

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA GUTIERREZ GARZON			
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	51892932
CELULAR: 3216841230	CORREO ELECTRÓNICO: olgagarzon03@gmail.com	SEDE: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD FERIAS	CENTRO DE COSTOS: FERV07-109 - U C S CONVENIO MAS BIENESTAR -8374109/2025
PROCESO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SERVICIO: ASISTENCIAL	
ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 67350467448	
PENSIONADO:	SI No X		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 8032-2025	N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 0.97						
CDP 1	1268	FECHA	16/09/2025	CRP 1	48298	FECHA	01/10/2025
CDP 2	1715	FECHA	27/11/2025	CRP 2	57196	FECHA	30/11/2025
CDP 3	1908	FECHA	23/12/2025	CRP 3	63631	FECHA	23/12/2025
CDP 4	46	FECHA	07/01/2026	CRP 4	1397	FECHA	19/01/2026
CDP 5	296	FECHA	20/02/2026	CRP 5	14275	FECHA	28/02/2026
CDP 6	701	FECHA	20/05/2026	CRP 6	18931	FECHA	22/05/2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO 1 - AUXILIAR DE ENFERMERIA , EN LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE			HASTA		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	08	2026	31	08	2026
VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 3.074.640	TIPO DE SERVICIOS: ASISTENCIAL			VALOR HORA / DÍA: \$ 16.710		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)

INDEXACIÓN: \$ 421.200 – bonificación incluida en el valor a pagar.

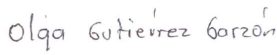
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 39.453.120
VALOR EJECUTADO	\$ 29.808.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.495.840
TOTAL HORAS CONTRATADAS	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	184
SALDO POR EJECUTAR	\$ 9.645.120
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75.5 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	III	\$ 42.700	\$ 541.800	1084213314

Dado en Bogotá a los 31 días del mes de Agosto del año 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR INGRID PAOLA LOZANO TORRES CC: 52847336	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA OLGA GUTIERREZ GARZON CC: 51892932
--	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
							VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD FERIAS						
No. DE CONTRATO: 8032-2025				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES					01	08	2026	31	08	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA GUTIERREZ GARZON				DOCUMENTO: 51892932						
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO 1 - AUXILIAR DE ENFERMERIA , EN LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 75.5 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/ o informes requeridos durante la ejecución del convenio.					Organicé y preparé los soportes e informes generados durante la ejecución de las actividades, verificando su entrega y posterior archivo conforme a los lineamientos de gestión documental.					
2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.					Durante las intervenciones casa a casa mantuve una conducta acorde con los principios institucionales y proyecté una atención respetuosa y adecuada a la comunidad.					
3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/ o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.					Utilicé de manera responsable los equipos y elementos asignados, verificando su conservación y realizando su manejo adecuado durante las actividades en territorio.					
4. Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud.					Apoyé las actividades técnicas, administrativas y operativas relacionadas con los procesos de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subred y los estándares aplicables.					
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.					Asistí y participé en las reuniones, asistencias técnicas, jornadas de fortalecimiento de capacidades, inducciones y reinducciones programadas por las entidades correspondientes.					
6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control.					Preparé y suministré la documentación, registros y evidencias solicitadas para las auditorías y procesos de seguimiento realizados durante la ejecución del convenio.					
7. Desarrollar las acciones previstas en los EMBEH de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.					Desarrollé las acciones correspondientes a los EMBEH de acuerdo con los lineamientos técnicos, las actividades programadas y las necesidades identificadas en la población.					
8. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en las diferentes intervenciones de EMBEH.					Preparé y desarrollé espacios de información, educación y comunicación dirigidos a actores institucionales y comunitarios identificados durante las intervenciones.					
9. Toma de medidas antropométricas.					Realicé la toma y registro de medidas antropométricas de las personas atendidas, de acuerdo con las actividades y lineamientos establecidos.					
10. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario.					Brindé orientación en promoción, mantenimiento y recuperación de la salud a la población intervenida e identifiqué los casos que requerían canalización a las rutas de atención.					
11. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, registro en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por las familias abordadas en EMBEH.					Diligencié los formatos requeridos y registré la información correspondiente en G- TAPS, verificando que los datos de las familias abordadas fueran completos y de calidad.					
12. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operación del convenio.					Identifiqué y caractericé factores de riesgo individuales y colectivos en personas de diferentes cursos de vida, realizando la valoración correspondiente según los lineamientos.					
13. Aplicación de los tamizajes definidos en los documentos operativos de EMBEH.					Aplicué los tamizajes establecidos en los documentos operativos de EMBEH, de acuerdo con las características y necesidades de la población intervenida.					
14. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida,					Orienté a las personas y familias sobre habilidades para la vida, autocuidado y prácticas favorables para el desarrollo integral, conforme a					

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas según los documentos operativos de EMBEH.	las temáticas definidas.
15. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los EMBEH.	Realicé contactos y coordinaciones con actores comunitarios e institucionales para facilitar la programación y ejecución de las actividades de EMBEH.
16. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los EBE con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Consolidé y preparé la información requerida en reportes, bases de datos, informes, tableros de control y demás herramientas de seguimiento, para su entrega al equipo correspondiente.
17. Aportar al proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Clasifiqué y organicé la documentación generada durante las actividades, teniendo en cuenta las tablas de retención documental y las orientaciones institucionales.
18. Participar activamente en las jornadas o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación.	Participé en las jornadas de vacunación programadas y apoyé la identificación y búsqueda de personas pendientes de iniciar, continuar o completar sus esquemas.
19. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred.	Revisé y atendí las solicitudes y requerimientos asignados, elaborando respuestas claras y oportunas de acuerdo con los lineamientos de la Subred.
20. Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred.	Apoyé otras actividades relacionadas con mi perfil y con las necesidades operativas identificadas por la Subred.
21. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos más bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos más bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.	Desarrollé las actividades asignadas dentro de los diferentes procesos de Equipos Más Bienestar en Hogar, ajustándome a los lineamientos vigentes y a las necesidades del servicio.
22. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Generé, actualicé, registré y clasifiqué los documentos derivados de las actividades realizadas, aplicando medidas de conservación y protección para los soportes físicos y digitales.
23. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Atendí los requerimientos y solicitudes que se presentaron durante situaciones de contingencia, emergencia o alerta, siguiendo las orientaciones institucionales y priorizando la continuidad de las actividades.
24. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.	Realicé acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud y, cuando fue necesario, gestioné canalizaciones y notificaciones hacia las rutas integrales de atención, conforme a la normatividad vigente.

OBSERVACIONES:

184 HORAS CERTIFICADAS

INDEXACIÓN: \$ 421.200 – bonificación incluida en el total a pagar.

TOTAL A PAGAR:

\$ 3.495.840 – TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

<p>Fecha: 31/08/2026</p> <p><i>Olga Gutierrez Garzon</i></p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA OLGA GUTIERREZ GARZON CC: 51892932</p>	<p>Fecha: 31/08/2026</p> <p><i>Ingrid Paola Lozano Torres</i> FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR INGRID PAOLA LOZANO TORRES CC: 52847336</p>
--	--

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-06, 10:11:34 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	OLGA GUTIERREZ GARZON
CEDULA CIUDADANIA	CC 51892932
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1084213314
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	546251968
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 218.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 42.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 541.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 541.800