INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 1 de septiembre del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13 agosto** hasta el **31** de **agosto** del año 2026:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (3315086 ID 3534136 -	Horario de formación.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se convocaron reuniones en este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas I D (3315086 ID 3534136	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	Aplicación de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación. Aplicar planes de mejoramiento según comité académico y disciplinario.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No hay actividades de formación complementaria para este periodo reportado	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	Listado de inasistencias de las fichas Reporte de novedades como ruta de deserción a la coordinación y bienestar.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme,	Reportes de aprendices para atención desde bienestar para mejorar la

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	convivencia del Centro de Formación.	Canet, comportamiento verbal y actitudinal	convivencia y la asistencia a la formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	Organizar el ambiente de formación de tal manera que se respeten accesos , rutas de evacuación y señalización dentro del mismo,
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	Alistar revisión de inventario físico
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	Reuniones de equipo ejecutor de la formación
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de classroom	Pantallazo classroom dado desde coordinación académica
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	No hay evidencias relacionadas a ese item no he tenido formación virtual.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No tengo asignado estos procesos para este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	no tengo asignado estos procesos en este periodo	no tengo asignado estos procesos en este periodo
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes proyectos asociados y demás actividades deapoyo a la coordinación	Atención al requerimiento del Sena servicio médico y Sena servicios a la salud
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	Atenta a dar respuesta y correos como gestora de las fichas de biomédica, atención y seguimiento a aprendices de etapa practica y lectiva,

Cordialmente,



Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

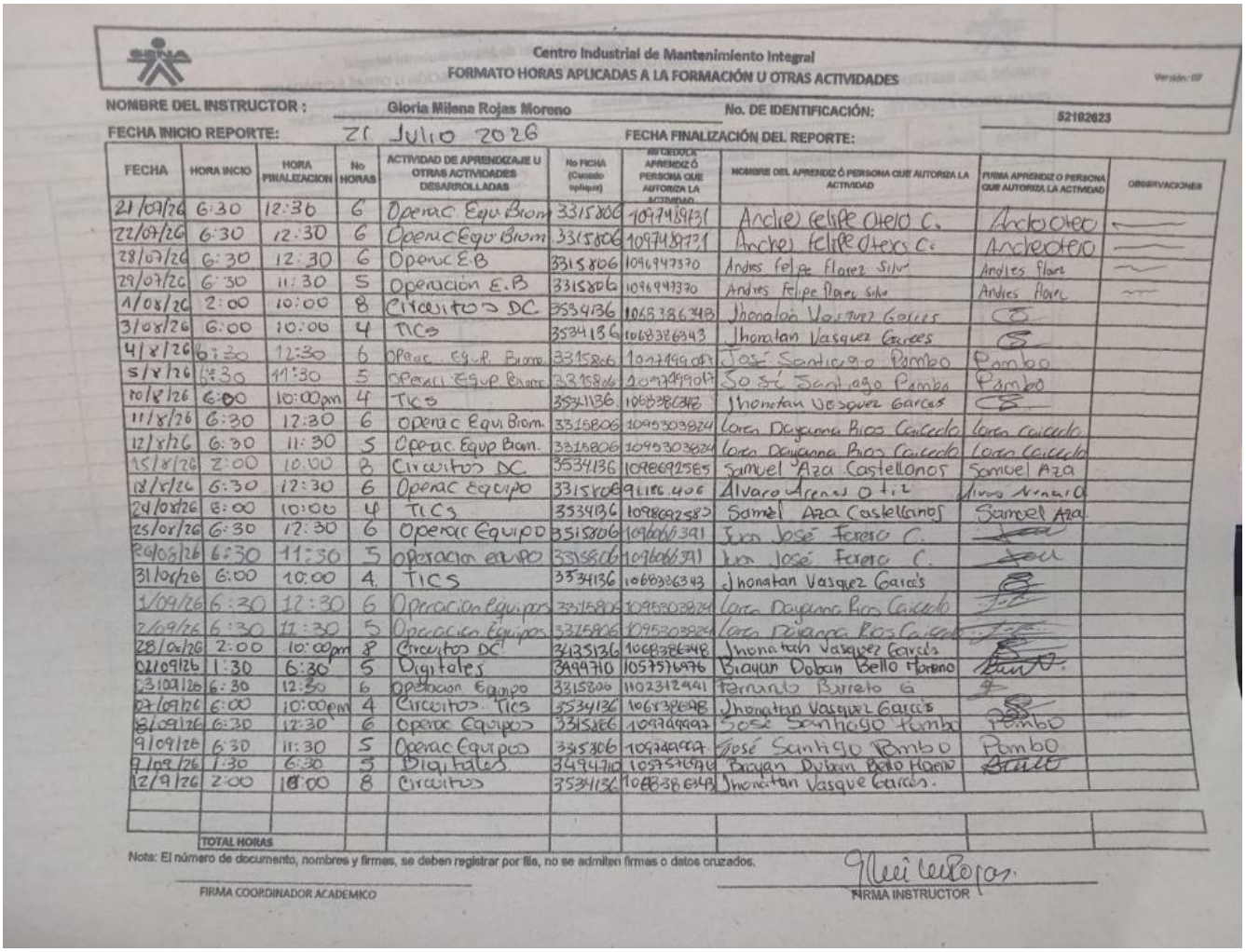
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Registro asistencia formación titulada



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas Moreno — No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192623

FECHA INICIO REPORTE: 21 Julio 2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No DEDOCK APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/07/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom	3315806	1097459131	Andrei felipe Otero C.	Andrei Otero	
22/07/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom	3315806	1097459131	Andrei felipe Otero C.	Andrei Otero	
28/07/26	6:30	12:30	6	Operac E.B	3315806	1096947370	Andres felipe Florez Silv	Andres Flore	
29/07/26	6:30	11:30	5	Operacion E.B	3315806	1096947370	Andres Felipe Florez Silva	Andres Flore	
1/08/26	2:00	10:00	8	Circuitos DC	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
3/08/26	6:00	10:00	4	TICs	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
4/8/26	6:30	12:30	6	Operac Equ. Biom	3315806	1097459131	José Santiago Pombo	Pombo	
5/8/26	6:30	11:30	5	Operac Equ Biom	3315806	1097459131	José Santiago Pombo	Pombo	
10/8/26	6:00	10:00pm	4	TICs	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garces		
11/8/26	6:30	12:30	6	Operac Equ Biom.	3315806	1095303824	Lora Dayanna Rios Caicedo	Lora Caicedo	
12/8/26	6:30	11:30	5	Operac Equ Biom.	3315806	1095303824	Lora Dayanna Rios Caicedo	Lora Caicedo	
15/8/26	2:00	10:00	8	Circuitos DC	3534136	1098692585	Samuel Aza Castellanos	Samuel Aza	
18/8/26	6:30	12:30	6	Operac Equipo	3315806	91.186.406	Alvaro Arenas O t.2	Alvaro Arenas O	
24/08/26	8:00	10:00	4	TICs	3534136	1098692585	Samel Aza Castellanos	Samuel Aza	
25/08/26	6:30	12:30	6	Operac Equipo	3315806	1096066391	Juan José Forero C.		
26/08/26	6:30	11:30	5	operacion equipo	3315806	1096066391	Juan José Forero C.		
31/08/26	6:00	10:00	4	TICs	3534136	1068386343	Jhonatan Vasquez Garcés		
1/09/26	6:30	12:30	6	Operacion Equipos	3315806	1095303824	Lora Dayanna Rios Caicedo		
2/09/26	6:30	11:30	5	Operacion Equipos	3315806	1095303824	Lora Dayanna Rios Caicedo		
28/08/26	2:00	10:00pm	8	Circuitos DC	3135136	1068386348	Jhonatan Vasquez Garcés		
02/09/26	1:30	6:30	5	Digitales	3499710	1057576976	Brayan Doban Bello Moreno		
03/09/26	6:30	12:30	6	operacion Equipo	3315806	1102312491	Fernando Barreto G		
07/09/26	6:00	10:00pm	4	Circuitos Tics	3534136	1068386348	Jhonatan Vasquez Garcés		
8/09/26	6:30	12:30	6	Operac Equipos	3315806	1097459131	José Santiago Pombo	Pombo	
9/09/26	6:30	11:30	5	Operac Equipos	3315806	1097459131	José Santiago Pombo	Pombo	
7/09/26	1:30	6:30	5	Digitales	3499710	1057576976	Brayan Duban Bello Moreno		
12/9/26	2:00	10:00	8	Circuitos	3534136	1068386348	Jhonatan Vasquez Garcés.		
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Formación operación de equipo biomédico ficha 3315806

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO



Reporte asistencia aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3315806 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 07/10/2025

	Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Celular
1	CC	1055128801	YULIAN STIVEN	NEIRA SILVA	3107953337
2	CC	1064710143	KENDRIS PAOLA	CABARCA GUERRERO	3711700792
4	CC	1095298429	ANDRES FELIPE	RINCON GUERRERO	3174060414
5	CC	1095303824	LOREN DAYANNA	RIOS CAICEDO	3003226194
6	CC	1096066391	JUAN JOSE	FORERO CACERES	3233666782
7	CC	1096947370	ANDRES FELIPE	FLOREZ SILVA	3115893173
8	CC	1097092639	JUAN PABLO	CUTA PATIÑO	3134238198
9	CC	1097098232	SALMA DE ANGEL	DUARTE MACIAS	3133325657
10	CC	1097489731	ANDRES FELIPE	OTERO CENTENO	3186574235
11	CC	1098769138	JOAN SEBASTIAN	CORDOBA CASTELLANOS	3176116489
12	CC	37843080	ANDREA	NAURE LEON	3154109793
13	CC	91186406	ALVARO	ARENAS ORTIZ	
14	CC	1097102084	ALICE MICHELLE	CEPEDA NIEVES	
15	CC	1097499047	JOSE SANTIAGO	POMBO RICO	3189939871
16	CC	1102359358	NURY ALEXANDRA	FINO CARREÑO	3015550890
	CC	1095581198	LISBETH DANITZA	BUELVAS TORRES	
	CC	1099376165	CRISTINA ISABEL	GOMEZ FERNANDEZ	3157110835
	TI	1095307234	CRISTAL JULIANA	PATIÑO RUEDA	3174408790
	CC	1095932575	JULIETH PAOLA	GARCIA SANABRIA	3246570752
	CC	1005163032	OSCAR FABIAN	SALAZAR MARTINEZ	3103491315
3	CC	1090399309	WILSON ALEXIS	RINCON LIZARAZO	

AGOSTO

	J 13 EB	v 14 MC	14 RC	L 17 JC	M 18 GM	M 19 GM	19 RC	J 20 EB	v 21 MC	21 RC	L 24 JC	M 25 GM	M 26 GM	26 RC	J 27 EB	v 28 MC	28 RC	L 31 JC
1	0		0		0	0	0	0		0	1	0	0					
2	E		0		0	0	0	E		0	E	0	5					
4	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
5	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
6	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
7	0		0		0	1	0	0		0	0	0	1					
8	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
9	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
10	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
11	0		0		0	0	0	0		0	E	0	0					
12	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
13	6		0		0	0	0	0		0	0	0	0					
14	0		0		0	0	0	0		0	1	0	0					
15	0		0		0	0	0	0		6	1	0	0					
16	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0					

SEPTIEMBRE

	M 1 GM	M 1 GM	J 2 RC	2 EB	v 4 MC	4 RC	L 7 JC	M 8 GM	M 9 GM	9 RC	J 10 EB	v 11 MC	11 RC	L 14 JC	M 15 GM	M 16 GM	16 RC
1	0	0	0			0		0		0	0		0				
2	0	0	0			E		0		E	0		0				
4	0	0	0			E		0		6	0		0				
5	0	0	0			0		0		0	0		6				
6	0	0	0			0		0		0	0		0				
7	0	0	0			0		0		0	6E		E				
8	0	0	0			0		0		0	0		0				
9	0	0	0			0		0		0	0		0				
10	0	0	0			0		0		0	0		0				
11	0	0	0			0		0		0	0		0				
12	0	0	0			0		0		0	0		0				
13	0	0	0			0		0		0	0		0				
14	0	0	6			0		0		0	0		0				
15	0	0	0			0		0		0	0		0				
16	0	0	0			0		0		0	0		0				

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
REGISTRO DE INASISTENCIA

ormación: TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
mpetencia: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técn
Jornada: Noche
Instructor:JULIO CESAR BECERRA PINZON-HUMBERTO CHAN RAMIREZ

No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		MES															
				SEMANA	SEMANA 1					SEMANA 2									SEMA
					MART	MIERCOL	JUEV	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	
				DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
				INSTRUCTOR	JCB			JCB	JCB	GMR		LF			GMR	GMR			
1	1095802609	ALEXANDER	LIZARAZO JOYA		0			0		0		0			0				
2	1097102396	ANDREY JHOSUA	SEPULVEDA		0			0		0		0			0				
3	1007189940	ANGEL CAMILO	VERGEL VILLAMIZAR		0			4		4		0			0				
4	1097104985	ANGIE KATHERINE	VARGAS MELO		0			0		0		0			0				
5	1046695612	CAMILO ANTONIO	LOZADA DE LA ROSA		0			0		0		0			0				
6	1085036309	CARLOS ALBERTO	CAMPUZANO MENA		0			0		0		0			0				
7	1099740817	CRISTHIAN HERNAN	PABON AMAYA		0			0		0		0			0				
8	1101207584	DIOMEDES	RUEDA MEJIA		0			0		0		0			0				
9	1098749511	FERNEY AUGUSTO	CAMARGO RINCON		0			0		0		0			0				
10	1095966671	ISAAC DAVID	OCHOA SUAREZ		0			1		0		4			0				
11	1098710253	JEHISON ANDREE	ESPARZA SUAREZ		0			1		0		0			0				
12	1.233E+09	JEFFERSON ANDRES	CRISTANCHO LEAL		0			4		4		E			8				
13	1102636362	JHOAN STEVEN	GALVIS RODRIGUEZ		0			1		1		0			0				
14	1005553221	JHON ALEXANDER	CABALLERO LOPEZ		0			0		0		0			0				
15	1068386348	JHONATAN	VASQUEZ GARCES		0			0		0		0			0				
16	1095907558	JONATHAN DAVID	TAMI VASQUEZ		0			4		4		0			0				
17	1095954937	JUAN PABLO	GARZON OLIVEROS		0			0		0		0			0				
18	1098613578	LUIS ALEJANDRO	TORRES QUEZADA		0			0		0		0			0				
19	1100955294	NICOLAS ENRIQUE	CARVAJAL ANGARITA		0			0		0		0			0				
20	1098692585	YOFRANK SAMUEL	AZA CASTELLANOS		0			4		4		0			8				

0 = 6 = No asistencia. Registra el # de hora

DESERCIONES

JULIO 2026 AGOSTO 2026 SEPTIEM 2026 OCTUBRE 2026 NOVIEMBRE 2026 +