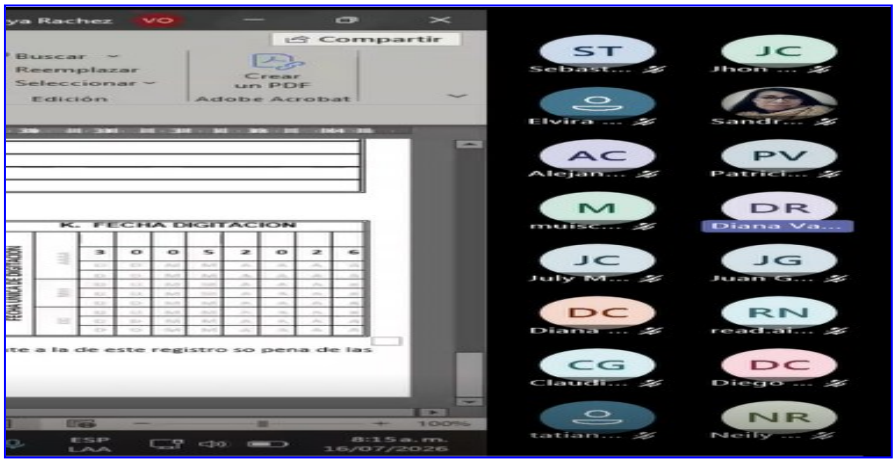
Lugar	Plataforma TEAMS
Fecha	16 de julio de 2026
Tema	Línea técnica gestión documental por cierre de contratos cabildos
Desarrollo	La reunión se realiza con la participación de integrantes de los Cabildos Inga, Bosa, Suba y Kichwa, del equipo de supervisión de la Subdirección de Abastecimiento y del equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento – DNA, con el fin de aclarar dudas y fortalecer la línea técnica para el manejo de la gestión documental por cierre del contrato que tiene como fecha de finalización el 31 de julio de 2026. Se muestran los ejemplos para la elaboración de la hoja de control, por lo cual se adjunta archivo para su consulta, se manifiesta que la sección H se debe incorporar al expediente con la última fecha del registro que hayan diligenciado en la misma, y debe ubicarse antes de la Ficha SIRBE por actuaciones, razón por la cual también se adjuntan los ejemplos del diligenciamiento de la nota de cierre del contrato en la ficha SIRBE cuando aplique. Se indica a los Cabildos que ya pueden iniciar la impresión e incorporación de las hojas de control, en los expedientes para que, en las fechas acordadas para la visita de gestión documental, se encuentren listas para la revisión y aprobación. Se finaliza la reunión precisando que los archivos de historias sociales en atención continuarán en las instalaciones de los Cabildos debido a que se suscribirán nuevos contratos; y que los archivos de ejecución contractual de los contratos finalizados SI se deben entregar al equipo local del proyecto en las respectivas subdirecciones locales, y posterior a la actividad de empalme de cierre.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Cabildos INGA, SUBA, BOSA y KICHWA		
	Equipo Gestión documental DNA		
	Equipo supervisión Subdirección de Abastecimiento		



Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Vanessa Olaya Rachez		