ACTA PARCIAL N° 05

FECHA PRESENTE ACTA	05-06-2026
CONTRATO	ECO-CD-018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.
VALOR DEL CONTRATO	24.540.000
PLAZO	149
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Natalia Isabel Castro Bohorquez
NIT. y/o C.C	40049904
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Miguel Ignacio Vargas Aguilar
FECHA DE INICIO	29-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28-07-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	0
ACTA DE REINICIACIÓN	0
PERIODO DE PAGO	1 AL 31 DE MAYO
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	0

En la ciudad de Tunja, a los 5 días del mes de Junio del año 2026 , el Directivo Miguel Ignacio Vargas Aguilar, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-018-2026 del 30 de Enero de 2026certifica que el ACTA PARCIAL No.05, corresponde al periodo de pago del 1 de Mayo de 2026 al 31 de Mayo de 2026 , en los siguientes términos:

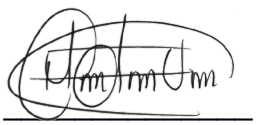
BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	24.540.000
VALOR ACTAS PAGADAS	8.588.999
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.090.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$11861001

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-018-2026 del 30 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 4653617751 de Abril de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 51.67%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Miguel Ignacio Vargas Aguilar

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-018-2026

PERIODO REPORTE:1 AL 31 DE MAYO

FECHA PRESENTE INFORME:05-06-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:29-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:28-07-2026

CONTRATISTA: Natalia Isabel Castro Bohorquez

SUPERVISOR: Miguel Ignacio Vargas Aguilar

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
	Administrar la pol ítica de gesti ón del riesgo de la Entidad, comprendiendo el an álisis, implementació n, monitoreo y seguimiento de la misma, conforme a los lineamientos institucionales.	Se diseño plan de emergencias para el evento DE RENDICION DE CUENTAS de la entidad con su respectivo plano de evacuación. Se realizo la presentación de Programa de vigilancia EPIDEMIOLÓGICA (PVE) de Ergonomía.		X			

	2. Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medicóin del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.	Se realizo el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos dentro los planes institucionales.		X			
	3. Coordinar la revisión, actualización e implementació n de los procesos, procedimientos , documentación y formatos del Sistema de Gestion de Calidad de la Entidad, en articulacion con las depende	Se realizo plan de emergencia, plano para la evacuación para evento de rendición de cuentas 2026. Se activo comité de convivencia Laboral en reunión realizada en el 20 de mayo de 2026.		X			
	Coordinar la actualización, implementació n y seguimiento del Modelo Integrado de Planeaócin y Gestión – MIPG, incluyendo la realización de autodiagnóstic	En el marco de la participación ciudadana en la rendición publica de cuentas de Ecovivienda de la dimensión gestión con valores para resultados apoye en evento en las siguientes actividades: Coordine la logística en cuanto a permisos		X			

	os, la formulación de planes de acció	con las entidades competentes, a Sayco, policía metropolitana, bomberos. Elabore el plan de emergencias con plano de evacuación y lo presente a la secretaria de infra estructura responsable de la oficina de la gestión del riesgo. El día 23 de mayo de 2026 coordine el tema de entrega de distintivos institucionales para los funcionarios y demás personal de apoyo como son los brigadistas asegurando un evento libre de incidentes para todos los participantes. Dirigí y coordiné el puesto unificado de emergencias con apoyo de la ambulancia del cuerpo de bomberos de Tunja.					
	Apoyar las auditor ías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestion adoptados por la Entidad	La oficina de control interno de acuerdo con su plan de auditoría está realizando auditoría al programa de dirección administrativa y financiera en la etapa del informe preliminar y ejecución y auditoría, Y se alista para el mes de julio en la		X			

		planeación de auditoría al proceso jurídico de la entidad, Frente a planes de mejoramiento la oficina de control interno manifiesta que se fortalece lo que se dejan en la 2026 con un enfoque establecido.					
	Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG - SST, de conformidad con el plan de capacitacóin y la norm	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: En cumplimiento con el Plan Institucional de Capacitación y la normativa legal vigente, se han realizado diferentes actividades de capacitación dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) enfocadas al bienestar físico y mental de los funcionarios y contratistas de Ecovivienda. **Actividades Realizadas:** 1. Se realizo presentación del programa de vigilancia epidiomologica de Ergonomía (PVE). realizada el **06/05/2026.** 2. Se ajustaron con nuevas capacitaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la		X			

		entidad como lo son metodología posibles conflictos de interés y valores institucionales. 29**/05/2026.** 3. En el marco de la participación ciudadana en la rendición publica de cuentas de Ecovivienda de la dimensión gestión con valores para resultados apoye en evento en las siguientes actividades: Coordine la logística en cuanto a permisos con las entidades competentes, a Sayco, policía metropolitana, bomberos. 4. Elabore el plan de emergencias con plano de evacuación y lo presente a la secretaria de infra estructura responsable de la oficina de la gestión del riesgo. 5. El día 23 de mayo de 2026 coordine el tema de entrega de distintivos institucionales para los funcionarios y demás personal de apoyo como son los brigadistas asegurando un evento libre de incidentes para todos los participantes.					

		6. Dirigí y coordiné el puesto unificado de emergencias con apoyo de la ambulancia del cuerpo de bomberos de Tunja. sSe apoyo en la activación del comité de convivencia laboral de la entidad.					
	7. Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.	Organización de los cumpleaños para el mes de mayo d ellos funcionarios de la entidad, celebración del día de la madre por parte de la Gobernación de Boyacá.		X			
	8. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creaci ón y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA CONTRATISTA2.ECO Y CORREO INSTITUCIONAL CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA. GOV.CO		X			





FIRMA CONTRATISTA	**FIRMA SUPERVISOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	05/06/2026
CONTRATO No	ECO -CD -018-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACI ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.
CONTRATISTA	NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
SUPERVISOR	Dr. MIGUEL VARGAS
PERIODO DE REPORTE	1 AL 31 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDAD N°1 – 1. Administrar la política de gestión del riesgo de la Entidad, comprendiendo el análisis, implementación, monitoreo y seguimiento de la misma, conforme a los lineamientos institucionales.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Se diseño plan de emergencias para el evento DE RENDICION DE CUENTAS de la entidad con su respectivo plano de evacuación. Se realizo la presentación de Programa de vigilancia EPIDEMIOLÓGICA (PVE) de Ergonomía.

REGISTRO DE EVIDENCIAS







ACTIVIDAD N°2. Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medición del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se realizo el seguimiento a laos indicadores de los diferentes procesos dentro los planes institucionales.

REGISTRO DE EVIENCIAS:







ACTIVIDAD N°3 Coordinar la revisión, actualización e implementación de los procesos, procedimientos, documentación y formatos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, en articulación con las dependencias.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Se realizo plan de emergencia, plano para la evacuación para evento de rendición de cuentas 2026.

Se activo comité de convivencia Laboral en reunión realizada en el 20 de mayo de 2026.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)





ACTIVIDAD N°4 - Coordinar la actualización, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incluyendo la realización de autodiagnósticos, la formulación de planes de acción

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

En el marco de la participación ciudadana en la rendición publica de cuentas de Ecovivienda de la dimensión gestión con valores para resultados apoye en evento en las siguientes actividades: Coordine la logística en cuanto a permisos con las entidades competentes, a Sayco, policía metropolitana, bomberos.

Elabore el plan de emergencias con plano de evacuación y lo presente a la secretaria de infra estructura responsable de la oficina de la gestión del riesgo.

El día 23 de mayo de 2026 coordine el tema de entrega de distintivos institucionales para los funcionarios y demás personal de apoyo como son los brigadistas asegurando un evento libre de incidentes para todos los participantes.

Dirigí y coordiné el puesto unificado de emergencias con apoyo de la ambulancia del cuerpo de bomberos de Tunja.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)







ACTIVIDAD N°5 - Apoyar las auditorías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestión adoptados por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:
La oficina de control interno de acuerdo con su plan de auditoría está realizando auditoría al programa de dirección administrativa y financiera en la etapa del informe preliminar y ejecución y auditoría, Y se alista para el mes de julio en la planeación de auditoría al proceso jurídico de la entidad, Frente a planes de mejoramiento la oficina de control interno manifiesta que se fortalece lo que se dejan en la 2026 con un enfoque establecido.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)

ACTIVIDAD N°6 Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG -SST, de conformidad con el plan de capacitación y la normativa legal vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: En cumplimiento con el Plan Institucional de Capacitación y la normativa legal vigente, se han realizado diferentes actividades de capacitación dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) enfocadas al bienestar físico y mental de los funcionarios y contratistas de Ecovivienda.

Actividades Realizadas:

1. Se realizo presentación del programa de vigilancia epidiomologica de Ergonomía (PVE). realizada el **06/05/2026.**
2. Se ajustaron con nuevas capacitaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la entidad como lo son metodología posibles conflictos de interés y valores institucionales. 29**/05/2026.**
3. En el marco de la participación ciudadana en la rendición publica de cuentas de Ecovivienda de la dimensión gestión con valores para resultados apoye en evento en las siguientes actividades: Coordine la logística en cuanto a permisos con las entidades competentes, a Sayco, policía metropolitana, bomberos.
4. Elabore el plan de emergencias con plano de evacuación y lo presente a la secretaria de infra estructura responsable de la oficina de la gestión del riesgo.
5. El día 23 de mayo de 2026 coordine el tema de entrega de distintivos institucionales para los funcionarios y demás personal de apoyo como son los brigadistas asegurando un evento libre de incidentes para todos los participantes.
6. Dirigí y coordiné el puesto unificado de emergencias con apoyo de la ambulancia del cuerpo de bomberos de Tunja.

7. Se apoyo en la activación del comité de convivencia laboral de la entidad.

REGISTRO DE EVIDENCIAS:







ACTIVIDAD N°7 Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Organización de los cumpleaños para el mes de mayo d ellos funcionarios de la entidad, celebración del día de la madre por parte de la Gobernación de Boyacá.

(REGISTRO DE EVIDENCIAS







ACTIVIDAD N°8 Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

CONTRATISTA2.ECO Y CORREO INSTITUCIONAL

CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA.GOV.CO

_____

FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40049904
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRV 2 ESTE 64 65	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4653617751**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996781071

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 280.200	$ 1.500	$ 281.700
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.500**	**$ 281.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 218.900	$ 1.100	$ 0	$ 220.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.100**	**$ 0**	**$ 220.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40049904	CASTRO BOHORQUEZ NATALIA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	40049904	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 511.000