word.	

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				**VALOR A COBRAR**		**APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES**	
				Valor a cobrar	6.000.000	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA:	Julio	**NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA**	**86255358**	El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.		**WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO**	wilmar vm

Tipo y Número de Anexos

enlace operativa

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	9000891045
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-22, 08:49:21 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037582258
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86255358
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	501145326
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.042.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 574.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 448.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.042.000	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.042.000

Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Alcaldía Granada - Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN Prestación de Servicios (OPS)	Página: 1 de 4 Código: BYS-FR-45 Versión: 02 Fecha: 26/06/2020

A. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR(ES) O INTERVENTOR(ES)

fecha expedición		
8	9	2026
Día	Mes	Año

Nombre y cargo de los supervisores	
Nombre	ALVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ
Cargo	Secretaria de Hacienda

B. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre o razón social del contratista	Nit o C.C
WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	1,037,582,258

Tipo de Contratación

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] convenio [ ]

Número
012-2026

fecha firma		
13	1	2026
Día	Mes	Año

fecha inicio		
13	1	2026
Día	Mes	Año

fecha terminación		
30	12	2026
Día	Mes	Año

Nota: La fecha de inicio debe ser posterior al cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento (registro presupuestal o aprobación de pólizas) lo último que ocurra.

Certificado de Disponibilidad N°: 29 Registro Presupuestal 15

Valor total del contrato $ 69.000.000 Adición

Pago Nro	Periodo certificado	valor pagado periódo	saldo por pagar
1	13 de enero hasta el 31 de enero de 2026	$ 3.000.000	$ 66.000.000
2	01 de febrero hasta el 28 de febrero de 2026	$ 6.000.000	$ 60.000.000
3	01 de marzo hasta el 26 de marzo de	$ 6.000.000	$ 54.000.000
4	01 de abril hasta el 30 de abril de 2026	$ 6.000.000	$ 48.000.000
5	01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026	$ 6.000.000	$ 42.000.000
6	01 de junio hasta el 30 de junio de 2026	$ 6.000.000	$ 36.000.000

7	01 de julio al 31 de julio de 2026	$ 6.000.000	$ 30.000.000

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **Prestación de Servicios (OPS)**	**Página:** 2 de 4
		Código: BYS-FR-45
		Versión: 02
		Fecha: 26/06/2020

Objeto Contractual: Describa el objeto plasmado en el contrato respectivo

Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.

A continuación se rinde informe de las actividades adelantadas en la ejecución del contrato arriba mencionado

C. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Califique el desempeño del contratista de acuerdo a la escala indicada y teniendo en cuenta los siguientes aspectos

1. Cumplimiento del objeto del contrato: evalúa el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato

PUNTAJE	CUMPLIMIENTO
5	Cumple de forma EXCELENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual.
X	Cumple de forma SOBRESALIENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual.
3	Cumple de forma ACEPTABLE tos deberes y obligaciones del objeto contractual
2	No cumple con los deberes y funciones del objeto contractual (INSUFICIENTE)
1	No cumple con los deberes y funciones propias del objeto contractual (DEFICIENTE)

2. Calidad del bien obra o servicio: evalúa los requisitos del servicio para su aceptación.

PUNTAJE	CALIDAD
5	Excelente
X	Buena
3	Regular
2	Insuficiente
1	Deficiente

3. Cumplimiento de las fechas de entrega: evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega del servicio

PUNTAJE	FECHAS DE ENTREGA
5	Entrega en la fecha acordada.
4	Entrega con un (1) día de retardo a la fecha de entrega acordada.
X	Entrega con dos (2) días de retardo a la fecha de entrega acordada.
2	Entrega con tres (3) días de retardo a fa fecha de entrega acordada.
1	Entrega con más de tres (3) días de retardo a la fecha de entrega acordada.

4. Atención a reclamaciones u oportunidades de mejora: evalúa la disposición y oportunidad en la atención de reclamaciones, o sugerencias realizadas al contratista para su mejora durante la ejecución del contrato.

PUNTAJE	ATENCION A RECLAMACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA
X	Atiende de forma cortés y desarrolla todas las reclamaciones y oportunidades de mejora para
4	Atiende de forma cortés y desarrolla parcialmente las reclamaciones y oportunidades de
3	Acepta parcialmente las reclamaciones reclamaciones y oportunidades de mejora para el
2	No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (INSUFICIENTE)
1	No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (DEFICIENTE)

D. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Forma como se cumplió el contrato (Observaciones)

El contratista desarrollo en debida forma las actividades objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el 31 de julio de 2026.

EVALUACIÓN: APROBADA [X] REGULAR [ ] DEFICIENTE [ ]

Javier Cardona M.

FIRMA

NOMBRE

ALVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ

Anexo a informe de supervisión 012-2026

1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 30 de junio y al 4, 11, 18, 22 y 25 de julio de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio.

2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la revisión de la solicitud de ajustes del Fondo Local de Salud, verificando la coherencia de las modificaciones presupuestales requeridas y emitiendo observaciones sobre reducciones, adiciones y traslados para su correcta estructuración.

3. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de los saldos presupuestales de funcionamiento e inversión del Sector 45, verificando la disponibilidad de recursos y remitiendo el consolidado para apoyar la toma de decisiones presupuestales.

4. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis del comportamiento del recaudo de los principales ingresos tributarios del municipio, evaluando la ejecución presupuestal, el cumplimiento de las metas de recaudo y la recuperación de cartera, emitiendo recomendaciones para fortalecer la gestión tributaria y el seguimiento de los ingresos.

5. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se efectuó la revisión y análisis de los saldos presupuestales por fuente de financiación, rubro y sector, validando las disponibilidades y recursos pendientes de ejecutar para la gestión presupuestal.

6. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de la ejecución presupuestal de gastos del segundo semestre, verificando la disponibilidad de recursos, la ejecución acumulada y los saldos presupuestales como insumo para la atención de los requerimientos de información.

7. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de julio del ejercicio fiscal 2026.

8. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la solicitud de información financiera, contractual y administrativa de las diferentes dependencias, con el fin de fortalecer la planeación presupuestal y la sostenibilidad fiscal del municipio. Para el proceso de formulación del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026–2035 y del Presupuesto de la vigencia 2027.

9. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia en el diligenciamiento y cargue de la información APPUI del mes de junio de 2026.

10. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la revisión de la ejecución presupuestal de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) con corte al 30 de junio, verificando la correcta contabilización de los recaudos, la clasificación presupuestal de los ingresos y la consistencia de la distribución por fondos especiales, emitiendo recomendaciones para la corrección de las inconsistencias identificadas.

11. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se gestionó la solicitud de información sobre compromisos contractuales y necesidades de inversión de las dependencias, como insumo para la programación presupuestal del cierre de la vigencia 2026.

12. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se efectuó la revisión comparativa de las ejecuciones de cuentas por pagar y reservas presupuestales frente a los decretos de constitución, identificando inconsistencias para su ajuste.

13. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis técnico de los recursos del Fondo Local de Salud, verificando la ejecución presupuestal frente a la matriz de continuidad de LMA y las resoluciones de Coljuegos 25 %, emitiendo recomendaciones para la adición de recursos y la definición de topes de ejecución y compromiso.

14. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró Informe de Gestión con corte al 30 de junio de 2026, realizando la recopilación, validación y análisis de la información de ingresos, gastos, cuentas por pagar, reservas presupuestales, saldos financieros, recursos del Sistema General de Participaciones y cumplimiento de indicadores fiscales, con el fin de fortalecer el seguimiento a la ejecución presupuestal y la toma de decisiones institucionales.

15. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó capacitación el 23 de julio de 2026 a la Secretaría de Hacienda sobre los aspectos generales del proceso presupuestal territorial, abordando las etapas del ciclo presupuestal, desde la programación y formulación hasta el seguimiento, evaluación y cierre presupuestal.

16. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la recopilación y análisis de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos como soporte para la elaboración de la respuesta al derecho de petición relacionado con el recaudo y ejecución de los recursos de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor.

17. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la evaluación y validación del indicador de cumplimiento de la Ley 617 de 2000 para las vigencias 2023–2025, verificando su comportamiento frente a los límites de gasto certificados por la Contraloría General de la República.

18. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se efectuó la consolidación de las respuestas recibidas de los Ministerios (Hacienda y Minas) requeridos en el proceso de fiscalización de la Sobretasa a la Gasolina Motor Corriente, Extra y ACPM, verificando su contenido como soporte para las actuaciones de fiscalización.

19. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se consolidó la documentación y las respuestas remitidas por Terpel y Zeuss a los requerimientos de información tributaria, como insumo para iniciar el proceso de revisión y análisis en el marco de la fiscalización del ICA y la Sobretasa a la Gasolina.

20. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectaron y remitieron requerimientos de información tributaria a 73 grandes empresas, solicitando información sobre operaciones comerciales y relaciones económicas en el municipio como insumo para el proceso de fiscalización del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros (ICA).

21. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se inició el seguimiento a las invitaciones para presentar y corregir las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), verificando la recepción de respuestas para dar continuidad al proceso de fiscalización tributaria.

Anexo a informe de supervisión 012-2026

22. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se continuó con la revisión de las consultas presentadas por contribuyentes sobre el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), con el fin de proyectar las respuestas técnicas correspondientes.

23. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó certificación administrativa sobre la exención del Impuesto Predial Unificado de un bien inmueble de propiedad del municipio, con fundamento en el Estatuto Tributario Municipal y los registros oficiales de la Administración.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Esta impresión de pantalla no es un comprobante

MUNICIPIO DE GRANADA - NIT: 890983728

Viernes, 11 de septiembre de 2026, 4:33:59 p. m.

Detalle de la transacción

Datos de aprobación

Tipo de transacción
Pagar proveedores uno a uno y multiple

Estado actual
Aprobada

11 Sept 2026
Transacción preparada

Preparada por
Daniela Suarez

11 Sept 2026
Transacción aprobada

Usuario
Alvaro Cardona

Producto origen

Tipo de producto
Corriente - Bancolombia

Producto origen
023 - 510539 - 70

Información de la transacción

Nombre del pago
PAGOCE1394

Tipo de pago
Pago proveedores

Origen del pago
PAGO A PROVEEDORES

Fecha de aplicación
11 Sep. 2026

Horario del pago
inmediato

Producto destino o producto a pagar

Tipo de transacción
Abono A Cuenta De Ahorros

Destinatario
wilmar alexander villa moreno

Producto destino
617 - 692057 - 04

Tipo de producto
Ahorros - --

Numero de documento
1037582258

Valor a pagar
COP $ 5.647.200,00

Fecha de pago
11 Sep. 2026

Referencia
PAGOCE1394

Correo electrónico
--

Valor

Valor total a pagar
COP $ 5.647.200,00

Costo
COP $ 0,00