ACTA DE REUNIÓN							
Contrato de prestación de Servicios No. 1513 de 2025 cuyo objeto contractual es: Prestar servicios de acompañamiento para el bienestar psicosocial enfocado en el fortalecimiento de capacidades y habilidades para la vida de personas en proceso de reincorporación.							
Fecha	**Día:**	**Mes:**	**Año:**	**Hora de inicio:**	03:00 PM	**Hora de finalización:**	04:30 PM
	26	03	2026				
Acción desarrollada:	Séptimo comité operativo						
Responsable de la reunión:	Equipo técnico ARN y profesionales de Asegest						
Lugar de desarrollo de la reunión:	Teams – Modalidad virtual						

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Catalina Marulanda	Coordinadora encargada ARN unidad técnica para la reincorporación
Natalia Liliana Rivillas Montoya	ARN unidad técnica para la reincorporación
Carlos Alberto Rincón	ARN unidad técnica para la reincorporación
Geovany Suaza Velásquez	ARN unidad técnica para la reincorporación
Jenny Carolina Almanza Mora	ARN unidad técnica para la reincorporación
Kerrin Berrio Cardona	CNR Consejo Nacional de Reincorporación
Juliana Silva	Asesoría y Gestión
Augusto Hernández	Asesoría y Gestión
Sandra Lucia Rivera	Asesoría y Gestión
Andrea Torres	Asesoría y Gestión

Ahixa Jineth Prieto Ramos	Asesoría y Gestión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Llevar a cabo el séptimo comité operativo con el equipo de la Unidad Técnica para la Reincorporación (ARN), el representante del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) y el operador Asesoría y Gestión, para la revisión y análisis del cumplimiento de los productos contractuales y el desarrollo de la fase de implementación, con el propósito de garantizar la calidad, pertinencia y efectividad de las acciones desarrolladas.
AGENDA
1. Saludo y bienvenida. **2.** Balance del Cohorte 1 (ceremonia de certificación). **3.** Avances del Cohorte 2 (próximo a finalizar). **4.** Jornadas de nivelación. **5.** Cronograma de cierre. **6.** Planeación del evento en Bogotá. **7.** Compromisos y cierre. **8.** Evidencias de participación

DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	**Saludo y bienvenida** El comité da inicio con el saludo de bienvenida por parte del equipo de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), quienes destacaron la importancia de este espacio de seguimiento al contrato y a los avances del proceso formativo dirigido a personas en proceso de reincorporación. Se presentó la agenda del encuentro, la cual contempló de manera estructurada los siguientes puntos: revisión de compromisos adquiridos en la sesión anterior, balance del cierre del Cohorte 1, análisis detallado de los avances del Cohorte 2, presentación del cronograma de cierre, proyección del evento presencial en Bogotá, revisión de aspectos logísticos y contractuales asociados al encuentro, fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones y finalmente la definición de compromisos. Se resaltó que el objetivo principal de la reunión era no solo hacer un seguimiento operativo, sino también reconocer los avances alcanzados, identificar retos y ajustar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas, especialmente en el marco del cierre del proceso formativo y la consolidación del evento presencial.

2.	**Revisión de compromisos** En este punto se realizó un análisis detallado del estado de los compromisos adquiridos en la sesión anterior, destacando avances significativos y el cumplimiento de la mayoría de las tareas propuestas. Se confirmó el cumplimiento de la definición de la agenda y logística de la ceremonia de certificación del Cohorte 1, la cual fue estructurada a través de mesas técnicas con el equipo supervisor de la ARN. Este proceso permitió garantizar una ceremonia organizada, pertinente y significativa para los participantes. En cuanto al seguimiento al proceso del Cohorte 2, se evidenció que este se mantiene en desarrollo continuo, con un acompañamiento permanente por parte del equipo de Asesoría y Gestión, así como de los equipos territoriales y supervisores. Se destacó que este seguimiento no se limita únicamente a la asistencia a sesiones, sino que incluye un monitoreo integral que abarca participación, cumplimiento de actividades y procesos de nivelación. Respecto a la preselección de gestores psicosociales, se informó que esta actividad fue desarrollada en varias mesas técnicas, logrando avances importantes para el Cohorte 1 y sentando las bases para el proceso correspondiente al Cohorte 2. En relación con la organización del espacio formativo presencial en Bogotá, se indicó que el proceso se encuentra en fase de planeación, con avances en la definición de agenda, logística y aspectos metodológicos. Finalmente, se resaltó la continuidad de las mesas técnicas como un mecanismo fundamental para la articulación entre los distintos actores del proceso, destacando su efectividad para la toma de decisiones conjuntas y la resolución de situaciones operativas.
3.	**Balance del Corte 1** Se realizó un balance amplio del cierre del Cohorte 1, destacando que este proceso culminó con resultados altamente positivos tanto en términos cuantitativos como cualitativos. Se enfatizó que la ceremonia de certificación fue un espacio profundamente significativo, no solo por la entrega de certificados, sino por el reconocimiento simbólico al esfuerzo, compromiso y transformación de los participantes. En este sentido, se compartieron diversos mensajes, comentarios y testimonios expresados por los participantes durante la ceremonia, los cuales reflejan un alto nivel de satisfacción y agradecimiento hacia la ARN y el equipo formador.

Se destacó especialmente el reconocimiento hacia:

- La calidad y dedicación del equipo docente.
- El acompañamiento personalizado brindado a los participantes.
- La capacidad del proceso formativo para adaptarse a las realidades individuales y territoriales.

Asimismo, se evidenció una apropiación conceptual sólida, la cual se manifestó en las intervenciones de los participantes, quienes demostraron comprensión profunda de los contenidos y su aplicación en contextos comunitarios.

Un aspecto relevante fue el compromiso expresado por los participantes en relación con la réplica del conocimiento en sus comunidades, destacando que incluso quienes no fueron seleccionados como gestores manifestaron su intención de continuar aplicando y compartiendo lo aprendido en sus territorios.

Finalmente, se resaltó la efectividad de las estrategias implementadas para enfrentar dificultades de conectividad, tales como la flexibilización de horarios, el uso de llamadas telefónicas y plataformas como WhatsApp, lo cual permitió garantizar la participación de un mayor número de personas.

4. Avances del Corte 2

Se presentó un análisis detallado del estado actual del Corte 2, indicando que se cuenta con un total de 253 participantes inscritos, provenientes de diversas regiones del país, lo que evidencia un alcance territorial significativo.

Se explicó la metodología de seguimiento implementada, basada en un sistema de semaforización, que permite clasificar a los participantes según su nivel de participación:

- **Participación constante:** 200 personas (79%), quienes han mantenido una asistencia regular y cumplimiento de actividades.
- **Participación media:** 43 personas (17%), con asistencia parcial (al menos 4 de los módulos desarrollados).
- **Participación baja o nula:** 10 personas (4%), con muy poca o ninguna participación.

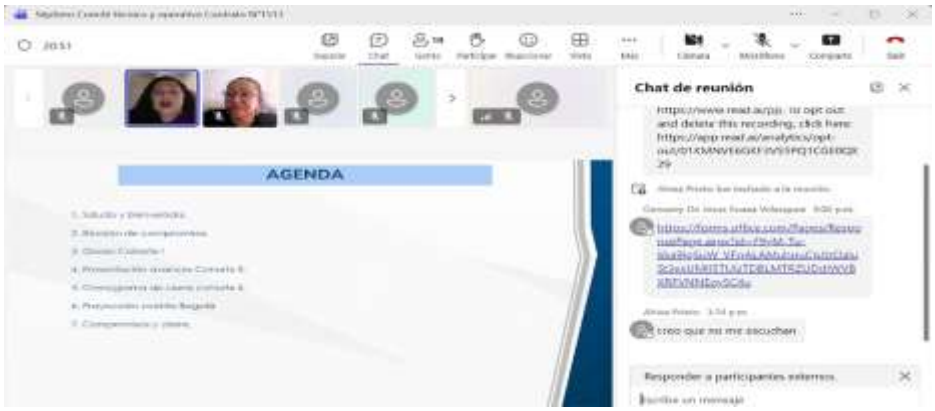
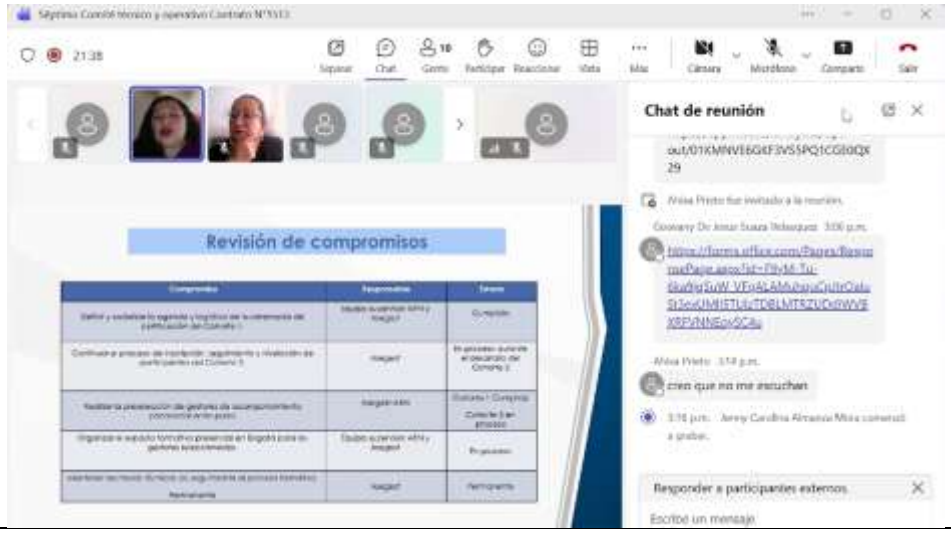
Se realizó un análisis territorial de estos datos, identificando comportamientos diferenciados entre regiones. En particular, se destacó el caso de Guaviare, donde, a pesar de las dificultades de conectividad, se evidenció un alto nivel de compromiso e interés por parte de los participantes.

Como ejemplo de buenas prácticas, se mencionó la estrategia implementada en este territorio, donde se realizó un trabajo presencial llevando materiales,

	actividades y contenidos directamente a los participantes, lo cual permitió garantizar su continuidad en el proceso formativo.
5.	**Asistencia a módulos** Se presentó el comportamiento de la asistencia a lo largo de los módulos desarrollados, evidenciando una participación sostenida con una ligera tendencia a la disminución en los módulos más avanzados: ● Módulo 1: 236 participantes ● Módulo 2: 244 participantes ● Módulo 3: 232 participantes ● Módulo 4: 218 participantes ● Módulo 5: 204 participantes ● Módulo 6: 195 participantes Se explicó que esta disminución es esperada en procesos de formación de este tipo y que está siendo atendida mediante estrategias de nivelación y acompañamiento personalizado, dirigidas especialmente a los participantes con participación media o baja.
6.	**Proyección de certificación** Con base en el comportamiento observado, se proyectó que, de mantenerse las tendencias actuales, se podría alcanzar una meta aproximada de 465 personas certificadas entre el Cohorte 1 y el Cohorte 2. Se indicó que esta proyección responde a un análisis realista del comportamiento de los participantes y a la implementación de estrategias de seguimiento y nivelación, las cuales buscan garantizar que el mayor número posible de personas complete el proceso formativo.
7.	**Percepciones y testimonios de participantes** Se compartieron diversos testimonios que reflejan el impacto del proceso formativo en los participantes. Estos mensajes evidencian transformaciones significativas en aspectos personales, comunitarios y sociales. Entre los elementos más destacados se encuentran: ● La esperanza en la construcción de paz y reconciliación. ● El fortalecimiento del rol como líderes comunitarios. ● El reconocimiento de la importancia del autoconocimiento.

	● La valoración del proceso formativo como una herramienta para la toma de decisiones y el acompañamiento a otros. Estos testimonios fueron valorados como un indicador clave del éxito del proceso, al evidenciar no solo la apropiación de contenidos, sino también su impacto en la vida de los participantes.
8.	**Cronograma de cierre del Cohorte 2** Se socializó el cronograma detallado para el cierre del Cohorte 2, el cual contempla: ● Finalización del módulo 7: finales de marzo. ● Jornadas de nivelación: 30 y 31 de marzo y 1 de abril. ● Envío de enlace para inscripción de gestores: durante la última sesión. ● Cierre de inscripciones: 1 de abril. ● Selección de gestores: entre el 6 y el 10 de abril. ● Ceremonia de certificación: 18 de abril. Se resaltó la importancia de cumplir con estos tiempos, dado que están directamente relacionados con la planeación del evento presencial en Bogotá.
9.	**Planeación del evento en Bogotá** Se presentó la proyección del evento presencial, el cual se realizará los días 22, 23 y 24 de abril, con llegada de participantes desde el 21 de abril. Se destacó la complejidad logística del evento, debido a: ● La procedencia diversa de los participantes. ● La necesidad de gestionar traslados desde zonas rurales. ● La participación de acompañantes en algunos casos. Se propuso como sede el Hotel Casa Kolping, resaltando sus condiciones adecuadas para el desarrollo del evento, así como la posibilidad de contar con espacios exclusivos para el grupo. Asimismo, se indicó que el evento incluirá actividades formativas, espacios de intercambio y fortalecimiento de capacidades, así como momentos de integración y reconocimiento.

10.	**Aspectos logísticos y contractuales** Se informó sobre los avances en la estructuración del plan de contratación para los participantes que asistirán al evento, destacando la importancia de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales. Se indicó que los participantes deberán estar afiliados a: ● Salud ● Pensión ● ARL Se explicó que, con el fin de facilitar este proceso, se contará con el apoyo de una asesora especializada que acompañará las afiliaciones, evitando errores o posibles fraudes. Asimismo, se aclaró que: ● Los contratos tendrán una duración de un mes. ● Las afiliaciones serán temporales y posteriormente los participantes retornarán a su régimen habitual.
11.	**Comunicaciones y visibilidad** Se acordó fortalecer la estrategia de comunicaciones, reconociendo la importancia de visibilizar los logros del proceso formativo. Se planteó: ● La participación del equipo de comunicaciones de la ARN en el evento presencial. ● La articulación con equipos territoriales para el registro de actividades. ● La producción de contenidos audiovisuales y testimoniales. ● La posible vinculación del equipo de comunicaciones del CNR. El objetivo es posicionar el proceso como una experiencia significativa en términos de construcción de paz y fortalecimiento comunitario.
12.	**Varios** Se confirmaron decisiones importantes como: ● La fecha de la ceremonia de certificación del Corte 2 (18 de abril). ● La autorización para la impresión de certificados en territorio.

	• La necesidad de fortalecer la convocatoria de profesionales psicosociales en algunos territorios. • La importancia de continuar articulando con equipos territoriales para garantizar el acompañamiento integral.
8.	**Evidencia de participación:**  


Séptimo Comité técnico y operativo Contrato N°1513
27:40
Chat de reunión
COHORTE II
Resultados seguimiento Base (Semaforización)
SEMAFORIZACIÓN TOTAL
creo que no me escuchan
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje


Séptimo Comité técnico y operativo Contrato N°1513
32:16
Chat de reunión
COHORTE II
Resultados participación por Módulo
creo que no me escuchan
Responder a participantes externos.


Séptimo Comité técnico y operativo Contrato N°1513
33:22
Chat de reunión
COHORTE II Participación
creo que no me escuchan
Responder a participantes externos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de cumplimiento**	**Responsable**
Compartir presentación e insumos del proceso para informe	26 de marzo de 2026	Equipo Asegest
Consolidar listado definitivo de gestores seleccionados Corte 2	10 de abril del 2026	Equipo supervisor ARN y Asegest
Enviar base de datos de los 38 gestores para verificación de afiliación	Primera semana de Abril	Equipo supervisor ARN y Asegest
Ajustar y difundir convocatoria de profesionales psicosociales	26 al 28 de marzo de 2026	Equipo Asegest
Coordinar agenda y logística del evento en Bogotá	21 de abril de 2026	Equipo Asegest
Realizar contratación y afiliación de participantes	Antes del 21 de abril del 2026	Equipo Asegest
Realizar mesa técnica de planeación metodológica del evento	Primera quincena de abril	Equipo supervisor ARN y Asegest
Gestionar participación de equipos de comunicaciones	Antes del evento	Equipo supervisor ARN y Asegest
Realizar ceremonia de certificación Corte 2	18 de abril de 2026	Equipo supervisor ARN y Asegest