FECHA PRESENTE ACTA	28-07-2026		
CONTRATO	No. ECO-CD-018-2026	FECHA	29 de Enero de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.		
CONTRATISTA	Natalia Isabel Castro Bohorquez		40049904, lugar de expedición: Tunja
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Miguel Ignacio Vargas Aguilar		CC 1.053.605.892, lugar de expedición: Paipa
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	24.540.000		
ADICIONAL No. 1	0		
VALOR TOTAL CON	0		

ADICIONALES			
PLAZO INICIAL	119 días		
PRORROGA No. 1	N/A		
PLAZO TOTAL	119 días		
FECHA DE INICIO	29-01-2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN	na		
FECHA DE REINICIACIÓN	na		
FECHA DE TERMINACIÓN	28-07-2026		
PERIODO ULTIMO PAGO	01 AL 30 DE JUNIO DE 2026		
PERIODO TOTAL DE EJECUCIÓN	29 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE JULIO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los 28 días del mes de Julio del año 2026 , se reunierón en las instalaciones de ECOVIVIENDA, el (la) señor(a) Miguel Ignacio Vargas Aguilar, identificado(a) con cédula de ciudadania No.1.053.605.892 expedida en Paipa, obrado como supervisor y el(la) señor(a)Natalia Isabel Castro Bohorquez, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 40049904 , expedida en Tunja ,en su condición de contratista, con el fin de suscribir la presente acta de LIQUIDACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN, de acuerdo a las siguientes CONSIDERACIONES: 1) Que el Contrato de prestación de servicios No. ECO-CD-018-2026 del 29 de Enero de 2026 , fijó un PLAZO DE EJECUCIÓN, de 119. 2) el contrato de prestación de servicios se terminó por cumplimento del plazo y objeto contractual, por tal razón se debe liquidar en el término legal (si ésta consideración no aplica se requiere ajustarla al caso concreto). 3) Que el interventor o supervisor del contrato de prestación de servicios certificó el cumplimiento hasta el 28 de Julio de 2026 . (Si ésta consideración no aplica se debe ajustar según el caso y si se requiere, adicionar otras consideraciones). 4) Que la presente liquidación se realiza en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. El presente documento se regirá por las siguientes cláusulas:en los siguientes terminos: CLAUSULA: PRIMERA - LIQUIDACION: Liquidar de común acuerdo el Contrato de prestación de servicios No. ECO-CD-018-2026 suscrito entre ECOVIVIENDA y EL CONTRATISTA, de acuerdo a la información contenida en el acta de terminación y recibo final a satisfacción, expedido por el supervisor/interventor del contrato de prestación de servicios, en los siguientes

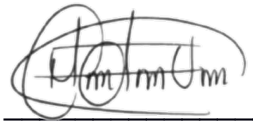
términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

VALOR DEL CONTRATO	24.540.000
VALOR ACTAS PAGADAS	20.859.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	3.681.000
SALDO SIN EJECUTAR	0
SALDO A FAVOR DE ECOVIVIENDA	0

SEGUNDA - DOCUMENTOS: Hacen parte integral de esta acta, acta de terminación y recibo a satisfacción informe de actividades y demás documentos que reposan en la carepta del contrato y los allegados, para realizar el trámite de liquidación del mismo. TERCERA – PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del Contrato de prestación de servicios No. ECO-CD-018-2026 de 29 de Enero del 2026 , incluyendo el Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, si aplica de acuerdo a la normatividad vigente. CUARTA – MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.
En constancia se firma por los que en ésta intervinieron.
OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: ACTA DE LIQUIDACION

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.



Nombre: Miguel Ignacio Vargas Aguilar
INTERVENTOR/SUPERVISOR



Nombre: Natalia Isabel Castro Bohorquez
CONTRATISTA

Nota: De presentarse saldo a favor o sin ejecutar requiere la firma del

ordenador del Gasto

Firma:
Nombre:
GERENTE

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-018-2026

PERIODO REPORTE:DEL 1 DE JULIO AL 28 DE JULIO

FECHA PRESENTE INFORME:28-07-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:29-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:28-07-2026

CONTRATISTA: Natalia Isabel Castro Bohorquez

SUPERVISOR: Miguel Ignacio Vargas Aguilar

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
	Administrar la política de gestión del riesgo de la Entidad, comprendiendo el análisis, implementación, monitoreo y seguimiento de esta, conforme a los lineamientos	Durante la ejecución del contrato administré la Política de Gestión del Riesgo de la Entidad, coordinando las actividades relacionadas con la identificación, análisis, valoración y seguimiento de los riesgos institucionales. Brindé	X				

	institucionales.	acompañamiento técnico a las diferentes direcciones con apoyo de la ARL para la actualización de las matrices de riesgo, verifiqué la implementación de los controles definidos. Asimismo, promoví la aplicación de los lineamientos institucionales y de la normativa vigente en materia de gestión del riesgo, contribuyendo al fortalecimiento y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.					
	Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medición del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.	Se realizo el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos dentro los planes institucionales. Mes de julio 2026.	X				
	Coordinar la revisión, actualización e implementación de los procesos, procedimientos, documentación	Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPVR): Se realizó la actualización de la matriz de peligros y riesgos	X				

	y formatos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, en articulación con las dependencias.	correspondiente a la vigencia 2026, identificando los peligros presentes en los diferentes procesos de la entidad, evaluando y valorando los riesgos asociados, y definiendo los controles requeridos, en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Fortalecimiento del Comité de Convivencia Laboral: Se brindó apoyo técnico y administrativo al Comité de Convivencia Laboral mediante la organización, revisión y actualización de la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de sus funciones dentro del SG-SST. Asimismo, se gestionó la actualización de la Resolución No. 069 de 2026, estableciendo la conformación y funcionamiento del Comité conforme a la normatividad aplicable. Diseño y planificación de los Programas de					

		Vigilancia Epidemiológica (PVE): Se elaboró el cronograma de actividades para la implementación y seguimiento de los Programas de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial y Riesgo Biomecánico, definiendo las acciones, responsables y tiempos de ejecución para la vigencia correspondiente. Como resultado de este proceso, se consolidó y entregó el informe técnico de cada Programa de Vigilancia Epidemiológica, en el cual se documentaron el diagnóstico inicial, el análisis de la información recopilada, los factores de riesgo identificados, las recomendaciones y el plan de intervención orientado a fortalecer las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores.					
	Coordinar la actualización, implementación y	Apoye la elaboración de las políticas institucionales de gestión y desempeño	X				

	seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incluyendo la realización de autodiagnósticos, la formulación de planes de acción	del modelo integrado de planeación y gestión: Política estratégica de talento humano, política de integridad y sus autodiagnósticos.					
	Apoyar las auditorías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestión adoptados por la Entidad.	Se brindó apoyo y acompañamiento en auditorías internas, así como en el seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de auditorías internas y externas.	X				ANEXO EVIDENCIA
	Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG - SST, de conformidad con el plan de capacitación y la normativa legal vigente.	Se culminó la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias correspondiente a la vigencia 2026, incorporando la revisión de la identificación de amenazas, el análisis de vulnerabilidad, la actualización de los recursos disponibles para la atención de emergencias, la	X				

		estructura organizacional para la respuesta, los procedimientos de actuación frente a diferentes escenarios de riesgo y los directorios de contacto. Esta actualización fortalece la capacidad de respuesta de la entidad y garantiza que el documento se encuentre acorde con las condiciones actuales de la organización y los lineamientos normativos vigentes. 2. Tamizaje cardiovascular Se desarrolló una jornada de tamizaje cardiovascular dirigida a los trabajadores con el propósito de identificar factores de riesgo asociados a enfermedades cardiovasculares mediante la toma de presión arterial, frecuencia cardíaca y otras mediciones preventivas, fortaleciendo las acciones de promoción y mantenimiento de la salud. 3. Evaluación de puestos de trabajo					

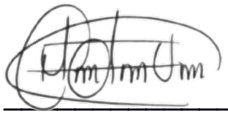
		Se realizaron evaluaciones ergonómicas y de condiciones de trabajo en diferentes dependencias, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la postura, distribución del mobiliario, organización de los elementos de trabajo y condiciones ambientales. Como resultado, se formularon recomendaciones orientadas a prevenir trastornos musculoesqueléticos y mejorar las condiciones laborales. 4. Capacitación en Comunicación Asertiva Se efectuó una jornada de capacitación dirigida a los trabajadores sobre comunicación asertiva, con el fin de fortalecer las habilidades para la interacción efectiva, el trabajo en equipo, el manejo adecuado de conflictos y la promoción de ambientes laborales saludables. 5. Capacitación en Inteligencia Emocional					

		Se desarrolló una capacitación enfocada en el reconocimiento y gestión de las emociones, fortaleciendo competencias relacionadas con el autocontrol, la empatía, la resiliencia y el manejo del estrés, como parte de las estrategias para la prevención del riesgo psicosocial. 6. Jornada de Rumba terapia Como actividad de promoción de estilos de vida saludables, se realizó una jornada de rumba terapia que incentivó la actividad física, la integración de los colaboradores y la prevención del sedentarismo, contribuyendo al bienestar físico y mental de los trabajadores. 7. Aplicación de la Encuesta de Ergonomía para el Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE) Se aplicó la encuesta de ergonomía a los trabajadores de la entidad con el objetivo de identificar la					

		exposición a factores de riesgo biomecánico. La información recopilada será utilizada para fortalecer el diagnóstico del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico y definir acciones de intervención orientadas a la prevención de trastornos musculoesqueléticos. 4. Recomendaciones El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo recomienda: • Socializar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias actualizado con todos los trabajadores y brigadistas. • Continuar implementando las recomendaciones derivadas de las evaluaciones de puestos de trabajo. • Analizar los resultados de la encuesta de ergonomía para establecer medidas de intervención dentro del Programa de					

		Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico. Mantener la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la salud física y mental de los trabajadores. • Continuar promoviendo la participación de los colaboradores en las actividades del SG-SST y en los procesos de prevención de riesgos laborales. • Se verificó que las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron conforme a la planificación establecida, evidenciando avances significativos en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se destaca la culminación de la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias 2026, así como el desarrollo de actividades de vigilancia de la salud, intervención					

		ergonómica, prevención del riesgo psicosocial y promoción de estilos de vida saludables. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de los objetivos del SG-SST y al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo y salud de los colaboradores.					
	Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.	Organización de los cumpleaños para el mes de julio de los funcionarios de la entidad. Dia del funcionario público.	X				
	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad.	CONTRATISTA2.ECO Y CORREO INSTITUCIONAL CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA. GOV.CO	X				

NATALIA CASTRO B3	
_____	_____
FIRMA CONTRATISTA	**FIRMA SUPERVISOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	28/07/2026
CONTRATO No	ECO -CD -018-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.
CONTRATISTA	NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
SUPERVISOR	Dr. MIGUEL VARGAS
PERIODO DE REPORTE	01 AL 28 DE JULIO DE 2026

ACTIVIDAD N°1 – 1. Administrar la política de gestión del riesgo de la Entidad, comprendiendo el análisis, implementación, monitoreo y seguimiento de esta, conforme a los lineamientos institucionales.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Durante la ejecución del contrato administré la Política de Gestión del Riesgo de la Entidad, coordinando las actividades relacionadas con la identificación, análisis, valoración y seguimiento de los riesgos institucionales. Brindé acompañamiento técnico a las diferentes direcciones con apoyo de la ARL para la actualización de las matrices de riesgo, verifiqué la implementación de los controles definidos. Asimismo, promoví la aplicación de los lineamientos institucionales y de la normativa vigente en materia de gestión del riesgo, contribuyendo al fortalecimiento y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

REGISTRO DE EVIDENCIAS







ACTIVIDAD N°2. Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medición del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se realizo el seguimiento a laos indicadores de los diferentes procesos dentro los planes institucionales. Mes de julio 2026.





REGISTRO DE EVIENCIAS:

ACTIVIDAD N°3 Coordinar la revisión, actualización e implementación de los procesos, procedimientos, documentación y formatos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, en articulación con las dependencias.

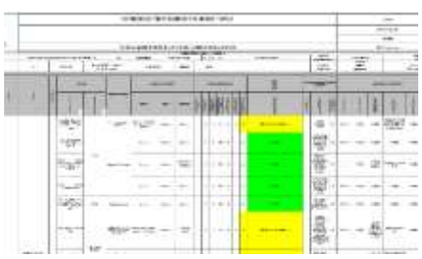
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPVR): Se realizó la actualización de la matriz de peligros y riesgos correspondiente a la vigencia 2026, identificando los peligros presentes en los diferentes procesos de la entidad, evaluando y valorando los riesgos asociados, y definiendo los controles requeridos, en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Fortalecimiento del Comité de Convivencia Laboral: Se brindó apoyo técnico y administrativo al Comité de Convivencia Laboral mediante la organización, revisión y actualización de la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de sus funciones dentro del SG-SST. Asimismo, se gestionó la actualización de la Resolución No. 069 de 2026, estableciendo la conformación y funcionamiento del Comité conforme a la normatividad aplicable.

Diseño y planificación de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE): Se elaboró el cronograma de actividades para la implementación y seguimiento de los Programas de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial y Riesgo Biomecánico, definiendo las acciones, responsables y tiempos de ejecución para la vigencia correspondiente. Como resultado de este proceso, se consolidó y entregó el informe técnico de cada Programa de Vigilancia Epidemiológica, en el cual se documentaron el diagnóstico inicial, el análisis de la información recopilada, los factores de riesgo identificados, las recomendaciones y el plan de intervención orientado a fortalecer las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)





ACTIVIDAD N°4 -Coordinar la actualización, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incluyendo la realización de autodiagnósticos, la formulación de planes de acción

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Apoye la elaboración de las políticas institucionales de gestión y desempeño del modelo integrado de planeación y gestión: Política estratégica de talento humano, política de integridad y sus autodiagnósticos.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)

ACTIVIDAD N°5 - Apoyar las auditorías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestión adoptados por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Se brindó apoyo y acompañamiento en auditorías internas, así como en el seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de auditorías internas y externas.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)

ACTIVIDAD N°6 Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG -SST, de conformidad con el plan de capacitación y la normativa legal vigente.

1. Actualización final del Plan de Emergencias 2026

Se culminó la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias correspondiente a la vigencia 2026, incorporando la revisión de la identificación de amenazas, el análisis de vulnerabilidad, la actualización de los recursos disponibles para la atención de emergencias, la estructura organizacional para la respuesta, los procedimientos de actuación frente a diferentes escenarios de riesgo y los directorios de contacto. Esta actualización fortalece la capacidad de respuesta de la entidad y garantiza que el documento se encuentre acorde con las condiciones actuales de la organización y los lineamientos normativos vigentes.

2. Tamizaje cardiovascular

Se desarrolló una jornada de tamizaje cardiovascular dirigida a los trabajadores con el propósito de identificar factores de riesgo asociados a enfermedades cardiovasculares mediante la toma de presión arterial, frecuencia cardíaca y otras mediciones preventivas, fortaleciendo las acciones de promoción y mantenimiento de la salud.

3. Evaluación de puestos de trabajo

Se realizaron evaluaciones ergonómicas y de condiciones de trabajo en diferentes dependencias, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la postura, distribución del mobiliario, organización de los elementos de trabajo y condiciones ambientales. Como resultado, se formularon recomendaciones orientadas a prevenir trastornos musculoesqueléticos y mejorar las condiciones laborales.

4. Capacitación en Comunicación Asertiva

Se efectuó una jornada de capacitación dirigida a los trabajadores sobre comunicación asertiva, con el fin de fortalecer las habilidades para la interacción efectiva, el trabajo en equipo, el manejo adecuado de conflictos y la promoción de ambientes laborales saludables.

5. Capacitación en Inteligencia Emocional

Se desarrolló una capacitación enfocada en el reconocimiento y gestión de las emociones, fortaleciendo competencias relacionadas con el autocontrol, la empatía, la resiliencia y el manejo del estrés, como parte de las estrategias para la prevención del riesgo psicosocial.

6. Jornada de Rumba terapia

Como actividad de promoción de estilos de vida saludables, se realizó una jornada de rumba terapia que incentivó la actividad física, la integración de los colaboradores y la prevención del sedentarismo, contribuyendo al bienestar físico y mental de los trabajadores.

7. Aplicación de la Encuesta de Ergonomía para el Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE)

Se aplicó la encuesta de ergonomía a los trabajadores de la entidad con el objetivo de identificar la exposición a factores de riesgo biomecánico. La información recopilada será utilizada para fortalecer el diagnóstico del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico y definir acciones de intervención orientadas a la prevención de trastornos musculoesqueléticos.

4. Recomendaciones

El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo recomienda:

- Socializar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias actualizado con todos los trabajadores y brigadistas.
- Continuar implementando las recomendaciones derivadas de las evaluaciones de puestos de trabajo.
- Analizar los resultados de la encuesta de ergonomía para establecer medidas de intervención dentro del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico.

- Mantener la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la salud física y mental de los trabajadores.
- Continuar promoviendo la participación de los colaboradores en las actividades del SG-SST y en los procesos de prevención de riesgos laborales.
- Se verificó que las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron conforme a la planificación establecida, evidenciando avances significativos en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se destaca la culminación de la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias 2026, así como el desarrollo de actividades de vigilancia de la salud, intervención ergonómica, prevención del riesgo psicosocial y promoción de estilos de vida saludables. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de los objetivos del SG-SST y al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo y salud de los colaboradores.

REGISTRO DE EVIDENCIAS:







ACTIVIDAD N°7 Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Organización de los cumpleaños para el mes de julio de los funcionarios de la entidad. Dia del funcionario público.

(REGISTRO DE EVIDENCIAS





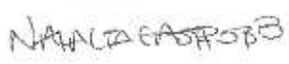



ACTIVIDAD N°8 Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

CONTRATISTA2.ECO Y CORREO INSTITUCIONAL

CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA.GOV.CO



_____

FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40049904
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRV 2 ESTE 64 65	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6024353664**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/14			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	478501161

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 280.200	$ 2.500	$ 282.700
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.500**	**$ 282.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 218.900	$ 2.000	$ 0	$ 220.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.000**	**$ 0**	**$ 220.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40049904	CASTRO BOHORQUEZ NATALIA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	40049904	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 512.900

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40049904
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRV 2 ESTE 64 65	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6028155875**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	513688023

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD					ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40049904	CASTRO BOHORQUEZ NATALIA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	40049904	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada