

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 CONTRATO No. CD 240-2026	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL
FECHA DEL INFORME:	11 de septiembre del 2026.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	C- 241-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIANA OSPINA QUINTERO				
C.C	1.053.863.282 expedida en Manizales				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLNEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA CALDAS.				
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$11.250.000)				
VALOR PARCIAL MENSUAL	UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.250.000)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	103 días	FECHA INICIACIÓN	22 de agosto del 2026	FECHA. TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
PERIODO DEL INFORME	Desde el 22 de agosto Del 2026		Hasta el 08 de septiembre de 2026		

1) INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
Prestar asistencia técnica al municipio en la formulación y presentación de informes, proyectos, programas, planes, derechos de petición y demás documentos asociados al componente ambiental que se	Se verificó que el contratista prestó asistencia técnica requerida a la Alcaldía Municipal de Pensilvania mediante la proyección, elaboración y trámite oportuno de los oficios de respuesta formal a las solicitudes de la comunidad, específicamente para las peticiones PQR-1021-2026 (JAC Vereda La Armenia) y PQR-1051-2026 (JAC Vereda San Juan).

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

requieran, promoviendo su correcta elaboración y su ajuste a los lineamientos vigentes, conforme a la normatividad nacional, departamental y municipal, en cumplimiento de la gestión ambiental del territorio.	Los documentos elaborados sirvieron como canal formal para coordinar e informar a los peticionarios sobre las acciones interinstitucionales y de campo a desarrollar. Así mismo, se constató la formulación y presentación de los Informes Técnicos de Visita de Campo correspondientes a las jornadas realizadas los días 1 y 2 de septiembre de 2026 en las veredas San Juan y La Armenia, respectivamente. Se comprobó que dichos informes cumplen con la estructura requerida: diagnóstico situacional, registro y evidencia fotográfica georreferenciada, identificación de necesidades de infraestructura, articulación interinstitucional (CORPOCALDAS, Inspección de Policía y Alcaldía), y establecimiento de acuerdos y compromisos comunitarios para la gestión del recurso hídrico. Durante la atención en territorio a las problemáticas de desabastecimiento e impacto en fuentes hídricas, se estructuraron e impartieron espacios de asistencia técnica directa y sensibilización ambiental en materia del Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA). Se orientó a la comunidad rural en aspectos clave como la revisión y mantenimiento preventivo de tanques de almacenamiento, la corrección de fugas en redes domiciliarias, y la protección comunitaria de las zonas de recarga e infraestructura de captación (bocatomas), contribuyendo a la adaptación frente a variaciones climáticas y sequías en el municipio. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1i5MY5Ajsfm_bT21qWkAZIhR_8MYoxb79?usp=drive_link
Acompañar a la comunidad urbana y rural del municipio de Pensilvania en procesos de formación, sensibilización y concienciación ambiental, tratando temáticas como la protección y conservación del medio ambiente, el manejo del recurso hídrico, el cambio	Se verificó que la contratista realizó la planeación de la agenda de sensibilización rural en uso eficiente y ahorro del agua y protección de microcuencas abastecedoras para las veredas del municipio, elaborando los documentos de planificación y el material metodológico respectivo. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xohLMiyNKi5TwZF0Pe0sgakvBPWptNAE?usp=drive_link

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

climático y la conservación de microcuencas, además de apoyar la ejecución de actividades vinculadas a fechas ambientales relevantes, entre ellas la conmemoración de la semana ambiental.	
Apoyar la participación del Municipio en el Consejo Municipal Ambiental, el Sistema Municipal de Áreas Protegidas – SIMAP, el CIDEAM y demás instancias, comités, mesas y espacios de coordinación y participación relacionados con la gestión ambiental; así como acompañar el seguimiento a los PRAE, al PGAM y demás instrumentos.	Se verificó que la contratista brindó apoyo técnico e institucional en las convocatorias, revisión de compromisos y seguimiento a las mesas de trabajo ambientales activas en el municipio, así como en las convocatorias para la conformación de las mesas de trabajo del COTSA y la citación a la 2da sesión ordinaria del COTSA. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/16KN5azlXZlCwRYml5Nsz71Cot0jdYbm8?usp=drive_link
Apoyar las actividades de recuperación, conservación y restauración ambiental que adelanta el Municipio en áreas de interés ambiental, incluyendo el sendero ecológico municipal, mediante el acompañamiento a actividades de manejo de vegetación, residuos sólidos, recuperación de coberturas y demás acciones definidas técnicamente por la Secretaría.	Se constató que la contratista brindó acompañamiento técnico a las acciones de recuperación, conservación y restauración ambiental lideradas por la Administración Municipal en el Sendero Ecológico Peatonal, mediante la realización de una jornada de inspección y reconocimiento del trazado. Asimismo, se constató que la contratista levantó el diagnóstico integral sobre el estado de la cobertura vegetal, la estabilidad del terreno y la infraestructura existente, consolidando el registro fotográfico y la medición métrica y georreferenciada de las áreas afectadas como insumo técnico para la estructuración y puesta en marcha de las labores de manejo de vegetación, control de residuos y restauración de coberturas según las directrices de la Secretaría. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1CRv_YBL1lqjA5EgCEmzlkrSx2GgVIA8m?usp=drive_link
Realizar desplazamientos a los corregimientos y veredas cuando las actividades lo requieran, utilizando los medios de transporte de la administración municipal, de acuerdo con su disponibilidad.	De acuerdo a las actividades realizadas se verificó que la contratista hizo uso oportuno de los medios de transporte dispuestos por la Administración Municipal para garantizar la presencia institucional y la atención técnica en zona rural. Específicamente, se constató el despliegue de desplazamientos al Corregimiento de San Daniel (vereda San

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

	Juan) el 1 de septiembre de 2026 para inspeccionar la quebrada Los Gallos por desabastecimiento hídrico (PQR-1051-2026), así como a la vereda La Armenia el 2 de septiembre de 2026 para la verificación de nacimientos, bocatomas y franjas de protección del acueducto veredal en articulación con CORPOCALDAS, la Inspección de Policía y la JAC (PQR-1021-2026). Dichas salidas de campo permitieron levantar diagnósticos contextualizados de los sistemas de agua potable rurales y concertar compromisos de conservación ambiental directamente con las comunidades beneficiarias. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1i4Bt-elySSjD71qpcSTMD95leEK_Div9?usp=drive_link
Realizar seguimiento trimestral al plan de acción del plan de desarrollo municipal durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución de los meses de septiembre y diciembre.	Se verificó que la contratista no ejecutó la presente actividad durante el periodo reportado, dado que corresponde al seguimiento trimestral al plan de acción del Plan de Desarrollo Municipal está programado para presentarse conjuntamente con los informes de los meses de septiembre y diciembre. No obstante, se constató la disposición de la contratista para consolidar la información y entregar el respectivo reporte técnico en los periodos trimestrales estipulados.
Apoyar la elaboración, trámite y seguimiento de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás requerimientos relacionados con el componente ambiental que le sean asignados por el supervisor, dentro de los términos legales aplicables	Se verificó que la contratista realizó la atención y gestión en campo de las PQRS asignadas: • RAD 2QR-1051-2026 (Vereda San Juan): Inspección técnica el 01/09/2026 para evaluar el caudal de la quebrada Los Gallos, tomar registro fotográfico y concertar soluciones con la comunidad frente al acueducto veredal. • RAD PQR-1021-2026 / Oficio 006/2026 (Vereda La Armenia): Visita técnica y mediación junto con CORPOCALDAS, Inspección de Policía y la JAC para concertar el aislamiento y cercado de protección del nacimiento de agua que surte a 23 familias. • Atención a Requerimiento Preventivo de Control (Oficio PJAA-5-2026-0343 / Exp. E-2026-494047): Se adelantó el apoyo técnico e institucional para dar trámite y respuesta al requerimiento preventivo del 01/09/2026 emitido por la Procuraduría 5 Judicial II para Asuntos Ambientales y Agrarios de Manizales (Procuradora Luz Elena Agudelo Sánchez), referente al seguimiento de la Directiva No. 013 de 2026[cite: 4, 5] y el Memorando No. 001 de 2020[cite: 5, 7],

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

	recopilando la información y soportes sobre el estado del instrumento de ordenamiento territorial municipal (EOT/PBOT/POT) y la incorporación de determinantes ambientales de superior jerarquía[cite: 4, 5, 7]. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1z2D-ZKsCMcakyhBM2LaAxdplniWkEhIh?usp=drive_link
Cargar en el enlace asignado las evidencias mensuales que soporten las actividades desarrolladas en el cumplimiento del contrato.	Se verificó que la contratista realizó el cargue oportuno de la carpeta con las evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo del 22 de agosto al 8 de septiembre de 2026. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dEMNCdnFfPcUMnRPJZCHR8MZKZAEg4b5?usp=sharing
Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Este plan debe ser presentado en los tres primeros días del inicio del contrato.	Se verificó el cumplimiento satisfactorio de esta obligación ya que se formuló y estructuró el Plan de Acción / Plan de Trabajo para la ejecución contractual del periodo actual, consolidando la hoja de ruta estratégica para el apoyo a la gestión ambiental municipal. En este instrumento se definieron las actividades operativas, indicadores de producto, metas y responsabilidades articuladas con los programas MGA (3202 Conservación de la Biodiversidad, 3203 Recursos Hídricos, 3205 Ordenamiento Territorial y 3208 Educación Ambiental) y la línea estratégica Pensilvania Sostenible del Plan de Desarrollo Municipal, garantizando su presentación oportuna dentro de los plazos contractuales establecidos. Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EK4JaE2GxAX0bXLjg6hxxrpGGEK6uWP3/edit?usp=drive_link&oid=114991761265486233472&rtpof=true&sd=true

2) LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

Agosto

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	NUEVA EPS	11/09/2026	6035993411	\$65.700
PENSIÓN	Protección	11/09/2026	6035993411	\$84.100
ARL	Positiva	11/09/2026	6035993411	\$5.500

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

Septiembre

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	NUEVA EPS	14/09/2026	6035997989	\$218.900
PENSIÓN	Protección	14/09/2026	6035997989	\$280.200
ARL	Positiva	14/09/2026	6035997989	\$18.300

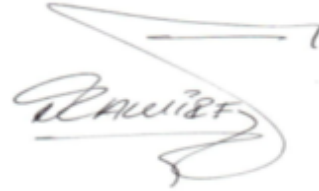
3) Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta de ahorros **N° 0550488410775016** del banco Davivienda.

4)

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **Nro. 01**, efectuando el desembolso del 98% al RP 1266 y el 2% al RP 1267. Lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los once (11) días del mes de septiembre de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRO URREA GÓMEZ Secretario de planeación, infraestructura, desarrollo social y medio ambiente municipal.	Firma: 
APOYO A LA SUPERVISIÓN	DIEGO LEON RAMIREZ ORTIZ Contratista	Firma: 

Proyectó. Santiago Giraldo