INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 3 de agosto del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10 julio** hasta el **31** de **Julio** del año 2026:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (3315086 ID 3534136 -	Horario de formación.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se convocaron reuniones en este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas I D (3315086 ID 3534136	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	Aplicación de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación. Aplicar planes de mejoramiento según comité académico y disciplinario.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No hay actividades de formación complementaria para este periodo reportado	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	Listado de inasistencias de las fichas Reporte de novedades como ruta de deserción a la coordinación y bienestar.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme,	Reportes de aprendices para atención desde bienestar para mejorar la

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	convivencia del Centro de Formación.	Canet, comportamiento verbal y actitudinal	convivencia y la asistencia a la formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	Organizar el ambiente de formación de tal manera que se respeten accesos , rutas de evacuación y señalización dentro del mismo,
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	Alistar revisión de inventario físico
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	Reuniones de equipo ejecutor de la formación
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de classroom	Pantallazo classroom dado desde coordinación académica
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	No hay evidencias relacionadas a ese item no he tenido formación virtual.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No tengo asignado estos procesos para este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	no tengo asignado estos procesos en este periodo	no tengo asignado estos procesos en este periodo
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes proyectos asociados y demás actividades deapoyo a la coordinación	Atención al requerimiento del Sena servicio médico y Sena servicios a la salud
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	Atenta a dar respuesta y correos como gestora de las fichas de biomédica, atención y seguimiento a aprendices de etapa practica y lectiva,

Cordialmente,



Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

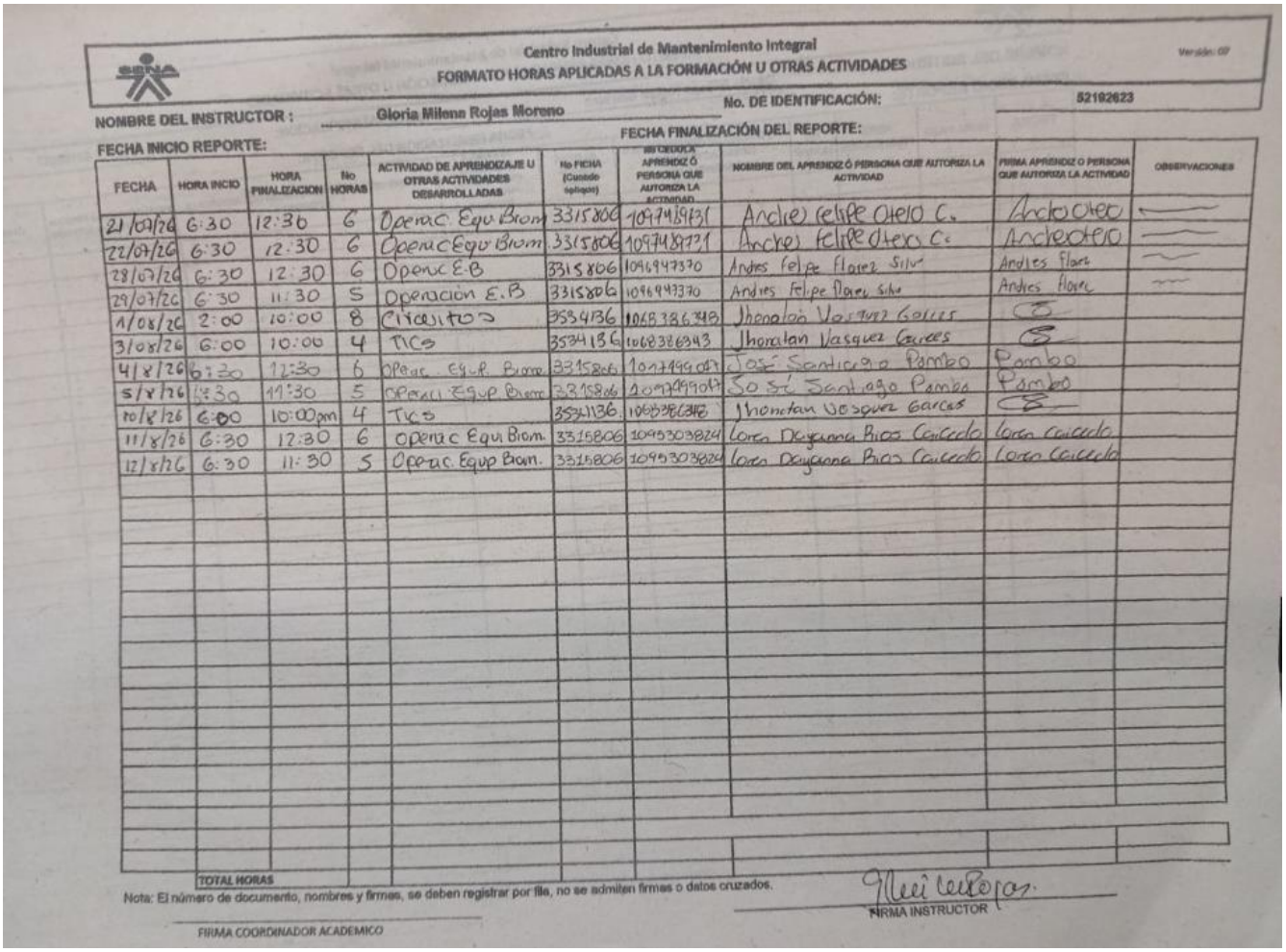
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Registro asistencia formación titulada



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas Moreno — No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192623

FECHA INICIO REPORTE: — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/07/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom	3315806	1094743731	Andres felipe otero C.	Andres otero	
22/07/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom	3315806	1094743731	Andres felipe otero C.	Andres otero	
28/07/26	6:30	12:30	6	Operac E.B	3315806	1096947370	Andres felipe florez silva	Andres flore	
29/07/26	6:30	11:30	5	Operacion E.B	3315806	1096947370	Andres felipe florez silva	Andres flore	
1/08/26	2:00	10:00	8	Circuitos	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
3/08/26	6:00	10:00	4	TICs	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
4/8/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom	3315806	1077499077	José Santiago Pambo	Pambo	
5/8/26	6:30	11:30	5	Operac Equ Biom	3315806	1077499077	José Santiago Pambo	Pambo	
10/8/26	6:00	10:00pm	4	TICs	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
11/8/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom.	3315806	1093303824	Lorena Daysiana Rios Caicedo	Lorena caicedo	
12/8/26	6:30	11:30	5	Operac Equ Biom.	3315806	1093303824	Lorena Daysiana Rios Caicedo	Lorena caicedo	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Realización Comité académico aprendices ficha 3315806

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Formación operación de equipo biomédico ficha 3315806



Reporte asistencia aprendices

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Reporte de Aprendice

cha de racterización: 3315806 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

tado: EN EJECUCION

cha del Reporte: 07/10/2025

Número de	Nombre	Apellidos	Celular			JULIO v 10	v	M 21 GM	M 22 GM	22 RC	J 23	23 EB	v 24 MC	24 RC	L 27 JC	M 28 GM	M 29 GM	29 RC	J 30	30 EB	v 31 MC	31 RC	AGOSTO L 3 JC	M 4 GM	M 5 GM	5 RC	J 6	6 EB	v 7 MC	7 RC	L 10 JC	M 11 GM	M 12 GM	12 RC	J 13	13 EB	v 14 MC	14 RC	L 17 JC	M 18 GM	GM
1055128801	YULIAN STIVEN	NEIRA SILVA	3107953337	il.com	IDIME	1		0	0	1		0	0		0	0	0	0			0			0	0			6				0	0	0		0					
1064710143	KENDRIS PAOLA	CABARCA GUERRERO	3711700792	nail.co		1		6	1	E		0	0		0	0	2	2			0			0	0			0				2	0	0		E					
1095298429	ANDRES FELIPE	RINCON GUERRERO	3174060414		IDIME	1		0	0	0		0	5		0	6	6	6			0			0	0			0				0	0	0		0					
1095303824	LOREN DAYANNA	RIOS CAICEDO	3003226194	il.com		5		0	0	0		0	5		0	0	0	0			0			0	0			0				0	1	0		0					
1096066391	JUAN JOSE	FORERO CACERES	3233666782	.com		1		0	0	1		0	1		0	0	0	0			1			0	0			6				0	0	0		0					
1096947370	ANDRES FELIPE	FLOREZ SILVA	3115893173	mail.co	Clinica C	1		0	0	0		0	1		0	0	0	0			0			0	0			0				0	0	0		0					
1097092639	JUAN PABLO	CUTA PATIÑO	3134238198			1		0	0	0		0	1		0	0	0	0			0			0	0			0				0	0	0		0					
1097098232	SALMA DE ANGEL	DUARTE MACIAS	3133325657	ail.com	CHICAM	0		0	0	0		0	0		0	0	0	0			0			0	0			0				0	0	0		0					
1097489731	ANDRES FELIPE	OTERO CENTENO	3186574235	com	IDIME	0		0	0	0		0	0		0	0	0	0			0			0	0			1				0	0	0		0					
1098769138	JOAN SEBASTIAN	CORDOBA CASTELLANOS	3176116489	castella	Clinica C	0		0	0	0		0	0		0	0	0	0			0			0	0			0				0	0	0		0					
37843080	ANDREA	NAURE LEON	3154109793		Monitoria	0		0	0	0		0	0		0	0	0	0			1			0	0			0				0	0	0		0					
91186406	ALVARO	ARENAS ORTIZ		tmail.co		0		6	0	0		0	0		0	0	0	0			0			0	0			1				0	0	6		6					
1097102084	ALICE MICHELLE	CEPEDA NIEVES		nail.co		1		0	0	0		0	1		0	0	0	0			0			0	0			0				0	6	6		0					
1097499047	JOSE SANTIAGO	POMBO RICO	3189939871			1		0	0	0		0	1		0	0	0	0			0			0	0			1				0	0	0		0					
1102359358	NURY ALEXANDRA	FINO CARREÑO	3015550890	mail.co		1		0	0	0		0	1		0	0	6	0			0			0	0			0				0	0	0		0					
1095581198	LISBETH DANITZA	BUELVAS TORRES																																							
1099376165	CRISTINA ISABEL	GOMEZ FERNANDEZ	3157110835																																						
1095307234	CRISTAL JULIANA	PATIÑO RUEDA	3174408790	ail.com																																					
1095932575	JULIETH PAOLA	GARCIA SANABRIA	3246570752																																						
1005163032	OSCAR FABIAN	SALAZAR MARTINEZ	3103491315	ail.com																																					
1090399309	WILSON ALEXIS	RINCON LIZARAZO		com		0		0	0	0		0	5		6	6	6				5																				

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

rmación: TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

mpetencia: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa téc

Jornada: Noche

tor:JULIO CESAR BECERRA PINZON-EDINSSON LANDAZABAL-GLORIA MILENA ROJAS,GIN

No	No IDENTIFICACION	OMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDI		DIA / INSTRUCTOR	SABADO 1 GM	LUNES 3 GM	MARTES 4 JCB	MIERCOLES 5 GN	JUEVES 6	SABADO 8 JCB	LUNES 10 GM	MARTES 11 JCB	MIERCOLES 12	JUEVES 13
1	1095802609	ALEXANDER	LIZARAZO JOYA		0		0	0		0	0			
2	1097102396	ANDREY JHOSUA	SEPULVEDA		0		4	0		0	0			
3	1007189940	ANGEL CAMILO	VERGEL		0		0	4		8	0			
4	1097104985	ANGIE	VARGAS MELO		0		0	0		0	0			
5	1046695612	CAMILO	LOZADA DE LA		0		0	0		0	0			
6	1085036309	CARLOS	CAMPUZANO MENA		0		0	0		0	0			
7	1099740817	CRISTHIAN	PABON AMAYA		0		0	0		0	0			
8	1124530946	DANIEL ELIAS	MONSALVO		0		0	4		4	4			
9	1101207584	DIOMEDES	RUEDA MEJIA		0		0	0		8	0			
10	1098749511	FERNEY	CAMARGO RINCON		0		0	0		0	0			
11	1095966671	ISAAC DAVID	OCHOA SUAREZ		0		0	0		0	0			
12	1098710253	JEHISON	ESPARZA SUAREZ		0		0	0		0	0			
13	1232891802	JEFFERSON	CRISTANCHO LEAL		8		0	0		0	0			
14	1102636362	JHOAN STEVEN	GALVIS RODRIGUEZ		0		0	0		0	0			
15	1005553221	JHON	CABALLERO LOPEZ		0		0	0		0	0			
16	1068386348	JHONATAN	VASQUEZ GARCES		0		0	0		0	0			
17	1095907558	JONATHAN	TAMI VASQUEZ		0		0	0		8	0			
18	1003688753	JUAN PABLO	MONDRAGON		8		0	0		8	4			
19	1095954937	JUAN PABLO	GARZON OLIVEROS		8		0	0		0	0			
20	1007665725	JULIAN STICK	SANDOVAL RIOS		0		4	4		8	4			
21	1098613578	LUIS	TORRES QUEZADA		8		0	4		0	4			
22	1005297200	LUIS DANIEL	ACUNA RODRIGUEZ		0		0	0		0	0			
23	1100955294	NICOLAS	CARVAJAL		0		0	0		0	0			
24	1005330019	SAMUEL DAVID	CASTRO CALDERON		0		0	0		0	0			
25	1098692585	YOFRANK	AZA CASTELLANOS		0		0	0		0	0			
26	1097494739	YOSSEF	SALAZAR NINO		0		0	0		0	0			

0 = = No asistencia. Registra el # de horas de inasistencia

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO