



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9118666 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9118666 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_192 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	RICARDO LEON MUNERA LOPERA
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068401



CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	\$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.105.831	\$4.105.831	\$44.532.488	8.4%
\$4.737.497	\$8.843.328	\$39.794.991	18.2%
\$4.737.497	\$13.580.825	\$35.057.494	27,9%
\$4.737.497	\$18.318.322	\$30.319.997	37.7%
\$4.737.497	\$23.055.819	\$25.582.500	47.4%
\$4.737.497	\$27.793.316	\$20.845.003	57,5%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 85608904 con fecha de pago 10 de 06 de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 84850341 con fecha de pago 11/05 de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 84119717 con fecha de pago 07/04 de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 83114693 con fecha de pago 04/03 de 2026



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Certificado de afiliación a la EPS, fondo de pensiones y ARL
-------------------------------------	--	--

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizo la certificación para esta competencia laboral.	Certificado de competencia laboral.



<p>2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p>	<p>Realizo la certificación para esta competencia laboral.</p>	<p>Certificado de competencia laboral.</p>
<p>3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p>	<p>Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p>	<p>Pendiente por entregar a supervisión de contratos.</p>
<p>4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.</p>	<p>El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.</p>	<p>Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)</p>
<p>5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.</p>	<p>El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.</p>	<p>Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.</p>
<p>6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los</p>	<p>El contratista no participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.</p>	<p>N/A</p>



lineamientos institucionales y al calendario académico.		
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.



11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.



16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	El contratista brindó apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido.	Actas, correos institucionales, evidencias de participación.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	La Coordinación no requirió el apoyo del contratista en procesos de supervisión de bienes y servicios. Cuando fue solicitado, brindó el apoyo correspondiente.	No aplica para el período reportado
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.



cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Ejemplo, estás corresponden a sus obligaciones contractuales

Obligación No. 1 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancias de inscripción/formación.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RICARDO LEON MUNERA LOPERA

Con Cédula de Ciudadanía No. 8433548

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION

PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

108100656 - 04/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003314217CC8433548C.

Obligación No. 2 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancia de gestión.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

RICARDO LEÓN MÚNERA LOPERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8433548

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ A los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2683109 - 31/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 920500240201081251CC8433548C.

Obligación No. 3 – Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación o constancia de gestión. N/A

Obligación No. 4 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).



 Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO			
---	---	--	--	--

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2109239	Código del Programa SOFIA:	121523	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	487
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		1.2 Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
1.3 Nombre del proyecto:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Logística, herramientas logísticas, plan operativo, procesos, diagnóstico, benchmarking, gestión, cadena de suministro						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	91	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				90
			1.8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

 Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO			
---	---	--	--	--

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2109239	Código del Programa SOFIA:	121523	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	487
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		1.2 Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
1.3 Nombre del proyecto:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Logística, herramientas logísticas, plan operativo, procesos, diagnóstico, benchmarking, gestión, cadena de suministro						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	91	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				90
			1.8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1



	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN</p>
--	--

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
1.2 Código Programa:	121523	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	11/08/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	<p>Las empresas interpretan la globalización de la economía, los mercados sin fronteras y la apertura económica como fenómenos económicos a escala mundial que ofrecen una oportunidad para dinamizar los mercados entre países y su éxito se relaciona con el alto desempeño logístico, que busca satisfacer las necesidades de las partes interesadas, en el momento oportuno, con la calidad esperada y costos óptimos.</p> <p>El desempeño logístico promedio de Colombia de los años 2012 a 2018, de acuerdo con mediciones del Banco Mundial es 2,81, que sitúa al país en el puesto 71 entre 167 países; sin embargo, el índice de desempeño logístico (LPI) para Colombia en el año 2018 fue 2,94, ascendiendo en el ranking al puesto 58, gracias a los avances realizados en aduanas, infraestructura, competencia logística, facilidad de envío y trazabilidad; no obstante, aún existen varios desafíos que debe enfrentar el país. Uno de ellos, es conexo con la competitividad y la productividad del país, tal como se establece en el CONPES 3527, que ante las exigencias comerciales de un mercado globalizado, es necesario cualificar capital humano en logística que apropie modelos dinámicos e integradores, con el fin de optimizar los procesos logísticos. Asimismo, la Encuesta Nacional Logística, confirma lo planteado por el CONPES 3527, al determinar que una de las principales barreras que impactan la logística (DNP, 2015), es el mejoramiento y fortalecimiento de competencias logísticas del talento humano.</p> <p>Otros de los retos logísticos que encara el país es la ampliación de infraestructura y la eficiencia logística; que aunque han contribuido a la competitividad país en los últimos años a través del mejoramiento de los procesos</p>	



	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN</p>
---	--

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	
1.2. Código Programa:		
1.3. Versión Programa:		
1.4. Vigencia del Programa:	<p>Fecha inicio programa: 31/01/2020</p> <p>Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	<p>El sector Logístico en Colombia afronta desafíos en el desarrollo y dinámica del comercio mundial, entre los factores que visibilizan este impacto es la tendencia en el incremento del uso de las tecnologías de Información y comunicación; elemento que cautiva la atención de los clientes y como efecto se presenta mayores exigencias y desafíos logísticos.</p> <p>Es importante comprender el impacto que tiene la integración de las operaciones logísticas en la productividad y competitividad de las empresas, llevándolas de una u otra forma a medir estas operaciones y que de una u otra forma son susceptibles a medir; tal como lo presenta el Banco Mundial en su informe Vincularse para competir: la logística del comercio internacional en la economía mundial. Índice de Desempeño Logístico y sus</p>	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Verificar
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Razonamiento matemático.
- Resultados de Aprendizaje:
 - RAP 1: identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
 - RAP 2: plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
 - RAP 3: solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
 - RAP 4: verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 64 horas (10-06-2026 al 1-07-2026)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Código del Programa de Formación: 226245
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Propuesta para la formulación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
 - RAP 1 Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas (28-04-2026 al 30-06-2026)



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Coordinación de procesos logísticos.
- Código del Programa de Formación: 121523
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa Colombiana.
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Contextualizar el flujo logístico.
- Competencia: Planeación de la cadena de suministro
- Resultados de Aprendizaje:
RAP2 Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas (24-04-2026 al 03-06-2026)



|

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

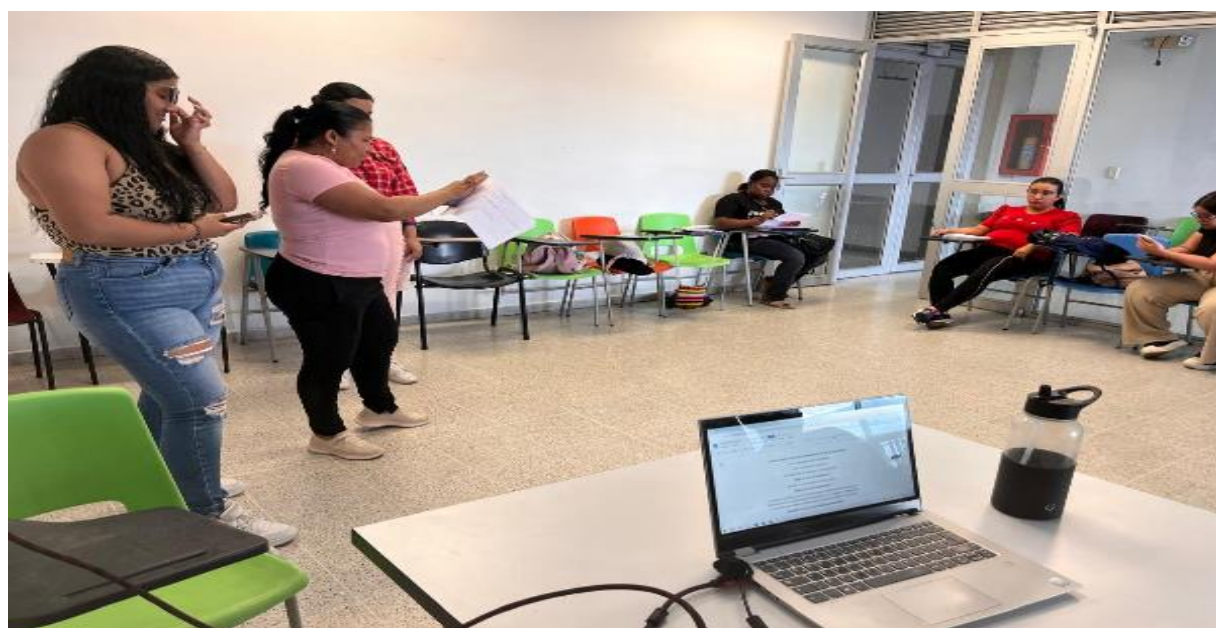
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Coordinación de procesos logísticos
- Código del Programa de Formación: 121523
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Verificar
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa Colombiana.
- Competencia: Razonamiento matemático.
- Resultados de Aprendizaje:
RAP 1: Identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivos.
RAP 2: Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 64 horas (13-07-2026 al 24-08-2026)



Obligación No. 5 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

	B	C	D	E	F	G
1						Ficha: 3278554 Tem. CP Legística Título: Alfredo Jimenez Lugar: Padregal Competencia: Elaboración del plan de negocio RA3 Y 4 Instructor: Ricardo Monero
2	Grupo: 3488794 Tem. en Guardacostas Proceso Legístico Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero					
3	Grupo: 3488794 Tem. en Guardacostas Proceso Legístico Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Control de los planes de la escuela RA1 y 2 Instructor: Ricardo Monero		Ficha: 3488794 Tem. CP Legística Título: Alfredo Jimenez Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero			
4				Complementaria Ficha 3488794		
5		Grupo: 3488794 Tem. en Guardacostas Proceso Legístico Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Control de los planes de la escuela RA1 y 2 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3278553 Tem. CP Legística Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Elaboración del plan de negocio RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3488794 Tem. CP Legística Título: Victor Hugo Guisado Prado Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3488794 Tem. CP Legística Título: Alfredo Jimenez Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	
6	Ficha: 3278553 Tem. CP Legística Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	Grupo: 3488794 Tem. en Guardacostas Proceso Legístico Título: Alfredo Jimenez Lugar: Padregal Competencia: Control de los planes de la escuela RA1 y 2 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3278553 Tem. CP Legística Título: Ricardo Monero Lugar: Padregal Competencia: Elaboración del plan de negocio RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3488794 Tem. CP Legística Título: Victor Hugo Guisado Prado Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	Ficha: 3488794 Tem. CP Legística Título: Alfredo Jimenez Lugar: Padregal Competencia: Reconocimiento mutuo RA1 y 4 Instructor: Ricardo Monero	
7						
8						
9						
10						
11						
12						







Obligación No. 6 – Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas. N/A

Obligación No. 7 – Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

A-2026	Todos los documentos	+ Agregar vista				
Nombre	Modificado	Modificado ...	+ Agre			
PC 3223883.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				
PC 3488668.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				
PC CPL 3410347.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				
PC CS 3145595.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				
PC CS 3278513.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				
PC MAT 3410347.xlsx	25 de junio	Ricardo Leon Mun				

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		
1			PLAN DE TRABAJO CONCERTADO																	
2	Nombre del programa:			Tecnología en SST							ficha:		3223883		Evidencias de aprendizaje E1: Foro E2: PHVA E3: Trab. Seg. E4: Procedimiento			Fecha de Entrega E1: 05/05/26 E2: 26/05/26 E3: 04/06/26 E4: 22/06/26		
3	Actividad de proyecto										Fase		Análisis							
4	Competencia			Ejecutar el programa				Resultado de aprendizaje			RA1 Apoyar la implementación									
5	Nombre del instructor			Ricardo León Múnera Lopera					Documento de identidad			8433548								
6	No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	Evidencia de Aprendizaje								Modo de entrega		Aprueba		Firma aprendiz				
7				E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA	Física	Digital	SI	NO					
8	1	Angelica Bustamante		Foro	5/5/2026	PHVA	5/26/2026	Trab. Seg.	6/16/2026	Procedimiento	6/22/2026		*	*				Angelica Bustamante		
9	2	Brenda Laverde		Foro	5/5/2026	PHVA	5/26/2026	Trab. Seg.	6/16/2026	Procedimiento	6/22/2026		*	*				Brenda Laverde		
10	3	Fidela Arenas		Foro	5/5/2026	PHVA	5/26/2026	Trab. Seg.	6/16/2026	Procedimiento	6/22/2026		*	*				Fidela Arenas		



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO																													
Nombre del programa:		Tecnología en Coordinación de operaciones logísticas						ficha:		3278513		Evidencias de aprendizaje		Fecha de Entrega															
Actividad de proyecto		Contextualizar el flujo logístico						Fase		Análisis		E1: Foro E2: Cad. Sum. E3: Estrategias de integración E4: Requerimientos de la cadena de suministro		E1: 24/04/26 E2: 15/05/26 E3: 22/06/26 E4: 30/06/26															
Competencia		Planeación de la cadena de suministro				Resultado de aprendizaje		Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización.																					
Nombre del instructor		Ricardo León Múnera Lopera				Documento de identidad		8433548																					
No.		Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)		Evidencia de Aprendizaje						Modo de entrega		Aprueba		Firma aprendiz													
						E1		FECHA ENTREGA		E2		FECHA ENTREGA		E3		FECHA ENTREGA		E4		FECHA ENTREGA		Física		Digital		SI		NO	
1		ANGIE JULIETH MEJIA RODRIGUEZ		Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización		Foro		5/25/2026		Cad. Sum		6/1/2026		Est. Integ.		6/22/2026		Req. Cad. Sum.		30/06/26				*		*			
2				Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización		Foro		5/25/2026		Cad. Sum		6/1/2026		Est. Integ.		6/22/2026		Req. Cad. Sum.		30/06/26				*		*			

Reporte de Juicios de Evaluación													
1													
2	Fecha del Reporte:	04/07/2026											
3	Ficha de Caracterización:	3223883											
4	Código:	226245											
5	Versión:	1											
6	Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION											
8	Fecha Inicio:	29/04/2025											
9	Fecha Fin:	28/04/2027											
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL											
11	Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA											
12	Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION											
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje						
50	CC	1000894356	VANESSA	LAPATA QUIROZ	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	36643 - APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES BASICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.						
227	CC	1007143593	SARA	TORRES YARCE	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	36643 - APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES BASICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.						
286	CC	1015011711	BRENDA	VARITZA	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	36643 - APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES BASICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.						
404	CC	1017288258	LUZ DARIELA	BENITEZ PENAGOS	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	36643 - APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES BASICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.						
463	CC	1018226931	MARIANA	QUIROZ SUAZA	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	36643 - APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES BASICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.						



Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte:	04/07/2026				
3	Fecha de Caracterización:	3315686				
4	Código:	121523				
5	Versión:	2				
6	Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	09/10/2025				
9	Fecha Fin:	08/01/2028				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
12	Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
73	CC	1000443114	SANTIAGO	RUA CARDENAS	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
74	CC	1000443114	SANTIAGO	RUA CARDENAS	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
75	CC	1000443114	SANTIAGO	RUA CARDENAS	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
76	CC	1000443114	SANTIAGO	RUA CARDENAS	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
255	CC	1013340739	MICHELLE	OSORIO MORALES	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
256	CC	1013340739	MICHELLE	OSORIO MORALES	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
	CC	1013340739	MICHELLE	OSORIO MORALES	EN FORMACION	33469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3278513 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Consultar Aprendiz*

CC 1128401504 JOHN ALEXANDER HIGUITA CALLE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2026	08/05/2026	LABORAL	4
15/05/2026	15/05/2026	LABORAL	4
19/05/2026	19/05/2026	LABORAL	4
22/05/2026	22/05/2026	LABOPRAL	4
25/05/2026	25/05/2026	LABORAL	4
03/06/2026	03/06/2026	LABORAL	4
05/06/2026	05/06/2026	LABORAL	4

Página 1 de 1



Obligación No. 8 – Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.

... > Ejecutar SST > LUZ BENITEZ

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de e
Presentación PHVA en el Área Logística.pdf	luzdarielaB	25 may	3,8 MB
Foro Luz Benítez.pdf	luzdarielaB	28 abr	555 kB
Formato de Análisis de Trabajo en Alturas.xlsx	luzdarielaB	15 jun	13 kB
Aplicación del Ciclo PHVA en el Área Logística.docx	luzdarielaB	25 may	50 kB

... > Kelly Dahiana Garces : ... > GA 2

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de e
Foro.pdf	garceskelly40	16 jun	699 kB
Gestión de procesos	garceskelly40	23 jun	252 kB
Herramientas	garceskelly40	23 jun	18 kB
indicadores kpis -financieros y productividad.pdf	garceskelly40	16 jun	23,2 MB



Obligación No. 9 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

Pendiente

Obligación No. 10 – Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3278513 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Consultar Aprendiz*

CC 1128401504 JOHN ALEXANDER HIGUITA CALLE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2026	08/05/2026	LABORAL	4
15/05/2026	15/05/2026	LABORAL	4
19/05/2026	19/05/2026	LABORAL	4
22/05/2026	22/05/2026	LABOPRAL	4
25/05/2026	25/05/2026	LABORAL	4
03/06/2026	03/06/2026	LABORAL	4
05/06/2026	05/06/2026	LABORAL	4

Página 1 de 1

Obligación No. 11 – Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento. N/A

Obligación No. 12 – Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva. N/A

Obligación No. 13 – Actas firmadas, listados de asistencia. N/A

Obligación No. 14 – Actas de reunión, documentos técnicos elaborados. N/A

Obligación No. 15 – Actas, matrices, documentos de autoevaluación. N/A

Obligación No. 16 – Instrumentos aplicados, actas de evaluación. N/A

Obligación No. 17 – Actas, informes, correos institucionales. N/A

Obligación No. 18 – Actas, matrices diligenciadas, registro de asistencia, documentos de registro calificado. N/A

Obligación No. 19 – Actas, correos institucionales, evidencias de participación. N/A



Obligación No. 20– Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

Mi unidad > PEDREGAL > TECNOLOGICOS

✦ Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
SST 3223883	R yo	28 abr	—
SST 373709	R yo	7 feb	—
MAR 2848601	R yo	2 mar 2025	—
DOM 2874215	R yo	2 mar 2025	—
DC 3145595	R yo	2 mar 2025	—
3488796	R yo	5 jun	—
3410347	R vn	10 mar	—

Mi unidad > PEDREGAL > TECNICOS

✦ Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
DC 3028961	R yo	2 mar 2025	—
CORONA 3077045	R yo	2 mar 2025	—
Bello 3243584	R yo	27 may 2025	—
Bello 3112264	R yo	27 mar 2025	—
3507747	R yo	20 may	—
3488668 AA	R yo	15 jun	—
3344007 Ciclodato	R yo	24 mar 2025	—

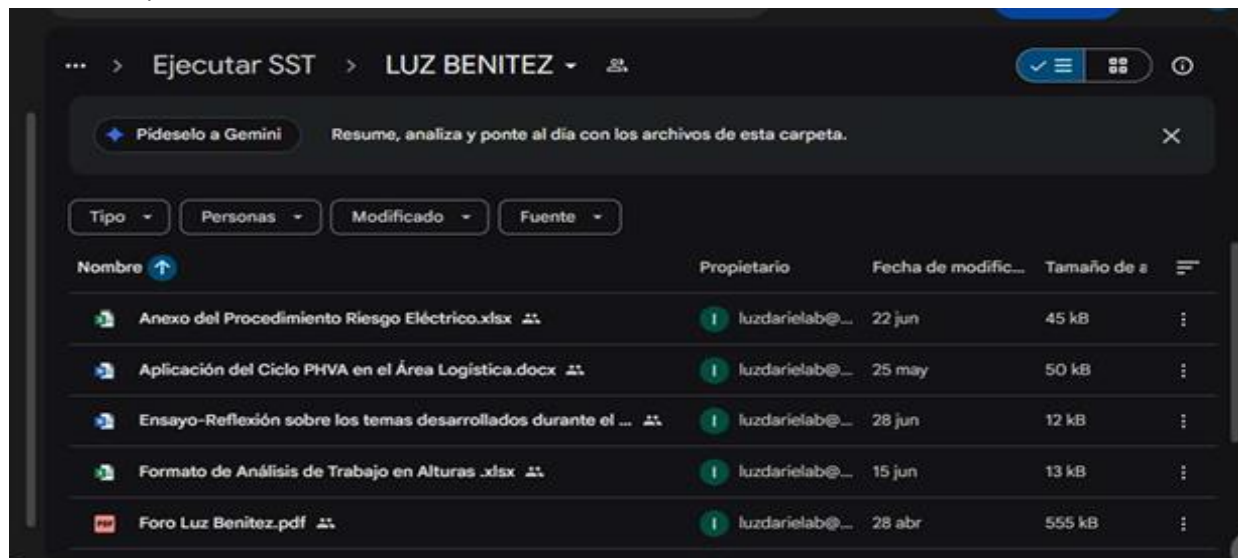
W E X 10:24 a. m. 20/06/2026

Obligación No. 21 – Informes de apoyo, actas, correos institucionales. N/A

Obligación No. 22 – Formatos de seguimiento diligenciados. Correos electrónicos o actas de acompañamiento. Listados de aprendices atendidos. N/A



Obligación No. 23– Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales.



... > Ejecutar SST > LUZ BENITEZ

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Anexo del Procedimiento Riesgo Eléctrico.xlsx	luzdanielab@...	22 jun	45 kB
Aplicación del Ciclo PHVA en el Área Logística.docx	luzdanielab@...	25 may	50 kB
Ensayo-Reflexión sobre los temas desarrollados durante el ...	luzdanielab@...	28 jun	12 kB
Formato de Análisis de Trabajo en Alturas .xlsx	luzdanielab@...	15 jun	13 kB
Foro Luz Benitez.pdf	luzdanielab@...	28 abr	555 kB



... > Ejecutar SST > Mariana Quiroz

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Anexo del Procedimiento Electrico.xlsx	A. Quiroz	22 jun	45 kB
Documento.docx	A. Quiroz	28 abr	16 kB
Ensayo logistica trabajo.docx	A. Quiroz	29 jun	17 kB
FORMATO DE ANALISIS DE TRABAJO EN ALTURAS.xlsx	A. Quiroz	16 jun	11 kB
Presentación...pdf	A. Quiroz	16 jun	3,8 MB

Obligación No. 24 – Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

