CONTRATO Nº. 4600105347 DE 2025

PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 10/09/2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
CONTRATISTA:	Empresa Social del Estado METROSALUD - E.S.E. METROSALUD
NIT:	800.058.016-1
REPRESENTANTE LEGAL:	Adriana María Velásquez Arango
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.568.912
OBJETO:	Contrato interadministrativo para la promoción del desarrollo y la atención integral de mujeres gestantes y lactantes, niñas y niños desde la gestación hasta los 5 años.
VALOR INICIAL:	Setenta y un mil ochocientos cincuenta y siete millones novecientos veintitrés mil setecientos cuarenta y ocho pesos M.L. ($71.857.923.748) excluido IVA.
ADICIONES:	**ADICIÓN 1:** Cuatro mil trescientos siete millones quinientos ochenta y tres mil ochocientos ochenta y cinco pesos M.L. ($4.307.583.885) excluido IVA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	ADICIÓN 2: Ocho mil cuarenta y cuatro millones doscientos veinticinco mil seiscientos veintidós pesos M.L. ($8.044.225.622) excluido IVA **ADICIÓN 3:** Veintitrés mil trescientos ochenta y ocho millones ciento sesenta y un mil setecientos ochenta y cuatro pesos M.L. ($23.388.161.784) excluido IVA.
VALOR MÁS ADICIONES:	Ciento siete mil quinientos noventa y siete millones ochocientos noventa y cinco mil treinta y nueve pesos M.L. ($107.597.895.039) excluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	La ejecución de este contrato será de quinientos dieciocho (518) días calendario.
AMPLIACIONES:	A la fecha de ejecución del contrato no se han presentado ampliaciones a la vigencia del contrato.
SUSPENSIONES:	A la fecha no se han presentado suspensiones en la ejecución del contrato.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	No aplica
FECHA DE INICIO:	01 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del Contrato Nº. 4600105347 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión al contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm,

Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1. Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

Objeto: Contrato interadministrativo para la promoción del desarrollo y la atención integral de mujeres gestantes y lactantes, niños y niñas desde la gestación hasta los 5 años.

Alcance del Objeto: La ejecución contractual se enmarca en un modelo de intervención integral y transversal concebido para responder a las necesidades prioritarias de protección, desarrollo infantil y acompañamiento de niñas y niños desde la gestación y hasta los cinco (5) años, junto con mujeres gestantes y en período de lactancia, bajo un enfoque que garantice continuidad y adaptabilidad a las particularidades de los territorios y comunidades donde se implementa.

Se sustenta en un modelo de atención integral orientado a responder de forma oportuna y efectiva a las necesidades prioritarias de protección, desarrollo infantil temprano y acompañamiento a mujeres gestantes y en período de lactancia, reconociendo que la garantía del bienestar depende de la incidencia directa sobre los determinantes sociales de la salud, tal como lo establece la Organización Mundial de la Salud (OMS).

En coherencia con ello, esta estrategia combina componentes técnicos, operativos y comunitarios para prevenir riesgos, promover factores de protección y reducir inequidades estructurales que afectan el desarrollo infantil y la calidad de vida de las familias más vulnerables.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Para lograrlo, se articulan acciones de fortalecimiento de capacidades familiares y parentales —que consolidan entornos protectores y prácticas de cuidado corresponsable— con intervenciones de atención diferencial que permitan detectar tempranamente alteraciones en el desarrollo o condiciones de discapacidad, activando rutas, evaluaciones funcionales y acompañamientos ajustados a cada caso.

De manera complementaria, la operación incorpora procesos de movilización social, que dinamizan redes comunitarias, articulan actores estratégicos y promueven la corresponsabilidad colectiva en la garantía de derechos de la primera infancia. Estas acciones se fortalecen mediante estrategias de promoción y prevención con enfoque metodológico basado en el arte, la cultura y los lenguajes expresivos, como un mecanismo innovador para generar experiencias significativas de aprendizaje, estimulación y construcción de vínculos afectivos dentro de cada comunidad.

La prestación del servicio prioriza intervenciones preventivas y de promoción. Esto implica que cada fase del proceso —desde la caracterización inicial hasta el seguimiento continuo— se oriente a identificar factores de riesgo, fortalecer prácticas saludables, fomentar la seguridad alimentaria, incentivar estilos de vida protectores y habilitar a las familias para ejercer su rol protagónico en el cuidado y la crianza, a través de la ejecución de actividades transversales.

El enfoque de determinantes de la salud se operacionaliza a través de la articulación de metodologías comunitarias, visitas en el hogar, encuentros grupales, orientación personalizada, asesorías y laboratorios creativos, que integran saberes locales, conocimiento técnico y participación activa de agentes educativos, cuidadores y profesionales. Así se asegura que las acciones de promoción y prevención se mantengan contextualizadas, flexibles y pertinentes a la realidad de cada territorio y núcleo familiar.

Implica, además, la organización estructurada de equipos interdisciplinarios con competencias en desarrollo infantil, nutrición comunitaria, promoción y prevención, pedagogía, y movilización social, quienes garantizan que la estrategia se traduzca en resultados tangibles para la población priorizada.

La operación se soporta además en recursos operativos, herramientas de seguimiento y sistemas de información que permiten evidenciar la trazabilidad de cada intervención y medir su impacto sobre la trayectoria de atención integral.

En síntesis, este contrato trasciende la provisión puntual de servicios para consolidarse como una estrategia transversal de fortalecimiento de capacidades comunitarias, que combina prevención, promoción, gestión social y metodologías creativas para incidir de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

forma positiva y sostenible sobre los determinantes de la salud, contribuyendo a construir comunidades protectoras que garanticen entornos seguros, nutritivos y estimulantes para la primera infancia.

1.2. Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.

El 01 de agosto de 2025 se dio inicio al contrato entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Empresa Social del Estado METROSALUD, con el objeto de prestar servicios para la promoción del desarrollo y la atención integral de mujeres gestantes y lactantes, niños y niñas desde la gestación hasta los 5 años, en el marco de la atención integral a la primera infancia.

Durante el periodo informado, la E.S.E METROSALUD ejecutó las actividades requeridas para la prestación del servicio durante la vigencia de junio de 2026, que se enmarcaron en la fase de prestación del servicio, conforme a las orientaciones técnicas para la atención integral de la atención de la modalidad familiar, así como a las estrategias de Buen Comienzo sin Barreras y Movilización Social.

1.3 Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

El presente informe evidencia la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de junio de 2026, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las obligaciones contractuales suministrados por el contratista, así como a través de visitas en sitio realizadas por los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión, donde se evidenció que los componentes técnico, administrativo, financiero y jurídico dan cumplimiento a los lineamientos establecidos para la prestación del servicio.

El contratista adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requieren las niñas y los niños, así como las mujeres gestantes y en período de lactancia, en el marco del modelo de atención y la Política Pública de Primera Infancia del Distrito.

A continuación, se relaciona cuadro de cumplimiento a las obligaciones del contrato, y adjunto a este informe.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES GENERALES		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE PARCIAL/ NO CUMPLE/ NO APLICA**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**
1. Realizar las acciones respectivas para lograr la mayor cobertura de los cupos contratados de atención, entre ellas la convocatoria e inscripción de los participantes y prestar el servicio de la modalidad contratada, según los criterios de focalización definidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y teniendo en cuenta las orientaciones que puedan generarse.	CUMPLE	Durante el periodo informado, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación; la supervisión constató a través de la base de datos oficial de matrícula que, la cobertura durante el mes de junio de 2026 superó los 23.000 cupos inicialmente asignados a la modalidad familiar. La entidad aportó oficio aclaratorio, en el cual informó que durante el mes de junio no fue necesario implementar acciones específicas de movilización social para el incremento de cobertura, debido a que la Modalidad Familiar alcanzó una cobertura efectiva que superó los 23.000 cupos contratados. La supervisión evidenció que la capacidad contratada se encontraba cubierta durante el mes de junio, por tanto, se requirió la implementación de estrategias adicionales de difusión o captación. **Fuente de verificación:** Aclaración obligación 1 Encuentros educativos grupales e individuales constatación de domicilio Base de matrícula 30 de junio 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación: 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 01-GENERAL
2. Proveer el recurso humano idóneo necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizar su sostenimiento en el desarrollo del objeto contractual. Garantizar la contratación y disposición del talento humano, con dedicación exclusiva para las actividades del contrato, cumpliendo con el perfil requerido de acuerdo con lo definido en las orientaciones técnicas, la normativa vigente y el anexo de perfiles y funciones.	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, el contratista Empresa Social del Estado Metrosalud remitió a la supervisión una matriz consolidada en la que se relaciona nominalmente el talento humano adscrito a la ejecución del contrato, identificando para cada integrante del equipo el nombre, rol o cargo desempeñado, perfil profesional o técnico, tipo de vinculación y periodo de ejecución. A partir de la revisión de dicha matriz se evidenció que, a la fecha del informe, se encuentran quinientos treinta (530) registros contractuales correspondientes a los diferentes perfiles requeridos para la ejecución de las actividades contractuales. De este consolidado, quinientos veinte (520) registros se encuentran en estado activo, nueve (9) en estado inactivo y uno (1) registra estado de incapacidad. En relación con las novedades presentadas durante el periodo, se identificaron cinco (5) desistimientos, cuatro (4) cesiones, tres (3) suspensiones y dos (2) incapacidades, así como cuatro (4) registros correspondientes a reemplazos derivados de algunas de las novedades reportadas. La matriz permite realizar el seguimiento individual de cada situación, indicando el contratista, número de contrato, tipo de novedad y fecha correspondiente. **Detalle de las novedades**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		• **Desistimientos:** se presentaron cinco (5) casos: Silvana Lucía Franco Sierra, contrato 1235-2026, desistimiento del 30 de junio de 2026; Yesica Tatiana Carvajal Cruz, contrato 1243-2026, desistimiento del 30 de junio de 2026; Diego Alejandro Higuita Berrio, contrato 975-2026, desistimiento del 30 de junio de 2026; Valeria Gaitán Correa, contrato 1187-2026, desistimiento del 30 de junio de 2026; y Kelly Johana Mena Moreno, contrato 2645-2026, desistimiento del 19 de junio de 2026. • **Cesiones:** se identificaron cuatro (4) casos: Natalia Jeannette López Naranjo, contrato 748-2026, cedido el 3 de junio de 2026; Maribel Dayany Ospina Agudelo, contrato 1050-2026, cedido el 11 de junio de 2026; Manuela Martínez Valoyes, contrato 1159-2026, cedido el 4 de junio de 2026; y Julio Andrés Herrán Guardo, contrato 1089-2026, quien presentó suspensión del 1 al 4 de junio de 2026 y posterior cesión el 5 de junio de 2026. • **Suspensiones:** se registraron tres (3) casos. Nidia Mayo Gutiérrez, contrato 749-2026, presentó suspensión del 1 al 15 de junio de 2026; Marisol Vélez Mejía, contrato 1082-2026, suspensión del 24 de junio al 1 de julio de 2026; y Julio Andrés Herrán Guardo, contrato 1089-2026, suspensión del 1 al 4 de junio de 2026, seguida de cesión el 5 de junio de 2026. • **Incapacidades:** se identificaron dos (2) situaciones. Catalina Molina Gómez, contrato 789-2026, registra incapacidades sucesivas del 24 de abril al 23 de mayo, del 24 de mayo al 22 de junio y del 23 de junio al 22 de julio de 2026. Por su parte, Manuel Román Aristizábal Vanegas, contrato 930-

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		2026, presentó incapacidad del 1 al 13 de junio de 2026. • **Reemplazos:** como resultado de algunas de las novedades anteriores, se identificaron cuatro (4) reemplazos: Jhon Alejandro Rivera Colorado, contrato 748-2026, en reemplazo de Natalia López Naranjo; Eliana Aracelly Ruiz Correa, contrato 1089-2026, en reemplazo de Julio Herrán Guardo; Luz Mery García Cartagena, contrato 1050-2026, en reemplazo de Maribel Ospina Agudelo; y Maribel Rentería Ochoa, contrato 2837-2026, en reemplazo de Manuela Martínez Valoyes. Frente a las novedades reportadas, la supervisión verificó que el contratista adoptó las medidas necesarias para garantizar la continuidad operativa de los servicios y el cumplimiento de las actividades contractuales. Respecto de las licencias de maternidad, se evidenció la implementación de mecanismos de cobertura de las funciones asignadas a los perfiles ausentes, garantizando la continuidad de la atención y el acompañamiento a las familias participantes. De igual forma, en relación con la incapacidad reportada, se constató que esta correspondió a situaciones de carácter temporal que no generó afectaciones en la prestación del servicio, toda vez que las actividades fueron asumidas mediante procesos de redistribución y coordinación interna de los equipos de trabajo. La supervisión avanzó en la revisión de la documentación requerida y cargada por la E.S.E. Metrosalud en el módulo de talento humano del Sistema de Información Buen Comienzo – SIBC, como las hojas de vida, soportes de formación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		académica, experiencia profesional y demás requisitos exigidos, conforme a lo dispuesto en el Anexo 4. Perfiles y Funciones y en las orientaciones técnicas de la modalidad familiar, con el fin de verificar la correspondencia entre el perfil requerido para cada rol y la idoneidad del talento humano contratado para el desarrollo de las funciones asignadas dentro de la operación. De igual manera, se constató que la vinculación del talento humano se realiza mediante contratos de prestación de servicios, configurándose una relación de naturaleza civil entre los profesionales vinculados y el contratista Empresa Social del Estado Metrosalud, verificándose igualmente que los mismos acreditan el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a los honorarios pactados en los respectivos contratos suscritos. En virtud de lo anterior, y una vez revisada la documentación allegada, la supervisión evidencia que durante el periodo evaluado el contratista ha dispuesto y mantenido el talento humano requerido para el desarrollo de las actividades del contrato, garantizando la continuidad de la operación mediante la disponibilidad de quinientos veinticinco (525) perfiles activos, así como la correspondencia entre los perfiles exigidos, las funciones asignadas y la operación efectiva de los equipos de trabajo vinculados a la ejecución contractual. **Fuente de verificación:** MATRIZ_CONTRATISTAS_BC_ JUNIO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 02-GENERAL
3. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. En ninguna circunstancia el personal o los asociados que presten sus servicios para el contratista tendrán vinculación alguna con el Distrito de Medellín o cualquiera de sus dependencias.	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, el contratista Empresa Social del Estado Metrosalud remitió a la supervisión la relación de pagos efectuados al talento humano vinculado a la ejecución contractual, allegando como soporte las cuentas de cobro presentadas por cada uno de los contratistas, los comprobantes de pago de honorarios, las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los respectivos soportes de transferencia y egreso bancario asociados a los desembolsos realizados. La documentación aportada permitió verificar la correspondencia entre los perfiles relacionados en la matriz de contratistas, los honorarios pactados, la identificación contractual, los pagos efectuados y los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre el cual la entidad dio respuesta a la subsanación, evidenciándose igualmente la trazabilidad de los recursos girados mediante la validación de los registros bancarios y la base consolidada de cuentas de los beneficiarios. Con fundamento en la revisión efectuada, la supervisión evidenció que durante el periodo evaluado el contratista acreditó el pago oportuno de los honorarios al talento humano vinculado a la operación, así como el cumplimiento de las obligaciones asociadas a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte de los contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios de naturaleza civil. En ese sentido, se deja constancia de que la relación contractual se configura exclusivamente entre los profesionales vinculados y el contratista Empresa Social del Estado Metrosalud, sin que exista vínculo laboral o contractual alguno entre dicho personal y el Distrito Especial de Ciencia,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Tecnología e Innovación de Medellín o la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. **Fuente de verificación:** CUENTAS DE COBRO SEGURIDAD SOCIAL SOPORTES PAGO HONORARIOS OBLIGACIÓN 03 (SUBSANACION) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA /OBLIGACIÓN 03-GENERAL 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/ SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 3
4. Elaborar y remitir el plan operativo, el plan de trabajo y demás planes requeridos para aprobación de la supervisión, permitiendo medir y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, especificando la manera de administrar y operar cada uno de los componentes	CUMPLE	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración y remisión del plan operativo, el plan de trabajo y demás instrumentos requeridos para la adecuada ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025, la E.S.E. Metrosalud presentó ante la supervisión el documento denominado "POA E.S.E. Metrosalud-junio-contrato 4600105347", junto con los instrumentos y soportes de planeación correspondientes a la operación de la Modalidad Familiar, y las estrategias Buen Comienzo Sin Barreras y Movilización Social. Para el seguimiento correspondiente al mes de junio de 2026, la supervisión verificó la información reportada por el contratista y constató que el instrumento de planeación contempla las obligaciones contractuales distribuidas en los diferentes componentes de ejecución, entre ellos, el componente general, técnico-operativo,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

descritos en los estudios previos.		administrativo y financiero, de gestión de calidad, gestión ambiental y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), estableciendo para cada obligación los respectivos indicadores, metas y mecanismos de verificación. En este sentido, el plan operativo constituye un instrumento de seguimiento que permite a la supervisión efectuar la trazabilidad de las actividades desarrolladas por la E.S.E. Metrosalud, contrastando las metas programadas con los resultados reportados y los soportes documentales asociados a la ejecución contractual. Dentro de los principales resultados reportados para el mes de junio de 2026, se destacan los siguientes: • Protección integral y garantía de derechos: se reportó la existencia de 12 rutas de garantía organizadas, así como 137 acciones ejecutadas con acta o evidencia, y 441 personas del talento humano participantes en acciones orientadas a favorecer la protección integral. De igual manera, se reportaron 13 rutas activadas frente a 13 casos presentados, correspondiente a un cumplimiento del 100 % para este indicador. • Aseguramiento en salud: se registraron 1.363 certificados de aseguramiento en salud frente a 1.499 participantes matriculados con y sin aseguramiento, correspondiente a un cumplimiento reportado del 91 %. Para los participantes sin aseguramiento, se reportaron 136 orientaciones frente a 136 casos identificados, equivalente al 100 % de cumplimiento. • Seguimiento al desarrollo: se reportaron 3.177 registros en el módulo de seguimiento al desarrollo y 10 caracterizaciones y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		registros correspondientes a niñas y niños con alteraciones o dificultades en el desarrollo, conforme a los indicadores establecidos. • Madres adolescentes: se reportaron 116 madres adolescentes caracterizadas frente a 116 matriculadas, equivalente al 100 % de cumplimiento, así como 148 visitas a madres adolescentes. • Tránsito a otras modalidades o al grado transición: se reportaron 675 proyecciones y documentaciones con estrategias de tránsito, de conformidad con las orientaciones establecidas para este proceso. • Acuerdos de convivencia: se reportaron 61 encuentros realizados frente a 61 programados, equivalente al 100 % de cumplimiento. • Material didáctico: se reportó un (1) documento con registro fotográfico sobre buenas prácticas en el uso del material didáctico y de consumo, así como 16 actas mensuales suscritas por los gestores familiares respecto de las cantidades y tipos de materiales recibidos y un (1) oficio relacionado con el material dado de baja. • Paquetes alimentarios: se reportaron los soportes relacionados con la recepción, almacenamiento, inventario, suministro y distribución de los paquetes alimentarios, incluyendo un (1) concepto favorable de la bodega de alimentos, tres (3) actas de aplicación del perfil higiénico sanitario a bodega y vehículos, dos (2) documentos correspondientes al plan de gestión de calidad, un (1) documento de matriz de marcas y fichas técnicas de alimentos, un

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		(1) soporte de seguimiento a proveedores, 12 actas de verificación de los productos entregados, 21 soportes de verificación de vehículos, 21 perfiles higiénico-sanitarios aplicados a vehículos transportadores y 21 soportes de aplicación del plan de saneamiento básico de los vehículos. • Adicionalmente, se reportó un (1) plan de contingencia para garantizar la entrega de paquetes alimentarios, un (1) cronograma de entregas mensuales, 130 registros fotográficos de entrega y 130 planillas de entrega por sede y momento del desarrollo, de acuerdo con los indicadores establecidos. • Proyecto Buen Comienzo 365: se reportaron 675 proyecciones relacionadas con acciones de conexión familiar, 16 evidencias en PDF de participación de las familias, un (1) oficio relacionado con la entrega de paquetes alimentarios y 25 acciones de movilización social, estas últimas con cumplimiento del 100 % frente a las acciones programadas para el periodo. • Proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer: se reportaron un (1) informe mensual con datos antropométricos, un (1) soporte relacionado con las razones del no tamizaje al 100 % de los participantes y un (1) informe mensual sobre las acciones desarrolladas en el marco del proyecto. • Estrategias pedagógicas: se reportaron 675 proyecciones ejecutadas, 360 procesos de revisitación y reflexión de la experiencia, un (1) documento en PDF con registro fotográfico de ambientes pedagógicos y 61 documentos de acuerdos de convivencia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		• Articulación interinstitucional y comunitaria: se reportó un (1) inventario de actores, 117 articulaciones realizadas, 117 articulaciones efectivas, 117 encuentros de articulación programados y ocho (8) actas de articulaciones efectivas, de acuerdo con los indicadores establecidos para el periodo. • Movilización social: se reportaron 72 acciones de movilización social en las comunas y corregimientos del Distrito, de acuerdo con la programación contractual. • Mesas Comunales y Corregimentales de Primera Infancia: se reportaron 21 mesas realizadas frente a 21 programadas, correspondiente a un cumplimiento del 100 %. • Laboratorios creativos: se reportaron 114 laboratorios creativos desarrollados, conforme a la programación establecida. • Atención a niñas y niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo: se reportaron 51 niñas y niños evaluados, 68 devoluciones de evaluaciones funcionales, 327 seguimientos realizados y dos (2) informes de tránsito, de acuerdo con los indicadores definidos para este componente. De manera integral, la revisión del instrumento de planeación y de la información reportada para junio de 2026 permite evidenciar que el contratista cuenta con una estructura de seguimiento que articula la programación de actividades con indicadores cuantificables, metas, productos y soportes de verificación. Lo anterior facilita a la supervisión la trazabilidad de la ejecución contractual y el seguimiento diferenciado de los componentes técnico-operativo, administrativo, financiero, nutricional, pedagógico, territorial, de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. No obstante, se identifican algunos indicadores asociados a evaluación y autoevaluación, gestión de dotación y otras actividades cuya programación se encuentra condicionada por el cronograma de ejecución o por la ocurrencia de las situaciones que dan lugar a su activación. Estos resultados deberán continuar siendo objeto de seguimiento por parte de la supervisión, verificando su evolución en los siguientes cortes y, cuando corresponda, los soportes que justifiquen la no ejecución o el cumplimiento parcial. Con fundamento en la revisión efectuada, se evidencia que la E.S.E. Metrosalud presentó el instrumento de planeación requerido y estableció mecanismos de programación, seguimiento y reporte que permiten a la supervisión medir y verificar el desarrollo de las obligaciones contractuales durante el periodo objeto de seguimiento. En consecuencia, para el corte correspondiente a junio de 2026, la obligación relacionada con la elaboración y remisión del plan operativo, plan de trabajo y demás instrumentos requeridos se considera cumplida, sin perjuicio del seguimiento permanente que corresponde efectuar a la supervisión sobre los indicadores que presentan cumplimiento parcial, ejecución pendiente o resultados sujetos a programación posterior. **Fuente de verificación:** POA ESE METROSALUD- JUNIO CONTRATO 4600105347 CRONOGRAMA JUNIO BC SIN BARRERAS CRONOGRAMA JUNIO ENCUENTROS CRONOGRAMA JUNIO MOVILIZACIÓN SOCIAL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		CRONOGRAMA JUNIO PQTS ALIMENTARIOS **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 04-GENERAL
5. Presentar a la UAEBC, supervisión los informes técnicos y financieros de avance que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones, actividades, metas y productos ejecutados, con soportes debidamente organizados, físicos y digitales. Elaborar y presentar informe final del contrato, consolidando actividades, estrategias, logros, dificultades y evidencias.		En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la presentación de informes técnicos y financieros de avance, la E.S.E. Metrosalud remitió a la supervisión el Informe de Ejecución Contractual correspondiente al mes de junio de 2026, asociado al Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025, acompañado de los soportes documentales requeridos para verificar las actividades, metas, productos e indicadores desarrollados durante el periodo objeto de seguimiento. El informe comprende las estrategias de Movilización Social, Modalidad Familiar y Buen Comienzo Sin Barreras. La supervisión verificó que el informe contiene información técnica y operativa relacionada con la cobertura, gestión de cupos, desarrollo de estrategias metodológicas y atenciones, seguimiento de PQRSDF, seguridad alimentaria y nutricional, entrega de paquetes alimentarios y Alimento de Alto Valor Nutricional, seguimiento a la lactancia materna, tamizaje nutricional, cualificación del talento humano y demás acciones ejecutadas durante el periodo. Esta información permitió efectuar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de junio de 2026. En relación con la cobertura de la Modalidad Familiar, la supervisión verificó que, con corte al 30 de junio de 2026, se superó el 100% de la meta contractual de 23.000 cupos. La cobertura estuvo conformada por familias gestantes, familias lactantes, niñas y niños, quienes recibieron

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		acompañamiento integral desde los diferentes componentes de atención. El informe registra una cobertura acumulada de 31.794 participantes, de los cuales 8.365 se encuentran retirados y 1.714 corresponden a vinculaciones efectuadas durante junio. Respecto de las acciones desarrolladas para la identificación, convocatoria y vinculación de nuevas familias, la supervisión verificó que durante junio el equipo itinerante adelantó acciones territoriales en diferentes comunas y corregimientos. Como resultado, se registraron 366 nuevas matrículas, correspondientes a 155 gestantes, 161 lactantes, 10 niñas y niños, 32 niños mayores y 8 niños mayores en transición. De igual manera, se gestionaron 651 participantes remitidos por la E.S.E. Metrosalud, de los cuales 112 fueron efectivamente matriculados. El informe identifica como una de las principales dificultades la existencia de bases de datos desactualizadas, situación que incidió en la imposibilidad de establecer contacto con parte de las familias convocadas. En cuanto al desarrollo de las estrategias metodológicas y las atenciones, la supervisión verificó la ejecución de 85 encuentros educativos de acogida, 1.826 encuentros educativos grupales de Crianza con Sentido, 830 encuentros educativos focales presenciales, 38 encuentros educativos focales virtuales, 97 encuentros educativos formativos, 132 apropiaciones de territorio, 114 laboratorios creativos y 102 jornadas de tamizaje nutricional. De igual manera, se reportaron 6.028 atenciones individuales, de las cuales 5.720 correspondieron a encuentros educativos familiares, 114 a asesorías virtuales y 194 a asesorías presenciales. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas al fortalecimiento de las competencias parentales, los vínculos familiares, las prácticas de crianza, la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		promoción del desarrollo integral, la protección de derechos y el acompañamiento a las familias participantes. En los encuentros grupales se identificó una mayor participación de la competencia formativa, con el 34%, seguida de la competencia vincular, con el 32%, mientras que las competencias reflexiva y protectora representaron el 18% y el 16%, respectivamente. En las atenciones individuales predominó la competencia formativa, con el 40%, seguida de la competencia vincular, con el 36%, la protectora, con el 14%, y la reflexiva, con el 10%. Frente a la gestión de PQRSDF, la supervisión verificó que durante junio de 2026 se realizó seguimiento a los requerimientos presentados por los participantes de la Modalidad Familiar. Durante el periodo se atendieron cuatro (4) PQRS con respuesta definitiva y un (1) caso administrativo que permaneció en gestión al cierre del mes, debido a que requería actuaciones interinstitucionales. La mayor incidencia estuvo relacionada con la calidad de los alimentos entregados en los paquetes alimentarios, seguida de una solicitud relacionada con la entrega de paquete y una sugerencia de mejoramiento del servicio. En cuanto a las acciones de articulación y gestión territorial, la supervisión verificó la continuidad de los procesos desarrollados por la Modalidad Familiar con actores institucionales y comunitarios, orientados a facilitar la identificación, convocatoria y atención de las familias, así como el acceso a la oferta institucional y la garantía de derechos. Dentro de las estrategias de gestión de cupos se utilizaron mecanismos como Busca tu Cupo, Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, articulaciones con la Secretaría de Salud, INDER, las unidades hospitalarias de la E.S.E. Metrosalud y la base de datos Maestra remitida por la Secretaría de Salud. La supervisión verificó igualmente la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		seguridad y salud en el trabajo. Durante junio se desarrollaron dos jornadas de cualificación lideradas por la ARL Colmena y la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E. Metrosalud. Una estuvo dirigida al personal administrativo y abordó riesgos asociados al teletrabajo y al trabajo administrativo, salud mental, manejo del estrés y pausas activas. La segunda estuvo dirigida a los agentes educativos y abordó la prevención de riesgos biológicos, accidentes asociados a mordeduras y picaduras, prevención de tuberculosis y medidas de actuación frente a la exposición a agentes biológicos. Con fundamento en la revisión efectuada, la supervisión verificó que la E.S.E. Metrosalud presentó el informe de ejecución correspondiente al mes de junio de 2026 con información técnica, registros estadísticos y soportes documentales asociados a las actividades desarrolladas. La información aportada permitió realizar seguimiento a los principales resultados de la Modalidad Familiar, particularmente en materia de cobertura, vinculación de nuevas familias, atención educativa, gestión de PQRSDF, seguridad alimentaria y nutricional, entrega de paquetes alimentarios, seguimiento nutricional y promoción de la lactancia materna. En consecuencia, la supervisión considera que, respecto de la obligación contractual relacionada con la presentación de informes técnicos y financieros de avance, la E.S.E. Metrosalud presentó la información correspondiente al periodo evaluado y aportó los soportes requeridos para adelantar la verificación de la ejecución contractual. En atención a la revisión realizada, la obligación se califica como CUMPLE para el mes de junio de 2026. **Fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		INFORME TÉCNICO JUNIO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 05-GENERAL
6. Participar en actividades relacionadas con asistencias y orientaciones técnicas, reuniones, cualificaciones y demás procesos formativos definidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, asistiendo a las reuniones y espacios de cualificación convocados por la UAEBC, las cuales fueron: Reunión con el equipo fortalecimiento UAEBC "Cómo vamos modalidad familiar", en aras de profundizar en el conocimiento de la Modalidad, fortaleciendo la comprensión de las estrategias de atención, procesos operativos y alcance en la promoción del desarrollo integral, la garantía de derechos y el acompañamiento a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias. Junio 18 – 2026. Jornada de inducción al talento humano de nuevo ingreso. Junio 25 - 2026. Esto se respalda mediante actas, registro, fotográfico y listados de asistencia. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 06 – GENERAL **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 06-GENERAL.
7. Suministrar respuesta oportuna a observaciones o	CUMPLE	Durante el periodo objeto de seguimiento, la supervisión evidenció que el contratista E.S.E. Metrosalud atendió los requerimientos,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

requerimientos de la supervisión y entes de control, adoptando e implementando recomendaciones y planes de mejoramiento.		observaciones y solicitudes de información formuladas por la supervisión y demás instancias de seguimiento y control, remitiendo las respuestas y soportes correspondientes dentro de los términos requeridos para el ejercicio de verificación contractual. Así mismo, se constató la disposición del contratista para atender las recomendaciones formuladas en el marco del seguimiento técnico, administrativo, financiero y operativo del contrato, adelantando las acciones de ajuste, mejora y fortalecimiento requeridas para garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales y la continuidad de la operación. De igual forma, la supervisión verificó que el contratista mantiene mecanismos de seguimiento y articulación orientados a la implementación de acciones correctivas y oportunidades de mejora derivadas de observaciones efectuadas durante el desarrollo contractual, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y administrativos aplicables a la ejecución del contrato. **Planes de mejoramiento** Desde este componente psicosocial se solicitó plan de mejoramiento a la entidad E.S.E. Metrosalud, tras la visita a la sede: CIB JAC EL RAIZAL el 2/06/2026 (PS-169-0261). Las observaciones estuvieron enmarcadas en fortalecer los procesos de programación, coordinación y comunicación de los encuentros educativos, garantizando su adecuada planeación y ejecución, así como la disponibilidad de los soportes que evidencien el cumplimiento de los criterios técnicos del componente.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Por su parte, desde este componente de salud y gestión del riesgo, se solicitaron planes de mejoramiento a la entidad E.S.E. Metrosalud, tras las visitas a las sedes: CDS LOS MANGOS el 2/06/2026 (SA-150-0245) UAO CAUNCES el 2/06/2026 (SA-248-0246) Las observaciones estuvieron enmarcadas en fortalecer los procesos relacionados con la verificación de garantía de derechos de los participantes de acuerdo con su ciclo vital y el plan de gestión de riesgo, desastres y violencia social. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 07-GENERAL **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 07-GENERAL.
8. Realizar consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes del talento humano contratado, previamente a la selección y/o contratación de personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad o contractual (terminaciones, despidos, contrataciones	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, el contratista mantuvo el cumplimiento de la obligación relacionada con la verificación de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, mediante la actualización y validación permanente de las consultas efectuadas a través de la plataforma oficial de consulta de inhabilidades por delitos sexuales administrada por la Policía Nacional de Colombia (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta). Como evidencia de esta actividad, se verificó que para cada uno de los integrantes del talento humano adscrito a la operación contractual contaba con el respectivo certificado o constancia de consulta generada a través de la mencionada plataforma, garantizando la disponibilidad de los

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

reemplazos, entre otras; y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación, contractual, laboral o reglamentaria cada mes, hasta su culminación; e informar a la UAEBC cualquier novedad que se presente sobre el particular y que pueda afectar a las niñas y los niños beneficiarios de las actividades de Buen Comienzo		soportes para efectos de seguimiento y control por parte de la supervisión. Durante el periodo reportado, la supervisión constató la existencia y vigencia de los soportes correspondientes al personal vinculado al contrato, evidenciando que ninguna de las personas contratadas registra reportes o antecedentes que configuren inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes. Lo anterior permitió mantener la verificación permanente de las condiciones exigidas para la vinculación y permanencia del talento humano que participa en la atención de la población beneficiaria del programa Buen Comienzo, en concordancia con los lineamientos institucionales y las disposiciones orientadas a la garantía y protección integral de los derechos de las niñas y los niños. En consecuencia, durante el mes de junio de 2026 se evidenció el mantenimiento del cumplimiento de esta obligación contractual, sin que se presentaran novedades o situaciones que afectaran la idoneidad del talento humano vinculado a la ejecución del contrato. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 08-GENERAL **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD /06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 08-GENERAL
OBLIGACIONES TÉCNICAS		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE PARCIAL/ NO CUMPLE/**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**

	NO APLICA	
9. Mantener medidas de protección integral a mujeres gestantes, mujeres en periodo de lactancia, niñas y niños, realizando las gestiones necesarias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la normativa vigente expedida por las entidades competentes en torno a la protección. Activando de manera inmediata la ruta por presunta vulneración, amenaza, e inobservancia de derechos, ante las entidades competentes en los sectores: salud, protección y justicia, según corresponda el caso.	CUMPLE	La entidad dio cumplimiento a la obligación mediante la planeación y desarrollo de acciones orientadas a la promoción de la garantía de derechos y la prevención y atención de situaciones de vulneración, para lo cual aportó las proyecciones de los encuentros grupales de "Crianza con Sentido", en las que se evidencian las sesiones programadas, temas, objetivos pedagógicos, población convocada y programación por territorio; también, un reporte consolidado de trece (13) activaciones de rutas, donde se registran las situaciones que requirieron gestión interinstitucional, las rutas activadas, las entidades competentes y el estado de seguimiento de los casos. Adicionalmente, aportó evidencia del correo remitido al componente de Protección de la UAEBC, mediante el cual solicitó la verificación de las participantes menores de 14 años frente a la existencia de PARD activos, con el propósito de fortalecer el seguimiento interinstitucional y activar las acciones correspondientes ante la entidad competente. Igualmente, presentó oficio aclaratorio en el que informó las estrategias implementadas durante el mes de junio para la socialización de las rutas de garantía y vulneración de derechos con las familias, mediante grupos de WhatsApp, piezas informativas, orientaciones y el refuerzo de estos contenidos durante los encuentros educativos y demás espacios de atención. La supervisión revisó los soportes aportados, verificando la planeación de las acciones, el registro y seguimiento de las activaciones de rutas, la gestión realizada ante el componente de Protección de la UAEBC y las estrategias implementadas para la socialización de las rutas, evidenciando acciones de orientación, prevención, activación y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		seguimiento que dan cuenta del cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 09-TÉCNICA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 09-TÉCNICA
10. Diligenciar en el anexo definido por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, las sedes donde se brindará atención, teniendo en cuenta los criterios establecidos para la habilitación.	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación contractual, diligenciando el anexo establecido por la UAEBC con la relación de las sedes de atención, la entidad hizo entrega de la base de datos: "OBLIGACIÓN 10 - Sedes Activas Junio BC Familiar 2026", en el cual es posible evidenciar las 133 sedes que se encuentran activas durante el mes de junio y en las cuales se realizó prestación del servicio. La entidad E.S.E. Metrosalud anexó, además, oficio en el cual indica que, durante el mes de junio no se presentaron novedades en la infraestructura que infirieran en la adecuada prestación del servicio. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 10-TÉCNICA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 10-TÉCNICA
11. Verificar y documentar de manera permanente en el sistema de	CUMPLE	Para el periodo del presente informe la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, por medio del cargue de evidencias que dan cuenta de las acciones que fueron implementadas con respecto a la afiliación a SGSSS de los

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

información de Buen Comienzo el estado de afiliación en salud y las atenciones integrales según la RPMS (Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud).		participantes, atención integral en rutas de promoción y mantenimiento de salud-RPMS según el ciclo vital, largas estancias hospitalarias o domiciliarias, reportes de eventos epidemiológicos, encuentros focales, encuentros grupales y encuentros familiares orientados a puericultura en cuidados básicos del recién nacido, así como asesorías de lactancia materna por parte de las enfermeras. La entidad realizó el reporte de 15 casos de largas estancias hospitalarias y domiciliarias durante el mes de junio, así como 33 reportes que corresponden a seguimientos de casos que se presentaron en meses anteriores. Asimismo, realizó el reporte de 5 casos de vigilancia epidemiológica correspondientes al mes de junio y 5 reportes que corresponden a seguimientos de casos que se presentaron inicialmente en el mes de abril. Por parte de las enfermeras se registraron acompañamientos a los casos de larga estancia hospitalaria, así como 43 asesorías de lactancia materna. La entidad realizó el reporte de acta de staff de equipo interdisciplinario de las sedes UVA HUELLAS DE VIDA, UH SAN JAVIER y CORREGIMIENTO DE PALMITAS, contextualizando casos de participantes que son relevantes por la garantía de derechos de acuerdo con el ciclo vital. Durante el mes de junio se realizaron encuentros educativos relacionados con la puericultura y cuidados del recién nacido en los cuales asistieron 600 participantes en espacios de asesoría virtual, asesoría presencial, encuentro educativo familiar, encuentro educativo focal, encuentros formativos y encuentros educativos grupal crianza con sentido. Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó las claridades de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		forma coherente frente a reportes de larga estancia hospitalaria, actas de acompañamiento de profesionales de enfermería, evidencia de encuentros de puericultura y garantía de derechos de los participantes. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 11-TÉCNICA OBLIGACIÓN 11 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 11-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 11
12. Construir e implementar el plan de gestión del riesgo, desastres y emergencias para cada sede de atención, teniendo en cuenta las dinámicas y particularidades de cada una de ellas.	CUMPLE	Para el periodo del presente informe la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, aportando los planes de gestión del riesgo, desastres y emergencias para 10 sedes de atención que tuvieron actualización en el mes de junio. La entidad E.S.E. Metrosalud realizó el reporte de 11 casos de accidentalidad de participantes en el mes de junio, (5 de ellos, corresponden a seguimientos de casos que se presentaron inicialmente en el mes de abril). Evidenció el cargue de certificados de realización del curso primer respondiente de trece personas (de los cuales 2 fueron actualizados en el mes de abril y mayo). Asimismo, se aportaron soportes de la entrega de insumos de botiquín tipo A para 3 equipos de movilización social, y a las gestoras familiares de la comuna 2, 3 y 8. Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad anexó documentación como fue: reportes de 8 casos de accidentalidad y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		entrega de insumos de botiquín, dando cumplimiento con las claridades solicitadas de forma coherente. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 11-TÉCNICA OBLIGACIÓN 11 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 11-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 11
13. Realizar el registro permanente y veraz de la información de los participantes, talento humano, así como de las atenciones integrales brindadas desde los diferentes componentes, el reporte de novedades, seguimiento a la atención, entre otros; en los sistemas de información definidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, según las indicaciones generadas para esto.	CUMPLE	Para el periodo informado, la entidad E.S.E. Metrosalud reportó en el SIPIM el desarrollo de 49.698 atenciones, las cuales se clasifican de la siguiente manera: ASESORIA PRESENCIAL: 140 encuentros, con atención de 194 participantes. ASESORIA VIRTUAL: 76 encuentros, con atención de 114 participantes. ENCUENTROS DE ACOGIDA: 85 encuentros, con atención de 720 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO CAMINO A LA FELICIDAD: 8 encuentros, con atención de 53 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO FAMILIAR: 4.393 encuentros, con atención a 5.718 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO FOCAL VIRTUAL: 38 encuentros, con atención de 264 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO FORMATIVO: 97 encuentros, con atención a 1.769 participantes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		ENCUENTRO EDUCATIVO CRIANZA CON SENTIDO: 1.808 encuentros, con atención a 24.760 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO CRIANZA CON SENTIDO LABORATORIO EXPERIENCIAL: 114 encuentros, con atención a 1.494 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO MIXTO CRIANZA CON SENTIDO: 18 encuentros, con atención a 234 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO FOCAL: 830 encuentros, con atención a 10.085 participantes. ENCUENTRO EDUCATIVO SALIDA PEDAGÓGICA: 132 encuentros, con atención a 2.060 participantes. TAMIZAJE NUTRICIONAL: 102 jornadas de tamizaje, con atención a 2.215 participantes. Además, reportó la información del talento humano contratado en el sistema de información de Buen Comienzo-SIBC. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 13 – TÉCNICA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 13-TÉCNICA.
14. Documentar de manera individual, física y digital (incluyendo el registro en el sistema de	CUMPLE	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la entidad presentó a la supervisión el informe correspondiente a las acciones ejecutadas durante el mes de junio de 2026 en el componente de Gestión Documental, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas para la prestación del servicio. El informe da cuenta de las

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

información) el proceso de atención de los participantes, realizando la debida custodia, seguimiento y gestión de la información contenida en cada expediente. Esta información deberá incluir la copia de documentos de identidad, la caracterización socioeconómica y demás documentos requeridos para la atención en los repositorios definidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.		actividades adelantadas para asegurar la adecuada organización, custodia, conservación y gestión de la información de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y las mujeres en período de lactancia vinculadas al programa. Entre los soportes presentados se evidencian acciones orientadas a la organización, actualización y conformación de los expedientes individuales, así como procesos de digitalización y almacenamiento documental. Igualmente, se reporta la revisión de la legibilidad de los documentos y la implementación de medidas encaminadas a garantizar la confidencialidad, integridad y protección de la información. De manera complementaria, se desarrollaron actividades de control y seguimiento documental, con el propósito de asegurar que cada participante disponga de un expediente completo, organizado y accesible para los procesos de consulta, seguimiento y trazabilidad. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 14 JUNIO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 14-TÉCNICA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

15. Disponer, configurar y mantener operativos dos (2) servidores físicos o virtuales para el sistema de información del contrato, garantizando su disponibilidad, seguridad y respaldo diario, con especificaciones mínimas de Windows Server 2019, 6 núcleos de procesador, 12 GB de RAM y almacenamiento SSD según requerimiento; uno para la aplicación (puertos 80 y 443, certificado SSL) y otro para la base de datos, con recursos reservados, red LAN común y medidas de acceso seguro.	CUMPLE	Para el periodo de ejecución del presente informe, la entidad, E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, evidenciando la disposición y operación de dos servidores para el sistema de información, uno destinado a la aplicación y otro a la base de datos, ambos bajo ambiente Windows Server y conectados en red LAN interna. La documentación acredita que el servidor de aplicaciones cuenta con 6 núcleos de procesamiento, 12 GB de RAM, servicios HTTP/HTTPS habilitados en puertos 80 y 443 y certificado SSL activo, mientras que el servidor de base de datos dispone de recursos dedicados para PostgreSQL y almacenamiento orientado a garantizar estabilidad y desempeño. Igualmente, los soportes evidencian la implementación de medidas de seguridad y continuidad del servicio, tales como restricción de acceso RDP, control de usuarios, monitoreo activo y respaldo diario de la base de datos, garantizando disponibilidad, seguridad y operación adecuada de la infraestructura tecnológica, en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en la obligación contractual. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 15-TÉCNICA **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/TÉCNICO/OBLIGACIÓN 15-TÉCNICA
16. Realizar procesos de seguimiento y valoración al desarrollo, acompañamient	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, evidenciándose continuidad en la articulación interinstitucional entre el equipo de la estrategia Buen Comienzo Sin Barreras y la modalidad familiar. Para el mes de junio, se reporta que el

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

o y sensibilización con la red de apoyo de las niñas y niños participantes, acercando las oportunidades y servicios que se ofertan a nivel interinstitucional en el Distrito de Medellín.		equipo de profesionales logró brindar acompañamiento a un total de 20 participantes, mediante estrategias de seguimiento, orientación y apoyo técnico, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos de atención integral y a la mitigación de barreras en el desarrollo infantil. La entidad adjuntó cronograma de los profesionales y las atenciones brindadas por comuna. La entidad prestadora del servicio soportó evidencias de 10 reportes en el SIBC de niños y niñas que presentan alteraciones, alertas en el desarrollo o discapacidad. Diligenció el Anexo 5.6.1. Formato caracterización inicial de niñas y niños. Estos participantes fueron captados mediante la búsqueda activa de niñas y niños con alteraciones en el desarrollo o discapacidad, con el fin de darle una atención de manera completa en su desarrollo, esta población fue captada en los recorridos y en los encuentros educativos de acogida que se realizaron diferentes zonas y comunas del distrito de Medellín. Por otro lado, la entidad aportó oficio donde informa que; durante los recorridos y en los encuentros educativos grupales de acogida que se realizaron en diferentes zonas y comunas en el mes de junio no se realizaron matrículas y caracterización de mujeres gestantes o en período de lactancia. La entidad certificó que, durante el mes de junio, no se desarrolló ninguna activación de ruta para las niñas y niños con alteración en el desarrollo o discapacidad. Posterior a la solicitud de subsanación la entidad prestadora del servicio allegó un oficio explicativo avalado por la coordinadora general donde se notifica a la supervisión que, las inconsistencias o datos no consistentes registrados en los sistemas de información (SIPIM o SIBC), corresponden a errores humanos involuntarios. La supervisión realizará seguimiento a la corrección de estos

		datos; para ello la entidad prestadora del servicio con su equipo de sistemas deberá entregar evidencias de los avances en el proceso para el mes de julio. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 16 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 16 - SUBSANACIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 16-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACION/OBLIGACIÓN 16
17. Realizar registro de los padres y las madres adolescentes gestantes, en periodo de lactancia o adolescentes madres de niñas y niños participantes de la modalidad en el anexo definido por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, realizando activación de ruta ante autoridades competentes cuando sean menores de 14 años para el inicio del Proceso	CUMPLE	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la entidad presentó a la supervisión los soportes correspondientes a ciento cuarenta y ocho (148) encuentros familiares dirigidos a adolescentes, en los cuales se desarrollaron contenidos relacionados con la competencia parental protectora. Estos espacios estuvieron encaminados al fortalecimiento de las capacidades de las familias para favorecer la protección integral de los adolescentes, abordando aspectos como el acompañamiento afectivo, la comunicación asertiva, la identificación y prevención de factores de riesgo, la garantía de derechos y la generación de entornos familiares seguros y protectores. Asimismo, se presentó el archivo consolidado de caracterización de mil seiscientos veintisiete (1.627) adolescentes con corte a la fecha del informe, como evidencia de los procesos de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Administrativo de Restablecimiento de Derechos.		identificación, caracterización y seguimiento de la población atendida. Por parte de la supervisión se realizó la revisión de los soportes aportados, verificando la realización de los encuentros familiares, la pertinencia de los contenidos desarrollados frente a los objetivos establecidos para el componente. De igual manera, se verificó el consolidado de caracterización presentado, constatando la ejecución de las actividades relacionadas con la identificación y el seguimiento de esta población. **Fuente de verificación:** Encuentros educativos grupales e individuales_2026_Adolescentes Reporte_padres_madres_adolecentes **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 17-TÉCNICA
18. Adelantar las diferentes gestiones administrativas, pedagógicas y de articulación para garantizar la continuidad en la atención de los participantes que transitan a otras modalidades de atención o al grado transición; teniendo en cuenta las orientaciones definidas por la Unidad	CUMPLE	Para el período del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, aportando actas que evidencian la articulación con doce centros y jardines infantiles del Distrito de Medellín. Se establecieron acuerdos entre ambas modalidades de atención y en caso de que las familias decidan transitar se hace el debido proceso, a su vez se realizan pasantías y apropiación de territorio. En las zonas 2,5,6,7,9,10 y 11 se evidencian actas de la gestión para el tránsito de niños y niñas con alteración en el desarrollo o discapacidad. Las actas cuentan con registro fotográfico y listado de asistencia. La entidad prestadora aportó evidencia que soporta la entrega a la UAEBC, a través de correo

Administrativa Especial Buen Comienzo.		electrónico en el mes de junio, de base de datos consolidada con la información de las niñas y los niños proyectados para el proceso de Tránsito Armónico a la educación formal correspondiente a la vigencia 2027. En el marco de este proceso, la entidad recibió las orientaciones y lineamientos técnicos emitidos por la UAEBC, a partir de los cuales se desarrollaron las acciones técnicas y administrativas necesarias para la recopilación, verificación, validación y consolidación de la información de los participantes que cumplen con los criterios establecidos para su tránsito a la educación formal. Posterior a la solicitud de subsanación la entidad prestadora del servicio allegó un archivo donde relacionan los participantes próximos a transitar a la educación regular. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 18 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 18 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 18-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 18
19. Desarrollar procesos de evaluación y autoevaluación de la prestación del servicio de atención integral de acuerdo con las orientaciones definidas por la Unidad	CUMPLE	Para el período del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación. La supervisión evidenció las proyecciones correspondientes a los encuentros de acogida programados para cada sede de atención, en las cuales se evidencian las fechas, población objetivo, temáticas y experiencias previstas, orientadas a facilitar el proceso de ingreso, el reconocimiento del servicio y la vinculación efectiva de las familias

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Administrativa Especial Buen Comienzo y elaborar plan de fortalecimiento basado en los resultados obtenidos.		participantes. Adicionalmente, aportó evidencia del correo remitido a la UAEBC mediante el cual presentó el Plan de Fortalecimiento de la Modalidad Entorno Familiar, elaborado a partir del análisis bimestral de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), con acciones dirigidas a atender las oportunidades de mejora identificadas, fortalecer la calidad de la atención, optimizar los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la modalidad. En relación con la evaluación y la autoevaluación de la prestación del servicio de atención integral, para el período correspondiente al presente informe, estas aún no se deben llevar a cabo, de conformidad con la programación establecida para su ejecución. En el ejercicio de supervisión, se revisaron los soportes aportados, verificando que la programación de los encuentros contempla acciones acordes con las orientaciones técnicas del programa para favorecer la adaptación de las familias, el conocimiento de la oferta institucional y su participación desde el inicio de la atención; así mismo, se verificó la remisión del Plan de Fortalecimiento a la UAEBC y su correspondencia con las oportunidades de mejora identificadas a partir del análisis de PQRSD, evidenciando el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado. **Fuente de verificación:** Proyecciones pedagógicas encuentros de acogida Gmail - Envío del Plan de Fortalecimiento de la Modalidad Entorno Familiar – Análisis bimestral de PQRSD **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 19-TÉCNICA
20. Reconocer y divulgar en todos los espacios de participación, acciones de la atención integral y en el material producido por el CONTRATISTA, al Distrito de Medellín Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo teniendo en cuenta las orientaciones y aval de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Para el periodo de ejecución del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud, evidenció el cumplimiento de la obligación contractual, en tanto reportó y demostró la divulgación de los créditos institucionales del Distrito de Medellín – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo en los espacios de atención integral y participación comunitaria. Dicha divulgación se realizó en los diferentes espacios que involucraron actividades con las familias y las acciones de movilización social, lo cual soportó con registro fotográfico de las acciones en territorio, donde se observa el reconocimiento del Distrito de Medellín en el desarrollo de la atención. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 20-TÉCNICA **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/05 JUNIO/ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA /OBLIGACIÓN 20-TÉCNICA
21. Presentar la factura de dotación comprada con recursos del presente contrato y solicitar a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo el proceso de registro y marcación, bajo los criterios	NO APLICA	Durante el periodo correspondiente a junio de 2026, la supervisión verificó que la obligación relacionada con la presentación de la factura de dotación adquirida con recursos del contrato y la solicitud de registro y marcación ante la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Gestión de Bienes de la Secretaría de Suministros y Servicios, no fue objeto de ejecución. Lo anterior, en razón a que durante el periodo evaluado no se adelantaron procesos de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

establecidos por la Subsecretaría de Gestión de Bienes - secretaria de Suministros y Servicios. Reincorporando a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo la dotación de los bienes adquiridos con los recursos públicos del Distrito de Medellín cuando sea requerido.		adquisición de dotación con cargo a los recursos del contrato, razón por la cual no se generaron bienes sujetos a registro, marcación o reincorporación a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo
22. Mantener la dotación y el material didáctico dispuesto en un lugar asequible para el uso de los participantes, durante todo el proceso de atención, dando de baja los elementos de dotación y material didáctico con averías o que hayan cumplido su ciclo de uso.	CUMPLE	Durante el periodo de junio de 2026, la supervisión verificó a través de visitas en sitio llevadas a cabo desde el componente de proceso pedagógico, la disposición del material didáctico y de consumo para el uso de los participantes que asistieron a los encuentros educativos. La entidad E.S.E. Metrosalud, aportó el inventario de los elementos de dotación y material didáctico cargados a cada gestor familiar, con corte a junio 30 de 2026. Tras la solicitud de subsanación, la entidad prestadora del servicio adjuntó un oficio donde notifica que; no se anexan actas de baja de material, debido a que los elementos referenciados por los gestores en el formato de inventario, aún se encuentran disponibles y, si bien presentan algún grado de deterioro o desgaste, continúan siendo funcionales y cumplen con su propósito dentro de las experiencias pedagógicas, pro lo que no se ha dado de baja y que, las novedades identificadas han sido registradas y consolidadas en el formato de Excel, como una forma de mantener un control

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		actualizado sobre el estado y las condiciones de los elementos, garantizando la trazabilidad del inventario y facilitando la toma de decisiones frente a su disposición futura. La entidad, además indicó que, en caso de que alguno de estos elementos llegue a presentar un deterioro que imposibilite su uso o afecte su funcionalidad, se procederá conforme a la ruta y al procedimiento establecido para la baja de materiales, incluyendo la elaboración del acta correspondiente, en la cual se deberá especificar el elemento, su estado y la justificación técnica que sustenta su retiro. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 22 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 22 – SUBSANACIÓN ACTAS DE VISITA/PEDAGOGÍA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 22-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACION/OBLIGACIÓN 22. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/PEDAGOGÍA
23. Garantizar los procesos de recepción, almacenamiento, inventario y	CUMPLE	Durante el período objeto de seguimiento, la supervisión verificó las condiciones operativas y sanitarias asociadas al almacenamiento, cargue, transporte y distribución de paquetes alimentarios y AAVN, identificando que la entidad ha venido

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

suministro de paquetes alimentarios dando cumplimiento a los criterios establecidos en las orientaciones técnicas definidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.		implementando ajustes en sus procesos para mejorar los controles y la verificación del de las condiciones higiénico-sanitarias, procesos de limpieza y desinfección, acciones previas al cargue y uso de indumentaria del personal. La implementación de estos ajustes ha permitido el fortalecimiento de los controles operativos y sanitarios en puntos críticos identificados. La supervisión acompañó la visita realizada por la E.S.E. Metrosalud el 24/06/2026, a la bodega de su operador logístico Nutriser Colombia S.A.S. que contrata para la logística ensamble y entrega de los paquetes alimentarios y AAVN a las familias participantes de la modalidad; allí se evidenció el almacenamiento clasificación cargue y ensamble de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente. Mediante visita cualitativa en sitio realizada por el equipo de supervisión a la entrega de paquetes alimentarios y AAVN en las sedes UH Santa Cruz el día 26/06/2026, UVA El Encanto el día 24/06/2026 y JAC Santa Cecilia 1 el día 26/06/2026 se evidenciaron los procesos de transporte, almacenamiento transitorio y entrega a participantes de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en las orientaciones técnicas de la modalidad familiar. Por otro lado, la entidad E.S.E. Metrosalud, aportó evidencias de la entrega de 16.601 paquetes alimentarios, a los participantes de la modalidad familiar; de los cuales 6.517 fueron para mujeres gestantes o en periodo de lactancia, 2.485 fueron para niños menores y 7.599 fueron para niños mayores. Durante el periodo objeto de seguimiento, se continuó con la implementación de la unificación de los paquetes alimentarios (tradicional y proyecto BC365) para todas las comunas del Distrito. En consecuencia, en el Anexo 6.6 se mantuvo el formato de registro vigente, por lo que la marcación de entrega aparece con una "X" tanto en la casilla

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		de paquete tradicional como en la de paquete BC365, aun cuando la entrega corresponde al paquete alimentario unificado. Desde la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo se realizó modificación y ajuste del formato, el cual se empezará a implementar en el próximo periodo (julio). **Nota:** frente a los **paquetes alimentarios entregados en mayo,** es importante aclarar que, por error involuntario de digitación, en el informe parcial de supervisión de mayo, se reportó la entrega total de 15.634 paquetes alimentarios, siendo el dato correcto, **15.643 paquetes alimentarios**. Asimismo, la supervisión verificó la actualización de la matriz de marcas de alimentos, incluyendo fichas técnicas, registros y/o autorizaciones INVIMA, soportes de verificación de rotulado de alimentos, informe de seguimiento al operador logístico y evidencia fotográfica de la entrega de paquetes alimentarios. En el marco del seguimiento técnico, la supervisión se encuentra en el proceso de verificación, validación y revisión de las subsanaciones de los siguientes documentos aportados por la E.S.E Metrosalud (de su operador logístico Nutriser Colombia S.A.S. contratado por la E.S.E. Metrosalud) para el ensamble y entrega de los paquetes alimentarios: plan de gestión de calidad, plan de saneamiento, plan de contingencia operativo, logística de paquetes alimentarios y AAVN y guía de seguimiento a proveedores de la entidad (en el marco de la entrada en vigencia del contrato por licitación pública establecido entre la entidad E.S.E. Metrosalud y el operador logístico de paquetes alimentarios y AAVN). A la fecha del presente informe, se encuentran vigentes los soportes que fueron aportados en el mes de enero y han sido avalados por la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		supervisión en el marco de la vigencia de este contrato, por tanto, la entidad cuenta con concepto sanitario favorable vigente para la bodega de alimentos y AAVN, plan de gestión de calidad, plan de saneamiento, plan de contingencia operativo, logística de paquetes alimentarios y AAVN y guía de seguimiento a proveedores de la entidad. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó oportuna y apropiadamente las planillas que soportan la entrega de paquetes alimentarios y las autorizaciones correspondientes a las personas que reclamaron paquete alimentario sin tener grado de consanguinidad con el participante; además de los soportes completos de información de vehículos transportadores e informe de seguimiento a operador logístico de alimentos. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 23-TÉCNICA OBLIGACIÓN 23 (SUBSANACIÓN) ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 23-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/ OBLIGACIÓN 23 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
24. Realizar proceso de vigilancia nutricional a mujeres gestantes, mujeres en periodo de lactancia, niñas y niños y registrarlo en el sistema de información Buen Comienzo, de acuerdo a lo establecido en las orientaciones técnicas de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, identificando los riesgos y realizando acompañamiento oportuno.	CUMPLE	Para el período del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, llevando a cabo el seguimiento antropométrico masivo de los participantes matriculados en la modalidad familiar; además de realizar el seguimiento antropométrico de los participantes con diagnóstico de déficit, lo anterior, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas para la prestación del servicio. La entidad E.S.E. Metrosalud, además; aportó oficio donde se justifican las razones por las cuales no logró realizar tamizaje antropométrico a todos los participantes y avanzó en la identificación de estrategias para establecer de una forma más precisa los motivos de inasistencia de las familias a las jornadas de tamizaje nutricional. Es importante anotar que, desde la supervisión del contrato se llevó a cabo reunión con la entidad y el área de fortalecimiento de la UAEBC el día 28 de junio del año en curso, analizar los avances y aspectos por fortalecer en las acciones de vigilancia nutricional y seguimiento a la malnutrición de los participantes atendidos en la modalidad familiar, de acuerdo con las orientaciones técnicas vigentes. Por otra parte, la entidad avanzó en la aplicación de la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria – ELCSA a los participantes según la vigencia anual en la prestación de servicio y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la modalidad. Además, aportó soportes del seguimiento realizado al tipo de lactancia materna brindada a los niños y las niñas menores de 2 años y soportes de cualificación realizada a los agentes educativos nutricionistas, en temas de alimentación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		y nutrición, tamizaje antropométrico, y aplicación de la ELCSA. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó oportuna y apropiadamente los soportes sobre sobre las claridades en el seguimiento nutricional a participantes con diagnóstico de desnutrición aguda y los soportes completos de la cualificación realizada a agentes educativos nutricionistas de nuevo ingreso. Durante visitas realizadas a encuentro educativo grupal de crianza con sentido en la sede Casa de la Armonía el día 04/06/2026 y en la sede Casa de la Justicia Santo Domingo el día 04/06/2026, se evidenció la toma de medidas antropométricas, devolución de diagnóstico nutricional y consejería de acuerdo con lo establecido en las orientaciones técnicas de la modalidad familiar. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 24-TÉCNICA OBLIGACIÓN 24 (SUBSANACIÓN) OBLIGACIÓN 03-DISDISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 24-TÉCNICA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 24 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
25. Contribuir con el desarrollo de los procesos que se adelantan desde la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, para la atención integral a las mujeres gestantes, mujeres en periodo de lactancia, niñas y niños, con calidad, eficacia y continuidad.	CUMPLE	Durante el periodo informado, la entidad dio cumplimiento a la obligación; la supervisión evidenció las proyecciones pedagógicas de las experiencias correspondientes a los encuentros de "Crianza con Sentido" de cada sede de atención para el periodo objeto del informe, en las cuales se evidencian acciones orientadas al fortalecimiento de la familia como primer ámbito de socialización y el establecimiento de intencionalidades pedagógicas para favorecer el desarrollo de la identidad, la autonomía y la participación de las niñas y los niños. Así mismo, las proyecciones incorporan estrategias acordes con el momento del curso de vida y las particularidades del desarrollo de los participantes, dirigidas al fortalecimiento progresivo de habilidades relacionadas con la participación infantil. La supervisión revisó la documentación aportada y, mediante las visitas de seguimiento realizadas en sitio, constató la implementación y desarrollo de las estrategias pedagógicas previstas, verificando su pertinencia, aplicación y correspondencia con las intencionalidades planteadas. **Fuente de verificación:** Proyecciones crianza con sentido Actas de visita **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 25-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/PSICOSOCIAL
26. Adelantar actividades enmarcadas en la atención especializada a la malnutrición por déficit y exceso, tal y como se establece en el componente de alimentación y nutrición y registrarlo en el sistema de información Buen Comienzo.	CUMPLE	Para el período de mayo de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, evidenciando, los soportes correspondientes a las acciones emprendidas para la recuperación del estado nutricional, en aquellos casos en los cuales se identificaron niñas o niños con desnutrición aguda moderada o severa, y mujeres gestantes o en periodo de lactancia con bajo peso; lo cual se vio reflejado en los soportes de las remisiones, canalizaciones en salud, planes de acompañamiento, informes de desnutrición aguda, educación alimentaria y nutricional, abordaje y activación de rutas de atención por parte del equipo interdisciplinario, desde los diferentes espacios de atención de la modalidad. Además de las acciones realizadas con los participantes que presentaron clasificaciones nutricionales de exceso. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó oportuna y apropiadamente los soportes completos de los informes de seguimiento a los participantes con diagnóstico de desnutrición aguda. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 26-TÉCNICA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		OBLIGACIÓN 26 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 26-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 26
27. Garantizar los procesos de recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN- (dispuestos por el ICBF), de acuerdo con las orientaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Para el período del presente informe, la entidad dio cumplimiento a la obligación, al aportar evidencias de la realización de gestiones pertinentes para la solicitud, recepción, almacenamiento, custodia, distribución y entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN en el mes de junio, tales soportes incluyen, informe de gestión de AAVN durante el período informado, acta de compromisos y novedades por parte del profesional responsable, actas de entrega de AAVN, inventarios, formatos de unidades ejecutoras, planillas de entrega a participantes, soportes de desnaturalización y de indicaciones de uso del AAVN. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad evidenció apropiadamente los soportes de entrega de 11.991 unidades de AAVN a los participantes, con las respectivas autorizaciones de recibo en caso de no tener grado de consanguinidad con el participante, la información relacionada en las planillas coincide con los demás soportes diligenciados que dan cuenta de la trazabilidad y custodia del AAVN.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Mediante visita cualitativa en sitio realizada por el equipo de supervisión a la entrega de paquetes alimentarios y AAVN en las sedes UH Santa Cruz el día 26/06/2026, UVA El Encanto el día 24/06/2026 y JAC Santa Cecilia 1 el día 26/06/2026 se evidenciaron adecuados procesos sanitarios durante el transporte y entrega de AAVN. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 27-TÉCNICA OBLIGACIÓN 27 (SUBSANACIÓN) OBLIGACIÓN 03-DISDISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNI/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 27-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/ OBLIGACIÓN 27 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
28. Implementar las acciones	CUMPLE	**COMPONENTE PEDAGÓGICO**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo con relación al proyecto estratégico Buen Comienzo 365.		Para el período de junio de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, aportando evidencias fotográficas de las experiencias implementadas por las familias en el hogar, en el marco del proyecto estratégico Buen Comienzo 365, en las estrategias denominadas "Compartir en familia" y experiencia pedagógica "Caja mágica". **COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN** En el marco del componente de alimentación y nutrición, la entidad E.S.E. Metrosalud, aportó los soportes de seguimiento y educación realizados con las mujeres gestantes o en periodo de lactancia que reciben el paquete alimentario, frente a la ausencia de alergias e intolerancias a frutos secos, nueces y semillas, dado que son alimentos que les son proporcionados en el paquete alimentario en el marco del proyecto estratégico BC 365. Igualmente aportó soportes de la entrega de paquetes alimentarios que incluyen los alimentos diferenciadores correspondientes al proyecto estratégico Buen Comienzo 365. **ESTRATEGIA MOVILIZACIÓN SOCIAL** Para el período de junio de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, evidenciando un cronograma de actividades con la planeación de las acciones programadas para el desarrollo de la estrategia durante el periodo evaluado, permitiendo identificar la organización de las actividades, las fechas de ejecución, los responsables y la programación establecida para el cumplimiento de las metas propuestas. La supervisión verificó las guías metodológicas presentadas como soporte técnico para la implementación de las diferentes acciones. En ellas se evidencian los objetivos, la metodología de trabajo, las orientaciones para el desarrollo de las

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		experiencias, los recursos requeridos y las estrategias utilizadas para promover la participación de la comunidad y el fortalecimiento de los procesos de movilización social. Asimismo, se revisaron los listados de asistencia correspondientes a las movilizaciones ejecutadas, los cuales soportaron la participación de los asistentes en las jornadas desarrolladas. Dichos registros permitieron verificar la ejecución de las actividades programadas y sirvieron como evidencia del cumplimiento de las acciones adelantadas por la estrategia Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad realizó el cargue y actualización de la información, de forma clara y coherente. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 28 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 28 (SUBSANACIÓN) OBLIGACIÓN 23 OBLIGACIÓN 23 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 28-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACION/OBLIGACIÓN 28 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 23-TÉCNICA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/ OBLIGACIÓN 23
29. Implementar las acciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo con relación al proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer.	CUMPLE	Para el período del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud, dio cumplimiento a la obligación, llevando a cabo el seguimiento antropométrico masivo de los participantes de la modalidad familiar asistentes a las jornadas de tamizaje convocadas por los agentes educativos en territorio; lo anterior, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas para la prestación del servicio; además, la entidad aportó oficio firmado donde se justifica las razones por las cuales no logró realizar tamizaje antropométrico a todos los participantes y avanzó en la identificación de estrategias para establecer de una forma más precisa los motivos de inasistencia de las familias a las jornadas de tamizaje. La entidad E.S.E. Metrosalud compartió con el programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer la base de datos de los participantes beneficiarios de la entrega de paquetes alimentarios en la modalidad familiar y el cronograma de entrega de paquetes alimentarios y AAVN, correspondiente al mes de junio, con el fin de que el programa identificara y vinculara a quienes debían recibir las raciones alimentarias. La E.S.E. Metrosalud apoyó la distribución de las raciones alimentarias del proyecto NSSC, en el marco de la entrega de paquetes alimentarios bajo la modalidad familiar. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó oportuna y apropiadamente los soportes del cumplimiento de la obligación. **Fuente de verificación**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		OBLIGACIÓN 29 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 29 (SUBSANACIÓN) OBLIGACIÓN 24 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 24 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 29-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 29 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 24-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 24
30. Apoyar la entrega de paquetes alimentario de los convenios y/o alianzas estratégicas de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	NO APLICA	Para el periodo del presente informe, la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo no suscribió convenios o alianzas estratégicas, que requirieran algún tipo de apoyo por parte de la E.S.E. Metrosalud para la entrega de paquetes alimentarios. **Fuente de verificación:** Oficio convenios y alianzas paquetes **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/ OBLIGACIÓN 30-TÉCNICA
31. Diseñar e implementar estrategias pedagógicas integradas, orientadas a potenciar el desarrollo integral de niñas, niños, mujeres gestantes, lactantes y sus familias, mediante actividades de acompañamiento psicosocial y estimulación temprana que podrán incluir herramientas expresivas, sensoriales y creativas como recursos de apoyo para fortalecer vínculos afectivos, la autoexpresión y la construcción de entornos protectores. Estas estrategias deberán construirse desde el diálogo de saberes con los agentes educativos y profesionales de los programas estratégicos,	CUMPLE	**COMPONENTE PEDAGÓGICO** Para el periodo informado la entidad E.S.E. Metrosalud aportó evidencias que soportan la socialización de la propuesta pedagógica durante el mes de junio; allegó actas con registro fotográfico y listado de asistencia. Además, adjuntó un oficio donde informa que durante el mes de junio se llevó a cabo la socialización de la propuesta pedagógica con los gestores familiares y los profesionales de apoyo técnico, con el propósito de dar a conocer las actualizaciones, ajustes y modificaciones realizadas a este documento orientador. Este espacio permitió fortalecer la apropiación de los lineamientos pedagógicos, promover el intercambio de saberes, unificar criterios de intervención y enriquecer las prácticas de atención y acompañamiento dirigidas a las familias, las niñas y los niños de la Modalidad Familiar. De otro lado, la entidad prestadora del servicio allegó un oficio donde informa que, durante el mes de junio de 2026 no se recibieron Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias (PQRS) relacionadas con las interacciones pedagógicas desarrolladas por los agentes educativos, situación que fue verificada por la supervisión durante el seguimiento que realiza a las PQRS. Se anexan 17 carpetas que dan cuenta de la implementación del Anexo 5.4.1 – Interacciones Pedagógicas con cada uno de los agentes educativos, como estrategia de seguimiento y fortalecimiento de la práctica pedagógica. La aplicación de este instrumento permitió identificar fortalezas, reconocer los avances alcanzados y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

articulando acciones pedagógicas y psicoeducativas que promuevan el cuidado corresponsable y la promoción de la salud mental y emocional.		generar procesos de retroalimentación orientados al mejoramiento continuo de la atención y el acompañamiento brindado a las familias, las niñas y los niños en cada territorio. **COMPONENTE PSICOSOCIAL** La entidad E.S.E. Metrosalud durante el mes de junio, como soporte de que cuenta con una estrategia para la evaluación y actualización de los acuerdos de convivencia, aportó oficio aclaratorio en el que informó la aplicación de un formulario virtual dirigido a las familias participantes, con el propósito de valorar la pertinencia de los acuerdos vigentes y recoger sus opiniones y sugerencias frente a posibles modificaciones o inclusiones. La entidad informó que el formulario fue difundido a través de los grupos de WhatsApp de las diferentes sedes de atención, alcanzando una participación del 68% de la población atendida, y que, como estrategia complementaria, la evaluación y socialización de los acuerdos fue reforzada presencialmente durante los Encuentros Educativos Grupales Crianza con Sentido y los Encuentros de Acogida, promoviendo la resolución de inquietudes y la construcción colectiva de propuestas. Así mismo, aportó archivo con las opiniones y aportes de las familias frente a los acuerdos de convivencia. La supervisión revisó los soportes aportados, verificando la implementación de mecanismos de participación para la evaluación de los acuerdos, las opiniones recopiladas de las familias y las acciones complementarias desarrolladas para su socialización y apropiación, evidenciando el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado. Adicionalmente, durante las visitas de supervisión en sitio se validó la implementación y socialización de los acuerdos de convivencia con

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		las familias participantes, constatando su apropiación como herramienta para fortalecer la convivencia, el cuidado y la corresponsabilidad en los entornos familiares. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 31 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 03-DISDISTRITO/ACTAS DE VISITA/PSICOSOCIAL **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 31-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/PSICOSOCIAL
32. Generar articulaciones interinstitucionales y comunitarias para fortalecer redes de apoyo y actores territoriales que contribuyan a la creación y consolidación de comunidades protectoras, promoviendo la participación de líderes comunitarios, familias y cuidadores	CUMPLE	**COMPONENTE PSICOSOCIAL** Para el periodo de junio de 2026, en cumplimiento de la obligación contractual, la entidad aportó el Anexo 12.1 "Articulaciones efectivas" correspondiente a las Comuna 1 (Popular) y la Comuna 10 (La Candelaria), en el cual se registran las gestiones de articulación adelantadas con actores y entidades del territorio para fortalecer la atención y respuesta a las necesidades identificadas en la población participante. Así mismo, presentó las actas de las Mesas Comunales y Corregimentales de Primera Infancia (MCCPI) realizadas en las diferentes comunas y corregimientos del distrito, como evidencia de su participación en espacios de coordinación y gestión

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

como corresponsables de la promoción de la salud, la prevención de riesgos y la garantía de derechos de la primera infancia.		territorial. Adicionalmente, aportó la planeación y evaluación de los festivales territoriales desarrollados en el corregimiento 60 (San Cristóbal) y corregimiento 70 (Altavista), evidenciando las acciones previstas, la organización de las actividades y la valoración de los resultados obtenidos. De igual manera, presentó un archivo consolidado que reporta un total de 228 articulaciones realizadas durante el periodo, relacionadas con la gestión y coordinación con diferentes actores institucionales y comunitarios. La supervisión revisó los soportes aportados, verificando la trazabilidad de las articulaciones reportadas, las actas y registros de participación en las MCCPI, así como la planeación y evaluación de los festivales territoriales, evidenciando acciones de gestión interinstitucional y territorial orientadas al fortalecimiento de la atención y la garantía de derechos de las niñas, niños, gestantes, lactantes y familias participantes. **COMPONENTE SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO** Durante el periodo informado, la entidad E.S.E. Metrosalud, soportó articulaciones interinstitucionales con el programa Medellín Te Quiere Saludable a través de estrategias de salud bucal donde se realizaron jornadas de vacunación en 5 sedes de atención: ACCIÓN COMUNAL EL LLANO, CS CISAMF, CI GOTITAS CIB VILLA LAURA, JAC KENNEDY, SEDE SOCIAL LOPEZ DE MESA, y acceso a servicios de salud para la sede UVA LA IMAGINACIÓN. **ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL** Para el periodo informado, la supervisión verificó el cumplimiento de la presente obligación, desde la estrategia de movilización social, mediante la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		revisión de las actas de articulación efectiva y las actas de las (MCCPI) aportadas por comuna y corregimiento. Los documentos dan cuenta de los espacios de articulación interinstitucional desarrollados para la coordinación de acciones, socialización de estrategias y fortalecimiento del trabajo conjunto en favor de la atención integral de las niñas, los niños y sus familias. Asimismo, las actas evidencian la participación de diferentes actores institucionales, demostrando acciones de coordinación y trabajo conjunto orientadas a fortalecer la promoción de la salud, la prevención de riesgos y el desarrollo de experiencias dirigidas a la comunidad. Estas articulaciones permitieron la gestión de espacios de participación, el intercambio de capacidades institucionales y la implementación de acciones complementarias que favorecen el alcance de los objetivos de la estrategia. Las articulaciones establecidas en junio fueron con la Corporación Altavista, lo que contribuyó a fortalecer los procesos de articulación con diferentes actores y entidades del territorio orientados a la primera infancia, con el fin de integrar diversas experiencias, saberes y acciones a las jornadas de movilización social desarrolladas por el equipo del Territorio 5, promoviendo el desarrollo integral, la participación y el bienestar de niñas y niños. Con Medellin Te quiere Saludable se fortaleció los conocimientos sobre el aseguramiento en salud y los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Con el Inder y Centro Infantil Buen Comienzo de Santa Elena, se realizaron actividades de estimulación motriz, recreación y actividad física. La articulación con el Isvimed, se llevó a cabo con el fin de llevar experiencias y sensibilizar sobre la importancia del cuidado del entorno y compartir la oferta de Buen Comienzo a las familias. En la comuna 70, se generó una articulación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		interinstitucional e intersectorial para fortalecer el tema de los derechos de la primera infancia. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 32-TÉCNICA OBLIGACIÓN 32 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 32-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 32
33. Remitir en el marco de la gestión del conocimiento de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, todos los informes y evidencias generadas por el talento humano en el desarrollo del contrato.	CUMPLE	Para el periodo junio de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, informando a través de un oficio que, la producción técnica e intelectual generada por los agentes educativos y los diferentes componentes durante el mes de junio, puede ser verificada en los soportes documentales y registros de gestión: Proyecciones de experiencias pedagógicas. Evidencias Revisitación. Actas de reuniones zonales. Actas de procesos de cualificación liderados por el gestor. Evidencias de articulación interinstitucional con centros infantiles y jardines. Orientaciones para la garantía de derechos. Estrategias de movilización para ampliación de cobertura. Oferta institucional.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Reportes de tamizajes realizados. Evidencias entrega de paquetes alimentarios. Registros de seguimiento a casos de larga estancia hospitalaria. Entrega de material pedagógico 365 Evidencias caja mágica y momentos para compartir en familia. Acompañamientos grupales e individuales. Participación de los festivales territoriales con Movilización social. Laboratorios experienciales. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 33 – TÉCNICA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 33-TÉCNICA.
34. Realizar acciones de movilización social en todas las comunas de Medellín posibilitando la generación de comunidades protectoras de la primera infancia.	CUMPLE	Para el periodo de junio de 2026, la E.S.E. Metrosalud ejecutó la estrategia de movilización social contando con un cronograma definido, el cual orientó la planeación y ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo. A través de las acciones ejecutadas, se fortalecieron procesos de participación, sensibilización y articulación comunitaria, desarrollando actividades enfocadas en la promoción de la inclusión, el respeto por las diferencias, el manejo de emociones y el fortalecimiento de entornos protectores. En este marco, se diseñaron y proyectaron guías metodológicas como herramienta fundamental para la planeación y ejecución de las movilizaciones sociales y festivales territoriales; estas guías

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		cuentas con el registro de las acciones a desarrollar en el territorio y las estrategias a implementar para promover la participación, la inclusión y el fortalecimiento de habilidades sociales frente a diferentes temáticas de interés comunitario. Asimismo, se consolidaron los listados de asistencia como soporte de verificación, evidenciando la participación de los diferentes actores comunitarios, institucionales y familiares vinculados a los procesos de movilización social. De igual manera, se llevó a cabo el registro de las acciones desarrolladas, incluyendo evidencias documentales y, en algunos casos, registros fotográficos, los cuales permiten validar la ejecución de las movilizaciones y su coherencia con lo planeado en el cronograma. Para el periodo correspondiente a junio de 2026, la supervisión verificó el cumplimiento de la presente obligación, desde la estrategia de movilización social, mediante visitas en campo en las comunas 10 y 13, donde se realizaron acciones de Movilización Social, en el cual se fortaleció los conocimientos de las familias sobre la importancia de crear entornos seguros y saludables mediante la adopción de hábitos de autocuidado que favorecen el desarrollo integral de las niñas y los niños. Se invito a las familias a reflexionar sobre cómo las acciones de cuidado realizadas diariamente en el hogar contribuyen a proteger la salud, prevenir enfermedades y disminuir el riesgo de accidentes en la primera infancia. Se enfatizo que el ejemplo dado por madres, padres y cuidadores influye directamente en la adquisición de hábitos saludables por parte de las niñas y los niños, fortaleciendo su bienestar y desarrollo integral, posibilitando así la generación de comunidades protectoras de la primera infancia. **Fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		OBLIGACIÓN 34-TÉCNICA OBLIGACIÓN 03-DISDISTRITO/ACTAS DE VISITA/MOVILIZACIÓN SOCIAL **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 34-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/MOVILIZACIÓN SOCIAL
35. Liderar, dinamizar y participar de la mesa comunal y corregimental de primera infancia en cada una de las comunas y corregimientos, estableciendo los planes de acción construidos en territorio.	CUMPLE	Para el periodo correspondiente a junio de 2026, la supervisión verificó el cumplimiento de la presente obligación, desde la estrategia de movilización social, mediante la revisión de las actas de las Mesas Comunales y Corregimentales de Primera Infancia (MCCPI), donde se fortaleció la participación, articulación institucional y comunitaria. Se revisaron avances, necesidades y compromisos territoriales, y se promovieron acciones de movilización en favor de la primera infancia. Generando un diálogo entre los diferentes actores permitiendo establecer acuerdos para el desarrollo de acciones territoriales, generando respuestas integrales a las situaciones identificadas en cada territorio. Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad realizó el cargue y actualización de la información, de forma clara y coherente. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 35-TÉCNICA OBLIGACIÓN 03-DISDISTRITO/ACTAS DE VISITA/MOVILIZACIÓN SOCIAL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación: 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 35-TÉCNICA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 35 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/MOVILIZACIÓN SOCIAL
36. Realizar laboratorios creativos con las niñas y niños, potenciando su desarrollo a través de lenguajes de expresión artística, en espacios de interacción que resulten pertinentes para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE	Para el periodo de junio de 2026, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación al soportar la realización de 114 encuentros educativos Crianza con Sentido – Laboratorio Experiencial, ejecutados por cada uno de los agentes educativos artistas, como soportes cuenta con las proyecciones de la experiencia, las revisitaciones, listados de asistencia y registro fotográfico. Tras la solicitud de subsanación, debido a deficiencia en la calidad de los soportes entregados, la entidad prestadora del servicio adjuntó un oficio donde informa que, reconoce la importancia de fortalecer los procesos de revisión y control de calidad de la documentación generada durante los encuentros educativos. En este sentido, para los próximos procesos indica que, tendrá especial atención en la calidad de impresión, legibilidad, nitidez y adecuada presentación de las planillas, verificando previamente que la información registrada pueda ser consultada de manera clara y que los documentos cumplan con los criterios establecidos para su posterior revisión, validación, archivo y trazabilidad.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		La entidad prestadora del servicio indicó que, como acciones de mejora realizará un mayor énfasis en la verificación de la calidad del dato, teniendo en cuenta aspectos como la correcta identificación de los participantes, diligenciamiento completo de los campos, legibilidad de los registros, coherencia de la información y ausencia de tachones, enmendaduras o elementos que puedan dificultar la interpretación y validación de los datos. Como acción de mejora, tras la observación de la supervisión, indica que, realizó la devolución y retroalimentación al equipo de trabajo y a los Agentes Educativos (AE), resaltando la responsabilidad que tiene cada profesional frente al adecuado diligenciamiento y manejo de las planillas. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 36 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 36 (SUBSANACIÓN). **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 36-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACION/OBLIGACIÓN 36.
37. Convocar, coordinar, diseñar, planear e implementar espacios de encuentro y procesos de promoción dirigidos a agentes educativos, familias o cuidadores, en	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación contractual, aportando evidencias relacionadas con la implementación del diplomado de prácticas pedagógicas inclusivas en educación inicial. Fue posible evidenciar la culminación satisfactoria de la etapa precontractual del proceso de cualificación. Esta gestión permitió la selección del operador, correspondiente a la Universidad CES,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

articulación con educadores especiales, orientados a la eliminación de barreras, ajustes a prácticas de atención, reducción de temores o angustias y determinación de atenciones pertinentes, en el marco de la Clasificación Internacional del Funcionamiento (CIF), de acuerdo con los aspectos identificados durante los procesos de seguimiento y evaluación funcional.		así como la aprobación del cronograma de ejecución y el inicio del proceso formativo, conforme a lo establecido en el archivo denominado "Términos de Condiciones". Asimismo, se evidencia la carga del acta relacionada con la presentación del diplomado y las generalidades del proceso, como soporte del desarrollo de las actividades correspondientes a esta etapa. Adicionalmente, la entidad realizó el cargue de las evidencias relacionadas con el proceso de encuentro ampliado dirigido a las entidades prestadoras de servicio, las cuales permiten dar cuenta del desarrollo y cumplimiento de las actividades previstas para este espacio. Entre los soportes aportados se encuentran la planeación del encuentro, el pretest, las diapositivas utilizadas durante la jornada y la encuesta de satisfacción aplicada a los participantes. Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad efectuó el cargue de información complementaria, y completando las evidencias previamente aportadas. De esta manera, se verificó que las evidencias correspondientes tanto al proceso del diplomado como al encuentro ampliado se encontraran actualizadas, completas y acordes con los requerimientos establecidos. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 37 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 37 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 37-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 37

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

38. Realizar evaluaciones funcionales utilizando una herramienta naturalista, según la modalidad y entorno definidos, participando en la inducción respectiva, gestionando los consentimientos informados, determinando objetivos individualizados con recomendaciones de atención, y asegurando la logística necesaria para su adecuada ejecución.	CUMPLE	Para el periodo del presente informe la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, evidenciando la ejecución de 55 evaluaciones funcionales, 80 socializaciones de los resultados de las evaluaciones, 328 seguimientos, 16 egresos del proyecto y 1 informe de tránsito para educación formal. Estas acciones son ejecutadas con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos planteados a partir de las evaluaciones realizadas a los participantes, así como a la adherencia de las estrategias establecidas en el proceso de intervención (desde la modalidad familiar a 35 participantes y en modalidad institucional a 412 participantes), por parte del equipo de profesionales del Proyecto Buen Comienzo Sin Barreras; información que la entidad E.S.E. Metrosalud registró en el sistema de información SIPIM y que soporta, además, en el archivo entregado a la supervisión llamado "CONSOLIDADO MENSUAL_BC SIN BARRERAS 2026." Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad realizó el cargue de la información, garantizando su adecuado diligenciamiento, correspondiente a las sedes y modalidades de atención de los participantes. Asimismo, la entidad realizó la organización de las carpetas correspondientes a las acciones de los profesionales, estructurándolas conforme a las comunas, sedes y nombre de las niñas y niños vinculados a la estrategia. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 38 – TÉCNICA OBLIGACIÓN 38 (SUBSANACIÓN)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación: 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 38-TÉCNICA. 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 38
OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE PARCIAL/ NO CUMPLE/ NO APLICA**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**
39. Garantizar la contratación y disposición del talento humano de acuerdo con lo establecido en el anexo de perfiles y funciones de la modalidad, cumpliendo con los requisitos legales vigentes para la contratación del personal. Este talento humano debe destinarse únicamente a las actividades del contrato.	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, la entidad Empresa Social del Estado Metrosalud dio cumplimiento a la obligación, remitiendo a la supervisión una matriz consolidada en la que se relaciona nominalmente el talento humano adscrito a la ejecución del contrato, identificando para cada integrante del equipo el nombre, rol o cargo desempeñado, perfil profesional o técnico, tipo de vinculación y periodo de ejecución. A partir de la revisión de dicha matriz, se evidenció que, a la fecha del presente informe, se encuentran los perfiles provistos, distribuidos entre los diferentes componentes de la operación, comprendidos en los equipos de coordinación, apoyo administrativo y financiero, profesionales de apoyo, equipos de atención a familias, equipo de movilización social y de la estrategia Buen Comienzo sin Barreras. Así mismo, posterior a la contratación inicial del talento humano vinculado al contrato en ejecución, la supervisión realizó la revisión de los documentos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		de contratación que reposan en el sistema de información-SIBC, módulo de talento humano, efectuando la correspondiente validación y aprobación documental. A la fecha, se han revisado el total de perfiles contratados para la ejecución del contrato, identificándose algunos documentos que requieren subsanación, los cuales fueron remitidos a la entidad contratista y actualmente se encuentran en proceso de ajuste para su posterior revisión y validación. Por otra parte, la supervisión ha verificado desde los diferentes componentes de la atención, que la entidad E.S.E Metrosalud ejecute el plan de cualificación al talento humano (el cual fue entregado en el mes de enero), evidenciando que, durante junio de 2026, en el marco del componente psicosocial y tras la subsanación la entidad E.S.E. Metrosalud aportó oficio aclaratorio en el que informó que la asistencia técnica programada con el ICBF para el 30 de junio, dirigida al fortalecimiento de los equipos psicosociales en temas de PARD, protección integral, custodia, cuidado personal y rutas de garantía de derechos, fue reprogramada por el ICBF para el 6 de julio. La entidad indicó que, una vez realizada la jornada, se elaboraron los soportes y se socializaron los contenidos con los equipos de la Modalidad Familiar. La supervisión revisó el oficio y verificó la justificación de la reprogramación y las acciones adelantadas para garantizar la socialización de los contenidos, evidenciando la gestión realizada para el cumplimiento de la obligación. Por su parte, en el marco del componente pedagógico, para el mes de junio no se proyectó procesos de cualificación. La entidad prestadora del servicio allegó un oficio notificando que se desarrolló el proceso de inducción dirigido al personal nuevo vinculado en este período. En este espacio se orientó y capacitó al talento humano conforme a los lineamientos técnicos y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		metodológicos establecidos por cada uno de los componentes. Este proceso permitió fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades del personal, facilitando la apropiación de los conceptos, procedimientos y orientaciones necesarias para su implementación en el territorio. De esta manera, se favorece una intervención pedagógica pertinente y de calidad en el acompañamiento a las familias, las niñas y los niños, en concordancia con los lineamientos institucionales y los objetivos del programa **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 39 – ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA OBLIGACIÓN 39 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACION 39-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACION 39
40. Garantizar que mínimo el 5% del talento humano vinculado a la operación de la modalidad tenga alguna de las siguientes condiciones: personas en condición de discapacidad, madre o padre cabeza de hogar, perteneciente	CUMPLE	En desarrollo de dicha verificación, el contratista informó que para la ejecución contractual cuenta con disponibilidad de quinientos veinticinco (525) perfiles activos, vinculados a la operación del contrato, indicando adicionalmente que dentro de dicho personal se encuentran identificadas veintisiete (27) personas pertenecientes a grupos poblacionales objeto de especial protección constitucional y diferencial, correspondientes a población afrodescendiente, indígena, víctimas del conflicto armado, personas mayores y población LGTBIQ+. De acuerdo con la validación efectuada por la supervisión sobre la relación consolidada allegada

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

a grupos étnicos, adulto mayor, afrodescendiente, condición de primer empleo o población LGTBIQ+, de conformidad con la política pública contenida en el Acuerdo 16 de 2020 reglamentado por el Decreto 310 de 2022.		por el contratista y los soportes documentales aportados, se evidenció que el número de personas reportadas representa 5.14% del talento humano vinculado a la operación del contrato, acreditándose de esta manera el cumplimiento cuantitativo de la obligación contractual objeto de seguimiento. Así mismo, la supervisión verificó que la entidad remitió: • Certificación formal suscrita por la Coordinación General del contrato. • Relación consolidada del personal perteneciente a grupos poblacionales de especial protección. • Identificación de la condición poblacional reportada para cada persona vinculada. • Fecha de vinculación del talento humano reportado. • Soportes documentales y mecanismos de acreditación correspondientes según la condición poblacional informada. Frente a la acreditación de personas pertenecientes a población LGTBIQ+, la supervisión evidenció que la entidad aplicó el mecanismo de validación previsto en los lineamientos del Acuerdo 016 de 2020 y el Decreto 310 de 2022, consistente en la manifestación voluntaria de pertenencia poblacional realizada directamente por las personas vinculadas a la operación contractual, observando criterios de autodeterminación, enfoque diferencial y protección de datos sensibles. Igualmente, se verificó que la entidad manifestó adelantar el tratamiento de la información suministrada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, relacionadas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		con confidencialidad, finalidad y circulación restringida de datos personales y sensibles. En consecuencia, con fundamento en la información, certificaciones y soportes allegados por la E.S.E. Metrosalud, la supervisión considera acreditado el cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la vinculación mínima del cinco por ciento (5%) de talento humano perteneciente a grupos poblacionales con condiciones de especial protección, conforme a los parámetros establecidos en la Cláusula Novena numeral 40 del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025, el Acuerdo 016 de 2020 y el Decreto Reglamentario 310 de 2022. **Fuente de verificación**: Certificados condición especial 5%TH Obligación 40_5% TH. **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06_JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 40-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
41. Definir y publicar canales de comunicación y participación efectivos con las familias y comunidad en general en cada sede o unidad de servicio para atender peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, felicitaciones, entre	CUMPLE	La supervisión verificó que durante el mes de junio de 2026 fueron recibidas cinco (5) Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones, PQRSDF, relacionadas con la prestación del servicio de la Modalidad Familiar del Programa Buen Comienzo. Los requerimientos estuvieron asociados principalmente con la calidad de productos incluidos en los paquetes alimentarios, la no entrega de un paquete alimentario, la existencia de un registro activo en otro programa y una sugerencia relacionada con la ampliación de la frecuencia de los encuentros familiares.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

otros (PQRSDF), documentando recepción, tratamiento y respuesta de cada una.		De acuerdo con la información reportada por la E.S.E. Metrosalud, la totalidad de los cinco (5) requerimientos recibidos durante el periodo contaron con gestión y respuesta institucional, sin casos pendientes al cierre del proceso de seguimiento. Dos (2) respuestas fueron emitidas durante junio y tres (3) durante los primeros días de julio, dentro del trámite correspondiente a los casos radicados durante junio. En consecuencia, el indicador de gestión alcanzó un resultado del 100%, calculado a partir de cinco (5) PQRSDF respondidas frente a cinco (5) PQRSDF recibidas, superando la meta establecida del 95%. En relación con el componente alimentario, la supervisión verificó dos (2) requerimientos asociados con la calidad de productos incluidos en los paquetes alimentarios, correspondientes a observaciones sobre huevos y zanahoria. Frente al reporte relacionado con los huevos, se realizó la verificación con el proveedor, se gestionó la reposición del producto y se informó el fortalecimiento de los controles de calidad. Respecto de las zanahorias, se efectuó la revisión de la trazabilidad logística relacionada con las etapas de almacenamiento, ensamble, transporte y distribución, junto con el seguimiento al operador y las verificaciones sanitarias correspondientes, gestionándose igualmente la reposición del producto reportado. Respecto de la solicitud relacionada con la no entrega de un paquete alimentario, la supervisión verificó que el caso fue analizado mediante la revisión del Plan de Acompañamiento Familiar, los registros de asistencia, las convocatorias efectuadas y las comunicaciones sostenidas con la familia. La respuesta institucional explicó las condiciones asociadas a la asignación del paquete alimentario, así como la necesidad de acreditar oportunamente las situaciones excepcionales

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		previstas en las Orientaciones Técnicas aplicables a la Modalidad Familiar. Asimismo, se identificó un requerimiento relacionado con la existencia de una vinculación activa en otro programa. Frente a este caso, se efectuó la verificación de los registros en los sistemas de información y se adelantaron las gestiones ante la instancia competente para la revisión y actualización correspondiente. La actuación contempló las validaciones relacionadas con la concurrencia de beneficios y las reglas aplicables al tratamiento de información de terceros. De igual manera, se recibió una sugerencia orientada a ampliar la frecuencia de los encuentros familiares. La supervisión verificó que la solicitud fue atendida mediante un espacio de diálogo con la familia, en el cual se explicaron las condiciones técnicas y operativas que determinan la frecuencia de los encuentros, relacionadas con la cobertura, el talento humano, la capacidad instalada y la disponibilidad de las sedes. Como parte de la atención, se orientó a la familia respecto de otras ofertas institucionales complementarias de carácter deportivo, cultural y recreativo. Del análisis de la distribución de los requerimientos se estableció que el 40% de las PQRSDF, es decir, dos (2) casos, estuvieron relacionados con la calidad de los productos incluidos en los paquetes alimentarios. Los tres (3) casos restantes representó, cada uno, el 20% del total y correspondieron a la no entrega de un paquete alimentario, la existencia de un registro activo en otro programa y la sugerencia de ampliar la frecuencia de los encuentros familiares. La supervisión evidenció que la gestión de los requerimientos involucró la revisión de información y soportes, la validación de registros, la articulación con los componentes responsables y la adopción

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		de actuaciones dirigidas a atender las situaciones planteadas por las familias. En particular, frente a las observaciones sobre los alimentos se verificaron actuaciones relacionadas con la trazabilidad de los productos, el seguimiento al proveedor y operador logístico y la reposición de los productos reportados. Igualmente, se identificaron acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la inspección preventiva de alimentos perecederos antes del ensamble y distribución de los paquetes alimentarios, la trazabilidad de las reposiciones y la acreditación de su entrega efectiva a las familias. También se estableció la necesidad de mantener la articulación entre los componentes jurídico, nutricional, operativo y de supervisión para la atención integral de los requerimientos. En materia de atención a las familias, se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo la orientación respecto de las condiciones de asistencia, el reporte oportuno de novedades y los soportes requeridos para la valoración de situaciones excepcionales relacionadas con la entrega de paquetes alimentarios. De igual manera, se identificó la conveniencia de mantener el seguimiento de las solicitudes cuya gestión depende de registros o actuaciones a cargo de otras entidades o instancias institucionales. La supervisión constató que la totalidad de las PQRSDF recibidas durante junio de 2026 contó con seguimiento individual, análisis del caso, gestión institucional, respuesta y soporte de envío. El resultado del indicador de gestión fue del 100%, superior a la meta contractual establecida del 95%, por lo que se evidencia cumplimiento de la obligación relacionada con la atención y respuesta de las PQRSDF correspondientes al periodo evaluado.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		En consecuencia, la supervisión concluye que la E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación contractual objeto de seguimiento durante junio de 2026, al gestionar los cinco (5) requerimientos recibidos, efectuar las verificaciones correspondientes, emitir las respuestas institucionales y desarrollar acciones de mejoramiento derivadas de las situaciones identificadas. Por lo anterior, la obligación se califica como CUMPLE. Adicionalmente, en el marco de las visitas de supervisión realizadas a las sedes de atención, se verificó el cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la disposición, divulgación y accesibilidad de los canales establecidos para la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF). Como resultado de la verificación en sitio, se constató que las sedes cuentan con los canales e información correspondiente dispuestos de manera visible y accesible para los participantes, facilitando su conocimiento y utilización para la presentación de solicitudes, observaciones, inconformidades o reconocimientos frente a la prestación del servicio. De acuerdo con lo evidenciado durante las visitas, se determina el cumplimiento de esta obligación, en tanto se garantizan mecanismos de información y atención que favorecen la participación de los usuarios, la transparencia y el adecuado seguimiento a las manifestaciones presentadas. **Fuente de verificación**: OBLIGACIÓN 41-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ACTAS DE VISITA/PSICOSOCIAL **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 41-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/PSICOSOCIAL
42. Presentar el informe de ejecución financiera remitido por el revisor fiscal con los respectivos soportes, así como el certificado de paz y salvo del pago al Sistema de Seguridad Social y parafiscales de manera mensual o según la periodicidad definida en las orientaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Durante el periodo de ejecución la supervisión evidenció la entrega por parte de la entidad del Informe de ejecución Financiera-IEF, en el cual reporta los respectivos soportes de la ejecución financiera y el certificado vigente firmado por el Revisor Fiscal, donde se notificó que la entidad E.S.E. Metrosalud se encuentra a paz y salvo con el pago de seguridad social y parafiscales para el respectivo mes. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 42-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 42-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
43. Abstenerse de exigir a sus contratistas, personas naturales o a sus colaboradores, donaciones, aportes de cualquier tipo o mediante devolución de	CUMPLE	Durante el periodo de ejecución del contrato, la supervisión verificó que la entidad presentó certificado firmado por el jefe de Salud Pública y Gestión Territorial, donde indicó que la entidad E.S.E. Metrosalud se abstiene de exigir a sus contratistas donaciones, aportes de cualquier tipo o mediante devolución de parte de su salario u honorarios. **Fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

parte de su salario u honorarios.		Certificado suscrito por el Revisor Fiscal y/o delegado. **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 43-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
44. Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 2046 de 2020 reglamentada con el Decreto 248 de 2021, adquiriendo localmente alimentos comprados a pequeños productores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos.	CUMPLE	Para el periodo de junio de 2026, la entidad dio cumplimiento a la obligación. La supervisión evidenció el formato de seguimiento mensual a las compras locales de alimentos y la notificación donde la entidad E.S.E. Metrosalud informa que, los proveedores seleccionados para dar cumplimiento a la ley 2046 de 2020 son: COOPERATIVA COLANTA: Compra de leche en polvo. COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO - DIA NORTE: compra de frijoles FRANCISCO CRISTÓBAL LOAIZA ACEVEDO: compra de huevos. Desde el componente de alimentación y nutrición de la supervisión, se verificaron y validaron estos proveedores y alimentos, evidenciando su registro en la plataforma Compra Pública Local de Antioquia – COMPAN. Desde el componente financiero se contabilizaron las compras locales de los alimentos previamente validados por el componente de alimentación y nutrición, evidenciando un porcentaje de 36,56%% de compra local en el mes de junio y un acumulado durante la ejecución del contrato de 38,72% de compra pública local.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Valor total contrato (Rubro alimentación) $ 49.669.580.360 **Mes** / **Valor ejecutado mes (Rubro alimentacion)** / **Valor compra Local** / **%Compra local** Agosto $ 2.383.419.907 $ 734.761.516 30,83% Septiembre $ 2.517.280.977 $ 755.350.213 30,01% Octubre $ 2.332.618.684 $ 975.962.035 41,84% Noviembre $ 2.451.760.764 $ 1.038.063.372 42,34% Diciembre $ 2.654.038.084 $ 1.105.763.954 41,66% Enero $ 2.223.013.393 $ 856.071.970 38,51% Febrero $ 2.240.077.338 $ 961.889.441 42,94% Marzo $ 2.536.446.114 $ 943.127.846 37,18% Abril $ 939.447.231 $ 481.755.000 51,28% Mayo $ 966.531.381 $ 437.798.400 45,30% $ 2.958.529.114 $ 1.081.599.960 36,56% **Acumulado** **$ 24.203.162.987** **$ 9.372.143.707** **38,72%** La E.S.E Metrosalud, además, soportó su inscripción en la plataforma COMPAN para la identificación de pequeños productores y asociación de pequeños productores, así como de su operador logístico de paquetes alimentarios para la vigencia contractual actual y tras la subsanación solicitada por la supervisión, soportó que realizó ajuste a la matriz "Seguimiento de compras locales de alimentos" previamente aportada, dado que, la supervisión evidenció errores en algunos nombres de los pequeños productores reportados, los cuales no coincidían con los nombres referidos en la plataforma COMPAN . **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 44-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA OBLIGACIÓN 44 (SUBSANACIÓN) **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 44-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 44
45. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros o corriente, destinada para la	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la supervisión identificó el registro del certificado bancario de la cuenta de ahorros Bancolombia número 31003320238 a nombre del Instituto para el

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

recepción de los recursos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y llevar y presentar contabilidad por centro de costos de cada modalidad de atención donde se identifiquen los recursos de la presente contratación al interior de la contabilidad de la entidad, de conformidad con los lineamientos técnicos – componente gestión financiera.		Desarrollo de Antioquia – IDEA, en la cual se reciben los recursos a nombre de E.S.E. METROSALUD, expedida el 14 de agosto de 2025, adicionalmente, la entidad adjuntó el libro auxiliar por tercero que valida el manejo de los recursos como lo indica la presente obligación. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 45-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 45-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
46. Abrir una cuenta de ahorros independiente en una entidad bancaria autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, para el manejo y control de los recursos provenientes del sistema general de participaciones que hagan parte del presupuesto del contrato, cuyo movimiento	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la supervisión identificó el registro del certificado bancario de la cuenta de ahorros Davivienda número 033500007704 a nombre de E.S.E METROSALUD, en la cual se reciben los recursos exclusivos provenientes del sistema general de participaciones, expedida el 15 de agosto de 2025. **Fuente de verificación:** Certificación bancaria Davivienda SGP **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 46-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

informará al supervisor de manera mensual.		
47. Reintegrar la totalidad de los rendimientos financieros que se generen en la gestión de los recursos a administrar, y serán reintegrados de forma mensual, previa cuenta de cobro expedida por el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, los valores que por concepto de rendimientos financieros se generen en las cuentas de ahorros que se hayan destinado para la administración de los recursos del contrato, de conformidad con los lineamientos establecidos por el CODFIS.	CUMPLE	Para el periodo informado la entidad E.S.E. Metrosalud dio cumplimiento a la obligación. La entidad realizó el respectivo trámite para el proceso de reintegro de rendimientos financieros del mes de mayo de 2026 de la cuenta de ahorros 033500007704 Davivienda - SGP asociada al contrato. Adicionalmente, desde la supervisión en el mes de revisión, se verificó el soporte del reintegro de rendimientos financieros del mes de junio evidenciando que durante este periodo no se generaron rendimientos financieros, por lo cual no se efectuó reintegro por este concepto. **Fuente de verificación:** Extracto bancario-certificado de pago del reintegro de rendimientos financieros. **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 47-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
48. Realizar oportunamente los pagos a	CUMPLE	Durante el periodo de ejecución del contrato, la supervisión verificó que la entidad E.S.E. Metrosalud presentó certificado firmado por el jefe

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

proveedores derivados del presente contrato, cuando a ello haya lugar y presentar el certificado de paz y salvo con los proveedores.		de Salud Pública y Gestión Territorial, donde indicó que, a 30 de junio de 2026 el contratista se encontraba al día en el pago de sus obligaciones con los proveedores derivados del contrato. **Fuente de verificación**: Certificado suscrito por el Revisor Fiscal y/o delegado. **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 48-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
49. Adelantar los procesos de contratación de bienes y servicios con terceros requeridos para el cumplimiento del alcance del contrato Interadministrativo de conformidad con el manual de contratación vigente en comunicación oportuna con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, la supervisión realizó seguimiento a las actuaciones contractuales adelantadas por la E.S.E. Metrosalud para atender requerimientos de bienes y servicios vinculados con la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025 y, particularmente, con la operación de la Modalidad Familiar. De la información reportada y de los soportes contractuales puestos a disposición de la supervisión, se identificaron las siguientes actuaciones: 1. Contrato No. 2828 de 2026 La E.S.E. Metrosalud suscribió el Contrato No. 2828 de 2026 con Diomer Alexis Aristizábal Duque, cuyo objeto corresponde al suministro de material requerido para el Proyecto Estratégico Buen Comienzo 365, destinado al desarrollo de las actividades pedagógicas, formativas y lúdicas del Programa Buen Comienzo, Modalidad Familiar. El contrato tiene un valor de quinientos dos millones setecientos setenta y cinco mil pesos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		($502.775.000) y su ejecución inició el 9 de junio de 2026, con plazo hasta el 31 de agosto de 2026. La supervisión estableció que la contratación se encuentra materialmente vinculada con la ejecución de las actividades propias de la Modalidad Familiar, en cuanto los bienes contratados constituyen insumos requeridos para el desarrollo de las estrategias pedagógicas, formativas y lúdicas dirigidas a las familias, niñas y niños participantes del Programa. 2. Contrato No. 2000 de 2026 Durante el periodo evaluado también se identificó la actuación contractual correspondiente al Contrato No. 2000 de 2026, suscrito con Lizeth Dayhana Correa Rúa, cuyo objeto se relaciona con el suministro de dotación institucional con la imagen oficial del Programa Buen Comienzo y los respectivos logos institucionales. La finalidad de esta contratación se encuentra asociada a la identificación institucional, visibilidad, sentido de pertenencia y posicionamiento social del Programa Buen Comienzo. Para el periodo objeto de seguimiento, la actuación correspondió a una prórroga, adición y modificación del contrato, por valor de ciento noventa millones ciento cincuenta y siete mil doscientos cuarenta pesos ($190.157.240). La supervisión verificó que esta actuación contractual se encuentra relacionada con las necesidades institucionales y operativas de la ejecución del Programa, particularmente con la adecuada identificación de los elementos y espacios vinculados a la prestación del servicio y con el desarrollo de las actividades institucionales previstas dentro de la Modalidad Familiar. 3. Contrato No. 2798 de 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Igualmente, se verificó la suscripción del Contrato No. 2798 de 2026 con Asistir Biomédica S.A.S., por valor de catorce millones ochocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos ($14.843.465). El contrato fue suscrito el 6 de junio de 2026 y cuenta con plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2026. Su objeto comprende la prestación del servicio de calibración y mantenimiento preventivo de los equipos antropométricos utilizados en la ejecución del Contrato Interadministrativo. La supervisión estableció la relación directa de esta contratación con las actividades técnicas desarrolladas dentro de la Modalidad Familiar, particularmente con aquellas relacionadas con la valoración antropométrica y el seguimiento nutricional de los participantes. El mantenimiento preventivo y la calibración de estos equipos constituyen actividades necesarias para preservar las condiciones técnicas requeridas para la obtención de mediciones antropométricas confiables durante la prestación del servicio. A partir de la revisión de las actuaciones contractuales reportadas para junio de 2026, la supervisión verificó que la E.S.E. Metrosalud adelantó actuaciones orientadas a disponer de bienes y servicios requeridos para la ejecución de diferentes componentes del Contrato Interadministrativo. Los procesos identificados presentan una relación funcional con las necesidades de ejecución contractual, atendiendo requerimientos asociados a tres frentes específicos: desarrollo de actividades pedagógicas, formativas y lúdicas, dotación e identificación institucional y mantenimiento y calibración de equipos antropométricos utilizados en el seguimiento nutricional.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Asimismo, se observa que la gestión contractual comprendió tanto la celebración de nuevos contratos como la modificación, prórroga y adición de una relación contractual existente, de acuerdo con las necesidades identificadas durante la ejecución. La supervisión verificó, en consecuencia, que durante el periodo evaluado existió actividad contractual de terceros orientada a garantizar la disponibilidad de bienes, insumos y servicios requeridos para la continuidad y adecuada ejecución de las actividades previstas en el Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025. En lo relacionado con el cumplimiento integral de los requisitos procedimentales previstos en el Manual de Contratación de la E.S.E. Metrosalud y con la comunicación oportuna de cada actuación a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, la valoración se efectúa con fundamento en los soportes documentales incorporados al expediente de seguimiento y en la información contractual reportada por el contratista. Con fundamento en la información y documentación revisada, la supervisión evidencia que la E.S.E. Metrosalud adelantó durante junio de 2026 actuaciones contractuales con terceros dirigidas a atender necesidades directamente relacionadas con la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025. Los contratos y actuaciones identificados presentan correspondencia con las necesidades operativas, pedagógicas, institucionales y técnicas de la Modalidad Familiar y contribuyen a garantizar la continuidad de las actividades previstas dentro del alcance contractual.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		En consecuencia, para el periodo correspondiente a junio de 2026, la obligación se califica como CUMPLE. **Fuente de verificación**: OBLIGACIÓN 49 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 49- ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
50. Exigir a los terceros contratados la constitución de pólizas para el cumplimiento del alcance del Contrato Interadministrativo, conforme al manual de contratación y la normatividad vigente. De acuerdo con la naturaleza del contrato las garantías deberán incluir cobertura de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales y	CUMPLE	Durante el mes de junio de 2026, el contratista mantuvo el cumplimiento de la obligación relacionada con la exigencia y verificación de las garantías contractuales constituidas por los terceros vinculados para la ejecución del Contrato Interadministrativo, de conformidad con el Manual de Contratación vigente y la normatividad aplicable. Las garantías requeridas contemplan los amparos aplicables para asegurar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo, según corresponda, cobertura de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y responsabilidad civil extracontractual, observando las condiciones establecidas en el Manual de Contratación de la E.S.E. Metrosalud y los lineamientos previstos en el Decreto 1082 de 2015. Así mismo, las pólizas fueron constituidas incluyendo como asegurados y beneficiarios al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a la E.S.E. Metrosalud,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

responsabilidad civil extracontractual, estableciendo tanto al Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín como a la E.S.E. METROSALUD como asegurados y beneficiarios, según aplique. Las pólizas deberán contemplar los amparos y margen de cobertura contemplado en el Decreto Ley 1082 de 2015.		cuando ello resultó procedente de acuerdo con la naturaleza de cada contrato. En desarrollo de las actividades de seguimiento contractual realizadas durante junio de 2026, se mantuvo la verificación de la vigencia y suficiencia de las garantías asociadas a los contratos que continuaron en ejecución, garantizando la cobertura de los riesgos identificados y la protección de los intereses de las entidades vinculadas al Contrato Interadministrativo. En consecuencia, durante el periodo evaluado se evidenció el mantenimiento del cumplimiento de esta obligación contractual, toda vez que los contratos vigentes continuaron respaldados por las garantías exigidas conforme a la normativa aplicable y a las condiciones definidas para su ejecución. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 50 JUNIO **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/ OBLICACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 50 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE PARCIAL/ NO CUMPLE/ NO APLICA**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

51. Dar cumplimiento al artículo 28 Resolución 0312 de 2019 referente al SG-SST, el decreto 1072 de 2015 o a la norma que adicione, modifique o sustituya. • La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. • Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.	CUMPLE	Durante el mes de junio, la E.S.E. Metrosalud mantuvo el cumplimiento de las obligaciones asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando oficio aclaratorio en el que manifiesta no reportar accidentes del talento humano durante el presente periodo. Adicionalmente, la ARL Colmena realizó una cualificación al talento humano sobre riesgo biológico y riesgo de trabajo administrativo y teletrabajo, para prevenir los riesgos asociados con las labores que desempeñan. Posterior a la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad realizó el cargue de la información relacionada con las actas de cualificación por parte de la ARL, de forma clara y coherente. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 51-SG-SST OBLIGACIÓN 51 (SUBSANACIÓN) **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 51-SG-SST 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/ OBLIGACIÓN 51

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

• En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.		
OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	PARCIAL/ NO CUMPLE/ NO APLICA	
52. Prestar los servicios requeridos cumpliendo con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	Durante el periodo objeto de supervisión, se evidenció que la ejecución de las actividades contractuales se desarrolla conforme a los formatos, lineamientos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo para la operación de la Modalidad Familiar. En el marco de la supervisión se verificó la utilización de formatos institucionales para la documentación de actividades, seguimiento operativo, actas de reunión, registros de asistencia, reportes de atención, trazabilidad de PQRSDF, seguimiento al talento humano, soportes contractuales y demás instrumentos requeridos para la ejecución del contrato, garantizando uniformidad documental, trazabilidad de la información y articulación con los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la Unidad. De igual manera, se constató que el contratista aplica los procedimientos establecidos para la gestión documental, el reporte de información, la administración de soportes y la ejecución de las actividades operativas y territoriales, conforme a los lineamientos socializados por la supervisión y las dependencias competentes de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Así mismo, se evidenció que los documentos y registros generados en la operación contractual se encuentran alineados con los formatos oficiales vigentes del Sistema Integrado de Gestión, permitiendo la verificación, control y seguimiento de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		las actividades ejecutadas en el marco del contrato interadministrativo. Con fundamento en lo anterior, la supervisión concluye que, durante el periodo evaluado, el contratista dio cumplimiento a la obligación relacionada con la prestación de los servicios conforme a los formatos y procedimientos institucionales definidos por el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. **Fuente de verificación:** Planillas entrega de paquetes alimentarios Actas de reuniones y listados de asistencia **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/TÉCNICO/OBLIGACIÓN 23-TÉCNICA/4.PLANILLAS ENTREGA PAQUETES 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/TÉCNICO/OBLIGACIÓN 18-TÉCNICA/ARTICULACIONES
53. Garantizar que los equipos de medición (de bodega y antropométricos) utilizados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas para cada equipo, con certificado de calibración vigente (igual o	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la entidad dio cumplimiento a la obligación, evidenciando la calibración de los equipos antropométricos, por medio de certificados de calibración con fecha inferior a un año, expedidos por los laboratorios Análisis Metrológico Industrial – AMI y Medical Tecmet, los cuales son acreditados por el ONAC. Además, aportó base de datos de equipos antropométricos y soportes de calibración de los equipos de pesaje utilizados por el operador logístico de paquetes alimentarios y AAVN contratado por la entidad E.S.E. Metrosalud, por el laboratorio SISCOMET el cual también está acreditado por el ONAC.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

menor a un año) expedido por una entidad acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia-ONAC		Durante la visita realizada a la bodega de alimentos del operador de paquetes alimentarios contratado por la E.S.E. Metrosalud (Nutriser Colombia S.A.S.), el 24/06/2026 y la visita realizada a los encuentros educativos grupales de crianza con sentido en las sedes La Casa de la Armonía y Casa de Justicia Santo Domingo el día 04/06/2026 se evidenció uso de equipos de pesaje y equipos antropométricos en buen estado de funcionamiento y calibrados por una entidad acreditada por el ONAC. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 53-CALIDAD OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 53-CALIDAD 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/ CUMPLE PARCIAL/ NO CUMPLE/**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	NO APLICA	
54. Adoptar las medidas necesarias del eje ambiental, realizando compras sostenibles durante la ejecución del contrato que promuevan el cuidado del medio ambiente y la construcción de estrategias de Ecociudad, dando aplicación al Acuerdo Municipal 16 de 2020 y acciones para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	CUMPLE	Durante el periodo informado, la supervisión verificó que la entidad contratista dio cumplimiento integral a la obligación ambiental, conforme a los lineamientos del Acuerdo 016 de 2020 y a la Política Ambiental Institucional. La E.S.E. Metrosalud allegó los siguientes documentos soporte: Política del Sistema Integrado de Gestión y Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), que establecen los lineamientos estratégicos y operativos en materia de protección ambiental, eficiencia energética e hídrica, gestión integral de residuos y compras sostenibles. Con base en la documentación allegada y verificada, se concluye que la E.S.E. Metrosalud cumplió de manera integral la obligación ambiental correspondiente al mes de septiembre, evidenciando la aplicación efectiva de políticas, programas y prácticas sostenibles, en coherencia con los mandatos del Acuerdo 016 de 2020 y con la política ambiental institucional. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 54-AMBIENTAL **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 54-AMBIENTAL
55. Formular e implementar plan de saneamiento, que incluya como mínimo los programas de	CUMPLE	Durante el periodo informado la supervisión evidenció el cumplimiento de la obligación por parte de la entidad E.S.E. Metrosalud; la cual ejecutó las actividades del Plan de Saneamiento para los puntos satélites y las sedes de atención, al igual que, para la bodega del operador logístico de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.		paquetes alimentarios contratado por la entidad E.S.E. Metrosalud (Nutriser Colombia S.A.S.), llevando a cabo actividades asociadas a limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y demás acciones orientadas a garantizar condiciones sanitarias adecuadas para la prestación del servicio y la distribución de paquetes alimentarios. Durante la visita realizada a la bodega de alimentos del operador de paquetes alimentarios contratado por la E.S.E. Metrosalud (Nutriser Colombia S.A.S.), el 24/06/2026 y la visita realizada a los encuentros educativos grupales de crianza con sentido en las sedes La Casa de la Armonía y Casa de Justicia Santo Domingo el día 04/06/2026 se identificó la implementación y registro de las actividades del plan de saneamiento, de acuerdo con lo establecido en los documentos sanitarios aprobados previamente por la supervisión. Tras la solicitud de subsanación realizada por la supervisión, la entidad aportó oportuna y apropiadamente registros completos de la ejecución del plan de saneamiento en la bodega del operador logístico de paquetes alimentarios. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 55-AMBIENTAL OBLIGACIÓN 55 (SUBSANACIÓN) OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 55- AMBIENTAL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/OBLIGACIÓN 55 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

OBLIGACIONES DEL DISTRITO		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE/CUMPLE PARCIAL/NO CUMPLE/NO APLICA**	**JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIONES**
1. Suministrar oportunamente la información que sea competencia del DISTRITO de Medellín y que requiera el CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones.	CUMPLE	Durante el periodo informado, la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (UAEBC) suministró oportunamente a la entidad E.S.E. Metrosalud la información de su competencia, que requirió la entidad prestadora de servicio para la ejecución del contrato. Durante este proceso, se presentaron las directrices y herramientas necesarias para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la aplicación de los procedimientos conforme a los estándares establecidos por la UAEBC. Con esta entrega y socialización, se provee al contratista los insumos necesarios para una ejecución contractual eficiente.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Fuente de verificación: OBLIGACIÓN 01-DISTRITO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 01-DISTRITO
2. Tramitar y realizar los pagos a que dé lugar el presente contrato acorde con los procedimientos establecidos por el DISTRITO de Medellín.	CUMPLE	Con el informe de supervisión correspondiente a la ejecución del mes de mayo, se realizó el pago No. 10 por valor de **$ 6.621.907.586.** Así mismo, se dio trámite el pago No. 11, acorde con la Modificación No. 3 del contrato, aprobada mediante el presente informe de supervisión, por un valor total de **$6.621.907.586**. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 02-DISTRITO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 02-DISTRITO
3. Ejercer la supervisión, evaluación y control del contrato a través del supervisor designado.	CUMPLE	En cumplimiento de la obligación contractual a cargo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín consistente en ejercer la supervisión, evaluación y control del contrato a través de los supervisores designados, la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo ha adelantado las correspondientes actuaciones administrativas para la designación y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		actualización del equipo de supervisión durante la ejecución contractual. En primer lugar, mediante comunicación de designación de supervisión especializada con radicado No. 202520135720 del 22 de julio de 2025, se designó como supervisor principal del contrato al servidor público Simón Tabares Montoya, estableciéndose igualmente un equipo de apoyo a la supervisión integrado por profesionales en los componentes técnico, administrativo–financiero y jurídico, con el propósito de garantizar el seguimiento integral a la ejecución del contrato. Posteriormente, mediante modificación de la designación de supervisión con radicado No. 202520158279 del 22 de agosto de 2025, derivada del Acta No. 26 del 20 de agosto de 2025, se dispuso a fortalecer la estructura de apoyo a la supervisión, incorporando nuevos profesionales en los componentes técnico y administrativo, financiero o contable, con el fin de robustecer el acompañamiento interdisciplinario al ejercicio de vigilancia contractual. Con posterioridad, mediante comunicación de modificación de designación especializada con radicado No. 202620003792 del 13 de enero de 2026, correspondiente al Acta No. 01 de la misma fecha, se efectuó la sustitución del supervisor líder y del supervisor suplente, así como la actualización de algunos apoyos a la supervisión en los componentes administrativos,

		financieros y contables, con el propósito de garantizar la continuidad en el ejercicio de control y seguimiento del contrato. Mediante modificación de designación de supervisión con radicado No. 202620017550 del 4 de febrero de 2026, en desarrollo de lo dispuesto en el Acta No. 02 del 19 de enero de 2026, se realizaron ajustes adicionales en la estructura de apoyo a la supervisión, consistentes principalmente en la inclusión y sustitución de apoyos técnicos y administrativos–financieros, manteniéndose la estructura de supervisión especializada requerida para el seguimiento integral de la ejecución contractual. Mediante el radicado 202620140951 del 11 de agosto de 2026, se modificó la supervisión en el sentido de designar como supervisora líder a Madelainer Granados Muñoz y como supervisora suplente a Jhaned Biviana Arango Puerta. Finalmente, mediante el radicado 202620154425 del 31 de agosto de 2026, se incluyen y excluyen apoyos técnicos a la supervisión, apoyo administrativo, financiero y contable, y se confirma la conformación del equipo de apoyo a la supervisión. En consecuencia, se evidencia que la entidad contratante ha adoptado de manera continua y documentada las decisiones administrativas necesarias para designar, actualizar y fortalecer el equipo de supervisión del contrato, garantizando así el cumplimiento de la

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		obligación institucional de vigilancia, control y seguimiento a la ejecución contractual conforme a la normativa aplicable y al Manual de Contratación del Distrito. Por otra parte, durante el periodo informado, la supervisión realizó seguimiento en territorio a la ejecución de las actividades enmarcadas en el contrato, llevando a cabo 16 visitas de supervisión en sitio, desde los diferentes componentes de la atención, lo evidenciado en las visitas se halla relacionado con detalle en el numeral 1.3.1. **Fuente de verificación:** 0. Designación de supervisión - CTO 4600105347 1. Modificación (1) a la supervisión - CTO 4600105347 2. Modificación (2) a la supervisión - CTO 4600105347 3. Modificación (3) a la supervisión - CTO 4600105347 4. Modificación (4) a la supervisión - CTO 4600105347 5. Modificación (5) a la supervisión - CTO 4600105347 ACTAS DE VISITA **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO

4. Velar por el adecuado cumplimiento de los productos y obligaciones del CONTRATISTA.	CUMPLE	La supervisión del contrato ha llevado a cabo un seguimiento de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los productos entregables y las obligaciones pactadas. Para ello, ha realizado revisiones periódicas de los informes presentados por el contratista y las respectivas fuentes documentales aportadas por este cada mes; así mismo, la supervisión ha realizado visitas en sitio, con el fin de hacer seguimiento a los encuentros educativos, a las jornadas de entrega de paquetes alimentarios, así como a las actividades de movilización social y de la estrategia Buen Comienzo Sin Barreras; evaluando la calidad, oportunidad y pertinencia de los productos entregados, así como el cumplimiento de las orientaciones técnicas. Asimismo, ha efectuado seguimiento a la correcta ejecución de los compromisos contractuales, asegurando que las actividades se desarrollen conforme a los cronogramas establecidos y a las disposiciones normativas aplicables. **Fuente de verificación:** Informe parcial 4600105347_mayo 2026 **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		DISTRITO/OBLIGACIÓN 04-DISTRITO
5. Informar sobre las modificaciones en la contratación, con el fin de implementar oportunamente cambios en la prestación del servicio.	NO APLICA	Durante el período objeto de supervisión, la obligación asociada a la notificación de modificaciones contractuales, orientada a garantizar la implementación oportuna de ajustes en la prestación del servicio, no resultó aplicable, toda vez que no se efectuaron modificaciones al contrato durante el intervalo evaluado. En consecuencia, no fue necesario realizar reportes asociados a ajustes en la contratación ni implementar cambios en la prestación del servicio derivados de este tipo de actuaciones.
6. Verificar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista. Así mismo, vigilar que, durante toda la ejecución del contrato, el contratista aplique las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores.	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la supervisión verificó el uso de los elementos de protección personal (monogafas y guantes de caucho) para la preparación de la solución desinfectante por parte de los agentes educativos, esto por medio de evidencias fotográficas a través de revisión documental en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Medellín. Adicionalmente, en las visitas realizadas durante el periodo informado a las sedes La Casa de la Armonía y Casa de la Justicia Santo Domingo el día 04/06/2026 se evidenció la utilización de los elementos de protección personal el

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		momento de preparar las soluciones de desinfectante para el proceso de limpieza y desinfección. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 06-DISTRITO OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **Ruta del drive en donde reposa** 4600105347 METROSALUD/06 JUNO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACION 06-DISTRITO 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 03-DISTRITO/ACTAS DE VISITA/ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
7. Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.	CUMPLE	Para el periodo del presente informe, la entidad dio cumplimiento a la obligación, evidenciando a través de reporte de accidentalidad, que ha cumplido con los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás disposiciones aplicables. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 07-DISTRITO **Ruta del drive en donde reposa** 4600105347 METROSALUD/05 MAYO/OBLIGACIONES DEL

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		DISTRITO/OBLIGACIÓN 07-DISTRITO
. Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a los señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y normas reglamentarias	CUMPLE	Durante el periodo de ejecución la supervisión verificó el cumplimiento por parte de la entidad E..S.E Metrosalud, del pago de honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al sistema de seguridad social integral, a través de la revisión de las planillas de aporte de seguridad social de los contratistas mediante los cuales se evidenció el pago de aportes a salud, pensión y ARL y, se validó que el IBC corresponda al 40% del valor de los honorarios mensuales, en algunos casos proporcionales a la fecha de ingreso a prestar sus servicios. **Fuente de verificación:** OBLIGACIÓN 08-DISTRITO **Ruta del drive en donde reposa la fuente de verificación.** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACION 08-DISTRITO
. Pagar al contratista el valor correspondiente de conformidad a lo acordado por las partes.	CUMPLE	Con el informe de supervisión correspondiente a la ejecución del mes de mayo, se realizó el pago No. 10 por valor de **$ 6.621.907.586.** Así mismo, se dio trámite al pago No. 11, acorde con la Modificación No. 3 del contrato, aprobada mediante el presente informe de supervisión, por un valor total de **$6.621.907.586**. **Fuente de verificación:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		OBLIGACIÓN 09-DISTRITO **Ruta del Drive en donde reposa la fuente de verificación:** 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL DISTRITO/OBLIGACIÓN 09- DISTRIT
10. Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.	CUMPLE	El 10/06/2026 se llevó a cabo reunión convocada por la supervisora del contrato, donde asistió un grupo de gestores de la modalidad familiar y el equipo de supervisión del contrato, con el fin de socializar el ejercicio de la supervisión con estos gestores, revisar la aplicación de los lineamientos técnicos, fortalecer los mecanismos de seguimiento, comunicación y acciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales y mejora continua de la gestión en la modalidad familiar. El 28/06/2026, desde el componente de alimentación y nutrición de la supervisión del contrato se llevó a cabo reunión con la entidad E.S.E. Metrosalud y el área de fortalecimiento técnico de la prestación del servicio de la UAEBC, con el fin de, analizar los avances y aspectos por fortalecer en las acciones de vigilancia nutricional y seguimiento a la malnutrición de los participantes atendidos en la modalidad familiar, de acuerdo con las orientaciones técnicas vigentes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.3.1. Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

Componente de Proceso Pedagógico

Durante el mes de junio, en el marco de ejercicio de supervisión y seguimiento técnico al proceso pedagógico, se realizaron visitas en territorio orientadas a la verificación de la implementación de las acciones contempladas en la propuesta y su correspondencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Estas visitas permitieron realizar un ejercicio de observación, verificación, y análisis de las condiciones en las cuales se desarrollan los procesos de atención a las familias gestantes, en periodo de lactancia, niñas y niños, evidenciándose un cumplimiento satisfactorio.

En el desarrollo de las visitas se observó la implementación de las interacciones pedagógicas, la intencionalidad de cada encuentro estuvo presente en las experiencias propuestas, se identificó disposición por parte de los agentes educativos para acompañar las familias desde una perspectiva de respeto, reconocimiento de sus saberes previos, necesidades y valoración de sus experiencias cotidianas.

Los ambientes como tercer maestro cobran vida y posibilitan momentos de conexión, participación activa y transformación de los espacios conforme a la creatividad de las familias, las niñas y los niños. El juego, como estrategia para la construcción y fortalecimiento de vínculos afectivos, se promueven interacciones significativas, experiencias lúdicas, artísticas y literarias que apuntan al fortalecimiento de las competencias parentales y el desarrollo infantil.

Se reconoce un avance favorable en el proceso, es importante que la entidad mantenga y consolide estas prácticas, generando continuidad, pertinencia e intencionalidad pedagógica, así como el seguimiento permanente a las oportunidades de mejora que puedan identificarse en el desarrollo de las atenciones en territorio.

En el marco del proyecto Medellín Bilingüe, la entidad prestadora del servicio reportó la entrega de 2.483 libros, correspondientes a material literario destinado para el uso de las familias gestantes, en periodo de lactancia, los niños y las niñas, como parte de las acciones para el fortalecimiento de los procesos formativos y las competencias parentales. La supervisión validó documentalmente dicha entrega mediante la revisión de las planillas allegadas para el mes de junio. No obstante, mediante un correo electrónico y oficio institucional, la entidad informó la pérdida de dos unidades, situación que es del conocimiento de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, para fines administrativos y de seguimiento correspondiente. Desde el ejercicio de la supervisión se deja constancia del reporte presentado y se realizará el respectivo seguimiento a las

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

acciones que se deriven de esta novedad, así como a la trazabilidad y el control del material pedagógico dispuesto en el marco de la atención en la modalidad familiar.

Los soportes de entrega del material literiario, proyecto Medellín Bilingüe, se hallan en la ruta:

4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/MATERIAL LITERARIO-MEDELLINGLISH

A continuación, se relacionan las visitas realizadas en junio por el componente:

Fecha de la visita	Tipo de visita	Sede visitada/lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
026/06/2026	Cuantitativa	SEDE SOCIAL LÓPEZ DE MESA	100%	El encuentro educativo crianza con sentido cumple con los criterios establecidos en las orientaciones técnicas propuestas. Se evidencia un encuentro educativo participativo y promotor de vínculos entre las familias; se vivencia espacios de contacto y conexión entre los niños y las niñas. El movimiento libre fue protagonista de este espacio formativo y en cada experiencia se posibilitaron momentos potenciadores de aprendizaje. Se acompaña la UBA NMT 184 la cual cuenta con 18 familias matriculadas, asisten 13 niñas y niños.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de la visita	Tipo de visita	Sede visitada/lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
19/06/2026	Cuantitativa	COLEGIO MIGUEL GIRALDO	100%	El encuentro educativo crianza cumple con los criterios establecidos en las orientaciones técnicas propuestas para la atención en la modalidad familiar. Se evidencia un encuentro educativo emotivo, sensible, participativo y promotor de vínculos entre las familias; se vivencia espacios de contacto y conexión entre los niños y las niñas. Se acompaña la UBA L427 se convocan 10 familias y asisten 5. 3 reportan situaciones de salud.
19/06/2026	Cuantitativa	CI GOLONDRINAS VILLALILIAM	100%	Se acompaña un encuentro educativo focal " Proyecto Creciendo juntos", se selecciona 10 familias las cuales fueron identificadas con necesidad de cualificación y con ellas se replica dicho proyecto, el cual es orientado por la docente de la sede. Al encuentro asisten 5 niños y niñas de las UBAS NM 352 - 281. Las experiencias

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de la visita	Tipo de visita	Sede visitada/lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
				propuestas se enfocan en el movimiento libre y las actividades rectoras.
24/06/2026	Cuantitativa	CS LA QUIEBRA	100%	Se acompaña un encuentro educativo focal con énfasis en el curso creciendo juntos, a cargo de los agentes educativos Ed. Físico y la Psicosocial. Se convocan 10 familias (UBAS NM 380 - 396 - 384) las cuales fueron seleccionadas debido a una necesidad de cualificación. La temática es estilos de crianza, la cual abordan desde las actividades rectoras. Se evidencia la participación de 7 niñas y niños. El encuentro cumple con los criterios establecidos por la UAEBC, se reconoce la creatividad, recursividad y apropiación técnica de los agentes educativos.

Componente de Alimentación y Nutrición

Durante el periodo del presente informe la entidad E.S.E. Metrosalud soportó la entrega de 16.601 paquetes alimentarios tradicionales, a los participantes de la modalidad

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

familiar; de los cuales 6.517 fueron para gestantes y lactantes, 2.485 fueron para niños menores y 7.599 fueron para niños mayores.

Nota: frente a los **paquetes alimentarios entregados en mayo,** es importante aclarar que, por error involuntario de digitación, en el informe parcial de supervisión de mayo, se reportó la entrega total de 15.634 paquetes alimentarios, siendo el dato correcto, **15.643** paquetes alimentarios.

Durante el período de junio de 2026, se continuó con la implementación de la unificación de los paquetes alimentarios de la modalidad familiar, con el propósito de extender la cobertura del proyecto estratégico Buen Comienzo 365 a la totalidad de las comunas y corregimientos del Distrito, consolidando un paquete alimentario para todos los ciclos de atención, con alimentos diferenciadores de acuerdo con el grupo poblacional correspondiente. En consecuencia, para el registro de las entregas se continuó utilizando el formato vigente (Anexo 6.6), el cual aún conserva la diferenciación entre paquete tradicional y paquete Buen Comienzo 365. Por tal motivo, en dicho formato se realizó la marcación de ambas opciones, considerando que el paquete unificado incorpora los componentes del proyecto estratégico Buen Comienzo 365 y que, a la fecha del presente informe, se programó asistencia técnica a la entidad por parte de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, para socializar modificación del *anexo 6.6. Formato de entrega de Paquetes alimentarios y materia pedagógico.* El cual será implementado a partir del mes de julio.

De otro lado, para la entrega de paquetes alimentarios de este periodo informado desde la entidad se solicitó a la UAEBC autorización para intercambiar la entrega de cereal infantil fortificado (alimento diferenciador del proyecto estratégico Buen Comienzo 365 para los ciclos de vida Niño y Niño Mayor), por diferentes alimentos que igualaran su aporte nutricional, debido a desabastecimiento de este alimento. Por lo anterior, se entregaron los siguientes alimentos adicionales dentro del paquete alimentario de los ciclos, Niño y Niño Mayor: un paquete de lenteja por 500 gr, dos paquetes de frijol cargamento por 500 gr, un paquete de arroz blanco por 500 gr, 15 unidades de huevo de gallina y un paquete de zanahoria por 500 gr.

Durante el periodo objeto de seguimiento, la supervisión dio continuidad a las actividades de verificación de las condiciones operativas y sanitarias relacionadas con los procesos de almacenamiento, cargue, transporte y distribución de los paquetes alimentarios y de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN), en cumplimiento de la obligación contractual asociada a garantizar los procesos de recepción, almacenamiento, control de inventarios y suministro de los paquetes alimentarios, de conformidad con las orientaciones técnicas establecidas para la Modalidad Familiar.

En el desarrollo de las visitas técnicas, verificaciones en sitio, aplicación de instrumentos de seguimiento y revisión de las actas cuantitativas efectuadas durante el periodo, se evidenció que la entidad contratista ha continuado implementando diversas acciones de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

mejora orientadas al fortalecimiento de los procesos logísticos y de los controles sanitarios, como respuesta a las observaciones y requerimientos formulados por la supervisión en periodos anteriores.

Sin perjuicio de los avances identificados, la supervisión continuará realizando el seguimiento permanente a la implementación, mantenimiento y sostenibilidad de las acciones de mejora adoptadas tanto por la entidad contratista como por el operador logístico de alimentos, con el propósito de verificar su efectividad en el tiempo, asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizar la observancia de las condiciones de calidad e inocuidad definidas en las orientaciones técnicas de la Modalidad Familiar y en la Resolución 2674 de 2013.

Igualmente, durante el periodo informado, la entidad realizó la toma de medidas antropométricas masiva de los participantes de la modalidad familiar y de aquellos que tenían diagnóstico de déficit nutricional, asistentes a las jornadas de tamizaje convocadas por los agentes educativos en territorio; lo anterior, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas para la prestación del servicio. Igualmente llevó a cabo seguimiento y planes de acompañamiento y canalizaciones de atención en salud a los participantes con diagnóstico de bajo peso gestacional, mujeres en periodo de lactancia con bajo peso, y desnutrición aguda en niñas y niños menores de cinco años.

La entidad soportó la implementación de estrategias para contribuir al tamizaje antropométrico de todos los participantes atendidos en la modalidad: seguimiento constante a participantes por cada equipo interdisciplinario, proceso de convocatorias permanente y sensibilización a las familias para evitar ausencias, así como, proceso de toma de medidas antropométricas en encuentros de acogida y seguimientos telefónicos, virtuales o presenciales a los niños y niñas con desnutrición aguda, mujeres gestantes y lactantes con bajo peso. Igualmente, la entidad ha continuado realizando el cargue en el sistema de información definido por la UAEBC, de los datos identificados como faltantes por la supervisión y el equipo de vigilancia nutricional de la Subdirección de Nutrición y Proyectos Estratégicos y continúa gestionando aquellos datos que aún se evidencian como faltantes en el sistema. Desde la supervisión de la UAEBC , el 28/06/2026 se realizó reunión con la entidad y el área de fortalecimiento técnico de la prestación del servicio, para analizar el avance en la identificación de datos antropométricos faltantes y establecer estrategias para dar cumplimiento a los tiempos de seguimiento establecidos en las orientaciones técnicas de la modalidad familiar, esto con el fin de garantizar la toma y cargue en el sistema de los datos obtenidos del tamizaje antropométrico periódico a los participantes de la modalidad familiar. Se proyecta la programación de reunión con la entidad y el equipo de vigilancia nutricional, para evaluar los avances en el seguimiento al déficit, valoración antropométrica de primera vez y tamizajes masivos, así como hacer devoluciones frente al diligenciamiento adecuado del anexo 6.8 y la matriz de seguimiento al déficit.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se evidenció además que, la entidad avanzó en la aplicación de primera vez, de la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria –ELCSA, a los participantes atendidos en la modalidad, de acuerdo con las indicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

Al verificar la vigencia de calibración por una entidad acreditada por el ONAC, de los equipos antropométricos utilizados para realizar el seguimiento nutricional de los participantes de la modalidad familiar, se identificó que todos los equipos se encontraban con calibración vigente de un año, de acuerdo con lo establecido en las orientaciones técnicas, para la toma de medidas del periodo informado, sin embargo, algunos de ellos, la fecha de vencía finalizando este periodo, por lo que desde la supervisión se genera la alerta a la entidad para realizar este proceso de forma oportuna y garantizar vigencia de calibración de estos equipos en el próximo período.

Respecto a la compra local de alimentos, se evidenció que para el mes de junio, mediante vínculo contractual con el operador logístico de paquetes alimentarios Nutriser Colombia S.A.S. contó con proveedores locales que cumplen con los requisitos de acuerdo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y se encuentran inscritos (al igual que sus productos) en la base de datos de pequeños productores o asociación de pequeños productores en la plataforma Compras Públicas de Antioquia – COMPAN: siendo estos: Cooperativa de desarrollo integral agroalimentario del Norte Antioqueño - Día Norte a quien realiza compra de frijol, Cooperativa COLANTA a quien realiza compra de leche en polvo y pequeño productor, Francisco Cristóbal Loaiza Acevedo a quien realiza compra de huevos.

Durante el periodo informado la supervisión acompañó a la entidad prestadora del servicio a la visita técnica realizada a la bodega de alimentos de Nutriser Colombia S.A.S, la cual se llevó a cabo con la profesional de alimentación y nutrición de la E.S.E. Metrosalud, en esta se aplicó instrumento cuantitativo; allí, se evidenció la ejecución de acciones sanitarias de acuerdo con la normatividad vigente, implementación de plan de saneamiento y plan de gestión de la calidad, cumplimiento en la cantidad y calidad de los alimentos que conforman el paquete alimentario, con un cumplimiento del 100% en los ítems evaluados.

También se realizaron visitas de verificación técnica al encuentro educativo grupal de crianza con sentido en la sede La Casa de la Armonía el día 04/06/2026 y a la sede Casa de la Justicia Santo Domingo el día 04/06/2026 con un cumplimiento del 100% en los ítems evaluados.

Finalmente, durante el período informado, el equipo de apoyo a la supervisión realizó visitas de observación cualitativa, en tres puntos de entrega de paquetes alimentarios con el propósito de verificar el cumplimiento de los criterios técnicos, logísticos y sanitarios establecidos para la operación, así como identificar la percepción de las familias frente a la implementación del paquete alimentario, las sedes visitadas fueron: UH Santa Cruz el

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

día 26/06/2026, UVA El Encanto el día 24/06/2026 y JAC Santa Cecilia 1 el día 26/06/2026

A continuación, se relacionan las visitas en sitio realizadas en junio:

Fecha de visita	Tipo de la visita	Sede visitada/ lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
04/06/2026	Cuantitativa	LA CASA DE LA ARMONIA	100%	Se evidenció cumplimiento de todos los criterios evaluados. Con una asistencia de 12 asistentes de las 15 convocadas.
04/06/2026	Cuantitativa	CASA DE LA JUSTICIA SANTO DOMINGO	100%	Se evidenció cumplimiento de todos los criterios evaluados. Con una asistencia de 24 asistentes de los 32 convocados.
24/06/2026	Cuantitativa	BODEGA NUTRISER	PHS Bodega: 100% PHS VH: 100%	Se evidenció cumplimiento de todos los criterios evaluados tanto en perfil higiénico sanitario de bodega de alimentos, como en perfiles higiénico-sanitarios de dos vehículos transportadores de alimentos.

Visitas de seguimiento y acompañamiento a la entrega de paquetes alimentarios:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de la visita	Tipo de visita	Sede visitada/lugar de acompañamiento	Observación
24/06/2026	Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios(cualitativa)	UVA EL ENCANTO	La jornada se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con la distribución programada para los diferentes ciclos de atención y garantizando la cobertura de la totalidad de los participantes convocados. La adecuada planeación, la organización del equipo interdisciplinario y la puntualidad en la llegada del vehículo permitieron que el proceso se llevara a cabo de forma ágil, ordenada y sin contratiempos.
26/06/2026	Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios(cualitativa)	JAC SANTA CECILIA 1	Durante la jornada se evidenció una atención respetuosa hacia las familias y una adecuada orientación frente a la sustitución del cereal infantil por otros productos del paquete alimentario. Se recomienda fortalecer la coordinación de los horarios de entrega, con el fin de optimizar el desarrollo de la jornada y garantizar el cumplimiento del cronograma establecido.
26/06/2026	Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios(cualitativa)	UH SANTA CRUZ	La jornada se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con la distribución programada para los diferentes ciclos de atención y garantizando la cobertura de la totalidad de los participantes convocados. La adecuada

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de la visita	Tipo de visita	Sede visitada/lugar de acompañamiento	Observación
			planeación, la organización del equipo interdisciplinario y la puntualidad en la llegada del vehículo permitieron que el proceso se llevara a cabo de forma ágil, ordenada y sin contratiempos.

Componente de Salud

Durante el periodo del presente informe, la entidad E.S.E. Metrosalud reportó 21 casos de largas estancias hospitalarias y domiciliarias en los participantes (Neumopatía crónica, bronquiolitis, parto prematuro, restricción de crecimiento, constipación intestinal, influenza y crup). Realizó seguimiento a 33 casos correspondientes al mes de febrero, marzo, abril y mayo. Adicionalmente, la entidad realizó reporte de 5 enfermedades infectocontagiosas (virus mano boca-pie, sarampión, influenza y crup) y realizó el seguimiento a 58 casos correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo.

Durante el período informado, la entidad realizó 309 orientaciones al servicio por afiliación a SGSS, control prenatal, vacunación, valoración integral y cita odontológica. A través del reporte "SIPIM_Orientación a seguimiento_ junio" entregado por la entidad a la supervisión, se evidenció que las orientaciones fueron brindadas según el ciclo vital de los participantes por aseguramiento en salud, vacunación, control prenatal, valoración integral, cita odontológica, siendo posible identificar 13 mujeres gestantes, 21 mujeres en periodo de lactancia, 27 participantes entre los 0-6 meses, 40rticipantes entre los 7-11 meses, 138 participante entre los 12-23 meses.

Durante el mes de junio la entidad E.S.E. Metrosalud llevó a cabo encuentros educativos de puericultura y cuidados del recién nacido, en los cuales asistieron 600 participantes de los ciclos de gestantes y lactantes. Las profesionales de enfermería realizaron 43 asesorías de lactancia materna de manera presencial 39 y 4 de manera virtual, se verificó verificación en garantía de derechos en 20 sedes de atención, se realizaron acompañamientos y seguimientos en salud a 9 participantes.

Las articulaciones interinstitucionales realizadas durante el periodo informado dan cuenta de acciones implementadas con el fin de fortalecer la prestación del servicio para los participantes y sus familias enfocadas en la garantía de derechos de los participantes;

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

estas se llevaron a cabo con el programa Medellín Te Quiere Saludable, con estrategias de vacunación en las sedes: ACCIÓN COMUNAL EL LLANO(25 aplicaciones), CS CISAMF (24 aplicaciones) , CI GOTITAS CIB VILLA LAURA (1 aplicación), JAC KENEDY(39 aplicaciones), SS LÓPEZ DE MESA (15 aplicaciones) y estrategias para acceso a servicios en salud para la sede UVA LA IMAGINACIÓN.

Durante el periodo se realizó visita de verificación técnica a encuentros educativos grupal en las sedes CDS LOS MANGOS y UAO CAUNCES llevadas a cabo el día 2/06/2026. En el desarrollo de las visitas se evidenció el cumplimiento general de las obligaciones contractuales; no obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la actualización y verificación de garantía de derechos de los participantes, adaptación del plan de gestión de riesgo, desastres y violencia social para los diferentes espacios que son habilitados por las sedes, botiquín con totalidad de implementos, el faltante de algunos insumos correspondientes al botiquín tipo A. En respuesta a las observaciones identificadas, la entidad elaboró el plan de mejoramiento, aportando los soportes de las acciones correctivas ejecutadas por el equipo interdisciplinario en la sede. Las evidencias presentadas permitieron verificar la implementación de las acciones correctivas.

Componente de Gestión del Riesgo en Emergencia, Desastres y Violencia Social

Para el periodo de ejecución del presente informe, la entidad llevó a cabo la actualización de 10 Planes de Gestión del Riesgo en Emergencia, Desastres y Violencia Social, de los cuales corresponden a actualización en sedes de atención.

Durante el mes de junio fue necesario realizar 6 activaciones de póliza por accidentes o incidentes de participantes en el hogar, debido a 11 reportes de accidentalidad dentro de los cuales 5 familias decidieron no activar la póliza.

Los accidentes reportados fueron: caída desde su propia altura, caída por escalas, caída mientras jugaba ocasionando un golpe, caída con madre mientras porteaba a su hoja, quemadura de segundo grado.

Adicionalmente, la entidad anexó 13 certificados de realización de curso de primer respondiente de agentes educativos (de los cuales 2 fueron actualizados durante el mes de abril y mayo).

Por parte de la ARL Colmena, la entidad recibió cualificación relacionada al riesgo biológico enfocada en fortalecer los conocimientos, mediante la cualificación en medidas para la prevención de mordeduras y el contacto con animales, así como en la prevención de la tuberculosis en el trabajo comunitario, promoviendo prácticas seguras que contribuyan a la protección de su salud y a la disminución de los riesgos durante el desarrollo de sus actividades laborales. Asimismo, se abordó en otro espacio de cualificación lo relacionado con riesgo de trabajo administrativo y teletrabajo enfocándose

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

en los conocimientos del personal administrativo sobre la importancia de la prevención de los riesgos asociados al trabajo administrativo y al teletrabajo, promoviendo el cuidado de la salud mental, la prevención del síndrome de burnout y la adopción de prácticas ergonómicas que contribuyan al bienestar integral y a la disminución de los riesgos laborales.

Visitas realizadas por el componente en el mes de junio:

Fecha de visita	Tipo de la visita	Sede visitada/ lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
2/06/2026	Cuantitativa	CDS LOS MANGOS	90,05%	En el encuentro se abordó la competencia parental vincular, para el ciclo de desarrollo lactante. Asistieron 16 participantes.
2/06/2026	Cuantitativa	UAO CAUNCES	88,80%	Asistieron 22 participantes del ciclo lactante y se abordó la competencia parental formativa, se realizaron experiencias con el propósito de crear espacios reflexivos y tiempo de calidad en familia.

Componente de Protección

Durante el período informado, la supervisión realizó el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al componente de Protección, mediante la revisión integral de los informes, registros y demás soportes documentales aportados por la entidad, complementando este proceso con la verificación efectuada durante las visitas de supervisión en sitio. Lo anterior permitió constatar el desarrollo de acciones orientadas a la promoción, garantía y fortalecimiento de los derechos de las niñas, los niños, adolescentes, mujeres gestantes, lactantes y sus familias, en concordancia con las orientaciones técnicas de la Modalidad Familiar y los lineamientos establecidos para el componente.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Desde el componente de Protección se realizó la revisión de las acciones y entregables relacionados con la garantía de derechos, la prevención de vulneraciones y la activación y seguimiento de rutas de atención. Las acciones revisadas reflejan procesos encaminados a fortalecer la capacidad de los equipos para reconocer factores de riesgo, orientar a las familias y realizar las gestiones necesarias cuando se presentan situaciones que requieren intervención institucional. De igual manera, se observó la importancia otorgada al seguimiento de los casos, procurando que la activación de una ruta no se limite a la remisión inicial, sino que implique la articulación y continuidad necesaria para favorecer una respuesta integral.

La revisión también permitió identificar acciones dirigidas al fortalecimiento técnico de los equipos, especialmente frente al reconocimiento de las rutas de garantía de derechos, los procedimientos asociados a la protección integral y la comprensión de conceptos fundamentales para la adecuada orientación de las familias. Este fortalecimiento resulta relevante para favorecer criterios comunes de actuación, mejorar la capacidad de respuesta de los equipos y disminuir posibles barreras en el acceso de las familias a la oferta institucional y a los mecanismos de protección. En términos generales, se identifica una gestión que articula acciones de promoción, prevención, orientación, activación y seguimiento, con una perspectiva de atención integral y corresponsable.

Componente de familia, comunidad y redes territoriales

Durante el periodo objeto de seguimiento, la supervisión realizó una revisión cualitativa de las acciones y entregables correspondientes al componente de Familia, Comunidad y Redes Territoriales, valorando su pertinencia frente a las características de la Modalidad Familiar y su contribución al fortalecimiento de las capacidades familiares, la participación y la articulación con los diferentes actores presentes en los territorios. La revisión permitió identificar una orientación hacia el reconocimiento de la familia como actor fundamental en el desarrollo integral de las niñas y los niños y como escenario primario para la construcción de vínculos, prácticas de cuidado, participación y protección.

Desde el enfoque psicosocial, se evidenció que las acciones desarrolladas buscan favorecer procesos de acompañamiento familiar y fortalecimiento de capacidades, promoviendo espacios en los que las familias puedan participar, expresar sus percepciones, reconocer sus recursos y asumir un papel activo dentro del proceso de atención. Se identifica una intención de promover relaciones basadas en la corresponsabilidad, el diálogo y la participación, procurando que las familias no sean únicamente receptoras de orientaciones, sino participantes en la construcción de acuerdos, estrategias y alternativas frente a las situaciones propias de sus contextos.

En relación con la dimensión comunitaria y territorial, la revisión permitió evidenciar esfuerzos orientados a la consolidación de redes y articulaciones interinstitucionales,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

reconociendo que la garantía de derechos y el desarrollo integral de la primera infancia requieren respuestas que trasciendan el ámbito de la prestación directa del servicio. Las acciones de articulación favorecen el reconocimiento de la oferta disponible en los territorios, la conexión con actores institucionales y comunitarios y la posibilidad de generar respuestas más pertinentes frente a las necesidades y particularidades de las familias participantes. Así mismo, los espacios de participación territorial contribuyen a posicionar las necesidades de la primera infancia y sus familias dentro de escenarios de coordinación y gestión comunitaria.

De manera general, las acciones revisadas evidencian un enfoque que integra las dimensiones familiar, comunitaria y territorial, favoreciendo la construcción de redes de apoyo y el fortalecimiento de factores protectores. Se destaca la importancia de continuar consolidando procesos de participación efectiva, articulación interinstitucional y movilización comunitaria, procurando que las acciones respondan a las particularidades socioculturales y territoriales de las familias. Desde la perspectiva de supervisión, el componente presenta una orientación pertinente hacia la corresponsabilidad y el trabajo en red, contribuyendo a generar condiciones que favorecen el bienestar, la participación y la garantía de derechos de las niñas, niños y sus familias.

En la siguiente tabla se referencian las visitas realizadas desde el componente:

Fecha de visita	Tipo de la visita	Sede visitada/ lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
2/06/2026	Cuantitativa	CIB JAC EL RAIZAL	0%	Esta visita fue fallida, debido a la no actualización oportuna del cronograma de actividades por parte de la entidad E.S.E. Metrosalud. Desde la supervisión (componente psicosocial), se solicitó plan de mejora, con el fin de fortalecer los procesos de programación, coordinación y comunicación de los encuentros educativos, garantizando su adecuada planeación y ejecución, así como la disponibilidad de los

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de visita	Tipo de la visita	Sede visitada/ lugar de acompañamiento	% de cumplimiento	Observación
				soportes que evidencien el cumplimiento de los criterios técnicos del componente psicosocial.
2/06/2026	Cuantitativa	UVA LOS SUEÑOS	100%	Participación de 7 niñas y niños. Se evidenció cumplimiento de las experiencias programadas, con recomendaciones para fortalecer la limpieza de materiales pedagógicos y las medidas de prevención de riesgos físicos.

Estrategia Movilización Social

Durante el periodo informado, desde la estrategia de movilización social, se llevaron a cabo 3 visitas de seguimiento y verificación en campo, evidenciándose el cumplimiento en la ejecución de movilizaciones sociales. Las acciones de Movilización Social estuvieron orientadas en promover el reconocimiento, la protección y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños de la primera infancia, involucrando activamente a las familias, agentes educativos y comunidad.

En el marco de esta estrategia se realizaron diferentes experiencias lúdico-pedagógicas, utilizando cuentos, juegos, canciones, expresiones artísticas, conversatorios y actividades participativas que permitieron fortalecer el conocimiento sobre los derechos de las niñas y los niños, resaltando la importancia del respeto, la inclusión, la participación y el buen trato.

Durante las jornadas también se generaron espacios de sensibilización y reflexión con las familias y cuidadores, enfatizando la corresponsabilidad en la garantía de los derechos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

de la primera infancia y la importancia de construir entornos protectores, seguros y afectivos que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Durante el mes de junio en las mesas comunales y corregimentales de primera infancia-MCCPI, se continuó fortaleciendo el trabajo articulado entre las diferentes entidades e instituciones que hacen parte del sistema de atención Integral a la Primera Infancia.

En el marco de las mesas se socializaron acciones desarrolladas desde la estrategia de Movilización Social, especialmente las relacionadas con la experiencia pedagógica "La Aventura de mis Derechos", promoviendo la corresponsabilidad entre los diferentes actores del territorio para consolidar entornos protectores y fortalecer las acciones de prevención, promoción y atención integral dirigidas a la primera infancia y sus familias.

Asimismo, se evidenció una participación de las niñas, los niños, las familias y los cuidadores en las actividades propuestas, favoreciendo la sensibilización frente al cuidado del medio ambiente. A través de experiencias lúdicas y el aprovechamiento de materiales reutilizables, se buscó fortalecer prácticas relacionadas con la clasificación de residuos, el reciclaje y la protección del entorno, promoviendo hábitos responsables y el compromiso colectivo con la conservación del planeta desde la primera infancia.

La supervisión revisó la consistencia, pertinencia y suficiencia de los soportes presentados, verificando la correspondencia de las actuaciones reportadas con y las obligaciones contractuales asociadas a la estrategia.

A continuación, se relacionan las visitas realizadas durante el periodo informado:

Fecha de visita	Tipo de visita	Sede visitada/	% de cumplimiento	Observación
2/06/2026	Cuantitativa	CI CASA DEL ENCUENTRO	100%	La movilización social promovió los valores como el respeto por la naturaleza, la responsabilidad y el cuidado del entorno ambiental, al comprender que sus acciones cotidianas tienen un impacto en la conservación del planeta.
27/06/2026	Cuantitativa	CENTRO COMERCIAL SAN DIEGO	100%	La movilización social consistió en una experiencia pedagógica, fue un espacio participativo orientado al

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de visita	Tipo de visita	Sede visitada/	% de cumplimiento	Observación
				reconocimiento de los derechos de las niñas y los niños, por medio de cuentos, juegos, canciones, expresiones artísticas y conversatorios, se promovió la importancia de garantizarle a los niños y niñas, su bienestar, se sensibilizó y se promovió el compromiso para continuar construyendo entornos protectores que favorezcan una infancia feliz y plena.
27/06/2026	Cuantitativa	CANCHA EL CORAZON	100%	La movilización social buscó fortalecer el reconocimiento, la promoción y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños en la primera infancia, se realizó mediante experiencias lúdico-pedagógicas y un espacio de interacción con las familias y agentes educativos.

Estrategia Buen Comienzo Sin Barreras

Durante el periodo reportado, la entidad aportó evidencias relacionadas con el avance de la implementación del diplomado. En el mes de junio, la entidad avanzó en la selección del operador que ejecutará el diplomado, dejando dispuestas las condiciones para la legalización del contrato, la aprobación del cronograma de ejecución y el inicio del proceso formativo con la Universidad CES.

La entidad aportó el documento "Términos de condiciones", permitiendo evidenciar los procesos previos y adelantados para dar inicio con el diplomado. Como parte de las evidencias del avance del proceso, también anexó el acta de presentación del diplomado de BCSB y aspectos generales sobre el funcionamiento para 2026, teniendo en cuenta las generalidades como la fecha de inicio y finalización, intensidad horaria, cantidad de grupos, requisitos para certificación, en la cual participaron coordinadores de entidades

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

de prestación de servicio, agentes educativos, líder de prestación de servicios de UAEBC y líder de BCSB.

Adicionalmente, se anexaron los documentos relacionados con el encuentro ampliado denominado "Modelo Biopsicosocial", realizado el 19 de junio. A partir de la revisión de los soportes aportados, fue posible evidenciar la ejecución del encuentro mediante la documentación correspondiente a la planeación, pre-test, post-test, encuesta de satisfacción y presentación de diapositivas utilizada durante la jornada.

Por otra parte, la entidad evidenció las acciones implementadas en territorio para la modalidad institucional y familiar, con las evaluaciones funcionales, socializaciones de resultados de la evaluación, seguimientos de los objetivos que fueron planteados, informes de tránsito y egresos de proyecto.

Durante el periodo informado la entidad realizó actividades en el marco de la estrategia, con la participación de 412 niñas y niños en modalidad institucional y en modalidad familiar, 35 niñas y niños.

Durante el mes de junio se realizaron 55 evaluaciones, 80 socializaciones, 328 seguimientos, 1 informe de tránsito y 16 egresos de la estrategia en casos que se evidencia que el participante no requiere la asistencia por parte de los profesionales.

A continuación, se relaciona la visita realizada, en el marco de la estrategia, durante el periodo informado:

Fecha de visita	Tipo de visita	Sede visitada/	% de cumplimiento	Observación
6/05/2026	Cuantitativa	JI BC CASTILLA PEDREGAL	100,00%	Durante la visita fue posible evidenciar 2 evaluaciones de 3 que se encontraban programadas, ya que uno de los participantes no asistió y fue necesario reprogramarlo. Fue posible evidenciar un trato cálido y empático por parte de la profesional, manteniendo una escucha activa frente a las inquietudes, manifestaciones y dudas expuestas por las familias. Asimismo, se

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha de visita	Tipo de visita	Sede visitada/	% de cumplimiento	Observación
				identifican adecuados conocimientos técnicos y teóricos por parte de la terapeuta, lo que permitió abordar de manera pertinente las necesidades y particularidades de los casos de los participantes.

Componente de Cobertura

Durante el periodo de ejecución del presente informe, se evidenció el registro continuo de la información, a través del control de matrícula de los participantes y el seguimiento al cargue de datos en el Sistema de Información Buen Comienzo (SIBC), en concordancia con las orientaciones impartidas por la UAEBC.

Modalidad de Atención / Clasificación	Cupos Contratados	Total de Cupos Certificados mayo
MODALIDAD FAMILIAR	23.000	23.379

Verificación de los entregables específicos pago N°11

Estrategia de fortalecimiento del componente de alimentación y nutrición

Para el período de junio de 2026, la entidad aportó soportes que evidencian la implementación de ajustes realizados a la propuesta de fortalecimiento del componente de alimentación y nutrición, de acuerdo con las observaciones generadas por la supervisión, igualmente evidenció soportes del avance en su implementación de la propuesta hasta el 30 de junio. Además de un plan de acción claro donde se establecen las acciones y productos con responsables y plazos definidos. Se debe recordar que, esta

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

propuesta contempla acciones relacionadas con la cualificación de agentes educativos nutricionistas, la formulación de una propuesta pedagógica para la entrega y apropiación del paquete alimentario unificado, el diseño de una pieza comunicacional y el fortalecimiento de las articulaciones internas y externas para la mejora de los procesos del componente. Para el presente período, se tenía programada una cualificación en medidas antropométricas a los agentes educativos nutricionistas de la modalidad, sin embargo, se argumentó mediante oficio, la reprogramación para el mes de julio de esta actividad por decisión mutua de la entidad y el proyecto estratégico Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, por temas de agenda. Igualmente, en el marco de las articulaciones internas y externas, se evidenció acta de reunión realizada con el proyecto estratégico BC 365 y el programa NACER de la Universidad de Antioquia y la Secretaría de Salud del Distrito de Medellín y finalmente la entidad evidenció avance en el desarrollo de experiencias pedagógicas con las familias en el marco de la estrategia para fortalecer el uso del paquete alimentario unificado y socialización con el área de comunicaciones para la creación de los contenidos pedagógicos.

Los soportes de la implementación de la propuesta de fortalecimiento del componente de alimentación y nutrición se encuentran en la ruta: 4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/SUBSANACIÓN/PROPUESTA FORT TÉCNICO AYN

1.3.2. Verificación del pago de estampillas.

El valor descontado por concepto de las estampillas se detalla a continuación:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla de Innovación	$ 731.615.579
Estampilla de Justicia Familiar	$ 1.463.231.156
Total, general	**$ 2.194.846.735**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.4. Porcentaje de ejecución física del contrato.

Para efectos del presente informe, en el marco del contrato de prestación de servicios No 4600105347 de 2025, se evidencia una ejecución física del 67.70%. Es importante aclarar que, esta se refiere al tiempo transcurrido entre la fecha de inicio de la ejecución hasta el 30 de junio del presente año; es decir, el cumplimiento parcial del plazo de ejecución establecido para este contrato.

1.5. Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

El cumplimiento del objeto del presente contrato se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Distrital Medellín Te Quiere 2024-2027, específicamente con el *Pilar 1: Bienestar social y económico-Creemos en la educación y en las oportunidades para el bienestar económico*, componente *Primera Infancia para un Buen Comienzo,* programa *Ecosistema para la Primera Infancia*.

La ejecución del presente contrato contribuye a la prestación del servicio de promoción del desarrollo y atención integral a la primera infancia y las familias, desde la gestación hasta los cinco años, mediante la implementación de estrategias integrales de promoción y prevención, acompañamiento familiar, detección temprana de riesgos en el desarrollo infantil y a través de la implementación de estrategias de movilización social, orientadas a incidir sobre los determinantes sociales de la salud y del desarrollo infantil. Estas acciones fortalecen entornos familiares y comunitarios protectores y favorecen la garantía de derechos de la primera infancia.

Lo anterior apunta impactar los siguientes indicadores del Plan de Desarrollo:

Nombre del indicador
Niños y niñas atendidos de 0 a 5 años en el programa Buen Comienzo.
Niñas y niños de 0 a 5 años identificados con desnutrición aguda que superan esta condición.
Cobertura a madres gestantes y lactantes con atención integral de Buen Comienzo.
Niños y niñas de 0-5 años atendidos integralmente con el Programa Buen Comienzo.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Indicador
Madres gestantes y lactantes atendidas integralmente en Buen Comienzo.
Niños y niñas con discapacidad y alertas en el desarrollo participantes del programa Buen Comienzo con atención diferencial Agentes educativos cualificados para la atención integral de la primera infancia con enfoque potenciador.
Niños y niñas participantes del programa Buen Comienzo con valoración del desarrollo.
Personas que participan en acciones de movilización social para la promoción de entornos protectores para la primera infancia.
Agentes educativos educadores especiales formados desde el componente de Buen Comienzo sin Barreras.
Índice global de calidad de prestación del Servicio de Buen Comienzo.

INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE:

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable, a través de la incorporación de criterios en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

Para dicho seguimiento, se ha previsto en el marco de la implementación del Acuerdo 016 de 2020 el siguiente listado de verificación, el cual debe diligenciarse en cada caso según aplique, en caso de no aplicar, deberá marcarse la opción en cuadro respectivo.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES

Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.

Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
Relacione el eje del acuerdo 016 al que se incorpora criterios.	*Marque sí o no en caso de que se haya implementado el criterio.*		*Relacione los criterios que quedaron incorporados en los documentos precontractuales o minuta del contrato.*	*Relacione la evidencia tenida en cuenta para el seguimiento del criterio.*	*Relacione el resultado del criterio en términos de cantidades, valores ($), % u otros datos relevantes con el que se midió la implementación del criterio. Del mayor detalle posible sobre el resultado.*	*Marque sí o no en caso de que se haya evidenciado un aumento en el costo debido a la implementación del criterio.*		*En caso de que la respuesta anterior sea si, relacione el costo adicional generado.*	*En este espacio puede describir otros impactos directos o indirectos en términos de cantidades, valores ($), % u otros, que haya generado la incorporación del criterio.*
Compra pública sostenible	X		Obligación No. 54 (eje de gestión ambiental). Adoptar las medidas necesarias del eje ambiental y realizar compras sostenibles que promuevan el cuidado del medio ambiente y las estrategias de Ecociudad, con acciones de ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y manejo de	Revisión documental de los instrumentos aportados por la E.S.E. Metrosalud: Política del Sistema Integrado de Gestión y Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), que fijan	2 instrumentos institucionales de gestión ambiental aportados y vigentes (Política del SIG y PIGA), con lineamientos de eficiencia energética e hídrica, gestión de		X	No aplica	No aplica

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES

Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.

Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
			residuos, en aplicación del Acuerdo Municipal 016 de 2020 y de la política ambiental de la Entidad.	lineamientos de protección ambiental, eficiencia energética e hídrica, gestión integral de residuos y compras sostenibles. OBLIGACIÓN 54-AMBIENTAL. Ruta: 4600105347 METROSALUD/05 MAYO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 54-AMBIENTAL.	residuos y compras sostenibles. Sin línea base ni indicadores cuantitativos (m³ de agua, kWh, resmas de papel, kg de residuos), por no haberse pactado metas medibles.				
Compra pública	X		Obligación No. 40. Garantizar que mínimo el 5 % del talento humano	Certificación suscrita por el jefe de salud pública y	Talento humano vinculado a la operación: 525		X	No aplica	No aplica

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES

Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.

Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
socialmente responsable			vinculado a la operación de la modalidad corresponda a personas en condición de discapacidad, madre o padre cabeza de hogar, grupos étnicos, adultos mayores, afrodescendientes, primer empleo o población LGTBIQ+, de conformidad con el Acuerdo Municipal 016 de 2020, reglamentado por el Decreto 310 de 2022. Análisis del sector: mínimo del 5 % del talento humano perteneciente a poblaciones con condiciones específicas.	gestión territorial de la E.S.E. Metrosalud; relación consolidada del personal perteneciente a grupos poblacionales de especial protección, con identificación de la condición y fecha de vinculación; soportes y mecanismos de acreditación según la condición reportada. Para población LGTBIQ+: manifestación	personas. Mínimo exigible (5 %): 26 personas. Personas reportadas en poblaciones priorizadas: 27, equivalentes al 5,14 % del talento humano. Poblaciones informadas: afrodescendiente, indígena, víctimas del conflicto armado, personas mayores y LGTBIQ+. El informe no precisa cuántas personas corresponden a cada condición.				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES

Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.

Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
				voluntaria de pertenencia, bajo criterios de autodeterminación, enfoque diferencial y protección de datos sensibles (Ley 1581 de 2012). Fuentes: Certificados condición especial 5 % TH y Obligación 40_5 %					

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES

Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.

Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
Compra pública Innovadora	X		No se incorporó ningún criterio de compra pública innovadora. Ni el estudio previo 40174 y sus especificaciones técnicas, a los que remite la Cláusula Cuarta del contrato, ni la Cláusula Novena de obligaciones del contratista definen criterios, productos o entregables de innovación en los términos del Acuerdo 016 de 2020 y del Decreto 310 de 2022.	No aplica. Al no existir criterio incorporado ni obligación exigible, no se definieron productos verificables y la supervisión carece de título contractual para requerirlos.	*No aplica. Cero criterios de innovación incorporados y cero productos verificables: 0 % de medición del eje.*		X	No aplica	No aplica

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

La verificación de la documentación aquí reportada corresponde al periodo de atención del mes de junio de 2026.

2.1. Talento Humano

Durante el periodo de atención del mes de junio de 2026, el contratista vinculó el personal requerido para la prestación del servicio de atención a la primera infancia de las niñas y los niños matriculados, los cuales se verificaron en la relación del talento humano reportada en la ejecución financiera del periodo así:

2.1.1. Relación del talento humano contratado para ejecutar el convenio

La E.S.E. METROSALUD realizó el cargue de la información en la carpeta digital dispuesta por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, donde la supervisión validó el cumplimiento de perfil de 525 personas, así:

CARGO	JUNIO
COORDINADOR(A) GENERAL	1
LIDER ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)	1
LIDER TECNICO(A)	1
LIDER DE MOVILIZACION SOCIAL	1
APOYO ENLACE POLITICA PUBLICA MOVILIZACION SOCIAL	1

CARGO	JUNIO
APOYO PEDAGOGICO MOVILIZACION SOCIAL	1
APOYO A LA GESTION DE MOVILIZACION SOCIAL	1
PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION	2
TECNOLOGO(A) DE SISTEMAS INFORMATICOS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)	4
AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) DEL MODELO DE ATENCION	32
PROFESIONAL COMUNICADOR(A) SOCIAL	1
PROFESIONAL APOYO JURIDICO	2
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	1
PROFESIONAL DE APOYO EN ALIMENTACION	0
PROFESIONAL DE APOYO ITINERANTE	1
AGENTE EDUCATIVO(A) INTERPRETE	1
PROFESIONAL DE APOYO EN PEDAGOGIA	1
PROFESIONAL DE APOYO EN SALUD	1

CARGO	JUNIO
PROFESIONAL DE APOYO EN NUTRICION	1
LIDER DE ALIMENTACION Y NUTRICION	1
AGENTE EDUCATIVO(A) ITINERANTE	9
GESTOR(A) TERRITORIAL MOVILIZACION SOCIAL	7
PROFESIONAL TERRITORIAL MOVILIZACION SOCIAL	29
AGENTE EDUCATIVO(A) ENFERMERO(A) PROFESIONAL	5
AGENTE EDUCATIVO(A) DOULA	16
AGENTE EDUCATIVO(A) ARTISTA	7
GESTOR(A) FAMILIAR	16
PROFESIONAL DE APOYO TECNICO	16
AGENTE EDUCATIVO(A) DOCENTE	94
AGENTE EDUCATIVO(A) PSICOSOCIAL	95
AGENTE EDUCATIVO(A) NUTRICIONISTA DIETISTA	95
AGENTE EDUCATIVO(A) EDUCADOR(A) FISICO(A)	48
ENFERMERO(A) PROFESIONAL MOVILIZACION SOCIAL	7

CARGO	JUNIO
EDUCADOR(A) FISICO(A) MOVILIZACION SOCIAL	6
LIDER BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	1
PROFESIONAL PSICOLOGO(A) BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	3
PROFESIONAL TERAPEUTA OCUPACIONAL BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	2
PROFESIONAL FONOAUDIOLOGO(A) BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	4
PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	1
PROFESIONAL EDUCADOR(A) ESPECIAL BUEN COMIENZO SIN BARRERAS	1
ARTISTA MOVILIZACION SOCIAL	7
TOTAL	**525**

Teniendo en cuenta que el contratista, para ejecutar la totalidad de la atención requerida, debe contar por relación técnica con 526 personas, al 30 de junio de 2026 la entidad cuenta con 525 personas contratadas, correspondiente al 99,81%% de la relación técnica establecida en la canasta presupuestada y aprobada para la modalidad de atención.

2.2. Novedades de personal

2.2.1. Ingresos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Para el periodo de atención de junio de 2026, ingresaron 6 personas en las siguientes fechas:

Fecha de ingreso	No. de Agentes Educativos que ingresaron
4/06/26	1
5/06/26	2
10/06/26	1
12/06/26	1
23/06/26	1
TOTAL	**6**

2.2.2. Retiros

Durante el período correspondiente a junio de 2026, se retiraron 6 personas en las siguientes fechas.

Fecha de retiro	No. de Agentes Educativos que se retiraron
3/06/26	1
4/06/26	1
11/06/26	1

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

19/06/26	1
30/06/26	2
TOTAL	**6**

2.2.3. Registro de nómina.

De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el contratista, se evidenció que el pago de honorarios al personal contratado se realizó por medio de transferencia bancaria de Bancolombia desde la cuenta de ahorros 31003320238 a nombre del Instituto para el Desarrollo de Antioquia, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con los valores establecidos en la canasta aprobada para la ejecución del contrato. Los profesionales de apoyo a la supervisión revisaron los soportes de transferencias bancarias; estas corresponden al personal contratado y estipulado en la relación técnica validado en el ítem 2.1.1 del informe.

2.3 Registro de seguridad social.

2.3.1. Personal vinculado

El contratista no tiene personal vinculado para la prestación del servicio de la modalidad de atención.

2.3.2. Personal prestación de servicios

El contratista presentó las planillas integradas de la liquidación de los aportes al sistema de seguridad social de los contratistas adscritos. La supervisión de la UAEBC realizó el seguimiento a dichas planillas de pago para el mes de junio de 2026.

El contratista adjuntó con respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, certificado firmado por el Revisor Fiscal, indicando estar a paz y salvo con los aportes hasta el 30 de junio de 2026.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
10/09/25	31/08/2025	HERNÁN MORA MARTINEZ Revisor Fiscal TP 24697-T
07/10/2025	30/09/2025	
10/11/2025	31/10/2025	
5/12/2025	30/11/2025	
8/01/2026	31/12/2025	
9/02/2026	31/01/2026	
5/03/2026	28/02/2026	
8/04/2026	31/03/2026	
8/05/2026	30/04/2026	
05/06/2026	31/05/2026	
07/07/2026	30/06/2026	

2.3.3. Subcontratación

Durante el mes de junio de 2026, la supervisión realizó seguimiento a las actuaciones contractuales adelantadas por la E.S.E. Metrosalud para atender requerimientos de

bienes y servicios vinculados con la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025 y, particularmente, con la operación de la Modalidad Familiar.

De la información reportada y de los soportes contractuales puestos a disposición de la supervisión, se identificaron las siguientes actuaciones:

Contrato No. 2828 de 2026

La E.S.E. Metrosalud suscribió el Contrato No. 2828 de 2026 con Diomer Alexis Aristizábal Duque, cuyo objeto corresponde al suministro de material requerido para el Proyecto Estratégico Buen Comienzo 365, destinado al desarrollo de las actividades pedagógicas, formativas y lúdicas del Programa Buen Comienzo, Modalidad Familiar.

El contrato tiene un valor de quinientos dos millones setecientos setenta y cinco mil pesos ($502.775.000) y su ejecución inició el 9 de junio de 2026, con plazo hasta el 31 de agosto de 2026.

La supervisión estableció que la contratación se encuentra materialmente vinculada con la ejecución de las actividades propias de la Modalidad Familiar, en cuanto los bienes contratados constituyen insumos requeridos para el desarrollo de las estrategias pedagógicas, formativas y lúdicas dirigidas a las familias, niñas y niños participantes del Programa.

Contrato No. 2000 de 2026

Durante el periodo evaluado también se identificó la actuación contractual correspondiente al Contrato No. 2000 de 2026, suscrito con Lizeth Dayhana Correa Rúa, cuyo objeto se relaciona con el suministro de dotación institucional con la imagen oficial del Programa Buen Comienzo y los respectivos logos institucionales.

La finalidad de esta contratación se encuentra asociada a la identificación institucional, visibilidad, sentido de pertenencia y posicionamiento social del Programa Buen Comienzo.

Para el periodo objeto de seguimiento, la actuación correspondió a una prórroga, adición y modificación del contrato, por valor de ciento noventa millones ciento cincuenta y siete mil doscientos cuarenta pesos ($190.157.240).

La supervisión verificó que esta actuación contractual se encuentra relacionada con las necesidades institucionales y operativas de la ejecución del Programa, particularmente con la adecuada identificación de los elementos y espacios vinculados a la prestación del servicio y con el desarrollo de las actividades institucionales previstas dentro de la Modalidad Familiar.

Contrato No. 2798 de 2026

Igualmente, se verificó la suscripción del Contrato No. 2798 de 2026 con Asistir Biomédica S.A.S., por valor de catorce millones ochocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos ($14.843.465).

El contrato fue suscrito el 6 de junio de 2026 y cuenta con plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2026. Su objeto comprende la prestación del servicio de calibración y mantenimiento preventivo de los equipos antropométricos utilizados en la ejecución del Contrato Interadministrativo.

Durante el mes de junio de 2026, el contratista reportó una ejecución total de $6.321.991.126, correspondiente a $5.773.507.878 de costos directos y $548.483.248 de costos indirectos. Dentro de los costos directos se ejecutaron $2.591.180.004 en Talento Humano, $74.103.150 en Transporte del Talento Humano, $128.073.310 en Material y Dotación, $21.622.300 en Gastos Generales y $2.958.529.114 en Alimentación. Durante el período no se presentó ejecución en los componentes de Manual de Imagen de Agentes Educativos ni Cualificación.

En desarrollo de la ejecución contractual se identificó la participación de terceros mediante la prestación y suministro de bienes y servicios correspondientes a diferentes componentes. En Transporte del Talento Humano se ejecutaron $74.103.150 con TRANSRUMBO GROUP S.A.S., correspondientes al servicio de transporte de junio. En Gastos Generales se ejecutaron $17.600.100 con GENERAL PROVISIONS GROUP S.A.S. por concepto de equipos de cómputo y $4.022.200 con el mismo tercero por el arrendamiento de fotocopiadora multifuncional y escáner para el manejo de archivo digital. En Material y Dotación se ejecutaron $128.073.310,22 con M2R CONSULTORÍAS S.A.S., correspondientes a la adquisición de material de consumo.

En el componente de Alimentación se ejecutaron $2.958.529.113,85, mediante NUTRISER COLOMBIA S.A.S., discriminados en $1.152.479.144,60 correspondientes al paquete para gestantes normales, $1.438.809.484,25 correspondientes al paquete para niños y niñas de 1 a 5 años y $367.240.485 correspondientes al paquete para niños y niñas menores de 1 año.

En consecuencia, durante junio de 2026 se evidenció la ejecución de bienes y servicios a través de los terceros anteriormente relacionados, asociados a los componentes de Transporte del Talento Humano, Material y Dotación, Gastos Generales y Alimentación, por un valor total de $3.181.166.876,07, conforme a las facturas y registros de ejecución reportados para el período.

2.4. Registro y marcación de bienes

La supervisora para efectos de realizar el presente informe confirma que, durante el mes de junio de 2026, no se realizó gestión ante la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo ni ante la Secretaría de Suministros y Servicios para la marcación de Bienes Muebles, debido a que durante dicho periodo no se generaron facturas correspondientes a este tipo de bienes que requirieran ingreso al inventario del Distrito de Medellín.

De otro lado, la entidad E.S.E. Metrosalud, aportó matriz donde relacionó los equipos antropométricos que cuentan con marcación de Bienes Muebles que se encuentran en el inventario del Distrito de Medellín.

Este soporte se encuentra ubicado en la obligación 53-calidad, en la ruta:

SUPERVISIÓN_2026/4600105347 METROSALUD/06 JUNIO/OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/OBLIGACIÓN 53-CALIDAD/Conteo e inventario de equipos antropométricos.

2.4.1. Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

La supervisora para efectos de realizar el presente informe confirma que, durante el mes de junio de 2026, no se realizó la solicitud de marcación de bienes muebles ante la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo ni ante la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, debido a que durante dicho periodo no se generaron facturas correspondientes a equipos susceptibles de marcación de acuerdo con las orientaciones técnicas.

Se encuentra en trámite ante la Secretaría de Suministros y Servicios para la marcación de Bienes Muebles, la solicitud realizada por la entidad E.S.E. Metrosalud a la UAEBC en el mes de abril, y se realizó marcación de los equipos pendientes, con solicitud del mes de febrero.

2.4.2. Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia).

La supervisora del contrato informa que, el 30 de junio de 2026, se efectuaron procesos de marcación de los bienes muebles por parte de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, correspondientes a la factura PD 11498. Con la asignación de las siguientes placas:

- **14 balanzas digitales universales neonatales pediátricas 354:** 200705605, 200705609, 200705604, 200705603, 200705600, 200705606, 200705610, 200705602, 200705601, 200705598, 200705599, 200705608, 200705607, 200705611.
- **55 balanzas digitales de piso 813:** 200705567, 200705574, 200705562, 200705559, 200705571, 200705545, 200705594, 200705570, 200705568, 200705578, 200705558, 200705566, 200705573, 200705584, 200705593, 200705592, 200705563, 200705546, 200705553, 200705552, 200705561, 200705589, 200705590, 200705557, 200705572, 200705579, 200705576, 200705547, 200705595, 200705588, 200705586, 200705549, 200705577, 200705560, 200705548, 200705575, 200705554, 200705550, 200705583, 200705565, 200705544, 200705556, 200705555, 200705564, 200705591, 200705551, 200705596, 200705569, 200705585, 200705587, 200705542, 200705543, 200705582, 200705581, 200705580.
- **10 Tallímetros:** 200708222, 200708213, 200708214, 200708215, 200708216, 200708217, 200708218, 200708219, 200708220, 200708221.
- **10 infantómetros:** 200705618, 200705612, 200705619, 200705611, 200705620, 200705613, 200705614, 200705615, 200705616, 200705617.

Adicionalmente, se encuentra en trámite ante la Secretaría de Suministros y Servicios la solicitud de marcación de bienes muebles presentada por la E.S.E. Metrosalud a la UAEBC, durante el mes de abril, correspondientes a la factura PD 11994 con fecha de 21 de abril del 2026.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.4.3. Listado de facturas y bienes que faltan por verificación:

Para el presente informe se encuentra en proceso por parte de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, la verificación de la factura PD 11994 con fecha de 21 de abril del 2026, aportada por la entidad en el marco de la solicitud de marcación de 56 balanzas, para dar continuidad al proceso desde la UAEBC ante la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

2.5. Modificaciones al contrato

En el mes de octubre de 2025 se realizó la siguiente modificación 1 al contrato de la referencia:

ADICIÓN Nro. 01.

- Adicionar el valor del contrato por un valor de: **CUATRO MIL TRESCIENTOS SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L.** ($4.307.583.885) excluido IVA.

MODIFICACIÓN Nro. 01 - Modificar las siguientes cláusulas del contrato:

- **Cláusula Quinta.** Valor del contrato.
- **Cláusula Sexta.** Forma de Pago.
- **Cláusula Novena.** Obligaciones del contratista.

Modificar el Anexo del Presupuesto:

- **REINVERSIÓN:** Por valor de **MIL SETENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUARENTA Y UN PESOS M.L.** ($1.070.647.041) excluido IVA.

En el mes de diciembre de 2025 se realizó la modificación 2 al contrato de la referencia, que consistió en:

ADICIÓN N°. 02.

- Adicionar el valor del contrato por un valor de: **OCHO MIL CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L.** ($$8.044.225.622) excluido IVA.

MODIFICACIÓN N°. 02 - Modificar las siguientes cláusulas del contrato:

- **Cláusula Quinta.** Valor del contrato.
- **Cláusula Sexta.** Forma de Pago.

En el mes de enero de 2026 se realizó la modificación 3 al contrato de la referencia, que consistió en:

ADICIÓN N°. 03.

- Adicionar el valor del contrato por un valor de: **VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M.L.** ($23.388.161.784) excluido IVA.

MODIFICACIÓN N°. 03. Modificar las siguientes cláusulas del contrato:

- **Cláusula Quinta.** Valor del contrato.
- **Cláusula Sexta.** Forma de Pago.
- **Cláusula Vigésima.** Imputación de Gastos.

Modificar el Anexo del Presupuesto:

- **REINVERSIÓN:** Por valor de **MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M.L.** ($1.171.651.379) excluido IVA.

- **REDISTRIBUCIÓN:** Por valor de **TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L.** ($399.008.897) excluido IVA.

2.6. Relación de designaciones de supervisión

2.6.1. Supervisor y apoyos a la supervisión

Línea de tiempo.

N°	Fecha radicado	N.º Radicado	Acta	Contenido esencial
1	2025-07-22	202520135720	No aplica	Designación original de supervisión
2	2025-08-22	202520158279	26 (20-ago-2025)	Modificación 1 – ingreso de apoyos técnico y adm./fin./contable
3	2026-01-13	202620003792	01 (13-ene-2026)	Modificación 2 – sustitución de supervisor líder y suplente
4	2026-02-04	202620017550	02 (19-ene-2026)	Modificación 3 – ingreso de apoyos técnico y financiero
5	2026-08-11	202620140951	25 (06-ago-2026)	Modificación 4 – sustitución de supervisora líder y suplente
6	2026-08-31	202620154425	27 (25-ago-2026)	Modificación 5 – ajuste y confirmación del equipo de apoyo

Designación original de supervisión — Radicado 202520135720

Fecha de radicado: 22 de julio de 2025

Destinatario: Simón Tabares Montoya — Asesor, Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (designado Supervisor principal)

Contenido: Es el acto que da origen a la supervisión especializada del contrato. Designa como supervisor principal a Simón Tabares Montoya y como supervisora suplente (que lo reemplaza en sus faltas temporales o absolutas) a Erica Valencia Osorio. Así mismo, conforma el equipo de apoyo a la supervisión en los componentes técnico, administrativo/financiero/contable y jurídico.

Nombre(s)	Componente
Jessica María Arias Velásquez	Técnico
Leidy Maryory Hincapié Guerra	Administrativo, financiero y contable
Santiago Posada Posada	Jurídico

Modificación 1 — Radicado 202520158279

Fecha de radicado: 22 de agosto de 2025

Acta que la origina: Acta N.º 26 del 20 de agosto de 2025

Destinatario: Simón Tabares Montoya — Asesor, Supervisor Principal

Contenido: Se incluyen nuevos supervisores/as de apoyo en el componente técnico y en el componente administrativo, financiero y contable. El supervisor líder (Simón Tabares Montoya) se mantiene sin cambio.

Jessica María Arias Velásquez	Técnico		X
Lina María Meneses Tabares	Técnico	X	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

María Paulina Jaramillo Mora	Técnico	X	
Margareth Alexandra Morales Agudelo	Técnico	X	
Yesica Milena Tobón Duque	Técnico	X	
Danilo Patiño Montes	Administrativo, financiero o contable	X	

Modificación 2 — Radicado 202620003792

Fecha de radicado: 13 de enero de 2026

Acta que la origina: Acta N.º 01 del 13 de enero de 2026

Destinatarios: Simón Tabares Montoya — Asesor; Erica Valencia Osorio — Subdirectora de la Prestación del Servicio; Jhaned Biviana Arango Puerta — Subdirectora de Nutrición; María Juliana Ortiz Soto — Asesora

Contenido: Se sustituyen el supervisor líder y la supervisora suplente, y se realiza un cambio en el apoyo administrativo, financiero y contable. Sale como supervisor líder Simón Tabares Montoya y entra Jhaned Biviana Arango Puerta; sale como suplente Erica Valencia Osorio y entra María Juliana Ortiz Soto.

Nombre	Componente	Ingreso	Sustitución
Simón Tabares Montoya	Supervisor líder		X
Erica Valencia Osorio	Supervisora suplente		X
Jhaned Biviana Arango Puerta	Supervisora líder	X	
María Juliana Ortiz Soto	Supervisora suplente	X	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre	Componente	Ingreso	Sustitución
Leidy Marjory Hincapié Guerra	Apoyo administrativo, financiero y contable		X
Leidy Viviana Villegas Muñoz	Apoyo administrativo, financiero y contable	X	

Modificación 3 — Radicado 202620017550

Fecha de radicado: 4 de febrero de 2026

Acta que la origina: Acta N.º 02 del 19 de enero de 2026

Destinatarias: Jhaned Biviana Arango Puerta — Subdirectora de Nutrición, Supervisora Principal; María Juliana Ortiz Soto — Asesora Metodológica, Supervisora Suplente

Contenido: Se incluyen apoyos a la supervisión en el componente técnico (una supervisora de apoyo y tres apoyos adicionales) y en el componente administrativo, financiero y contable. La supervisora líder y la suplente se mantienen sin cambio.

Nombre	Componente	Ingreso	Sustitución
Silvia Marcela Oyuela Cano	Técnico	X	
Daniela Villada Ríos	Técnico	X	
Shirley Daniela Quintero Vergara	Técnico	X	
María Camila Martínez Pérez	Técnico	X	
Karolj Yulieth García Marmolejo	Administrativo, financiero y contable	X	

Modificación 4 — Radicado 202620140951

Fecha de radicado: 11 de agosto de 2026

Acta que la origina: Acta N.º 25 del 6 de agosto de 2026

Destinatarias: Madelainer Granados Muñoz — Profesional Universitario; Jhaned Biviana Arango Puerta — Subdirectora de Nutrición; María Juliana Ortíz Soto — Asesora Metodológica

Referencia adicional: Modifica lo dispuesto en el radicado 202620003792 del 13 de enero de 2026

Contenido: Se sustituye la supervisora líder y la suplente. Madelainer Granados Muñoz asume la supervisión líder en sustitución de Jhaned Biviana Arango Puerta, quien pasa a ejercer la supervisión suplente en sustitución de María Juliana Ortiz Soto, quien sale del equipo.

Nombre	Componente	Ingreso	Sustitución
Madelainer Granados Muñoz	Supervisora líder	X	
Jhaned Biviana Arango Puerta	Supervisora suplente	X	X
María Juliana Ortíz Soto	Supervisora suplente		X

Modificación 5 — Radicado 202620154425

Fecha de radicado: 31 de agosto de 2026

Acta que la origina: Acta N.º 27 del 25 de agosto de 2026

Destinatarias: Madelainer Granados Muñoz — Profesional Universitario, Supervisora Principal; Jhaned Biviana Arango Puerta — Subdirectora de Nutrición, Supervisora Suplente

Contenido: Se incluyen y excluyen apoyos en el componente técnico y en el componente administrativo, financiero y contable, y se confirma (deja constancia expresa de) la composición completa y vigente del equipo de apoyo a la supervisión, incluyendo por primera vez de forma expresa el componente jurídico.

Nombre	Componente	Ingreso	Sustitución
Silvia Marcela Oyuela Cano; Shirley Daniela Quintero Vergara; Yesica Milena Tobón Duque; Daniela Villada Ríos; María Camila Martínez Pérez	Apoyos técnicos		X
Catalina Dávila Ramírez; María Camila Bustamante Franco; Tatiana Carolina Guerrero; Maryeli de Jesús Pacheco Barraza	Apoyo técnico	X	
Danilo Patiño Montes	Apoyo administrativo, financiero y contable		X
Samuel Tobón Arango	Apoyo administrativo, financiero y contable	X	

Composición vigente del equipo de apoyo a la supervisión

Nombre(s)	Componente
Lina María Meneses Tabares; Maryeli de Jesús Pacheco Barraza; María Paulina Jaramillo Mora; Margeth Alexandra Morales Agudelo; Catalina Dávila Ramírez; María Camila Bustamante Franco; Tatiana Carolina Guerrero	Técnico
Karolj Yulieth García Marmolejo; Leidy Viviana Villegas Muñoz; Samuel Tobón Arango	Administrativo, financiero y contable
Santiago Tobón Bedoya	Jurídico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.6. Materialización de riesgos

Durante el periodo, el equipo de apoyo a la supervisión continuó con el monitoreo a los riesgos asignados a la contratación, conforme a la identificación y periodicidad establecida en la matriz de riesgos de la contratación, encontrando que no se presentó ni se observó ninguna de las situaciones planteadas como riesgos en los estudios previos desde el componente financiero; por lo que no hubo necesidad de afectar los amparos establecidos en las garantías constituidas por el prestador del Servicio.

2.7. Contrato de comodato

No aplica para la modalidad familiar.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.8. Evaluación del contratista en la plataforma SAP

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600105347
Objeto del Contrato Contrato interadministrativo para la promoción del desarrollo y la atención integral de mujeres
Numero Evaluación 10
Periodo Evaluado JUNIO

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	4,00	3,20
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	4,00	3,20
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	4,50	3,60
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	4,50	10,80
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	4,50	6,30
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	4,00	32,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	4,00	8,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	18,00	18,78
FINANCIERO Y CONTABLE	20	18,80	19,28
JURÍDICO	10	9,30	9,37
TÉCNICO	50	40,00	40,82

% Calificacion Total	86,10

% Total Calificacion acumulado	88,25

2.9. Evaluación por entes de control

Durante el periodo del presente informe el contrato 4600105347 de 2025 no recibió ninguna verificación por parte de entes de control. La supervisión de dicho contrato está a cargo de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

La verificación de la documentación aquí reportada corresponde al periodo de junio de 2026.

3.1 Relación de la imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Sol pedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000125	71400000	2320202009	240149	4000121804	50102201	4800015903
110090125			240150			
110007522						
110007523						
110007524						
110009022						
110009023						
110020920						
110020922						
110020923						

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Sol pedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090125						
110020924						
110020925						
110070125		2320202006	240149			
110090125						
110020921		2320202009	240150	4000122606	50102806	4800016022
110020922						
110020923						
110090125						
110090125		2320202009	240149	4000123067	50103305	4800016159
110022625			240150			
110090125						
110000126		2320202006	240149	4100001021	50104096	4800016263
110000126		2320202009				
110007526		2320202009	240152	4100001064	50104517	4800016382
110022626			240150	4000124559		
110070126		2320202006	240149	4100001021	50104096	4800016263
110070126		2320202006	240149	4100001064	50104517	4800016382
110070126		2320202009	240149	4100001021	50104096	4800016263
110070126		2320202009	240149	4100001064	50104517	4800016382

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Sol pedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070126			240152			
110090126		2320202006	240149	4100001021	50104096	4800016263
110090126		2320202009				
110090126		2320202009	240150	4000124559	50104517	4800016382

3.1.1. Presupuesto inicial y modificaciones

COMPONENTE DE LA CANASTA	PRESUPUESTO 2025	MODIFICACION 1 -PRESUPUESTO 2025	MODIFICACION 2 -PRESUPUESTO 2025	MODIFICACION 3 -PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2026	TOTAL, PRESUPUESTO
Talento humano	$ 11.167.911.297	$ 2.518.043.606	$ 1.630.049.486	$ 94.295.365	$ 27.781.460.540	$ 43.191.760.294
Materiales y dotación	$ 719.165.805	$ 598.189.500	$ 173.066.750	-$ 265.189.824	$ 2.304.709.944	$ 3.529.942.175
Gastos generales	$ 438.592.344	$ 78.776.556	$ 17.425.860	-$ 179.988.621	$ 1.031.066.446	$ 1.385.872.585
Alimentación	$ 13.700.112.465	$ 738.856.899	$ 5.397.982.678	$ 21.612.560.839	$ 8.220.067.479	$ 49.669.580.360
Cualificación	$ 260.588.333	$ 0	$ 127.800.000	$ 97.374.100	$ 0	$ 485.762.433
SUBTOTAL APORTE UAEBC	**$ 26.286.370.244**	**$ 3.933.866.561**	**$ 7.346.324.774**	**$ 21.359.051.858**	**$ 39.337.304.409**	**$ 98.262.917.847**
COSTOS INDIRECTOS	$ 2.497.205.175	$ 373.717.324	$ 697.900.848	$ 2.029.109.926	$ 3.737.043.921	$ 9.334.977.192
TOTAL	**$ 28.783.575.419**	**$ 4.307.583.885**	**$ 8.044.225.622**	**$ 23.388.161.784**	**$ 43.074.348.330**	**$ 107.597.895.039**

Información de reservas o cambios presupuestales

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De acuerdo con la Resolución de Reserva No. 202650004359-SHP R-714 del 28 de enero de 2026, se solicitó la constitución de una reserva presupuestal para el contrato interadministrativo de mandato sin representación N°4600105347 de 2025.

Dicha reserva se hace necesaria teniendo en cuenta que se trata de un contrato interadministrativo, cuya ejecución se extiende a la vigencia fiscal 2026. En este sentido, la constitución de la reserva presupuestal tiene como finalidad garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por un valor de $7.059.038.515

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
160090125	71400000	2320202009	240150	4000122606	50102806	4800016022
160022625				4000123067	50103305	4800016159

3.2. Relación de los gastos realizados

Para el periodo del informe se registran los siguientes pagos realizados al contrato:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800015903	FS14165	18/08/2025	5000768683	$ 237.961.029
			5000768682	$ 3.216.855.931
	FS14166	19/08/2025	5000768819	$ 224.268
			5000768818	$ 2.814.084
			5000768817	$ 3.863.390
			5000768816	$ 4.319.438
			5000768815	$ 9.875.725

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
			5000768814	$ 593.938
			5000768813	$ 46.331.819
			5000768812	$ 1.343.815.744
			5000768811	$ 1.352.389.865
			5000768810	$ 68.523.097
	FS14244	23/09/2025	5000773255	$ 1.043.362.751
			5000773254	$ 3.380.114.824
	FS14350	14/10/2025	5000775611	$ 1.202.997.854
	FS14442	11/11/2025	5000778786	$ 3.119.387.241
			5000778779	$ 3.640.441.062
			5000778781	$ 299.210.213
	FS14539	10/12/2025	5000784574	$ 1.150.769.071
			5000784575	$ 5.908.269.445
	FS14569	15/12/2025	5000787689	$ 2.722.262.682
			5000787683	$ 5.321.962.940
4800016263	FS14758	17/02/2026	5000789966	$ 7.059.038.516
	FS14820	18/03/2026	5000791746	$ 378.241.675
			5000791747	$ 4.969.253.259
4800016382	FS14821		5000791830	$ 191.047.575

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800016159	FS14884	15/04/2026	5000794290	$ 2.318.613.725
4800016022			5000794288	$ 4.303.293.861
4800016382	FS14958	19/05/2026	5000797385	$ 2.569.472.412
4800016159			5000797375	$ 437.130.929
4800016263			5000797379	$ 3.615.304.245
4800016382	FS15039	19/06/2026	5000800147	$ 2.178.923.936
			5000800148	$ 3.614.973.274
			5000800148	$ 828.010.376
4800016263	FS15097	16/07/2026	5000802338	$ 2.723.562.364
			5000802342	$ 3.594.605.997
			5000802337	$ 303.739.225
TOTAL, PAGADO				**$ 73.161.557.780**

Los pagos se realizan de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA: FORMA DE PAGO de la minuta contractual que refiere 17 pagos con la siguiente distribución:

MES	PORCENTAJE DESEMBOLSO	VALOR
Agosto	5,84%	$ 6.287.568.328
Septiembre	5,23%	$ 5.626.475.429
Octubre	6,56%	$ 7.059.038.516

MES	PORCENTAJE DESEMBOLSO	VALOR
Noviembre	14,04%	$ 15.103.264.138
Diciembre	6,56%	$ 7.059.038.516
Enero	5,15%	$ 5.538.542.509
Febrero	6,15%	$ 6.621.907.586
Marzo	6,15%	$ 6.621.907.586
Abril	6,15%	$ 6.621.907.586
Mayo	6,15%	$ 6.621.907.586
Junio	6,15%	$ 6.621.907.586
Julio	6,15%	$ 6.621.907.586
Agosto	5,15%	$ 5.538.542.509
Septiembre	5,15%	$ 5.538.542.509
Octubre	5,15%	$ 5.538.542.509
Noviembre	4,25%	$ 4.576.894.560
TOTAL	**100,00%**	**$ 107.597.895.039**

3.3. Información de la ejecución financiera

3.3.1. Informe de ejecución por proyecto

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600105347	4800015903	243	Buen Comienzo	240149	MEJORAMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MADRES GESTANTE Y LACTANTES Y SUS NIÑAS Y NIÑOS EN EL ENTORNO FAMILIAR MEDELLÍN	23.900.107.428	23.900.107.428	0
4600105347	4800015903	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	4.883.467.991	4.883.467.991	0
4600105347	4800016022	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	4.307.583.885	4.307.583.885	0
4600105347	4800016159	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	6.363.907.326	6.363.907.326	0
4600105347	4800016159	243	Buen Comienzo	240149	MEJORAMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MADRES GESTANTE Y LACTANTES Y SUS NIÑAS Y NIÑOS EN EL ENTORNO FAMILIAR MEDELLÍN	1.680.318.296	1.680.318.296	0
4600105347	4800016263	243	Buen Comienzo	240149	MEJORAMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MADRES GESTANTE Y LACTANTES Y SUS NIÑAS Y NIÑOS EN EL ENTORNO	43.074.348.329	22.643.745.281	20.430.603.048

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedico
					FAMILIAR MEDELLÍN			
4600105347	4800016382	243	Buen Comienzo	240149	MEJORAMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MADRES GESTANTE Y LACTANTES Y SUS NIÑAS Y NIÑOS EN EL ENTORNO FAMILIAR MEDELLÍN	2.490.585.122	0	2.490.585.122
4600105347	4800016382	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	15.474.891.511	9.191.379.998	6.283.511.513
4600105347	4800016382	243	Buen Comienzo	240152	FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA Y MADRES GESTANTES Y LACTANTES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL MEDELLIN	5.422.685.151	191.047.575	5.231.637.576

3.3.2. Información de ejecución financiera acumulada.

COMPONENTE	PRESUPUESTO INICIAL CON MODIFICACION 3	TOTAL, CERTIFICADO PAGO 11	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% EJECUCIÓN	SALDO DEL CONTRATO
TALENTO HUMANO	$ 41.887.703.460	$ 2.601.411.666	$ 25.542.219.978	60,98%	$ 16.345.483.482

COMPONENTE	PRESUPUESTO INICIAL CON MODIFICACION 3	TOTAL, CERTIFICADO PAGO 11	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% EJECUCIÓN	SALDO DEL CONTRATO
MANUAL DE IMAGEN AGENTES EDUCATIVOS	$ 223.444.434	$ 0	$ 25.574.780	11,45%	$ 197.869.654
TRANSPORTE TALENTO HUMANO	$ 1.080.612.400	$ 74.103.150	$ 717.726.550	66,42%	$ 362.885.850
MATERIAL Y DOTACIÓN	$ 3.529.942.175	$ 128.073.310	$ 1.691.424.540	47,92%	$ 1.838.517.635
GASTOS GENERALES	$ 1.385.872.585	$ 21.622.300	$ 772.757.535	55,76%	$ 613.115.050
ALIMENTACIÓN	$ 49.669.580.360	$ 2.958.529.114	$ 28.780.572.608	57,94%	$ 20.889.007.752
CUALIFICACION	$ 485.762.433	$ 0	$ 180.459.500	37,15%	$ 305.302.933
TOTAL	**$ 98.262.917.847**	**$ 5.783.739.540**	**$ 57.710.735.491**	**58,73%**	**$ 40.552.182.356**
ADMINISTRACIÓN 9,5%	$ 9.334.977.192	$ 549.455.256	$ 5.482.519.872	58,73%	$ 3.852.457.320
TOTAL	**$ 107.597.895.039**	**$ 6.333.194.796**	**$ 63.193.255.363**	**58,73%**	**$ 44.404.639.676**

3.4. Resumen de la ejecución financiera

Valor del Contrato	$ 71.857.923.748
Adiciones	$ 35.739.971.291
Total, valor del contrato más adiciones	$ 107.597.895.039

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Pagos Realizados (Acumulado)	$ 73.161.557.780
Pago autorizado del mes de agosto	$ 6.621.907.586
Porcentaje de ejecución financiera	74,15%

3.5. Relación de los informes de reintegros financieros efectuados al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Durante el periodo de revisión, en el contrato interadministrativo se relacionan los reintegros realizados a la fecha del informe:

Periodo	Cuenta de cobro	Valor	Recibo de Pago	Fecha Pago
ago-25	230019544717	29.913	380016348978	29/10/2025
ago-25	230019544717	224	380016348978	29/10/2025
sep-25	225019668091	712	360014826150	05/12/2025
sep-25	225019668091	95.012	360014826150	05/12/2025
oct-25	240019642354	16.259	370016800466	23/12/2025
nov-25	225020053830	4.259	380018463767	10/03/2026
dic-25	245020115351	4.556	700017892963	10/03/2026
ene-26	235020387790	3.388	700017958293	5/05/2026
febrero y marzo 2026	225020553954	7.477	390017222466	7/07/2026
Abr-26	235020537713	15.597	360015176321	07/07/2026
TOTAL		**177.397**		

3. INFORME JURÍDICO:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Aspectos por mejorar

Para este periodo hubo solicitud de planes de mejoramiento por parte de los componentes técnicos de la supervisión de la UAEBC. La entidad E.S.E. Metrosalud dio respuesta a la supervisión, entregando fuentes documentales coherentes y pertinentes que evidenciaron la implementación de las acciones correctivas, dando lugar al cierre de todos los planes solicitados durante junio.

Componente	Fecha de solicitud plan de mejora	Sede	Plazo	Fecha de respuesta plan de mejoramiento	Estado
Psicosocial	2/06/2026	CIB JAC EL RAIZAL	5 días hábiles	9/06/2026	Cerrado
Salud	2/06/2026	CDS LOS MANGOS	3 días hábiles	10/06/2026	Cerrado
	2/06/2026	UAO CAUNCES	3 días hábiles	25/06/2026	Cerrado

Debido proceso

Durante el presente período se garantizó al contratista el debido proceso, su derecho de contradicción y la oportunidad de presentar salvedades. Es de anotar qué entre las partes del contrato no se presentaron controversias constitutivas de imposición de multas o sanciones.

Imposición de Multas o declaratorias de incumplimiento

Para el presente periodo no se presentaron situaciones constitutivas de imposición de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento alguno.

Garantías de contrato

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De acuerdo con la minuta contractual, para este contrato no aplican garantías.

Otros aspectos relevantes

Durante el periodo de supervisión se ha evidenciado en términos generales una ejecución que se ajusta a los parámetros establecidos en el contrato y en las orientaciones técnicas de la modalidad de atención.

Al evidenciar el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la Supervisora autoriza el pago por valor de **$6.621.907.586** al contratista.

Atentamente,

JHANED BIVIANA ARANGO PUERTA
Subdirectora de Nutrición y Proyectos Estratégicos
Supervisora suplente
Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo
Secretaría de Educación

Proyectó:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Margareth Alexandra Morales Agudelo	Apoyo a la supervisión componente pedagógico	
María Paulina Jaramillo Mora	Apoyo a la supervisión componente psicosocial	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lina María Meneses Tabares	Apoyo a la supervisión componente de alimentación y nutrición	
María Camila Bustamante Franco	Apoyo a la supervisión componente de salud y gestión del riesgo	
Catalina Dávila Ramírez	Apoyo a la supervisión componente de movilización social	
Santiago Tobón Bedoya	Apoyo a la supervisión componente jurídico	Tobón.s.
Leidy Viviana Villegas Muñoz	Apoyo a la supervisión componente Administrativo, Financiero y Contable	
Karolj Yulieth García Marmolejo	Apoyo a la supervisión componente Administrativo, Financiero y Contable	
Samuel Tobón Arango	Apoyo a la supervisión componente Administrativo, Financiero y Contable	

Aprobó:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Silvia Marcela Oyuela Cano	Líder del equipo de apoyo a la supervisión	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia