ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO REVISIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES - COMPONENTE GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 1 DE 2

Fecha de Visita: 30 | 7 | 2026

Capitulo A. IDENTIFICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA

1. Identificación

Nº Contrato/Vigencia: 10535/2025
Nombre Cabildo: CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ
Fecha Inicio Operación: 6/11/2025 Fecha Final Operación: 31/07/2026
Nombre profesional del Cabildo: DEICY TATIANA JANSASOY CHASOY
Nombre apoyo de gestión documental: DIEGO CAMPOS

Capitulo B. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA

Localidad: SANTAFE CANDELARIA
Barrio: LA CADELARIA
Dirección: CALLE 12 # 9 - 66 PISO 4
Celular: 3138771174
Correo electrónico: cabildoingabogotadc@gmail.com

Capitulo C. VERIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EXPEDIENTES DE HISTORIAS SOCIALES

ACTIVIDAD	Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRESENTA			OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
ORGANIZACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES	1	Se verifica que los expedientes se encuentren rotulados conforme a los lineamientos establecidos (nombre de serie, codificación de acuerdo a las Tablas de Retención Documental, fechas extremas, número de carpeta, entre otros)	X			
	2	Los expedientes están organizados siguiendo el orden cronológico de los trámites	X			
	3	Los tipos documentales que conforman las historias sociales están foliados de forma consecutiva, legible, sin omisión, ni repetición y en sentido de lectura humana	X			
	4	La Ficha SIRBE generica se encuentra diligenciada en su totalidad, de acuerdo con las actuaciones y novedades reportadas para cada historial social	X			
	5	La Ficha SIRBE que contiene la sección H de seguimiento se encuentra diligenciada e incorporada en el expediente de historia social de acuerdo con la última fecha de seguimiento	X			
	6	Se efectuó la limpieza documental de los expedientes, retirando material abrasivo como ganchos de cosedoras y clips. Asimismo, se evidencia que no contienen adhesivos ni separadores.	X			
	7	Cada historia social cuenta con su hoja de control diligenciada y actualizada con la totalidad de los tipos documentales que conforman el expediente y siguiendo los lineamientos para su registro.	X			
	8	Los documentos con tamaños inferiores a las dimensiones de perforación se encuentran adheridos en una hoja blanca de papel bond tamaño carta.			X	
	9	Las historias sociales egresadas se radicaron en la subdirección local correspondiente.	X			
ACTIVIDAD	Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRESENTA			OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN	1	Las carpetas y cajas se encuentran en buen estado físico y estan correctamente identificadas	X			
	2	Las unidades de conservación se encuentran en espacios limpios y ordenados, con condiciones adecuadas para su manejo, y están ubicadas sobre estantería metálica.	X			

ACTIVIDAD	N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRESENTA			OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
CONTROL DOCUMENTAL Y TRAZABILIDAD	1	El inventario documental FUID se encuentra actualizado y es coincidente con el archivo físico	X			

CAPITULO D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA DE CIERRE

Durante los dias 27 y 30 de julio de 2026 se realizó el acompañamiento al Cabildo Inga con el fin de apoyar las actividades relacionadas a Gestión Documental para el cierre de contrato 10535 de las Historias Sociales, durante las visitas se:

- Cotejaron que las hojas de control estuvieran actualizadas y acorde a la conformación del expediente
- Se brindó apoyo con la actualización de los FUID
- Se corrigieron datos de los participantes en la hoja de control
- Se validó y corrigió foliación de las hoja de control
- Se subsanó la codificación de las series y subseries documentale según versión de la TRD
- Se ajustaron los expediente con las fechas cronológicas para no alterar el orden y conformación de la Historia Social

Capitulo F. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien realiza la visita
Deicy Tatiana Jansasoy Chasoy	Diego Campos
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Tatiana Chasoy	
Firma	Firma
1010237598	1014188140
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Gestora social	Apoyo Gestión Documental.
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.