ACTA DE RECIBIDO Y TERMINACION BILATERAL

CONTRATO N°	No.2026014-811013756
CONTRATANTE:	INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO DEL MUNICIPIO DE BELLO Nit.811.013.756-8
CONTRATISTA:	MUNDOESCOL SAS Nit. 900.256.478
OBJETO:	Suministro de materiales de papelería, tales como resmas de papel, papel Kraft, borradores, carpetas, marcadores, vinilos, hojas, lápices, cuadernos, entre otros elementos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la institución educativa Andres Bello, garantizando el adecuado funcionamiento y apoyo a los procesos formativos durante el período lectivo.
VALOR INICIAL:	Ocho millones novecientos tres mil doscientos dos pesos m.l ($8.903.202,00) Incluido IVA
ADICIÓN Nro. 1	N/A
VALOR TOTAL	Ocho millones novecientos tres mil doscientos dos pesos m.l ($8.903.202,00) Incluido IVA
PLAZO INICIAL:	(7) Siete dias calendario contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio.
PRÓRROGA Nro. 1.	N/A
FECHA DE INICIO.	martes, 11 de agosto de 2026
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
PLAZO TOTAL	(7) Siete dias calendario contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio.
FECHA DE TERMINACIÓN	martes, 18 de agosto de 2026

Se reunieron en el Despacho de la Rectoría de la **INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO**, los señores: **BLANCA LUCY CARDONA ALVAREZ** en calidad de CONTRATISTA y **CARLOS ANDRES LOPEZ TAMAYO**, como Supervisor (a) en representación de la Institución Educativa con el fin de realizar la presente acta de terminación bilateral, correspondiente a la orden de compra No. No.2026014-811013756 del dia **jueves, 30 de julio de 2026**

Se deja constancia de lo siguiente:

1. El contrato inició la ejecución el día martes, 11 de agosto de 2026

2. El contrato finalizó el día martes, 18 de agosto de 2026, cuya información básica se encuentra descrita en la parte inicial de la presente acta.

3. El contrato se ejecutó y recibió con las especificaciones y actividades estipuladas en el mismo, reportadas en el o los Informes Parciales de Supervisión y/o Interventoría, el cual o los cuales reposan en la carpeta contractual y forman parte de la presente Acta de Recibo y Terminación.
4. Sin perjuicio de la presente acta, la Institución Educativa se reserva el derecho de hacer seguimiento a los bienes suministrados, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. En caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar.

5. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social.

6. El supervisor manifiesta que recibe a satisfacción los bienes objeto de la orden de compra N.° No.2026014-811013756 del dia jueves, 30 de julio de 2026 cuyo objeto es: Suministro de materiales de papelería, tales como resmas de papel,
7. papel Kraft, borradores, carpetas, marcadores, vinilos, hojas,
8. lápices, cuadernos, entre otros elementos necesarios para el
9. desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la
10. institución educativa Andres Bello, garantizando el adecuado
11. funcionamiento y apoyo a los procesos formativos durante el período
12. lectivo.

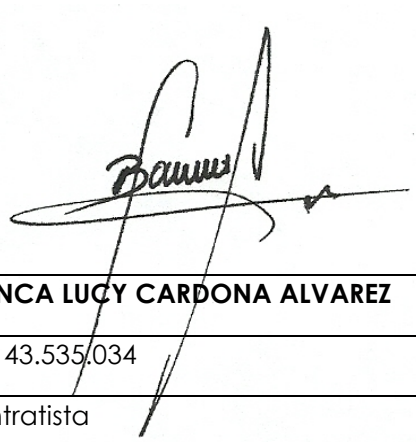
13. El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas en él.

14. Se presenta el balance final, que da cuenta de los movimientos financieros del contrato:

Valor del Contrato	$8.903.202,00
Adiciones	$ 0,00
Total, valor del contrato más adiciones	$8.903.202,00
Pagos Realizados (Acumulado)	$0,00
Porcentaje de ejecución financiera	0%
Valor pendiente a favor del contratista	$8.903.202,00
Valor pendiente a favor de la Institución Educativa	$0,00
Recursos no ejecutados y por liberar	$0,00

15. Una vez leída y aprobada la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron en manifestación de su aprobación el día **martes, 18 de agosto de 2026**





CARLOS ANDRES LOPEZ TAMAYO	**BLANCA LUCY CARDONA ALVAREZ**
c.c 71.215.590	c.c. 43.535.034
Ordenador del Gasto	Contratista
INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO	MUNDOESCOL SAS
811.013.756-8	**Nit. 900.256.478**