

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

**CONVOCATORIA PUBLICA**  
**PROCESO COMPETITIVO ENTRE ESAL (DECRETO 092 DE 2017)**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto Reglamentario Nacional 092 de 2017, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, se informa que el Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir propuestas para el siguiente proceso de selección:

**1. NÚMERO DEL PROCESO: CONT COMP ESAL N° 00-10 DE 2026**

- 2. OBJETO: “CELEBRAR UN CONTRATO PARA EL IMPULSO ECONÓMICO DE UNAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO MUNICIPAL, CON UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD; las cuales consisten en “EJECUCION DE UN PROYECTO QUE TENDRÁ COMO OBJETIVO EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA EDUCATIVA QUE CONTRIBUYAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS METAS CONTEMPLADAS EN EL COMPONENTE DENOMINADO “EDUCACIÓN DIGITAL HABILIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL” DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027”.**

**2.1 Alcance del objeto:**

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

| COMPONENTE                                                              | PROGRAMA                                                                                                                                                         | METAS                                                                          | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componente educación digital habilidades para la transformación digital | Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) -2302 | <b>Fomentar el uso seguro de las TIC (PrevenTIC) para comunidad en general</b> | <p>1. Ejecutar la organización, ejecución e implementación de un proceso de capacitación dirigida a la comunidad general del Municipio de Santa Rosa – Bolívar, sobre el uso seguro y responsable de las TIC desde el contexto tecnológico, social y legal como acción de fortalecimiento de la educación, a través de las siguientes fases:</p> <p>1.1. Fase 1. Alistamiento, se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <p>a) Reunión de concertación: coordinación mediante un espacio de dialogo con la secretaria general con funciones de educación del Municipio, para la presentación de las acciones a desarrollar con sus respectivas temáticas, concertación de cronograma de actividades, socialización de lugares</p> |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>para el desarrollo de los encuentros de capacitación.</p> <p>b) Proceso de selección de beneficiarios: En coordinación con la secretaria general, brindaran apoyo en la identificación de los potenciales beneficiarios del proceso de capacitación, pueden participar líderes sociales, y comunidad en general interesada.</p> <p>c) Proceso de convocatoria: La ESAL deberá adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los participantes del proceso formativo, se debe tener en cuenta que esta dirigido a toda la comunidad interesada.</p> <p>d) Etapa de Inducción del equipo del proyecto: Se realizará inducción al equipo que implementará las actividades, teniendo en cuenta que son los tutores quienes ejecutaran las acciones en campo con los beneficiarios del proyecto, esta jornada tiene como objetivo garantizar el éxito de la ejecución del proceso dando a conocer de manera detallada y práctica las actividades de las diferentes fases.</p> <p>e) Contacto a través de llamada telefónica para la confirmación de la socialización de las acciones.</p> <p>f) Construcción de base de datos de los participantes donde se consignará nombre, apellidos, dirección, correo electrónico en caso de tener, numero de contacto.</p> <p>1.2. Fase 2. Aplicación de pruebas iniciales y análisis de resultados:</p> <p>a) Se realizará una prueba a los participantes, con la finalidad de identificar y conocer las habilidades de los participantes frente al manejo de las TIC, esta prueba tipo test se realizará de forma escrita y digital. De acuerdo a los resultados de esta fase, se conformarán dos (2) grupos así: un grupo para el desarrollo del curso básico para principiantes o nivel I, donde se encontrarán aquellos participantes que no tienen conocimiento básico sobre las tic ni herramientas ofimáticas y un segundo grupo donde se desarrollará el curso nivel intermedio o nivel II, donde se encontraran aquellos participantes que tienen conocimientos básicos sobre las tic y las herramientas ofimáticas.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>1.3. Fase 3. Implementación del material pedagógico:</p> <p>a) Etapa de implementación del material pedagógico: Se deberá entregar a cada participante un kit educativo conformado por una libreta, esfero y material pedagógico que contenga la ficha académica de acuerdo al nivel, resumen de las temáticas, piezas graficas, entre otros. La elaboración de todo el material pedagógico es responsabilidad del contratista de acuerdo a la temática que se describirá en la siguiente fase.</p> <p>1.4 Fase 4. Proceso de formación para el desarrollo de competencias en TICs:</p> <p>a) Curso Básico para principiantes nivel I, buen uso del CELULAR; para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Celular.</li> <li>➤ Aplicaciones.</li> <li>➤ Internet.</li> <li>➤ Conociendo la herramienta de comunicación WhatsApp.</li> <li>➤ Competencias digitales.</li> <li>➤ Importancia del uso y apropiación de las TIC.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> <li>➤ Seguridad en el teléfono móvil.</li> <li>➤ El celular y las aplicaciones educativas.</li> <li>➤ Peligros en la web y en las redes sociales.</li> </ul> <p>b) Curso Básico para principiantes para el buen uso del COMPUTADOR; es para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Computador.</li> <li>➤ El computador en la educación.</li> <li>➤ Características de los dispositivos tecnológicos.</li> <li>➤ Manejo de archivos y carpetas.</li> <li>➤ Procesador de palabras – Word. Funcionalidad</li> </ul> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador hoja de cálculo – Excel. Funcionalidad.</li> <li>➤ Internet.</li> </ul> <p>b) Curso nivel intermedio o nivel II, dirigido a los participantes que tienen conocimientos básicos sobre las tic y las herramientas ofimáticas. Dichas intervenciones se realizarán en las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manejo básico de herramientas informáticas Word, Excel y power point.</li> <li>➤ Sistema operativo del computador.</li> <li>➤ Escritorio de Windows.</li> <li>➤ Herramientas digitales.</li> <li>➤ Fundamentos e importancia del internet.</li> <li>➤ Portal web.</li> <li>➤ Redes de conexión.</li> <li>➤ Los mensajes instantáneos.</li> <li>➤ ¿Que es el chat?</li> <li>➤ ¿Qué son los libros digitales e-book?</li> <li>➤ Ciberseguridad.</li> <li>➤ Ciudadanía digital.</li> <li>➤ Responsabilidad digital.</li> <li>➤ Salud digital.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> </ul> <p>c) Curso “Uso seguro y responsable de las TIC para ambos grupos de participantes nivel I y nivel II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impacto de las TIC en los niños y adolescentes desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> <li>➤ Desventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> <li>➤ Riesgo del mal uso de las redes sociales, desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ciberdelitos y como prevenirlos (violación del derecho a la imagen y la intimidad, cyberbullying, grooming, correos falsos, cadenas, spam, virus, entre otros).</li> <li>➤ Exceso de redes sociales.</li> <li>➤ Estrategia para un uso adecuado del móvil.</li> <li>➤ Utilización de las TIC en la primera infancia y en la niñez.</li> <li>➤ Deserción escolar. Causas y consecuencias.</li> </ul> <p>1.5. Fase 5. Encuentros de retroalimentación: Al iniciar cada día donde se abordará una nueva temática, se debe contar con una pregunta orientadora, la</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                              | <p>cual debe estar enfocada al uso cotidiano que puede tener la temática que se abordará. Los tutores estarán atentos a las dudas, preguntas e inquietudes que tengan los participantes. Esta retroalimentación debe ir acompañada de material complementario en caso de que se solicite. Al finalizar el proceso formativo se aplicará una prueba (test) de conocimiento por medio de un formulario online, quince (15) preguntas, selección múltiple y verdadero o falso.</p> <p>1.6. Fase 6. Cierre y evaluación, se lleva a cabo una encuesta post para evaluar los avances de la estrategia frente al objetivo propuesto y seguido al análisis de las herramientas aplicadas y encuentros formativos, así mismo el contratista certificará a los participantes que cumplan con la participación mínima del 80% en el proceso formativo y participativo de las actividades.</p> <p>2. Entregar un informe final digital que contenga todos los soportes de la ejecución de cada una de las fases contempladas.</p> |
|  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | <p><b>Capacitar a las personas con discapacidad en el uso de las TIC</b></p> | <p>1. Ejecutar la organización, ejecución e implementación de un proceso de capacitación dirigida a padres y madres cuidadores y personas en condición de discapacidad, sobre el uso seguro y responsable de las TIC desde el contexto tecnológico, social y legal como acción de fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media del municipio de Santa Rosa – Bolívar, a través de las siguientes fases:</p> <p>1.1. Fase 1. Alistamiento, se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <p>a) Reunión de concertación: coordinación mediante un espacio de diálogo con la secretaria general con funciones de educación del Municipio y el coordinador o enlace de la población en condición de discapacidad del Municipio, para realizar la presentación de las acciones a desarrollar con sus respectivas temáticas, concertación de cronograma de actividades, socialización de lugares</p>                                                                                               |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>para el desarrollo de los encuentros de capacitación.</p> <p>b) Proceso de selección de beneficiarios: En coordinación con la secretaria general y el coordinador o enlace de la población en condición de discapacidad del Municipio brindaran apoyo en la identificación de los potenciales beneficiarios del proceso de capacitación.</p> <p>c) Proceso de convocatoria: La ESAL deberá adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los participantes, previa verificación de pertenecer a la población de personas en condición de discapacidad, incluido padres y madres cuidadores.</p> <p>d) Etapa de Inducción del equipo del proyecto: Se realizará inducción al equipo que implementará el proceso de capacitación, teniendo en cuenta que son los tutores quienes ejecutaran las acciones en campo con los beneficiarios del proyecto, esta jornada tiene como objetivo garantizar el éxito de la ejecución del proyecto dando a conocer de manera detallada y práctica las actividades de las diferentes fases.</p> <p>e) Contacto a través de llamada telefónica para la confirmación de la socialización de las acciones.</p> <p>f) Construcción de base de datos de los participantes donde se consignará nombre, apellidos, dirección, correo electrónico en caso de tener, numero de contacto.</p> <p>1.2. Fase 2. Aplicación de pruebas iniciales y análisis de resultados:</p> <p>a) Se realizará una prueba a los participantes, con la finalidad de identificar y conocer las habilidades de los beneficiarios frente al manejo de las TIC, esta prueba tipo test se realizará de forma escrita y digital.</p> <p>1.3. Fase 3. Implementación del material pedagógico:</p> <p>a) Etapa de implementación del material pedagógico: Se deberá entregar a cada participante un kit educativo conformado por una libreta, esfero y material pedagógico que contenga la ficha académica, resumen de las temáticas, piezas graficas, entre otros.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>La elaboración de todo el material pedagógico es responsabilidad del contratista de acuerdo a la temática que se describirá en la siguiente fase.</p> <p>1.4 Fase 4. Proceso de formación para el desarrollo de competencias en TICs:</p> <p>a) Curso Básico, buen uso del CELULAR; para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Celular.</li> <li>➤ Aplicaciones.</li> <li>➤ Internet.</li> <li>➤ Conociendo la herramienta de comunicación WhatsApp.</li> <li>➤ Competencias digitales.</li> <li>➤ Importancia del uso y apropiación de las TIC.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> <li>➤ Seguridad en el teléfono móvil.</li> <li>➤ El celular y las aplicaciones educativas.</li> <li>➤ Peligros en la web y en las redes sociales.</li> </ul> <p>b) Curso Básico para principiantes para el buen uso del COMPUTADOR; es para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Computador.</li> <li>➤ El computador en la educación.</li> <li>➤ Características de los dispositivos tecnológicos.</li> <li>➤ Manejo de archivos y carpetas.</li> <li>➤ Procesador de palabras – Word. Funcionalidad</li> <li>➤ Procesador hoja de cálculo – Excel. Funcionalidad.</li> <li>➤ Internet.</li> </ul> <p>c) Curso "Uso seguro y responsable de las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impacto de las TIC en los niños y adolescentes desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> </ul> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> <li>➤ Riesgo del mal uso de las redes sociales, desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ciberdelitos y como prevenirlos (violación del derecho a la imagen y la intimidad, ciberbullying, grooming, correos falsos, cadenas, spam, virus, entre otros).</li> <li>➤ Exceso de redes sociales.</li> <li>➤ Estrategia para un uso adecuado del móvil.</li> <li>➤ Utilización de las TIC en la primera infancia y en la niñez.</li> <li>➤ Deserción escolar. Causas y consecuencias.</li> </ul> <p>1.5. Fase 5. Encuentros de retroalimentación: Al iniciar cada día donde se abordará una nueva temática, se debe contar con una pregunta orientadora, la cual debe estar enfocada al uso cotidiano que puede tener la temática que se abordará. Los tutores estarán atentos a las dudas, preguntas e inquietudes que tengan los participantes. Esta retroalimentación debe ir acompañada de material complementario en caso de que se solicite. Al finalizar el proceso formativo se aplicará una prueba (test) de conocimiento por medio de un formulario online, quince (15) preguntas, selección múltiple y verdadero o falso.</p> <p>1.6. Fase 6. Cierre y evaluación, se lleva a cabo una encuesta post para evaluar los avances de la estrategia frente al objetivo propuesto y seguido al análisis de las herramientas aplicadas y encuentros formativos, así mismo el contratista certificará a los participantes que cumplan con la participación mínima del 80% en el proceso formativo y participativo de las actividades.</p> <p>2. Entregar un informe final digital que contenga todos los soportes de la ejecución de cada una de las fases contempladas.</p> |
|  |  | Brindar el Servicio de educación con enfoque | <p>1. Ejecutar la organización, ejecución e implementación de un proceso de capacitación dirigida a comunidades con enfoque diferencial (adolescentes, jóvenes, adulto mayor, población</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>diferencial sobre las TIC</b> | <p>LGTBIQ+, mujeres, víctimas del conflicto armado, grupos étnicos), sobre el uso seguro y responsable de las TIC desde el contexto tecnológico, social y legal como acción de fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media del municipio de Santa Rosa – Bolívar, a través de las siguientes fases:</p> <p>1.1. Fase 1. Alistamiento, se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <p>a) Reunión de concertación: coordinación mediante un espacio de dialogo con la secretaria general con funciones de educación del Municipio y el coordinador o enlace de cada una de las poblaciones o comunidades con enfoque diferencial juventudes, mujeres, grupos étnicos, población LGTBIQ+, adultos mayores y victimas del conflicto armado, para realizar la presentación de las acciones a desarrollar con sus respectivas temáticas, concertación de cronograma de actividades, socialización de lugares para el desarrollo de los encuentros de capacitación.</p> <p>b) Proceso de selección de beneficiarios: En coordinación con la secretaria general y los coordinadores o enlaces de cada una de las poblaciones con enfoque diferencial mencionadas, brindaran apoyo en la identificación de los potenciales beneficiarios del proceso de capacitación.</p> <p>c) Proceso de convocatoria: La ESAL deberá adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los participantes, previa verificación de pertenecer a las poblaciones o comunidades con enfoque diferencial juventudes, mujeres, grupos étnicos, población LGTBIQ+, adultos mayores y víctimas del conflicto armado.</p> <p>d) Etapa de Inducción del equipo del proyecto: Se realizará inducción al equipo que implementará el proceso de capacitación, teniendo en cuenta que son los tutores quienes ejecutaran las acciones en campo con los beneficiarios del proyecto, esta jornada tiene como objetivo garantizar el éxito de la ejecución del proyecto dando a conocer de manera detallada y práctica las actividades de las diferentes fases.</p> |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>e) Contacto a través de llamada telefónica para la confirmación de la socialización de las acciones.</p> <p>f) Construcción de base de datos de los participantes donde se consignará nombre, apellidos, dirección, correo electrónico en caso de tener, numero de contacto.</p> <p>1.2. Fase 2. Aplicación de pruebas iniciales y análisis de resultados:</p> <p>a) Se realizará una prueba a los participantes, con la finalidad de identificar y conocer las habilidades de los beneficiarios frente al manejo de las TIC, esta prueba tipo test se realizará de forma escrita y digital.</p> <p>1.3. Fase 3. Implementación del material pedagógico:</p> <p>a) Etapa de implementación del material pedagógico: Se deberá entregar a cada participante un kit educativo conformado por una libreta, esfero y material pedagógico que contenga la ficha académica, resumen de las temáticas, piezas graficas, entre otros. La elaboración de todo el material pedagógico es responsabilidad del contratista de acuerdo a la temática que se describirá en la siguiente fase</p> <p>1.4 Fase 4. Proceso de formación para el desarrollo de competencias en TICs:</p> <p>a) Curso Básico para principiantes nivel I, buen uso del CELULAR; para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Celular.</li> <li>➤ Aplicaciones.</li> <li>➤ Internet.</li> <li>➤ Conociendo la herramienta de comunicación WhatsApp.</li> <li>➤ Competencias digitales.</li> <li>➤ Importancia del uso y apropiación de las TIC.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> <li>➤ Seguridad en el teléfono móvil.</li> <li>➤ El celular y las aplicaciones educativas.</li> </ul> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peligros en la web y en las redes sociales.</li> </ul> <p>b) Curso Básico para principiantes para el buen uso del COMPUTADOR; es para quienes acceden por primera vez a este tipo de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acercamiento a dispositivos tecnológicos: Computador.</li> <li>➤ El computador en la educación.</li> <li>➤ Características de los dispositivos tecnológicos.</li> <li>➤ Manejo de archivos y carpetas.</li> <li>➤ Procesador de palabras – Word. Funcionalidad</li> <li>➤ Procesador hoja de cálculo – Excel. Funcionalidad.</li> <li>➤ Internet.</li> </ul> <p>b) Curso nivel intermedio o nivel II. Dichas intervenciones se realizarán en las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manejo básico de herramientas informáticas Word, Excel y power point.</li> <li>➤ Sistema operativo del computador.</li> <li>➤ Escritorio de Windows.</li> <li>➤ Herramientas digitales.</li> <li>➤ Fundamentos e importancia del internet.</li> <li>➤ Portal web.</li> <li>➤ Redes de conexión.</li> <li>➤ Los mensajes instantáneos.</li> <li>➤ ¿Que es el chat?</li> <li>➤ ¿Qué son los libros digitales e-book?</li> <li>➤ Ciberseguridad.</li> <li>➤ Ciudadanía digital.</li> <li>➤ Responsabilidad digital.</li> <li>➤ Salud digital.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> </ul> <p>c) Curso "Uso seguro y responsable de las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impacto de las TIC en los niños y adolescentes desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> <li>➤ Desventajas psicológicas y sociales del uso del teléfono.</li> <li>➤ Riesgo del mal uso de las redes sociales, desde el contexto tecnológico, social y legal.</li> <li>➤ Ciberdelitos y como prevenirlos (violación del derecho a la imagen y la intimidad,</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>ciberbullying, grooming, correos falsos, cadenas, spam, virus, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exceso de redes sociales.</li> <li>➤ Estrategia para un uso adecuado del móvil.</li> <li>➤ Utilización de las TIC en la primera infancia y en la niñez.</li> <li>➤ Deserción escolar. Causas y consecuencias.</li> </ul> <p>1.5. Fase 5. Encuentros de retroalimentación: Al iniciar cada día donde se abordará una nueva temática, se debe contar con una pregunta orientadora, la cual debe estar enfocada al uso cotidiano que puede tener la temática que se abordará. Los tutores estarán atentos a las dudas, preguntas e inquietudes que tengan los participantes. Esta retroalimentación debe ir acompañada de material complementario en caso de que se solicite. Al finalizar el proceso formativo se aplicará una prueba (test) de conocimiento por medio de un formulario online, quince (15) preguntas, selección múltiple y verdadero o falso.</p> <p>1.6. Fase 6. Cierre y evaluación, se lleva a cabo una encuesta post para evaluar los avances del proceso de capacitación frente al objetivo propuesto y seguido al análisis de las herramientas aplicadas y encuentros formativos, así mismo el contratista certificará a los participantes que cumplan con la participación mínima del 80% en el proceso formativo y participativo de las actividades.</p> <p>2. Entregar un informe final digital que contenga todos los soportes de la ejecución de cada una de las fases contempladas.</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Adicional, se requiere que el contratista seleccionado cuente con los siguientes perfiles mínimos.

**PERSONAL REQUERIDO.**

| CANTIDAD | PERFIL                                                          | EXPERIENCIA                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un (1)   | Profesional en Ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional. | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia profesional. |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                 | <b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia profesional en participación de proyectos dirigida a niños, adolescentes o jóvenes                                                                                           |
| Un (1)  | Profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional y título de especialista en seguridad de la información | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.<br><br><b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia en la participación en proyectos dirigidos a poblaciones vulnerables |
| Un (1)  | Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional.                                                        | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                              |
| Dos (2) | Profesionales en el área psicosocial (psicología o trabajo social) con tarjeta profesional:                                                     | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                              |
| Un (1)  | Profesional en derecho con tarjeta profesional                                                                                                  | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                              |
| Un (1)  | Profesional en licenciatura etnoeducación, con posgrado en educación                                                                            | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                              |
| Un (1)  | Profesional en licenciatura en educación de cualquier modalidad                                                                                 | <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                              |
| Un (1)  | Auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico.                                                                          | <b>Experiencia laboral:</b> Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia laboral.                                                                                                                                                                                        |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 2.2. Clasificación del objeto del contrato

El objeto del contrato a celebrar se encuentra clasificado de la siguiente forma, a través del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas:

| <b>CODIGO UNSPSC</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>              |
|----------------------|---------------------------------|
| 80111600             | Servicios de personal temporal  |
| 93141500             | Desarrollo y servicios sociales |

## 2.3. Lugar de ejecución del objeto del contrato

El objeto del contrato se ejecutará en el Municipio de Santa Rosa, Departamento de Bolívar.

## 2.4. Supervisión del contrato

La Supervisión y control en la ejecución del contrato a celebrarse, será ejercida por la Secretaría General con funciones de Educación.

EL SUPERVISOR será intermediario entre la ESAL y el municipio, y por su conducto se tramitará todo lo referente al desarrollo de la ejecución del Contrato. La ESAL permitirá que el supervisor designado por el municipio verifique en cualquier momento la ejecución del Contrato.

EL SUPERVISOR no podrá exonerar a la ESAL de ninguna de las obligaciones o deberes convencionales, tampoco podrá sin autorización escrita previa del municipio ordenar actividades que traigan consigo aumento en el plazo o en el valor del Contrato.

EL SUPERVISOR rechazará todas aquellas actividades que no reúnan las condiciones exigidas en los documentos del Contrato y la ESAL se obliga a ejecutar a sus costas los cambios y modificaciones que sean necesarios para el estricto cumplimiento de lo pactado en el respectivo contrato.

Si la ESAL se niega a ejecutar los cambios y modificaciones indicadas por el SUPERVISOR, el municipio podrá ejecutarlos directamente o por intermedio de terceros, cargando los gastos que estos cambios ocasionen a la ESAL, sin perjuicio de las multas y sanciones a que haya lugar.

## 2.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 2.5.1. DE EL MUNICIPIO:

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

1. Desembolsar el monto del aporte establecido como valor del contrato en la forma y términos establecidos en este documento.
2. Ejercer la supervisión del contrato, para tal fin designará a la Secretaria General con funciones de educación.
3. Vigilar que la ESAL cumpla con las estipulaciones contractuales.
4. Suscribir las diferentes actas de conformidad con los formatos establecidos.
5. Recomendar los ajustes o modificaciones que requiera el contrato en términos de plazos, condiciones, obligaciones o demás aspectos que se requieran.
6. Responder oportunamente las solicitudes formuladas por la ESAL ejecutora, en pro del desarrollo del contrato.
7. Velar que el contrato se ejecute cumpliendo con la programación y el flujo de inversión establecido, manteniéndolos actualizados.
8. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte de la ESAL ejecutora durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el cumplimiento de obligaciones especiales de la entidad sin ánimo de lucro ejecutora
10. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

## **2.5.2. DE LA PERSONA JURÍDICA SIN ÁNIMO DE LUCRO EJECUTORA DEL CONTRATO**

### **2.5.2.1. Obligaciones generales de la ESAL**

1. Ejecutar las actividades constitutivas del alcance del objeto del contrato a tiempo con la calidad oportuna requerida.
2. Garantizar el cumplimiento y la ejecución de las actividades con las especificaciones técnicas requeridas en el contrato, en el correspondiente estudio previo y en la presente convocatoria pública.
3. Realizar el pago oportuno a su personal y a cualquier proveedor que requiera y conservar los soportes del recibo a satisfacción relacionados con la ejecución del respectivo contrato, con el fin de poder avanzar en el proceso de liquidación del mismo.
4. Disponer de la logística y el personal necesario para la ejecución del contrato.
5. Sufragar los gastos de perfeccionamiento y legalización del contrato, tales como pólizas, impuestos, etc.
6. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (certificados o documentos que acrediten encontrarse al día con el pago de aportes a salud, pensiones y riesgos Labores voluntarios). Así como los propios del SENA, ICBF y LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
7. Presentar informes de la ejecución del contrato a los cuales deberá anexar todos los soportes de lo ejecutado.
8. Las demás inherentes y conexas que se desprendan del objeto del contrato.

|         |                                        |                            |
|---------|----------------------------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL                    | Código:<br><br>016-FOR-236 |
| FORMATO | CONVOCATORIA CONTRATOS<br>COMPETITIVOS |                            |

#### 2.5.2.2. Obligaciones específicas de la ESAL:

La ESAL se compromete a lo siguiente:

1. Realizar la planeación y metodología para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto contractual.
2. Coordinar la correcta ejecución de las actividades pactadas con el supervisor designado y contenidas en la propuesta presentada y en los anexos técnicos que hacen parte integral del presente documento.
3. Constituir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el presente convenio.
4. Presentar de acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003, en donde certifique que se encuentra al día en el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
5. Presentar informes de ejecución según lo señalado por el Supervisor designado por la entidad.
6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN:** PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN ENTRE ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD.

#### 4. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

El artículo 355 de nuestra Constitución Política establece:

*"El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad **con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo.** El Gobierno Nacional reglamentará la materia"*

Conforme la norma Constitucional transcrita puede el Gobierno, en sus diferentes niveles, celebrar contratos con las entidades sin ánimo de lucro siempre que se cumplan unos requisitos, a saber:

- a) Reconocida idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro contratista. Desde luego, ésta reconocida idoneidad debe atender criterios objetivos y los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que debe surtir la función administrativa de acuerdo con lo consagrado en el artículo 209 de la Carta Política.
- b) Un segundo requisito tiene que ver con la teleología de este tipo de contratos. La finalidad única es la **de impulsar programas y actividades de interés público.**

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

- c) La tercera precisión constitucional demarca los límites y alcances de la finalidad, que establece como requisito la conformidad con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo.

Como se desprende del aparte final del segundo inciso de la norma constitucional en cita, corresponde al Gobierno Nacional reglamentar la materia, en virtud de lo cual fue expedido el Decreto nacional número 092 del 23 de enero de 2017, disposición reglamentaria que establece los lineamientos para la aplicación de la modalidad de contratación contemplada en la norma Constitucional precitada.

Es así como los artículos 355 de la Constitución Política y el artículo 2º del Decreto 092 ídem establecen los requisitos y condiciones que deben concurrir para que resulte procedente la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. Cabe resaltar que de los requisitos contemplados en la norma reglamentaria en cita solo se encuentra vigente el previsto en el literal b de la misma, debido a que sus literales a y c fueron suspendidos provisionalmente por la Sección Tercera del Consejo de Estado, dentro del Expediente No. 11001-03-26-000-2018-00113-00(62003) mediante Auto del 19 de octubre de 2017. En tal virtud, los requisitos actualmente vigentes que consagra la aludida norma reglamentaria son los siguientes:

*“Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad Estatal, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato” y “que exista previa autorización expresa del representante legal de la entidad estatal para cada contrato en particular que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad”.*

Es importante poner de presente los aspectos que a continuación se señalan, respecto del cumplimiento de los requisitos normativos que vienen relacionados:

1. Atendiendo lo dispuesto en el artículo 355 superior, el municipio de Santa Rosa, Bolívar tiene incluido en su Plan de Desarrollo 2024 - 2027 **"HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA"** en el pilar N°.1 denominado Ordenamiento del territorial, el componente *educación digital habilidades para la transformación digital*. Programa titulado *fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic)*, aspecto que permite establecer, con claridad meridiana, que el objeto del contrato de cuya celebración se trata está acorde con el Plan de Desarrollo municipal de Santa Rosa, Bolívar; ya que en dicho plan están contemplados programas y actividades con los cuales dicha entidad busca promover el uso seguro de las TIC (PrevenTIC) para comunidad en general y a los cuales están dirigidas las actividades a ejecutar y que constituyen el alcance del contrato cuya celebración se propone la administración municipal.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

2. El contrato de cuya celebración se trata, no comporta una relación conmutativa; debido a que no habrá una contraprestación directa a favor del municipio de Santa Rosa, Bolívar, por cuanto las actividades constitutivas del alcance del objeto del contrato a celebrar busca desarrollar acciones que beneficien el desarrollo de competencias y habilidades digitales en los ciudadanos; así como tampoco la administración municipal impartirá instrucciones precisas al contratista para cumplir con el objeto del contrato, ya que el objeto del mismo corresponderá, además de actividades y programas del Plan de Desarrollo municipal de Santa Rosa, Bolívar, a actividades inherentes al objeto social de la entidad sin ánimo de lucro ejecutora. En este sentido; es decir, que las actividades inherentes al objeto del contrato guarden correspondencia con el objeto social de la entidad privada sin ánimo de lucro ejecutora, tal aspecto constituirá un requisito *sine qua non* para establecer la idoneidad de la respectiva entidad ejecutora

3. En acatamiento de lo dispuesto en los incisos último y penúltimo del artículo 2º del Decreto 092 de 2017, se ha expedido el correspondiente acto mediante el cual se autoriza al alcalde municipal de Santa Rosa, Bolívar para celebrar el correspondiente contrato, al cual se contrae la presente convocatoria pública.

**La Corte Constitucional en sentencia C-712 de 2001, referente a esta modalidad de contratación expuso lo siguiente:**

*"(...) el ámbito propio del artículo 355, en sus dos incisos, el primero en cuanto prohíbe explícitamente las donaciones y auxilios, y el segundo, que permite la celebración de contratos para el cumplimiento de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, con personas jurídicas privadas, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, es el de la acción benéfica del Estado, de las actividades de fomento que dentro de un Estado Social de Derecho corresponden como función propia, insoslayable, a la organización estatal. Se trata de apoyar la acción de organizaciones de origen privado, que en ejercicio de la autonomía de iniciativa para el desarrollo de las más variadas actividades que las personas realizan en sociedad (Constitución Política, art. 38), buscan la satisfacción de finalidades no simplemente lucrativas".*

**En igual sentido, en la sentencia C-543 de 2001, el alto tribunal Constitucional señaló:**

*"el artículo 355 constitucional, cuando en el segundo inciso alude a la celebración de contratos, hace énfasis en que el objeto de los mismos es el desarrollo de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, y para asegurar que la acción de fomento (benéfica como la ha denominado la jurisprudencia de la Corporación) se cumpla adecuadamente"*

**El Consejo de Estado, en concepto de 24 de febrero de 2005, expresó:**

|         |                                        |                            |
|---------|----------------------------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL                    | Código:<br><br>016-FOR-236 |
| FORMATO | CONVOCATORIA CONTRATOS<br>COMPETITIVOS |                            |

*“las entidades públicas en todos sus niveles, están autorizadas para celebrar contratos con el fin de impulsar programas y actividades de interés público de carácter benéfico, siempre que se ajusten a los planes nacionales y seccionales de desarrollo y a los reglamentos sobre la materia”.*

Asimismo, señaló el máximo Tribunal de lo contencioso administrativo en otro pronunciamiento, lo siguiente:

**Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil concepto 1616 de 2005:**

*“... de la lectura del artículo 355 se desprende que el objeto de los contratos es ‘impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional de Desarrollo’. Esta norma muestra claramente que los contratos a que se refiere dicha disposición son aquellos por los cuales el Estado entrega recursos a un ente sin ánimo de lucro para que el mismo pueda adelantar sus programas. **Los programas a que se refiere no son los programas del Estado sino los programas del ente privado, porque si fueran los del Estado se trataría no simplemente de impulsar un programa sino de ejecutarlo. (...) los contratos a que se refiere el artículo 355 de la Constitución tienen por objeto la entrega de unos recursos o bienes del Estado a una entidad sin ánimo de lucro para apoyar un programa de esta última. Lo anterior indica que en un principio corresponde a la entidad sin ánimo de lucro dirigir el programa aunque existan algunos criterios en el contrato de apoyo. En esto se marca una radical diferencia con los contratos que tienen por objeto ejecutar un proyecto gubernamental de acuerdo con los parámetros fijados por el ente público y de conformidad con sus instrucciones. De esta manera, los contratos que tienen por objeto desarrollar una actividad estatal por intermedio de un particular no se sujetan a las reglas que establece el 355”.***

Como quiera que las actividades inherentes al programa cuya ejecución constituye el objeto del contrato que se propone celebrar la entidad territorial corresponden a fomentar, capacitar y brindar formación a través de una estrategia educativa que permita suscitar el uso seguro y apropiación en el manejo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) de conformidad con lo previsto en el artículo 4º del Decreto Reglamentario Nacional número 092 de 2017, para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro ejecutora el Municipio está obligado a adelantar el proceso competitivo a que se refiere la norma reglamentaria en cita.

Con fundamento en la sustentación Constitucional, legal, jurisprudencial y doctrinaria precedente, se estima que el Municipio de Santa Rosa, Bolívar, podrá celebrar la contratación a que se refiere el presente estudio, siguiendo los lineamientos previstos en el artículo 355 de la carta superior, así como en el Decreto Nacional 092 de 2017.

|                |                                                |                                          |
|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                          |

**5. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.; la cual solo se suscribirá una vez se hayan cumplido todos los requisitos de ejecución del mismo.

**6. LUGAR ELECTRONICO DE CONSULTA DE DOCUMENTOS:** Los documentos del proceso competitivo de selección podrán ser consultados electrónicamente a través del SECOP II.

**7. PRECALIFICACIÓN:** En este proceso no hay lugar a precalificación.

**8. FECHA LÍMITE DE PRESENTACION DE OFERTAS:** El plazo para que las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad presenten sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad para ejecutar el contrato que se propone celebrar la administración, será el comprendido entre el día de publicación de la Invitación Pública y la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso de selección, señalada en el cronograma de actividades del proceso.

**9. VALOR Y FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES ECONÓMICOS POR PARTE DEL MUNICIPIO:** El monto de los aportes que realizará el Municipio de Santa Rosa, Bolívar, para efectos de impulsar las actividades que constituyen el objeto del contrato a celebrar asciende a la suma de **CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MC/TE (\$180.000.000)**

El Municipio desembolsará el monto de los recursos económicos que deberá aportar con destino a financiar el impulso de las actividades que constituyen el objeto del contrato a celebrar de la siguiente forma: **A)** Un primer desembolso equivalente al cincuenta por ciento (50%) del monto total de los recursos a aportar que corresponden a la suma de **NOVENTA MILLONES DE PESOS MC/TE (\$90.000.000)**, el cual se reputará como un anticipo para efectos de constitución de la garantía que ampare el buen manejo y la correcta inversión de dichos recursos; monto que será desembolsado una vez se hayan cumplido todos los requisitos para la ejecución del contrato, incluida la aprobación de las garantías que debe constituir la ESAL ejecutora y suscripción del acta de inicio por las partes.

El cincuenta por ciento (50%) restante, equivalente a la suma de **NOVENTA MILLONES DE PESOS MC/TE (\$90.000.000)**. El cual será desembolsado una vez se acredite por parte de la persona jurídica ejecutora la inversión de los recursos inicialmente entregados a título de anticipo, previa presentación de informe de las actividades, acompañado de la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por el Municipio; así como de la presentación de la documentación que exija la Secretaría de Hacienda Municipal para tal efecto y certificación sobre el cumplimiento de obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje), para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

Los informes que presente la persona jurídica sin ánimo de lucro ejecutora estarán sujetos a la aprobación por parte del supervisor del contrato designado por EL MUNICIPIO.

Solo se desembolsarán los recursos, por parte del MUNICIPIO, correspondientes a los aportes que dicha entidad debe hacer, previa presentación de los informes efectivamente entregados por parte de la persona jurídica sin ánimo de lucro ejecutora, los cuales deben ser previamente aprobados por el supervisor del contrato, designado por EL MUNICIPIO.

Para los desembolsos se seguirán los procedimientos y se utilizarán formatos adoptados para tal fin por la Tesorería municipal de Santa Rosa, Bolívar.

En caso de que la ESAL ejecutora esté obligada a facturar electrónicamente, deberá presentar la respectiva factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el respectivo desembolso, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

EL MUNICIPIO no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para los desembolsos a la ESAL ejecutora cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

EL MUNICIPIO hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, siempre que ello sea procedente, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

La ESAL ejecutora deberá acreditar para cada desembolso derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

**10. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO:** El presente proceso no está cobijado por acuerdo internacional o tratado de libre comercio.

#### **11. DESARROLLO DE LA ETAPA DE SELECCIÓN DE LA ESAL EJECUTORA DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 4º del Decreto Reglamentario Nacional número 092 de 2017, para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro ejecutora se adelantará un proceso competitivo; en desarrollo del cual se cumplirán las siguientes fases:

**FASE 1:** Definición y publicación de los indicadores de:

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

1.1. Idoneidad

1.2. Experiencia

1.3. Eficacia

1.4. Eficiencia

1.5 Economía

1.6. Manejo del Riesgo

1.7 Criterios de ponderación para comparar las ofertas

**FASE 2:** Definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad.

**FASE 3:** Evaluación de las ofertas por parte de la entidad Estatal, teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

**11.1. Acreditación de requisitos habilitantes por los participantes en el proceso competitivo y su verificación**

|                         |
|-------------------------|
| <b>VERIFICACIÓN</b>     |
| <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b> |

Para poder participar en el proceso de selección se deberán acreditar los siguientes requisitos habilitantes:

**11.1.1. Relacionadas con la capacidad jurídica**

11.1.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato anexo correspondiente de la convocatoria pública.

11.1.1.2. Copia del Registro Único Tributario (RUT), actualizado, y expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad proponente

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

11.1.1.3. Copia de documento que acredite el registro de las entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP, de conformidad con lo previsto en el artículo 9° del Decreto Reglamentario Nacional 092 de 2017.

11.1.1.4. Documento que acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales por parte de las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad Proponentes: según lo establecido en el Artículo 50° de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007.

11.1.1.5. Copia legible de la cédula de ciudadanía, del representante legal de la entidad privada sin ánimo de lucro

11.1.1.6. Certificado de Reciprocidad, Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20° de la Ley 80 de 1993

11.1.1.7. Documento de constitución de forma asociativa, Acuerdo de Consorcio Unión Temporal si a ello hubiere lugar

11.1.1.8. Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección

11.1.1.9. Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad al representante legal de la misma, cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la ESAL.

11.1.1.10. Garantía de Seriedad del Ofrecimiento. Los proponentes deberán allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto estimado como presupuesto para la contratación a la cual está referido el presente estudio.

11.1.1.11. Certificado de antecedentes fiscales de la CGR, de la ESAL y de su representante legal.

11.1.1.12. Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN, de la ESAL y de su representante legal.

11.1.1.13. Certificado de antecedentes Judiciales de la ESAL; así como el de Medidas Correctivas, expedidos por la POLICÍA NACIONAL.

11.1.1.14. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM.

11.1.1.15. Documento de compromiso anticorrupción.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

11.1.1.16. Certificado de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades.

### **11.2. Acreditación de idoneidad**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar idoneidad para ejecutar las actividades inherentes al objeto del contrato a celebrar.

### **11.3. Acreditación de experiencia**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar experiencia en la ejecución de actividades que guarden correspondencia con las del objeto del contrato a celebrar, la cual se acreditará conforme se establece en el acápite correspondiente a la forma de presentación de la oferta.

### **11.4. Acreditación de requisitos relacionados con indicadores establecidos en el decreto 092 de 2017**

#### **11.4.1. Acreditación de indicadores de eficiencia por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar un indicador de eficiencia, conforme se establece en el acápite correspondiente a la forma de presentación de la oferta

#### **11.4.2. Acreditación de indicadores de economía por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar un indicador de economía, conforme se establece en el acápite correspondiente a la forma de presentación de la oferta.

#### **11.4.3. Acreditación de indicadores de eficacia por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar un indicador de eficacia, conforme se establece en el acápite correspondiente a la forma de presentación de la oferta

#### **11.4.4. Acreditación de indicadores de manejo del riesgo por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro**

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar unos indicadores de manejo del riesgo, conforme se establece en el acápite correspondiente a la forma de presentación de la oferta.

**11.5. Definición del plazo para que las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad presenten sus ofertas y los documentos que acrediten su habilidad para participar en el proceso.**

El plazo para que las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad presenten sus ofertas y los documentos que acrediten los requisitos habilitantes para participar en el proceso de selección, será el comprendido entre el día de publicación de la convocatoria Pública y la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso de selección, señalada en el cronograma de actividades del proceso, que se adoptará en la correspondiente convocatoria pública.

**11.6. Forma de presentación de las ofertas por parte de las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad.**

**11.6.1. Reserva de información y/o documentos presentados con las ofertas por parte de las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad**

Los proponentes deberán indicar expresamente en su oferta cuál información y qué documentación incorporada a la misma tiene carácter de reservada, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta tal reserva, con el fin de que la administración municipal se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de las propuestas.

En el evento que no se señale la norma específica que le otorgue ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

**11.6.2 idioma y moneda en que se deben presentar las propuestas por parte de las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad**

Las propuestas y sus anexos deberán presentarse en idioma Castellano. El valor de las ofertas económicas deberá relacionarse y presentarse en pesos colombianos.

**11.6.3 Costos de preparación de las propuestas que deben presentar las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas estarán a cargo de las **entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad** Proponentes, el municipio de Santa Rosa, Bolívar en ningún caso, será responsable de los mismos.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

#### **11.6.4 Estructuración de las propuestas y forma en que las deben presentar las entidades privadas sin ánimo lucro y de reconocida idoneidad.**

En las propuestas no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el correspondiente estudio previo y en la presente convocatoria pública. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y por lo tanto, prevalecerán las disposiciones contenidas tanto en el presente estudio así como las de la correspondiente convocatoria pública. No se aceptarán propuestas alternativas.

Es obligación de los proponentes verificar que las propuestas estén dirigidas al presente proceso de contratación. Si el municipio detecta que el contenido de la oferta no corresponde con el proceso de selección regulado en la correspondiente convocatoria pública, la propuesta se tendrá por no presentada.

Los documentos que hacen parte de la propuesta deberán ser totalmente legibles. Los folios que contengan modificaciones o enmiendas deberán ser convalidados con la firma de quien suscribe la carta de presentación.

La forma de presentación de las propuestas será la siguiente:

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en la plataforma del SECOP II a través del link <https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx>, teniendo en cuenta los formatos anexos de la correspondiente convocatoria pública, en la fecha establecida en el Cronograma de actividades adoptado para el proceso de selección, y acompañadas de los documentos soporte.

Además de lo previsto en la correspondiente convocatoria pública, la forma de presentar las ofertas en el SECOP II por parte de proponentes singulares y plurales está definida en el Manual de uso del SECOP II el cual señala, entre otros, los requisitos, formularios y procedimientos para crear y presentar las ofertas en línea

Para presentar oferta en Procesos de Contratación como proponente plural, se debe crear la cuenta de la unión temporal, el consorcio o la promesa de sociedad futura a través del SECOP II y presentar la correspondiente oferta desde dicha cuenta.

La forma de constituirse como proponente plural y presentar las ofertas en el SECOP II están definidas en la Guía de creación de proponente plural en el SECOP II y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II.

Las Guías expedidas para desarrollar la Ley 527 de 1999 regulan entre otros temas el envío de ofertas en forma de mensaje de datos, indicando la forma de crear ofertas, los requisitos, formularios y procedimientos para que un proponente presente una oferta en el SECOP II. De esta forma, un documento adjunto a la oferta de forma distinta a lo previsto

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

en los Documentos del Proceso y la Guía no será tenido en cuenta, pues, en desarrollo de la Ley 527 de 1999, no hay una oferta y en consecuencia no podría ser evaluada. Tampoco será tenida en cuenta la oferta de un proponente plural presentado desde la cuenta de uno de los integrantes de dicho proponente plural.

Cada usuario manejará su firma electrónica, la cual permite obligarse u obligar a su representado, cuando se conforma el proponente plural en plataforma y se señala en la misma la persona que firmará el contrato está obligando desde la presentación de la oferta a cada uno de quienes componen el proponente plural.

Se recomienda a los proponentes ir creando su propuesta con la anterioridad debida en el Sistema SECOP II, ya que el sistema les permitirá ir subiéndola por partes hasta el día y hora de cierre.

#### **11.6.4.1. Indisponibilidad de la plataforma del SECOP II**

En caso de presentarse indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, se dará aplicación a lo dispuesto en el “*Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II*” disponible en la siguiente dirección

electrónica: “[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_ii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf)”, para lo cual se establece como correo para dicho evento el siguiente: [contratacion@santarosadelnorte-bolivar.gov.co](mailto:contratacion@santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

Se tendrán por no presentadas las ofertas que se radiquen físicamente en cualesquiera dependencia del municipio de Santa Rosa, Bolívar o electrónicamente a través de medios distintos al SECOP II.

Al vencimiento del plazo para presentar las ofertas, EL MUNICIPIO, a través de la plataforma del SECOP II, publicará la lista de los proponentes que presentaron sus ofertas tal y como la genere dicha plataforma.

#### **11.6.5 Forma de acreditar los requisitos habilitantes con la presentación de propuesta.**

Para efectos de acreditar los requisitos habilitantes contemplados en el ítem correspondiente de este documento, se deberán adjuntar con la oferta los documentos que a continuación se relacionan, en la forma en que se señala, así:

**11.6.5.1. Carta de Presentación de la Propuesta** de acuerdo con el modelo correspondiente al formato anexo de la correspondiente convocatoria pública. La carta debe adjuntarse debidamente firmada por el representante legal de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad proponente, o por el representante de la forma asociativa como Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de

|                |                                                |                                          |
|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                          |

la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos del proceso de Selección.

**11.6.5.2. Copia del Registro Único Tributario (RUT)** actualizado y expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

**11.6.5.3. Copia de documento que acredite el registro de las entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP**, de conformidad con lo previsto en el artículo 9° del Decreto Reglamentario Nacional 092 de 2017.

**11.6.5.4. Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales por parte de las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad Proponentes:** según lo establecido en el Artículo 50° de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar, durante los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección. El pago de dichos aportes se deberá acreditar mediante certificación expedida por el representante legal de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad; no obstante, si la misma tiene Revisor Fiscal la certificación deberá estar suscrita por quien figure nombrado como tal, acompañado de copia de su cedula, tarjeta profesional y certificado emitido por la junta central de contadores.

**11.6.5.5. Copia legible de la cédula de ciudadanía**, del representante legal de la entidad privada sin ánimo de lucro. En caso de forma asociativa, la de cada uno de los representantes legales de las entidades que integran la respectiva forma asociativa.

**11.6.5.6. Certificado de Reciprocidad**, Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, para que se le dé el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el de los proponentes nacionales.

**11.6.5.7. Documento de constitución de forma asociativa, Acuerdo de Consorcio Unión Temporal** si a ello hubiere lugar, según el modelo suministrado en este documento.

**11.6.5.8. Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal**, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del representante legal, el objeto social, el cual deberá

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

comprender actividades análogas o similares a las que corresponden al objeto de la contratación a la que se contrae el presente documento y la duración de la ESAL, la cual debe ser como mínimo, la del plazo de ejecución del contrato y un año más. De igual forma, el certificado deberá permitir establecer que el proponente efectivamente es una entidad sin ánimo de lucro. En caso de formas asociativas como Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá aportar este certificado.

**11.6.5.9. Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad al representante legal de la misma.** Cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la ESAL, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano directivo competente, otorgado con anterioridad a la fecha del cierre del proceso de selección.

**11.6.5.10. Garantía de Seriedad del Ofrecimiento.** Los proponentes deberán allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un monto equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del valor establecido como presupuesto total para el proceso de contratación y su vigencia será desde la fecha prevista para el cierre del proceso de selección contractual hasta noventa días posteriores a dicho cierre.

Esta garantía cubrirá la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLÍVAR, **NIT 890481343-3**, y como tomador el nombre de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad proponente. Deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la entidad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

La garantía deberá estar firmada por el garante y el tomador, esto es, por el representante legal de la entidad proponente o el representante del consorcio o unión temporal, según el caso.

**11.6.5.11. Certificado de antecedentes fiscales de la CGR**, tanto del representante legal como de la respectiva ESAL proponente.

**11.6.5.12. Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN**, tanto del representante legal como de la respectiva ESAL proponente.

**11.6.5.13. Certificado de antecedentes Judiciales; así como el de Medidas Correctivas, expedido por la POLICÍA NACIONAL** del representante legal de la ESAL proponente.

**11.6.5.14. Documento de compromiso anticorrupción.**

**11.6.5.15. Documento en el que el representante legal de la respectiva entidad privada sin ánimo de lucro certifique no estar inhabilitado para contratar con EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA- BOLÍVAR.**

**11.6.5.16. Acreditación de Idoneidad por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

La entidad sin ánimo de lucro oferente tendrá que acreditar idoneidad para ejecutar las actividades objeto del contrato a celebrar, para ello deberá: aportar la documentación que demuestre la ejecución de máximo dos (2) convenios o contratos, cuyo objeto haya sido la ejecución de proyectos o acciones encaminadas a promover o fortalecer el uso o gestión de las tecnologías de la información y la comunicación TIC. Cuyo valor individual o sumado de los contratos o convenios sea igual o superior al 100% del monto del presupuesto oficial estimado para la presente contratación expresado en SMLMV.

El contrato o convenio a través del cual se pretenda acreditar la idoneidad debe haberse ejecutado y terminado, con resultados satisfactorios

Para acreditar la ejecución del respectivo contrato, las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro deberán adjuntar, con la respectiva oferta los siguientes documentos:

**11.6.5.16.1.** Copia del contrato o convenio con el que se pretende acreditar la idoneidad.

**11.6.5.16.2.** Certificación de cumplimiento o de ejecución, o acta de recibo final del respectivo contrato o convenio, expedida por el representante legal de la entidad contratante o el supervisor o interventor del contrato o convenio, designado por la entidad contratante

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

**11.6.5.16.3.** En caso de que el contrato o convenio se haya ejecutado a través de cualquier forma asociativa, se deberá adjuntar el correspondiente documento de conformación de la respectiva forma asociativa, en el cual aparezcan los respectivos porcentajes de participación en la misma.

**11.6.5.16.4.** Así mismo, para acreditar su idoneidad, las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro deberán acreditar que su objeto estatutario les permite desarrollar las actividades que corresponden al objeto de la contratación a que se contrae el presente estudio. Para tal efecto se realizará la verificación correspondiente a través del Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

**11.6.5.17. Acreditación de Experiencia Específica por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán acreditar experiencia en la ejecución de actividades que guarden correspondencia con las del objeto del contrato a celebrar, mediante la aportación de la documentación correspondiente, que demuestren la ejecución de máximo un (1) convenio o contrato, cuyo objeto haya sido la ejecución de estrategias de capacitación dirigida a adolescentes, jóvenes o población en condición de discapacidad, con resultados satisfactorios, el valor del contrato o convenio aportado deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del monto del presupuesto oficial estimado para la presente contratación expresado en SMLMV.

El contrato o convenio con el que se pretende acreditar experiencia deberá ser distinto a los contratos con los que pretende acreditar idoneidad.

En caso de que el Proponente pruebe la calidad de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, se valdrán como máximo dos (2) contratos aportados, que sumados sean igual o superior al 100% del monto del presupuesto oficial estimado para la presente contratación convertido en SMLMV.

En caso de propuestas presentadas por proponentes plurales se sumará la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación de cada proponente en la respectiva forma asociativa proponente

El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1º del Decreto 0287 de 2026, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá acreditar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional al inicialmente previsto (1), para un máximo de dos (2) contratos.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

Para el caso de proponentes plurales, esta condición bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal, aportando la experiencia requerida como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la formación del proponente plural, y acredite la calidad de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1° del Decreto 0287 de 2026, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional al inicialmente contemplado (1), para un máximo de dos (2) contratos.

Para acreditar la condición de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se probará mediante el diligenciamiento del Formato 20 – Acreditación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, acompañado de la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Para acreditar la ejecución del respectivo contrato, las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro deberán adjuntar, con la respectiva oferta, los siguientes documentos:

**11.6.5.17.1.** Contrato o convenio con el que se pretende acreditar la experiencia.

**11.6.5.17.2.** Certificación de cumplimiento o ejecución, o acta de recibo final del respectivo contrato o convenio, expedida por el representante legal de la entidad contratante o el supervisor o interventor del contrato o convenio, designado por la entidad contratante o acta de liquidación del correspondiente contrato o convenio

**11.6.5.17.3.** En caso de que el contrato o convenio se haya ejecutado a través de cualquier forma asociativa, se deberá adjuntar el correspondiente documento de conformación de la respectiva forma asociativa, en el cual aparezcan los respectivos porcentajes de participación en la misma.

**11.6.5.18. Acreditación de indicadores de eficiencia por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán demostrar un indicador de eficiencia igual o superior a 7.0 mediante la aplicación de la siguiente fórmula para acreditar un buen indicador de eficiencia, conforme su registro en el SECOP:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2025  
Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

#### **11.6.5.19. Acreditación de indicadores de economía por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán demostrar que los contratos o convenios aportados para acreditar idoneidad y experiencia, fueron ejecutados dentro de los plazos pactados en los mismos y que cualquier demora o dilación en dichos plazos obedeció a causas justificadas y así mismo, si es del caso que el objeto de los respectivos contratos o convenios se ejecutó conforme las especificaciones pactadas. Para tal efecto, deberán aportar certificación o certificaciones, expedida o expedidas por la respectiva entidad contratante, en la que o las que se hagan constar tales hechos.

#### **11.6.5.20. Acreditación de indicadores de eficacia por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro.**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán demostrar un indicador de eficacia igual o inferior a 7.0 mediante la aplicación de la siguiente fórmula para acreditar un buen indicador de eficacia:

$$\frac{\text{Total gastos funcionamiento de la ESAL en el año 2025}}{\text{Total, de contribuciones del sector privado en el año 2025}}$$

#### **11.6.5.21. Acreditación de indicadores de manejo del riesgo por parte de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro**

Las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, oferentes, deberán demostrar que, en ejecución de los contratos o convenios aportados para acreditar idoneidad y experiencia, realizaron un adecuado manejo de los riesgos previsibles que fueron identificados, tipificados y asignados por la o las respectivas entidades contratantes. Para tal efecto, deberán aportar certificación o certificaciones, expedida o expedidas por la respectiva entidad contratante, en las que se hagan constar tal hecho

### **11.7. RETIRO DE PROPUESTAS**

Los Proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección y apertura de las Ofertas. Las ofertas podrán ser retiradas a través de la plataforma del SECOP II.

### **11.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD**

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

El municipio rechazará y eliminará una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, consagradas en las leyes: 80 de 1993, 617 de 2000, 1148 de 2007, 1150 de 2007, 1296 de 2009, 1474 de 2011, así como lo dispuesto en las demás normas Constitucionales y legales vigentes que las reglamenten, modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.
2. Cuando el proponente carezca de capacidad jurídica.
3. Cuando la propuesta sea presentada de manera extemporánea; es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso en el cronograma de actividades adoptado para el proceso de Selección.
4. Si el proponente o su representante legal se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000) y/o reportado con Antecedentes Disciplinarios o judiciales que impliquen inhabilidad para contratar con entidades públicas.
5. Cuando el representante legal tenga restricciones para contratar y no adjunte con la propuesta el documento de autorización expresa del órgano de dirección competente, de la respectiva entidad sin ánimo de lucro, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
6. Cuando el proponente, con la propuesta, no acredite la información o no adjunte la documentación que el municipio requiere en el presente documento.
7. Cuando no se acredite el cumplimiento de alguno de los requisitos habilitantes exigidos en el presente estudio y en la correspondiente convocatoria pública.
8. Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término fijado, o cuando habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias del presente documento.
9. Cuando el valor total corregido de la propuesta económica exceda el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
10. Cuando se omita relacionar actividades que deben ejecutarse en desarrollo del objeto de la contratación o se modifiquen las establecidas en el presente documento y en la respectiva convocatoria pública.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

11. Cuando el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este documento y en la respectiva convocatoria pública.
12. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
13. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para el mismo proceso de Selección contractual.
14. Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este documento, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
15. Cuando los datos suministrados por el oferente no sean acordes con la realidad, o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes, o cuando existan enmendaduras que no permitan deducir de forma clara la información presentada.
16. Cuando la propuesta económica presentada no se ajuste al presupuesto oficial establecido en el presente documento.
17. Cuando la documentación o la información aportada por el proponente no concuerde con la realidad.
18. Cuando no se aporte la garantía de seriedad con la respectiva oferta.
19. Cuando el valor del formato de oferta económica adjunto a la oferta sea diferente al señalado en la plataforma del SECOP II.
20. Cuando la oferta no obtenga el puntaje mínimo requerido para la adjudicación del proceso de contratación
21. Cuando no se adjunte a con la oferta la garantía de seriedad de la misma.

El municipio se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**12. CONVOCATORIA LIMITADA A MYPIME:** el proceso de selección no se limitará a MIPYMES, toda vez que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política y la reglamentación contenida en el Decreto Nacional 092 de 2017, está destinada a la participación exclusiva de entidades de derecho privado sin ánimo de lucro.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

**13. VEEDURIAS CIUDADANAS:** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y del Literal c del Artículo 15 de la Ley 850 de 2003, el Municipio invita a las veedurías ciudadanas para que ejerzan el control social sobre el presente proceso de contratación.

**14. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                     | <b>PLAZO</b>                                 | <b>LUGAR</b>              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| Publicación de la convocatoria Pública, estudios y documentos previos.                                                               | 14 de septiembre de 2026                     | SECOP II contratos.gov.co |
| Plazo para presentar observaciones y comentarios al contenido de los Estudios, documentos previos y a la convocatoria publica        | 15 de septiembre de 2026,<br>hasta las 17:00 | SECOP II contratos.gov.co |
| Plazo para respuesta a las observaciones y comentarios al contenido de los Estudios, documentos previos y a la convocatoria pública. | 16 de septiembre hasta las<br>19:00          | SECOP II contratos.gov.co |
| Plazo para expedir modificaciones a los Estudios y documentos previos y a la convocatoria pública                                    | 17 de septiembre de 2026,<br>hasta las 17:00 |                           |
| Vencimiento del plazo para presentar propuestas. Cierre                                                                              | 18 de septiembre de 2026<br>Hora: 17:00.     | SECOP II contratos.gov.co |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apertura de Ofertas                                                                      | 18 de septiembre de 2026<br>Hora: 17:05            | SECOP II contratos.gov.co                                                                                                                                                                                                    |
| Informe de presentación de Ofertas                                                       | 18 de septiembre de 2026<br>Hora: 17:20            | SECOP II contratos.gov.co                                                                                                                                                                                                    |
| Término para evaluar las ofertas                                                         | Hasta el 22 de septiembre de 2026                  | Alcaldía Municipal de Santa Rosa - Bolívar – oficina de contratación.                                                                                                                                                        |
| Publicación del informe de evaluación                                                    | Hasta el 22 de septiembre de 2026                  | SECOP II contratos.gov.co                                                                                                                                                                                                    |
| Traslado del Informe de evaluación de las ofertas y recepción de observaciones al mismo. | Hasta el 23 de septiembre de 2026, hasta las 17:00 | <p><b><u>Traslado del informe</u></b></p> <p>SECOP II contratos.gov.co</p> <p><b><u>Recepción de Observaciones al Informe de Evaluación</u></b></p> <p>SECOP II contratos.gov.co; hasta las 5:00 p.m. de la fecha límite</p> |

|                |                                                |                                |
|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                |

|                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Respuestas a las observaciones al informe de evaluación; expedición de informe de evaluación definitivo, si el informe preliminar fuere modificado. | 24 de septiembre de 2026                                                         | SECOP II contratos.gov.co            |
| Expedición del acto de Adjudicación o de declaratoria de desierto el proceso                                                                        | 25 de septiembre de 2026                                                         | SECOP II contratos.gov.co            |
| Perfeccionamiento y Suscripción del contrato                                                                                                        | 28 de septiembre de 2026                                                         | SECOP II contratos.gov.co            |
| Elaboración del Registro presupuestal                                                                                                               | 28 de septiembre de 2026                                                         | Oficina de Presupuesto del Municipio |
| Entrega de garantías y aprobación.                                                                                                                  | Dentro de los tres (3) días hábiles a la suscripción del contrato por las partes | SECOP II contratos.gov.co            |
| Desembolso de los recursos que el municipio debe aportar                                                                                            | Dentro de los plazos establecidos en el contrato                                 | Tesorería del Municipio.             |

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley.

#### **15. FACTORES QUE DETERMINAN LA SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE PARA LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas se aplicará a aquellas propuestas que resultaron hábiles.

**Puntaje total 100 puntos**

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 092 de 2017, El Municipio determinará la oferta más favorable para el caso de este proceso de Selección teniendo en cuenta los siguientes factores:

1. La formación académica y experiencia del personal requerido para la ejecución del contrato.
2. La experiencia relacionada del proponente adicional a los requisitos habilitantes de idoneidad y experiencia.
3. Emprendimiento de mujeres.
4. Miembros del Equipo de Trabajo residentes en el Municipio de Santa Rosa, Bolívar.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato y el alcance del mismo, para su ejecución el ejecutor requiere contar con un personal cualificado, de acuerdo con lo establecido en el proyecto de inversión del cual deriva el proceso de contratación. Por lo anterior, los factores de ponderación se establecerán respecto de la formación académica y de la experiencia del personal propuesto por los oferentes. No se asignará puntaje a la oferta económica, habida consideración que se trata de un contrato de impulso a actividades consideradas de interés público, en virtud de lo cual no existe margen para que los oferentes varíen la destinación de la inversión de los recursos aportados por el municipio y en tal sentido todas las ofertas que se presenten deberán corresponder a las mismas actividades y a los mismos valores de éstas.

En consecuencia, dichos factores se evaluarán así:

| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                          | <b>PUNTAJE</b>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Formación Académica del Personal</b>                                                                                                                 | <b>Hasta 46</b> |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional.                                                                                  | 10              |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional y título de especialista en seguridad de la información. | 10              |
| Un (1) Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional.                                                         | 10              |
| Dos (2) Profesionales en el área psicosocial (psicología o trabajo social) con tarjeta profesional.                                                     | 5               |
| Un (1) Profesional en derecho con tarjeta profesional.                                                                                                  | 5               |

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Un (1) Profesional en licenciatura etnoeducación, con posgrado en educación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,5             |
| Un (1) Profesional en licenciatura en educación de cualquier modalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,5             |
| Un (1) Auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1               |
| <b>Experiencia del Personal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Hasta 46</b> |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional:<br><br><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia profesional.<br><br><b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia profesional en participación de proyectos dirigida a niños, adolescentes o jóvenes                                                                   | 10              |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional y título de especialista en seguridad de la información:<br><br><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.<br><br><b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia en la participación en proyectos dirigidos a poblaciones vulnerables. | 10              |
| Un (1) Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional.<br><br><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                       | 10              |
| Dos (2) Profesionales en el área psicosocial (psicología o trabajo social) con tarjeta profesional:<br><br><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                   | 5               |
| Un (1) Profesional en derecho con tarjeta profesional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5               |

|                |                                            |                                      |
|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Un (1) Profesional en licenciatura etnoeducación, con posgrado en educación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,5                     |
| <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Un (1) Profesional en licenciatura en educación de cualquier modalidad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2,5                     |
| <b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Un (1) Auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                       |
| <b>Experiencia laboral:</b> Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| <b>Experiencia relacionada adicional a los requisitos habilitantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Hasta máximo 7,5</b> |
| El proponente que acredite experiencia adicional mediante la ejecución de un (1) contrato diferente a los aportados para demostrar la idoneidad y experiencia mínima habilitante, cuyo objeto o alcance contemple el diseño, implementación o ejecución de programas, proyectos, campañas, estrategias de capacitación, dirigidas a jóvenes o adolescentes y que haya sido ejecutado satisfactoriamente, según certificación expedida por la entidad contratante, obtendrá la respectiva puntuación establecida en los criterios de evaluación | <b>7,5</b>              |
| <b>Emprendimiento de mujeres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>0,25</b>             |
| <b>Puntaje por miembros del equipo de trabajo residentes en el Municipio de Santa Rosa, Bolívar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0,25</b>             |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b>              |

**15.1. Forma de asignar puntaje a la formación académica del personal ofrecido por la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad**

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

| <b>FORMACIÓN ACADEMICA PERSONAL REQUERIDO</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAL REQUERIDO Y<br/>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                     | <b>PUNTAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional                                                                                   | <p>Se asignarán diez (10) puntos si el integrante del personal ofrecido como profesional en ingeniería de sistemas con tarjeta profesional, acredita la formación académica requerida con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> <li>4. Tarjeta profesional o su equivalente.</li> </ol>                     |
| Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional y título de especialista en seguridad de la información: | <p>Se asignarán diez (10) puntos por cada integrante del personal ofrecido como Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software con tarjeta profesional y título de posgrado (especialización o maestría) en seguridad de la información, que acredite la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación respecto del correspondiente integrante del personal.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> </ol> |

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Diplomas o actas de grado del título de pregrado y posgrado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> <li>4. Tarjeta profesional o su equivalente.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Un (1) Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional.     | <p>Se asignarán diez (10) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, acredita la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> <li>4. Tarjeta profesional o su equivalente.</li> </ol> |
| Dos (2) Profesionales en el área psicosocial (psicología o trabajo social) con tarjeta profesional: | <p>Se asignarán dos puntos cinco (2,5) puntos por cada profesional del área psicosocial (psicología o trabajo social), que acredite la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación respecto a cada profesional.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p>                                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> <li>4. Tarjeta profesional o su equivalente.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Un (1) Profesional en derecho con tarjeta profesional:                          | <p>Se asignarán cinco (5) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en derecho, acredita la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> <li>4. Tarjeta profesional o su equivalente.</li> </ol> |
| Un (1) Profesional en licenciatura en etnoeducación, con posgrado en educación: | <p>Se asignarán dos punto cinco (2,5) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en licenciatura en etnoeducación con posgrado en educación, acredita la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado del pregrado y posgrado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Un (1) Profesional en licenciatura en educación de cualquier modalidad       | <p>Se asignarán dos puntos cinco (2,5) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en licenciatura en educación de cualquier modalidad, acredita la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación académica, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida firmada.</li> <li>2. Diplomas o actas de grado del pregrado.</li> <li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li> </ol> |
| Un (1) Auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico | <p>Se asignará un (1) punto si el integrante del personal ofrecido como auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico, acredita la formación académica requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la formación solicitada, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Para acreditar la formación académica se deberá aportar copia de:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Hoja de vida firmada.</li><li>2. Diplomas o actas de grado.</li><li>3. Cédula de ciudadanía de la persona propuesta.</li></ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota 1:** Para la acreditación de estudios adelantados en el exterior, se debe contar con la respectiva certificación de homologación, la cual debe incluirse en la propuesta, **en caso contrario será calificado con cero (0) puntos en cuanto al factor de ponderación de formación académica.**

#### **15.1.1. Documentos otorgados en el exterior**

Los documentos otorgados en el exterior, que no estén en idioma Español, deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a éste idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio, y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

#### **15.1.2. Consularización**

Según lo previsto por el Artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que "al autenticar los documentos a que se refiere este artículo, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (C. G. P. Artículo 74).

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

### 15.1.3. Apostillaje

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalados, siempre que provengan de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la citada Ley 455 de 1998. En este caso, sólo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del español, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

### 15.1.4. Títulos obtenidos en el exterior

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.

### 15.2. Forma de asignar puntaje a la experiencia del personal ofrecido por la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.

| <b>EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPERIENCIA REQUERIDA</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>PUNTAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia profesional.</p> <p><b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá</p> | <p>Se asignarán diez (10) puntos si el integrante del personal ofrecido como profesional en ingeniería de sistemas, con tarjeta profesional, acredita la experiencia requerida con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual</li> </ol> |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia profesional en participación de proyectos dirigida a niños, adolescentes o jóvenes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</p> <p>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Un (1) Profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional y título de especialista en seguridad de la información:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.</p> <p><b>Experiencia profesional específica:</b> Deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia en la participación en proyectos dirigidos a poblaciones vulnerables</p> | <p>Se asignarán diez (10) puntos si el integrante del personal ofrecido como profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de software con tarjeta profesional y posgrado en seguridad de la información, acredita la experiencia requerida con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <p>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</p> <p>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</p> |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Un (1) Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería de software, con tarjeta profesional.</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.</p>     | <p>Se asignarán diez (10) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional ingeniería de sistemas o ingeniería de software, acredita la experiencia requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</li> </ol>                     |
| <p>Dos (2) Profesionales en el área psicosocial (psicología o trabajo social) con tarjeta profesional:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.</p> | <p>Se asignarán dos puntos cinco (2,5) puntos por cada uno de los profesionales del área psicosocial (psicología o trabajo social), que acrediten la experiencia requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación por cada profesional.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</li> </ol> |

|                |                                            |                                          |
|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                 | <b>Código:</b><br><br><b>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS COMPETITIVOS</b> |                                          |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Un (1) Profesional en derecho con tarjeta profesional:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional</p>                       | <p>Se asignarán cinco (5,0) puntos si el integrante del personal ofrecido como profesional en derecho, con tarjeta profesional, acredita la experiencia requerida con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento</li> </ol>                                 |
| <p>Un (1) Profesional en licenciatura etnoeducación, con posgrado en educación:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional</p> | <p>Se asignarán dos punto cinco (2,5) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en licenciatura en etnoeducación y posgrado en educación, acredita la experiencia requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento</li> </ol> |
| <p>Un (1) Profesional en licenciatura en</p>                                                                                                                                               | <p>Se asignarán dos punto cinco (2,5) puntos si el integrante del personal ofrecido como Profesional en licenciatura en</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>educación de cualquier modalidad:</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.</p>                                   | <p>educación, acredita la experiencia requerida, con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</li> </ol>                                                                                                 |
| <p>Un (1) Auxiliar administrativo, técnico administrativo o bachiller académico.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia laboral.</p> | <p>Se asignará un (1,0) puntos si el integrante del personal ofrecido como técnico administrativo o bachiller acredita la experiencia requerida con la totalidad de los documentos solicitados para tal fin. En caso de no aportarse la totalidad de los documentos requeridos para acreditar la experiencia, se asignará cero (0) puntos por este factor de ponderación.</p> <p>Para acreditar la experiencia se deberá aportar copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratos o certificado de cumplimiento de los mismo cuando el vínculo haya sido contractual donde se señale claramente el periodo de experiencia que se pretende acreditar.</li> <li>2. Actos de nombramientos y actas de posesión o certificados cuando la vinculación haya sido por nombramiento.</li> </ol> |

### 15.3. Forma de asignar puntaje por acreditar experiencia adicional a los requisitos habilitantes de idoneidad y experiencia.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

Con el fin de contar con un proponente con la experiencia, experticia, idoneidad, logística y capacidad necesaria para el desarrollo del objeto a contratar y, además de lo anterior, con el ánimo de verificar que el proponente se ha desempeñado óptimamente en contratos anteriores, en cumplimiento a las especificaciones técnicas de este tipo de servicios a prestarse, el Municipio ha determinado establecer el presente criterio, al cual se asignara puntaje a los oferentes de acuerdo a la siguiente tabla

| <b>Experiencia relacionada adicional a los requisitos habilitantes de idoneidad y experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El proponente que acredite experiencia adicional mediante la ejecución de un (1) contrato diferente a los aportados para demostrar la idoneidad y experiencia mínima habilitante, cuyo objeto o alcance contemple el diseño, implementación o ejecución de programas, proyectos, campañas, estrategias de capacitación, dirigidas a jóvenes o adolescentes y que haya sido ejecutado satisfactoriamente, según certificación expedida por la entidad contratante, obtendrá la respectiva puntuación establecida en los criterios de evaluación | Se asignarán siete coma cinco (7,5) puntos si la entidad sin ánimo de lucro acredita experiencia a través de un contrato adicional a los aportados para acreditar los requisitos habilitantes de idoneidad y experiencia. Para acreditar este factor de ponderación se tendrá en cuenta el objeto del contrato, no el valor. Para acreditar el cumplimiento de este se debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contrato.</li> <li>2. Certificado de cumplimiento, acta de liquidación o acta de recibo a satisfacción.</li> </ol> |

#### **15.4. Forma de asignar puntaje por participación de emprendimiento y empresas de mujeres.**

El municipio asignará cero coma veinticinco (0,25) puntos al proponente que acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el **Formato Anexo No. 11 A – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres** y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

#### **15.5. Forma de asignar puntaje a los miembros del equipo de trabajo residentes en el Municipio de Santa Rosa, Bolívar**

Con el fin de incentivar las oportunidades laborales y el empleo local en el municipio de Santa Rosa, Bolívar, se asignará puntaje a las ofertas que incluyan dentro del personal propuesto para la ejecución del contrato a personas que residan en el municipio de Santa Rosa, Bolívar; para lo cual, se deberá aportar por parte del proponente certificado de residencia expedido por la autoridad y/o servidor público competente, mediante la cual se acredite que reside la residencia en el Municipio de Santa Rosa, Bolívar dentro de los seis (6) anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección contractual que derive de la presente convocatoria pública.

El puntaje por este factor se asignará de la siguiente manera:

| <b>Miembros del Equipo residentes en el Municipio de Santa Rosa</b> | <b>Puntaje</b>                                                                                   | <b>Total, puntos</b>     |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dos (2) profesionales requeridos para la ejecución del proyecto.    | 0,125 punto por cada integrante con perfil profesional, requerido para la ejecución del proyecto | MÁXIMO A OBTENER<br>0,25 |

#### **15.6. Puntaje mínimo para Adjudicar:**

Para la adjudicación del proceso se requiere que la oferta considerada favorable para la entidad, la que haya obtenido mínimo sesenta (60) puntos en los factores de ponderación.

#### **15.7. Comité evaluador para el proceso de selección.**

Para efectos de evaluar las ofertas, El MUNICIPIO, a través de acto administrativo, designará un comité evaluador, el cual estará integrado de manera impar y en todo caso de conformidad con lo que al respecto disponga el Manual de Contratación municipal.

El comité evaluador verificará las propuestas y seleccionará aquellas que cumplan a cabalidad las especificaciones previstas en el presente documento, y presentará un informe con el resultado de la evaluación. En el evento que el Jefe de la Entidad o su

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

Delegado no acoja la recomendación del Comité Evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto el proceso.

#### **15.8. Traslado del informe de evaluación de ofertas presentadas por las entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.**

Del informe de evaluación elaborado por el comité evaluador, se dará traslado a los interesados, a través del SECOP II durante el término establecido en el cronograma de actividades adoptado para el proceso de selección, para que durante dicho término presenten las observaciones que consideren procedentes. Dichas observaciones serán resueltas en el acto de adjudicación del proceso o de declaratoria de desierto el mismo.

#### **15.9. Declaratoria de desierto el proceso**

El municipio declarará desierto el proceso de selección cuando:

- 1) No se presenten Ofertas;
- 2) Ninguna de las ofertas presentadas resulte admisible de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente documento
- 3) Medien causas o motivos que impidan la escogencia objetiva de un proponente
- 4) El Representante Legal de la Entidad o su Delegado no acoja la recomendación de adjudicación del proceso, hecha por el Comité Evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión
- 5) Se presenten los demás casos contemplados en la Ley.

#### **16. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD**

El municipio rechazará y eliminará una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, consagradas en las leyes: 80 de 1993, 617 de 2000, 1148 de 2007, 1150 de 2007, 1296 de 2009, 1474 de 2011, así como lo dispuesto en las demás normas Constitucionales y legales vigentes que las reglamenten, modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.
2. Cuando el proponente carezca de capacidad jurídica.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

3. Cuando la propuesta sea presentada de manera extemporánea; es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso en el cronograma de actividades adoptado para el proceso de Selección.
4. Si el proponente o su representante legal se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000) y/o reportado con Antecedentes Disciplinarios o judiciales que impliquen inhabilidad para contratar con entidades públicas.
5. Cuando el representante legal tenga restricciones para contratar y no adjunte con la propuesta el documento de autorización expresa del órgano de dirección competente, de la respectiva entidad sin ánimo de lucro, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
6. Cuando el proponente, con la propuesta, no acredite la información o no adjunte la documentación que el municipio requiere en el presente documento.
7. Cuando no se acredite el cumplimiento de alguno de los requisitos habilitantes exigidos en el presente estudio y en la correspondiente convocatoria pública.
8. Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término fijado, o cuando habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias del presente documento.
9. Cuando el valor total corregido de la propuesta económica exceda el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
10. Cuando se omita relacionar actividades que deben ejecutarse en desarrollo del objeto de la contratación o se modifiquen las establecidas en el presente documento y en la respectiva convocatoria pública.
11. Cuando el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este documento y en la respectiva convocatoria pública.
12. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
13. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para el mismo proceso de Selección contractual.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

14. Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este documento, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
15. Cuando los datos suministrados por el oferente no sean acordes con la realidad, o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes, o cuando existan enmendaduras que no permitan deducir de forma clara la información presentada.
16. Cuando la propuesta económica presentada no se ajuste al presupuesto oficial establecido en el presente documento.
17. Cuando la documentación o la información aportada por el proponente no concuerde con la realidad.
18. Cuando no se aporte la garantía de seriedad con la respectiva oferta.
19. Cuando el valor del formato de oferta económica adjunto a la oferta sea diferente al señalado en la plataforma del SECOP II.
20. Cuando la oferta no obtenga el puntaje mínimo requerido para la adjudicación del proceso de contratación
21. Cuando no se adjunte a con la oferta la garantía de seriedad de la misma.

El municipio se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## **17. GARANTÍAS**

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar, el monto económico del mismo y la forma de desembolso de los aportes económicos por parte del Municipio, el Municipio considera necesario la exigencia de garantía única a la entidad sin ánimo de lucro seleccionada para ejecutar el objeto del contrato, con el fin de amparar los riesgos propios de la actividad a desarrollar, la cual cubrirá los siguientes amparos y montos:

1. **Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo:** Esta garantía deberá ser otorgada por una cuantía equivalente al Cien por Ciento (100%) del monto de los recursos aportados por el municipio y reputados como anticipo para efectos de la constitución de la respectiva garantía y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

|                |                                                |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>                     | <b>Código:<br/><br/>016-FOR-236</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CONVOCATORIA CONTRATOS<br/>COMPETITIVOS</b> |                                     |

- 2. Cumplimiento del contrato:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor pactado como aportes por parte del Municipio, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.
- 3. Pago de Salarios y Prestaciones Sociales:** Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor pactado como aportes por parte del Municipio, por el término del mismo y tres (3) años más.
- 4. Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor pactado como aportes por parte del Municipio, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

#### **18. CLAUSULAS EXCEPCIONALES**

En aplicación de lo previsto en el artículo 8 del Decreto reglamentario nacional 092 de 2017, en el contrato que se celebre se incorporarán las cláusulas excepcionales de: terminación, interpretación y modificación unilaterales, así como la de caducidad previstas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993.

#### **19. SUJECCIÓN A LOS ESTUDIOS PREVIOS.**

Los oferentes deben ceñirse y cumplir, además de las reglas previstas en la presente invitación, las contenidas en el estudio previo en el que se sustenta el proceso de selección, so pena de que la oferta sea rechazada o afectada en cuanto a factores de ponderación.

Dado en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar a los once (11) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



**HARVIS BELLO ELLES**

Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar