| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | JEIMMY LIZETH RODRIGUEZ VIVAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023913738 | | | | |
| **CPS No.** | 13609 **de** 13/12/2025 | | | **PLAZO** | 224 días |
| **FECHA DE INICIO** | 30/12/2025 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 13/08/2026 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/08/2026 **A:** 13/08/2026 | | | **No. Informe** | 10 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 99 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 93 | | |
| **SUPERVISOR** | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con elestado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices delprofesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de maneraoportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia. | 1.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026 en el horario diurno, se realizó el proceso de transición o empalme, donde se comparten todas las novedades ocurridas en el turno que entrega al turno que recibe, con el fin de realizar las acciones correctivas y el seguimiento respectivo al estado de salud y cotidianidad de las personas mayores ubicadas en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque, siguiendo las actividades planificadas y recomendadas por el jefe de turno.<br>1.2. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026, se asistió al turno programado en la malla por los jefes de enfermería, por lo que se firma el listado de asistencia respectivo que da cuenta de mi llegada a la jornada laboral. |
| 2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a losservicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de laSubdirecciónpara la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en laprestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientosinstitucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamentecualquier novedad al área competente. | 2.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026, se realizó la atención de los adultos mayores ubicados en el piso 4 de la unidad operativa, siguiendo los lineamientos del plan de trabajo, con calidad y efectividad.<br>2.2. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026, se asistió al turno programado en la malla por los jefes de enfermería, por lo que se firma el listado de asistencia respectivo que da cuenta de mi llegada a la jornada laboral y del rol que desempeñare durante el día programado. |
| 3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador delcentro. | 3.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026, se realizó el rol de cotidianidad, cuyo propósito es la atención directa de las personas mayores que se encuentran en la unidad operativa, específicamente en el piso 4. |
| 4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personasmayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional deenfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatosdefinidos por el servicio. | 4.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026 en el turno diurno, se laboró en el rol de cotidianidad, cuyo propósito es la atención directa de las personas mayores que se encuentran ubicadas en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque. |
| 5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de launidad operativa, estrategias orientadas a la generación de accionespedagógicas, formativas, recreativas yo culturales, en los tiempos diurnos Ynocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco delPlan de Atención Institucional (PAI). | 5.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026 en el horario diurno, se laboró en el rol de cotidianidad y en las tareas realizadas según la demanda del servicio, motivo por el cual, las actividades que se desarrollaron fueron destinadas al cumplimiento que se derivan de este rol, sin embargo, cabe destacar que se estuvo en total disponibilidad para la realización de cualquier actividad destinada al bienestar de las personas mayores ubicados en el 4 piso de la comunidad de cuidado El Bosque. |
| 6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en losformatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidospara la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando suadecuada implementación. | 6.1. El día 5 del mes de agosto de 2026, el área de gestión documental realizó el proceso de recepción y revisión de la documentación generada durante la prestación del servicio por parte del equipo de auxiliares de enfermería; dicha entrega y recepción de documentación se lleva a cabo con éxito y dentro de los tiempos establecidos, garantizando así el adecuado diligenciamiento de los formatos utilizados en la atención de las personas mayores ubicados en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque. |

| | |
|---|---|
| 7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicadospor el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando demanera oportuna las actividades e información que se generen en dichosescenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato. | 7.1. El día 4 del mes de agosto de 2026, se asistió a la socialización de las generalidades de los medicamentos antihipertensivos, con la finalidad de reforzar conocimientos sobre su uso y la prevención de enfermedades cardiovasculares para mejorar la calidad de vida de las personas mayores de la comunidad de cuidado El Bosque. |
| 8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimientode las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en elinforme mensual con las actividades yo productos programados, acompañadode las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar alsupervisora, en formato digital, un informe final que incluya los archivos yproductos generados durante la vigencia del contrato. | 8.1. Se laboró con el Plan de Trabajo correspondiente al contrato 13609 el cual da cuenta de las actividades y productos proyectados para dar cumplimiento al objeto del contrato y a las obligaciones contractuales.<br>8.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13609 correspondiente al mes de agosto de 2026. |
| 9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos yprotocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional. | 9.1. En cumplimiento de esta obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato. |
| 10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligacionesque tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competenciade la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o lasupervisión del contrato. | 10.1. Durante los días laborados del mes de agosto de 2026 en el horario diurno, se laboró en el rol de cotidianidad y en las tareas realizadas según la demanda del servicio, motivo por el cual, las actividades que se desarrollaron fueron destinadas al cumplimiento que se derivan de este rol, sin embargo, cabe destacar que se estuvo en total disponibilidad para la realización de cualquier actividad destinada al bienestar de las personas mayores ubicados en el 4 piso de la comunidad de cuidado El Bosque. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | SURA | 01/07/2026 | $218,900 | 03/08/2026 | 93709191 |
| Pension | PROTECCION | 01/07/2026 | $280,200 | 03/08/2026 | 93709191 |
| ARL | POSITIVA | 01/07/2026 | $9,200 | 03/08/2026 | 93709191 |
| Salud | SURA | 01/08/2026 | $218,900 | 18/08/2026 | 94347857 |
| Pension | PROTECCION | 01/08/2026 | $280,200 | 18/08/2026 | 94347857 |
| ARL | POSITIVA | 01/08/2026 | $9,200 | 18/08/2026 | 94347857 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023913738 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/09/2026 a las 14:56:52 horas (UTC-5)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 1 de 6

**enerales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/08/2026 A 13/08/2026 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 99.0% | | 93.0% | |

**el Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL |
| **Apoyo a la supervisión** | INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 13609 |
| **Fecha de Contrato** | 13/12/2025 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | JEIMMY LIZETH RODRIGUEZ VIVAS |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1023913738 |
| **Proyecto** | 7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá |
| **Valor** | $14,876,245.00 |
| **Plazo** | 224 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 30/12/2025 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 13/08/2026 |
| **Adicion** | 76 DIAS CALENDARIO |
| **Prorroga** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Fuente de financiación** | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL |
| **Objeto** | BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 2 de 6

AR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA ATENCIÓN DE LAS NAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, CONFORME A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con elestado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices delprofesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de maneraoportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia. | Sobresaliente | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 2 | 2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a losservicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de laSubdirecciónpara la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en laprestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientosinstitucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamentecualquier novedad al área competente. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 3 | 3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador delcentro. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 4 | 4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personasmayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional deenfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatosdefinidos por el servicio. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 5 | 5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de launidad operativa, estrategias orientadas a la generación de accionespedagógicas, formativas, recreativas yo culturales, en los tiempos diurnos Ynocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco delPlan de Atención Institucional (PAI). | Sobresaliente | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 6 | 6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en losformatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidospara la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando suadecuada implementación. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 7 | 7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicadospor el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando demanera oportuna las actividades e información que se generen en dichosescenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 8 | 8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimientode las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en elinforme mensual con las actividades yo productos programados, acompañadode las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar alsupervisora, en formato digital, un informe final que incluya los archivos yproductos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 9 | 9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos yprotocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | No ejecuto la obligación contractual |
| 10 | 10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligacionesque tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competenciade la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o lasupervisión del contrato. | Satisfactorio | Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual. |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE. |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 3 de 6

ONOCE EL COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO DE MEJORA QUE PERMITIÓ AVANZAR HACIA UN CONCEPTO ABLE CON REQUERIMIENTOS. SE REQUIERE FORTALECER EL REGISTRO OPORTUNO Y TÉCNICO DE LAS NOTAS DE ENFERMERÍA, LA GA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS, LA SEMAFORIZACIÓN Y REPORTE DE ALERTAS, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE CUIDADO DEL PLAN O, PARA LO CUAL DURANTE SEPTIEMBRE DEBERÁ ESTABLECERSE EL PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE RDINACIÓN. SE DESTACA SU PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL MES MAYOR, PRECARNAVAL Y GRAN CARNAVAL DEL BOSQUE IOS ESTE VIAJE JUNTOS".

**raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

IA

**ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| Salud | julio de 2026 | 2026 - 08 - 03 | $218,900.00 |
| Pension | julio de 2026 | 2026 - 08 - 03 | $280,200.00 |
| ARL | julio de 2026 | 2026 - 08 - 03 | $9,200.00 |
| Salud | agosto de 2026 | 2026 - 08 - 18 | $218,900.00 |
| Pension | agosto de 2026 | 2026 - 08 - 18 | $280,200.00 |
| ARL | agosto de 2026 | 2026 - 08 - 18 | $9,200.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | | NO | X |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | x | NO | |
| Relacionar soportes de informe: | | | |

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | Planilla De Seguridad Social-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf |
| Bitacora Actividades | Bitácora-Agosto-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | Formato de Otros Contratos-Agosto-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf |
| Evidencia / Informe Final | Formato Evidencias-Agosto-Informe Final Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 4 de 6

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | x | NO | |

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**mación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

NTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 98.66% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 92.86%

**s observaciones relevantes del supervisor:**

E CON LAS OBLIGACIONS DEL CONTRATO - FIRMA MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.

**Fecha Elaboracion:** 07/09/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 5 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_08_13609_2025_JEIMMY_LIZETH_RODRIGUEZ_VIVAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883

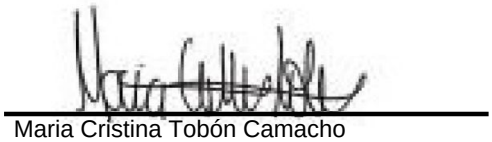
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-07 12:57:16

Finalización: 2026-09-07 12:59:27

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883
2026-09-07T12:59:28-05:00 - Página 6 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_08_13609_2025_JEIMMY_LIZETH_RODRIGUEZ_VIVAS_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260907-125716-ce1183-78075883

Creación: 2026-09-07 12:57:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-07 12:59:27

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Maria Cristina Tobón Camacho<br>mtobonc@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la Vejez<br>Secretaria Distrital Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-09-07 12:57:17<br>Lec.: 2026-09-07 12:59:00<br>Res.: 2026-09-07 12:59:27<br>IP Res.: 186.102.122.0<br>Canal: Email |