Ibagué, 26 de agosto de 2026

Señor

GARCÍA BUITRAGO ESPERANZA,
CC No 38262129, docente de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR
Ciudad

ASUNTO: **DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO .017**

Reciba un cordial saludo de parte de la institución educativa, le informamos que se ha suscrito el contrato .017 cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SANEAMIENTO BÁSICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR, QUE INCLUYE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE ROEDORES, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE ÁREAS ASOCIADAS, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CANALES, Y MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS", con un plazo estimado de ejecución de Noventa (90) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

El contrato fue suscrito con OSCAR JAVIER PEREZ CORTEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 93.411.068, propietario del establecimiento de comercio "FUMIGACIONES 2.000" identificada con NIT No 93.411.068-2, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2,247,560)

Así mismo, me permito recordar las actividades, que como supervisor le corresponden, de acuerdo a lo establecido en el manual de contratación y los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011 así:

1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato.
2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato
3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión, anexo formatos.
4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, comprobante de entrada al almacén, certificados de garantía del fabricante, declaración de importación de los equipos, factura de venta, entre otros.)
Velar por su Liquidación dentro del término legal.
Para los fines pertinentes adjuntamos copia del contrato

Agradezco su atención y colaboración

IBETH LUCIA BARRERA CASTRO, Rectora
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR

Proyecto: OLGA RINCON-Contratista.
ANEXOS: Formato De Seguimiento De Supervisión, Certificación Para Pago Y Terminación Y Liquidación Del Contrato

ANEXO 1-FORMATO CERTIFICACION PARA PAGO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No ____ DE 20___, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD

CERTIFICA QUE

A los ___ días del mes de _____ de 20___ se recibió a satisfacción los bienes establecidos en el contrato No ____de 20___ cuyo objeto es "_____." dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del señor (a) _____, identificado(a) con número de cedula _____ de Ibagué, en el periodo del _____, para pago por valor de _____PESOS ($_____) M/CTE

_____

SUPERVISOR

ANEXO 2-FORMATO INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SEGUIMIENTO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No ____ DE 2020.
DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION APROBADO POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

1-PERIODO DEL INFORME Y BAANCE DEL CONTRATO: FECHA INICIAL_____FECHA FINAL_____

VALOR CONTRATO		
PAGO 1		
PAGO 2		
PAGO …		
SALDO POR EJECUTAR		
SUMAS IGUALES		

2-INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	VERIFICACION DE CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES CUMPLE/NO CUMPLE

3-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CONCEPTO DEL SUPERVISOR
CLAUSULA QUITA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Indexar Aquí)… 1…. 2…	

4-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SUPERVISION

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS
1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato 3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión, anexo formatos. 4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, comprobante de entrada al almacén, certificados de garantía del fabricante, declaración de importación de los equipos, factura de venta, entre otros.) 5) Velar por su Liquidación dentro del término legal.	

Este informe se expide a los ____ días del mes de _____ de

Supervisor

ANEXO 3-FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACION DE CONTRATO

CONTRATO No. _____ FECHA_____

OBJETO:

En el municipio de Ibagué, a los_____, se reunieron en las instalaciones de la Sede Principal de la Institución Educativa las siguientes personas: __ XXXXXXXXXXXXXXX __ Ordenador del gasto-Contratante, __ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ___En calidad de Contratista y _ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _ en calidad de supervisor, con el fin de liquidar el Contrato en mención.

1-INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA XXXXXXXXX
CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VALOR: $XXXXXXXXXXX.oo
VALOR ADICIONAL: _____$XXX_____
ACTA ADICIONAL: XXXXXXXXXXXXX(FECHA)
PRORROGAS: __SI____NO_____No DE DIAS____
PLAZO DE EJECUCIÓN: _____ DIAS _____.
FECHA DE INICIACIÓN: _____
TIEMPO DE EJECUCION: _____

2-DESARROLLO FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO: $XXXXXX
ANTICIPO SI___NO____VALOR $_____
VALOR PAGOS EFECTUADOS: $XXXXX
VALOR POR PAGAR: $XXXX

3-BALANCE TECNICO:

Sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas el supervisor en su informe de seguimiento de fecha _____, manifestó cumplimiento del contrato en cuanto a las cantidades, medidas y detalle de los bienes y servicios contratados, certificando para pago en la fecha_____, documento adjunto al expediente del contractual.

4-CONCEPTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SUPERVISION:

Sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor en su informe de seguimiento de fecha _____, manifestó cumplimiento de las mismas, emitiendo un concepto favorable del contratista, asi mismo manifestó el cumplimiento de las funciones

asignadas de supervisión para lo cual deja registro de los siguientes documentos: _____ _____.

5-CONCEPTO GENERAL DE LAS PARTES:

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia como seguimiento:

- La ejecución del contrato fue desarrollado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción, incluida las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales, acorde como se manifestó en los documentos de seguimiento emitidos por el supervisor del contrato.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores, por los bienes y/servicios entregados por el contratista.
- El Contratista presentó para el pago del contrato los siguientes documentos:_____ __
- El contratista mantuvo un trato cordial y de respeto con todo el personal de la institución educativa.
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

Por lo anterior las partes se declaran a paz y salvo de todo concepto generado en virtud de la relación contractual.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

xxxxxxxxxxxxx
RECTOR

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CONTRATISTA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato