INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-08-2026 (DD-MM-AA) AL 25-08-2026 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 4 5 1 De Fecha 24-01-2026 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2026000546

FECHA INICIACIÓN: 26-01-2026 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 25-08-2026 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 5.185.953 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 8 DE 8

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Alejandra García FIRMA: Alejandra
(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 312.

CONTRATISTA: JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ. SUPERVISOR: FABIÁN ANDRÉS GÁMEZ HUERTAS.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD". ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Se concertó mediante Plan de Actividades correspondiente al mes de agosto de 2026, dentro del periodo comprendido del 01/08/2026 al 25/08/2026, las actividades para ejecutar durante este periodo por el contratista. **a)** Conforme a lo anterior, se brindó apoyo para alimentar y archivar en físico los documentos en los expedientes que a continuación se relacionan: **1. EXPEDIENTES: OOAF-00072-14 y OPOC-000023-13:** - Concepto Técnico No. INFDOC-0660-26 del 17 de julio de 2026. **b)** Adicionalmente, se asistió y prestó asesoría jurídica en las siguientes mesas de concertación, reunión, atención a usuarios, entre otras: **1.** Virtual vía Google Meet con T. BOYACÁ LCP S.A.S., el 18-08-2026 a las 02:15 p.m. **2.** Presencial con HOLCIM COLOMBIA S.A., a las 09:00 a.m. del 19-08-2026, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACÁ.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra Corpoboyacá RECIBIDO 09 SEP 2026 POR: HORA: 12:24 pm RADICADO No. 029872 Corpoboyacá CONTABILIDAD

		3. Virtual vía Google Meet, con Consorcio Cetesa, el 07 de agosto de 2026, no obstante, fue reprogramada y se asiste dando cumplimiento al compromiso previamente adquirido durante la vigencia del contrato de prestación de servicios No. CPS2026451. **4.** Virtual vía Microsoft Teams, con Gobernación de Boyacá, Ventanilla de Negocios Verdes y demás miembros del Nodo Departamental de Boyacá de Negocios Verdes, a las 09:00 a.m.					
2	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor deberá proyectar desde su área del conocimiento la respuesta a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o los organismos judiciales relacionadas con las actividades en el marco del proyecto "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD".	Se brindó apoyo en la proyección de los siguientes productos: **1.** Memorando dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera de Corpoboyacá para la certificación de necesidad del cargo para un (1) Técnico, con experiencia laboral de 13 a 20 meses, Categoría 2 sin desplazamiento, de acuerdo a la tabla de honorarios 2026, establecida en el Comité de Dirección del 9 de enero de 2026. **2.** Memorando dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera de Corpoboyacá para la certificación de necesidad del cargo para un (1) Profesional en Biología, con experiencia profesional de 20 a 24 meses, Categoría 4 sin desplazamiento, de acuerdo a la tabla de honorarios 2026, establecida en el Comité de Dirección del 9 de enero de 2026. **3.** Comunicación Oficial de respuesta al Radicado de Entrada No. 22962 del 14 de julio de 2026, presentado por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama - EMPODUITAMA S.A. E.S.P. **4.** Comunicación Oficial de respuesta al Radicado de Entrada No. 0014248 del 05 de mayo de 2026, presentado por la sociedad TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL - TGI S.A. E.S.P. **5.** Carta de Aval y Compromiso Institucional - Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja, como entidad aliada externa en el proyecto de investigación "*Estrategia de Fortalecimiento Comunitario para la Sostenibilidad Empresarial de los Negocios Verdes en Boyacá*".	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra

3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor, proyectar los actos administrativos, de trámite o de fondo, y demás actos administrativos que se requieran dentro del Proyecto "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD", a cargo de la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental, que sean concertados entre el contratista y el supervisor, teniendo en cuenta los términos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, para la proyección de cada acto administrativo y aplicando las directrices contenidas en la normatividad ambiental colombiana y en las circulares, memorandos o conceptos emitidos por Corpoboyacá. En caso de requerir ajustes o modificaciones a los actos administrativos proyectados, el contratista deberá realizarlos dentro de los términos concertados para tal fin.	Se apoyó en la proyección de los actos administrativos asignados por el supervisor, de acuerdo a lo concertado con el contratista. Se relacionan los siguientes expedientes y tipos de acto administrativo: **1. EXPEDIENTES: OOAF-00038-13, OOAF-00072-14, OPOC-00023-13, OPOC-00015-14, OOCA-00066-14 y OOLA-00010-14:** Auto por medio del cual se declara cumplida la ejecución de una medida alternativa de preservación/compensación. **2. AVAL DE CONFIANZA DE NEGOCIO VERDE:** Resolución por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones" - CULTIVO VITAL S.A.S.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en el cargue de actos administrativos y demás documentos que se requieran al aplicativo GEOAMBIENTAL.	**a).** Se realizó el cargue a la plataforma GEOAMBIENTAL de los siguientes actos administrativos: **1. Resolución No. 3003 del 21 de agosto de 2026**: "Por medio de la cual se corrige la Resolución No. 1260 del 30 de abril de 2025 "Por medio de la cual se adopta el Protocolo de Manejo y Control de las Colonias Reproductivas de la Especie Garcita del Ganado (Ardea ibis) en la jurisdicción de Corpoboyacá, y se adoptan otras determinaciones", se modifica el parágrafo de su artículo 1° y se adicionan unos anexos complementarios al documento técnico del PROTOCOLO DE MANEJO Y CONTROL DE LAS COLONIAS REPRODUCTIVAS DE LA ESPECIE GARCITA DEL GANADO EN LA JURISDICCIÓN DE CORPOBOYACÁ". (**CÓDIGO RES-RES-036827**). **2. Resolución No. 3004 del 21 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se expide una Certificación de Beneficio Ambiental, que acredita la inversión en conservación y mejoramiento del medio ambiente, según lo previsto en el artículo 255 del Estatuto Tributario; para ser beneficiario del descuento del impuesto de Renta y Complementarios del año gravable 2025, a favor de la CORPORACIÓN ENTRÉGATE A COLOMBIA - ESAL y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036829**). **3. Resolución No. 2772 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036567**).	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra Corpoboyacá CONTABILIDAD

		4. Resolución No. 2762 del 04 de agosto de 2026: "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036569**). **5. Resolución No. 2763 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036572**). **6. Resolución No. 2764 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036573**). **7. Resolución No. 2765 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036575**). **8. Resolución No. 2766 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036576**). **9. Resolución No. 2767 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036578**). **10. Resolución No. 2768 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036579**). **11. Resolución No. 2769 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036582**). **12. Resolución No. 2770 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036583**). **13. Resolución No. 2771 del 04 de agosto de 2026:** "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036584**).					
		14. Resolución No. 2857 del 11 de agosto de 2026: "Por medio de la cual se otorga "Aval de Confianza de Negocio Verde" y se toman otras determinaciones". (**CÓDIGO RES-036759**).					

		b). Se realizó la gestión con el equipo de Soporte Geoambiental para efectuar el cargue de los actos administrativos dentro de los expedientes que a continuación se relacionan: **1. EXPEDIENTE: OOCA-00066-14** - **Resolución No. 2675 del 11 de agosto de 2015** "Por medio de la cual se sustituye una medida de compensación por consolidación de unidades prediales y se toman otras determinaciones".					
5	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor, realizar la revisión, análisis y actualización del procedimiento "PGP-15" y la resolución vigente para cambios de medida de compensación/preservación.	De acuerdo a lo concertado en reuniones realizadas en el mes de julio de 2026, se ha venido adelantando la estructuración del borrador del acto administrativo que se pretende socializar con el Grupo de Compensaciones para recibir aportes, sugerencias y demás observaciones.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra
6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos precontractuales que se desarrollen en marco de la ejecución del programa bosques y biodiversidad, en especial el Proyecto "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD" de la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental.	Se brindó apoyo al equipo jurídico de contratación en la elaboración de estudios previos y proyección de documentación relacionada para el trámite contractual de os objetos se listan a continuación: -PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD. ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM. -PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD. ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM. -PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD. ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra Corpoboyacá CONTABILIDAD
7	Preparar y presentar oportunamente los informes sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, con la oportunidad y periodicidad de acuerdo con lo establecido en los estudios previos (forma de pago).	Se elaboró y presentó dentro del plazo establecido, el **Informe No. 08** sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS2026451, correspondiente al mes de agosto de 2026, específicamente el periodo comprendido entre el 01/08/2026 al 25/08/2026.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra
8	De acuerdo con la concertación realizada entre contratista y supervisor entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	En aras de dar cumplimiento a la presente actividad, los documentos elaborados en el mes de **agosto** de 2026 serán cargados a la carpeta compartida de la Entidad, de manera tal, que se recepcione en su totalidad, cada uno de los productos elaborados durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS2026451.	X				\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Sierra

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR ($)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Agosto	25-08-2026	$5.185.953	$2.075.000	%	12.5	%	16	%	1
				VALOR($)	259.400	VALOR($)	332.000	VALOR($)	10.900
				VALOR TOTAL APORTES($)	602.300				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 36.301.671
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.3.3.3.01	N/A	N/A	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 36.301.671	$ 0	$ 0			

PROGRAMACIÓN DE PAGOS					No. DE PAGO: 8	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 36.301.671
		A	B	C		D	E

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 7 de 7
		Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		1.3.3.3.01	N/A	N/A	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$864.325				$864.325	$35.437.346
	2	$5.185.953				$5.185.953	$30.251.393
	3	$5.185.953				$5.185.953	$25.065.440
	4	$5.185.953				$5.185.953	$19.879.487
	5	$5.185.953				$5.185.953	$14.693.534
	6	$5.185.953				$5.185.953	$9.507.581
	7	$5.185.953				$5.185.953	$4.321.628
X	8	$4.321.628				$4.321.628	$0

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Corpoboyacá CONTABILIDAD

Corpoboyacá CONTABILIDAD

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-25, 04:14:56 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084601264

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824325246

PAGADO 24/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ		
Documento	CC1057413025	**Dirección**	CR 8 #4 - 41 PISO 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202954805
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MIRAFLORES	**Departamento**	BOYACA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	INGT	INGT P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ADC	Días TDP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1057413025	JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.075.000	$ 332.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 2.075.000	$ 259.400	0,522	$ 2.075.000	$ 10.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 602.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.075.000	$ 2.075.000	$ 2.075.000	$ 0	$ 332.000	$ 259.400	$ 10.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 602.300	$ 0	$ 602.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

Tunja, agosto de 2026

Señores
GESTIÓN HUMANA
SG-SST
CORPOBOYACÁ

Corpoboyacá CONTABILIDAD

Asunto: Exención de responsabilidades.

Cordial Saludo.

JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ, identificado con C.C. No. **1.057.413.025** expedida en Miraflores (Boyacá), en calidad de contratista, bajo Contrato de Prestación de Servicios No. CPS 2026-451, cuya fecha inicial fue el 26 de enero de 2026 y fecha de terminación 25 de agosto de 2026, manifiesto de manera libre y voluntaria que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA "CORPOBOYACA", por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso, para el periodo del contrato CPS 2026-451.

Cordialmente,

JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ

C.C. No. 1.057.413.025 expedida en Miraflores (Boyacá)

VoBo
Leidy Horchám
28/08/2026
SG-SST

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FRF-31	Página 1 de 1
		Versión 0	10/12/2021

CERTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTAS

Fecha: agosto de 2026
(dd-mm-aaaa)

Contrato No. 2026-451 del 26-01-2026
(dd-mm-aaaa)

Que Jhorlan Stiven Sierra Gómez, identificado con C.C. 1.057.413.025 expedida en Miraflores (Boyacá), NO tiene obligaciones pendientes por ningún concepto, con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá - CORPOBOYACÁ, en constancia firman en el siguiente orden:

Observaciones:

1.- ARCHIVO DE GESTIÓN:
SUB. RECURSOS NATURALES / SUB. ECOSISTEMAS Y GEST. AMB. (según aplique) *
NO APLICA (N.A.) PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Corpoboyacá CONTABILIDAD

Observaciones:

2.- SUPERVISOR / INTERVENTOR*

Observaciones:

3.- PROFESIONAL ESP. SOPORTE TECNOLÓGICO*

*I**MPORTANTE:** Para las firmas del Supervisor /Interventor, es necesario verificar:

1. Anexar el Inventario Único Documental formato FGD-02, donde se relacionan tanto en medio físico como magnético (CD-DVD, entre otros), los productos del contrato; el cual debe estar firmado y legalizado por las partes que intervienen, como responsables de la entrega y recibido de la información.
2. Cuando aplica, asegurar la entrega de la información que se genere de los tramites relativos a expedientes misionales; devolución de expedientes en préstamo y actualización del Sistema de Información Misional.
3. Cuando aplica, verificar que el funcionario NO tenga pendiente tramites en SGI-Almera Modulo Radicación ni en el aplicativo SGI-Almera Módulo PQRSD.

Jhorlan Sierra

11

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN DOCUMENTAL	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGD-02	Página 1 de 1
		Versión 7	21/8/2018

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:(Cuando aplique) **N/A**

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL **CÓDIGO:** 160

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECIÓN ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL / CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD

OBJETO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL - TERMINACIÓN CONTRATO CPS 2026-451

HOJA No: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	No. Transferencia (Cuando aplique)
2026	8	25	N/A

No DE ORDEN	CODIGO DE LA SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No DE FOLIOS	SOPORTE (Fisico o Digital)	FRECUENCIA DE CONSULTA (Alta, Media o Baja)	SIGNATURA TOPOGRAFICA (Ruta magnética, archivador, gaveta, estante)	NOTAS (Cuando aplique)
			INICIAL (dd-mm-aaaa)	FINAL (dd-mm-aaaa)	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
	110-19	CONTRATOS											
1	110-1905	Contrato de Prestación de Servicios	26/1/2025	25/8/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Digital	Alta	\\serveradeco\BOSQUES NEGOCIOS VERDES\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2026\Jhorlan Stiven Sierra	

OBSERVACIONES: (Cuando aplique)

ENTREGADO POR: JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA: _____
LUGAR: TUNJA FECHA: 25/08/2026

RECIBIDO POR: FABIÁN ANDRÉS GÁMEZ HUERTAS
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA: _____
LUGAR: TUNJA FECHA: 25/08/2026

JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA: LINA MARITZA MONROY RAMÍREZ
CARGO: SUBDIRECTORA DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL
FIRMA: _____
LUGAR: TUNJA FECHA: 25/08/2026

Corpoboyacá CONTABILIDAD