ANEXOS A LA INVITACIÓN PUBLICA

FORMATO N°. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Simiti, (Fecha)

Señores
MUNICIPIO DE SIMITÍ
La Ciudad.

REF: PROCESO DE SELECCIÓN DE PROCESO COMPETITIVO N°. 002 DE 2026

Respetados señores:

Nosotros los suscritos, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la invitación pública **No. 002 de 2026**, cuyo objeto es: **"**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE SIMITI**"**, presentamos la siguiente propuesta para, y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente dentro del término establecido en el cronograma.
Manifiesto de manera expresa que:

- Actuó en nombre propio (o en nombre y representación de _____) y que tengo poder para presentar la propuesta y demás actos derivados del proceso de contratación.

- He (mos) estudiado cuidadosamente los estudios y documentos previos simplificados y la invitación pública, y he recibido los documentos que lo integran por lo que acepto su contenido y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

- Así mismo declaro **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO,** que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta:
- Afirmo que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica Nº. 05149 de 2.000).
- Que no estoy incurso (o que ninguno de los miembros de la sociedad que represento o los miembros del consorcio o unión temporal estamos incursos) en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el MUNICIPIO DE SIMITÍ, establecidas en la Constitución Política de Colombia, en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decretos reglamentarios y demás normas concordantes.
- Que estoy dispuesto a cumplir a cabalidad con el objeto del contrato dentro del tiempo estipulado y en las condiciones y disposiciones de las normas contractuales para las entidades públicas.
- Atentamente,

Razón Social _____
Nit _____
Régimen tributario al cual pertenece _____
Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección de correspondencia _____
Lugar de prestación del servicio. _____
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA Y SELLO (*)

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; si es persona natural, por ella misma; si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

FORMATO N°. 2- EXPERIENCIA

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN CONTRATOS DE IGUAL Y/O SIMILAR OBJETO

El proponente deberá diligenciar este formulario y consignar en él, la información solicitada en los estudios previos simplificados y la invitación.

ENTIDAD Y/O EMPRESA	OBJETO	VALOR	PLAZO Y/O DURACION	
			Inicio	Finalización

Cada una de la experiencia relacionada en el cuadro deberá ir acompañada de su respectivo documento soporte de conformidad a lo establecido en los estudios e invitación, además de los requerimientos adicionales de certificación relacionados con el presente proceso de selección.

REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA

FORMATO N°. 3 -PROPUESTA ECONOMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	MESES	UND	VR/UNITARIO	VR/TOTAL
1	Ración alimentaria diaria preparada servida caliente para el Adulto Mayor (Consiste en almuerzo Nutritivo y Balanceado)	3825	2	RACIONES		
2	Entrega de refrigerios para adultos mayores que asisten asambleas generales o reuniones, durante de cada mes, (consiste en jugos, pasabocas y frutas).	400	2	KITS		
3	Dos (2) Personas que se encargan de la preparación y alistamiento de los alimentos para los adultos mayores, con una periodicidad diaria de lunes a viernes incluyendo festivos [Servicios Manipulador (a) de Alimentos]	2	2	MES		
4	Una (1) Persona encargada de realizar apoyo en las preparaciones de los alimentos, servido, recolección de planillas de los alimentos entregados [Servicio de Auxiliar de Registro]	1	2	MES		
5	Una (1) Persona para el acompañamiento, cuidado y protección a los adultos mayores, garantizando que se realice un cubrimiento total a cada adulto mayor a través del suministro de medicamentos, gestión de citas, traslados y atención en primeros auxilios. [Servicio de Auxiliar de Enfermeria]	1	2	MES		
6	Una (1) Persona encargada para realizar actividades en arte, actividades de estimulo [Tallerista en Manualidades/artes]	1	2	MES		
7	Una (1) Persona encargada de hacer minutas, seguimiento implementación de las mismas, control diario de cada menú en el centro día. [Nutricionista]	1	2	MES		
8	Una (1) Persona encargada de realizar diagnóstico de la situación psicológica actual de cada adulto mayor. [Psicología]	1	2	MES		
9	Una (1) Persona encargada de realizar actividades recreativo - cultural, entrenamiento fisico, proyeccion con deportes extremos y de esparcimiento a los adultos mayores. [Recreacionista/Licenciado (a) En Educación Fisica]	1	2	MES		
10	Una (1) Persona encargada de la verificación del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centros. [Coordinador (a) del Programa]	1	2	MES		
12	Una (1) Persona encargado de la limpieza, cuidado de los equipos y artículos, atención a visitantes al CENTRO DIA, servicios de cafeteria [Servicios Generales y Aseadora]	1	2	MES		

13	Recursos destinados para pagos necesarios para la administración del CENTRO VIDA (servicio de gas, internet, transporte, energia, agua, aseo, Papeleria, Utiles de oficina)	2	2	MES		
14	Elementos de aseo e insumos para mantenimiento de las instalaciones y lavandería (detergente liquido, Detergente en Polvo, Limpiador de pisos con aroma, Jabón, Guantes de caucho para aseo calibre 35, papel higienico, lava loza, zabra, esponjas, trapeadores, escoba, recogedores, bolsa para basura, toallas de papel, límpido o hipoclorito)	2	2	MES		
15	Elementos de Enfermeria	1	2	MES		
16	Elementos de cafeteria (café, azucar, aromaticas, vasos desechables, mezcladores y servilletas)	1	2	MES		
17	Bienestar Social (Reconocimientos y servicios de catering)	85	1	UND		
18	Elementos de identificación para los 10 funcionarios que prestan los servicios en el CENTRO DIA (10 uniformes, 4 chalecos, 8 Polos con el logo del operado del programa, 2 sudaderas completas (camiseta + pantalón)	24	1	UND		
20	despedida del programa (incluye reconocimiento, comida especial, grupo folclórico y tamboras decoracion del lugar acorde a la despedida del programa	85	2	UND		
21	materiales (elementos para cursos de lencería, Bisutería y artesania)	2	2	UND		
SUBTOTAL						

APORTE ESAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	MESES	UND	VR/UNITARIO	VR/TOTAL
1	Realizar tamizaje nutricional a todos los adultos mayores beneficiados del programa	1,00	1,00	GLOBAL		
2	Realizar seguimiento nutricional a los adultos mayores al iniciar y al finalizar el programa para evaluar el impacto nutricional de los adultos	1,00	1,00	GLOBAL		
3	Alquiler de equipos audiovisuales	1,00	2,00	MES		
SUBTOTAL						
TOTAL						

El Valor total de la propuesta es de _____ ($ _____) el cual incluye los impuestos, tasas, gravámenes, retenciones y contribuciones que se causen a causa de la celebración del convenio, ejecución y liquidación. Así, también incluye todos los costos directos e indirectos que se ocasionen de la ejecución y liquidación del convenio.

REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA

FORMATO Nº 4

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICA)

El suscrito _____ identificado con la cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____ en mi condición de (__) Representante Legal (__) Revisor Fiscal de _____, identificado con el Nit _____, certifico que la persona jurídica ha realizado el pago de los aportes de seguridad social (salud, pensión y riesgos Laborales) y de los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA) durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____.

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA

ANEXO Nº 05 - COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Los suscritos: ....., identificado con cédula de ciudadanía No..... de....., domiciliado en....., actuando en mi propio nombre (o en representación de.....) que en adelante se denominará el PROPONENTE, y los funcionarios abajo firmantes, debidamente identificados, que en adelante se denominaran LA ENTIDAD, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que el MUNICIPIO DE SIMITÍ, adelanta un proceso contractual que tiene el siguiente objeto: AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE SIMITI Que el PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO DE SIMITÍ, en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso contractual referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES

PRIMERA: Proponente. Declaro no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º. de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.
SEGUNDA: Proponente. Declaro que toda la información que suministré y suministraré al MUNICIPIO DE SIMITÍ, es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.
TERCERA: Proponente. Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.
CUARTA: Proponente. Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.
QUINTA: Proponente. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al Pliego de Condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.
SEXTA: Entidad. Declaro que el Pliego de Condiciones está ajustado a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita por el MUNICIPIO DE SIMITÍ, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º.de la Ley 80 de 1993.
SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO DE SIMITÍ, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el Pliego de Condiciones de la referencia y en el contrato.
QUINTO: Proponente -Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
SEXTO: Entidad. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.
SEPTIMO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.
OCTAVO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.
NOVENO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día_____ del mes de_____ de 2.026.

EL PROPONENTE, LA ENTIDAD,

_____
Firma C.C No.

ANEXO 06 -COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SIMITÍ
Secretaria de Educación y gestoría social

REF: CONVOCATORIA (_____)
OBJETO: (Nombre u objeto del contrato)

El (los) suscrito (s) a saber: _____, (nombre del representante legal de la entidad proponente) identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro de la INVITACIÓN PÚBLICA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del MUNICIPIO DE SIMITÍ, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas.
2. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y eficacia al proceso contractual, y en tal sentido suscribir el presente Compromiso unilateral de Anticorrupción. En mi calidad de proponente; mediante la suscripción del presente documento, estaré asumiendo los siguientes compromisos:

A) No ofreceré dinero, dádiva, estipendio u otra utilidad al servidor público o realizar promesa remuneratoria, directa o indirectamente para ejecutar, retardar u omitir actuación alguna dentro de este proceso de contratación o para que ejecuten uno contrario.

B) Me comprometo de manera clara y precisa a impartir instrucciones a todos sus empleados, dependientes, amanuenses, agentes, asesores, o cualquier otro representante, exigiendo el cumplimiento en todo momento del ordenamiento legal colombiano y en particular, de aquellas que rigen el presente proceso contractual.

C) No permitiré que nadie, bien sea empleado de mi compañía o empresa independiente, o asesor o consultor desaten conductas delictivas en el proceso contractual o a su nombre.

D) Así mismo, me comprometo a imponer a mis dependientes o representante, la obligación de:

* No ofrecer pagos, o halagos a los servidores públicos del MUNICIPIO DE SIMITÍ, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser favorecida mi propuesta.
* No ofrecer cualquier muestra a los Servidores públicos del MUNICIPIO DE SIMITÍ que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente.

E) En mi carácter de proponente me comprometo formalmente, a no realizar acuerdos, conductas o actos que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso contractual, o desatar delitos especiales.

Me permito suscribir el presente documento en mi calidad de _____, a los _____, días del mes de _____, del año 2026.

NOMBRE Y FIRMA:___
_____, **C.C.** _____

ANEXO 07. - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBLIDADES.

_____, identificado (a) con la C. C. No. _____, expedida en _____, mayor de edad, en mi condición de aspirante a contratista del MUNICIPIO DE SIMITÍ, manifiesto bajo la gravedad del juramento que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con entidades estatales de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, reglamentarias o modificatorias, relacionadas a este aspecto.

De igual forma, conozco las sanciones a las cuales se incurre por el hecho de trasgredir dichas normas, y encontrarse inmerso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 7º del artículo 26, Articulo 52, y en concordancia con el numeral 1º del Articulo 44 de la Ley 80 de 1993.

En razón a lo anterior, declaro bajo la gravedad del juramento, que se entiende presentado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, que me impida actuar como contratista ante el estado, representado en MUNICIPIO DE SIMITÍ.

Dado en simiti a los,

Cordialmente

_____
Nombre
CC _____

ANEXO 08. - CERTIFICADO DE VERACIDAD.

_____, identificado (a) con la C. C. No. _____, expedida en _____, mayor de edad, en mi condición de aspirante a contratista del MUNICIPIO DE SIMITÍ, manifiesto bajo la gravedad del juramento que los documentos aportados y presentado en el proceso contractual cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE SIMITI son **VERACES.**

Dado en xxxxx a los _____.

Cordialmente,

_____
Nombre
CC _____