SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY**			**CC:**	**1024554261**
CORREO ELECTRÓNICO:	**jose.luisdf21@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3102020156**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 12 F 15 18 SUR**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**456800160610**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7232 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 5.483.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31**				

JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY
PS_7232_2025_509005

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY
CC: 1024554261
CEL: 3102020156

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY			
	CON C.C N°	**1.024.554.261**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7232 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.483.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 71.874.400	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 5.483.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOCE (12) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1.PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. Obligación 1:1.1.Actividades desarrolladas: Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad depuración de bases del subsistema SIVELCE, soportes de asistencias técnicas realizadas a unidades informadoras en los subsistemas SIVELCE, Realizar planes de mejora de SIVELCE Revisando fichas de notificación, calidad de los ingresos de las UPGD, verificación de Investigación Epidemiológica de Campo de IEC SIVELCE, facturados por los profesionales, retroalimentación, depuración de eventos, precrítica y envió al técnico del subsistema SIVELCE, precrítica a casos integrales notificados por profesionales de salud mental, fortalecimiento a Instituciones que lo requieran dentro de las localidades de Centro Oriente sobre el subsistema SIVELCE, Apoyo a los técnicos en asistencias técnicas de SIVIGILA D.C, presentación de tableros de control de manera mensual De SIVELCE, cargue de información del subsistema SIVELCE mensual a SEGPLAN, revisión de historias clínicas de evento 453, solicitud de ajustes de evento 453 en Sivigila D.C y Sivigila 4.0 1.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
2	2. PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. Obligación 2:2.1. Actividades desarrolladas: Plan de trabajo Mes Trabajado: se actualiza cronograma de trabajo diario teniendo en cuenta horas diarias trabajadas 2.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION20. PREAUDIT_CRONO
3	3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. Obligación 3: 3.1. Actividades desarrolladas: Revisión de bases de, sivelce de UPGD para Asistencias técnicas o retroalimentación de red de operadores capacitaciones que solicite la UPGD, revisión de calidad de la información en la UPGD ingresos en el Sivigila D.C. calidad de ingresos en Sivigila 4.0. en evento 453, revisión de oportunidad en eventos de SIVELCE, Revisión de cruces de SIVELCE, Se socializa protocolo 453 de procedimientos estéticos y accidentes de consumo, 452 lesiones por pólvora y se socializan los protocolos en las UPGD tiempo de notificación, se revisa insumos de BAI. 3.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
4	4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. Obligación 4: 4.1.Actividades desarrolladas: Plan de trabajo Mes Trabajado: se actualiza cronograma de trabajo del mes de trabajado diario teniendo en cuenta horas diarias trabajadas 4.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
	5. CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. Obligación 5: 5.1.Actividades desarrolladas: Gestión subsistema SIVELCE/ Inducción y reinducción a profesionales y técnicos en SIVELCE / Depuración base y registro de depuración de SIVELCE / Análisis información / Depuración notificación de UPGD y UI /re Capacitaciones a UPGD En subsistemas de SIVIM, SISVECOS, SIVELCE / Participación en reuniones EVENTO 453 UNIDAD DE ANALISIS, Comité de infecciones de procedimiento estéticos evento 453, SE PARTICIPO EN LA SALA SAR EN SECRETARIA DE SALUD/ participaciones en mesa

5	de trabajo de SIVELCE si son requeridas, Revisión IEC efectiva y fallida a profesionales del subsistema SIVELCE / Informe cruce subsistemas SIVELCE/ Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Apropiación permanente de Lineamientos de SDS componente salud mental / Salida datos factura subsistema SIVELCE. 5.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, Tableros de control, ampliaciones, Envió de inmediatas soportes encontrados en el servidor en ruta: "172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
6	6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. Obligación 6: 6.1. Actividades desarrolladas: Lectura y apropiación de lineamientos de la vigencia: anexos técnicos y cajas de herramientas. 6.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Se realizó lectura apropiación de lineamientos Acta soporte y lista de asistencia"172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
7	7. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. Obligación 7: 7.1.Actividades desarrolladas: Revisión de bases de , sivelce de UPGD para Asistencias técnicas o retroalimentación de red de operadores capacitaciones que solicite la UPGD, revisión de calidad de la información en la UPGD ingresos en el Sivigila D.C. calidad de ingresos en Sivigila 4.0. en evento 453, revisión de oportunidad en eventos de SIVELCE, Revisión de cruces de SIVELCE, Se socializa protocolo 453 de procedimientos estéticos y accidentes de consumo, 452 lesiones por pólvora y se socializan los protocolos en las UPGD tiempo de notificación, se revisa insumos de BAI. Se realiza ampliaciones solicitadas a referente de SIVELCE 7.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
8	8. REALIZAR LAS INTERVENCIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO, BLOQUEO Y BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, SEGÚN DEMANDA NUEVO VSP. Obligación 8: 8.1.Actividades desarrolladas: Orientación para el desarrollo de Investigaciones epidemiológicas de campo a profesionales IEC de SIVELCE se revisa productos como formato de SIVELCE, Ficha de notificación, descarga final de aplicativo sivigila D.C, Canalizaciones, anexos, se revisa con el profesional en psicología/ Depuración de notificación para la asignación de casos para IEC de SIVELCE 8.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46._4_IEC_SIVELCE
9	9. ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS. Obligación 9: 9.1.REUNIONES TEMA TRANSVERSAL NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, Actividades desarrolladas: Orientación para el desarrollo de Investigaciones epidemiológicas de campo a profesionales IEC de SIVELCE se revisa productos como formato de SIVELCE, Ficha de notificación, descarga final de aplicativo sivigila D.C, Canalizaciones, anexos, se revisa con el profesional en psicologia, soportes encontrados en el servidor en ruta:Archivos en carpeta de servidor en Ruta: 172.26.33.40Sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
10	10. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. Obligación 10: 10.1.Actividades desarrolladas: Orientación para el desarrollo de Investigaciones epidemiológicas de campo a profesionales IEC SIVELCE, En el proceso de asistencias técnicas verificar oportunidad de notificación, depuración de la base de SIVELCE, Revisión de las IEC de SIVELCE Eventos de interés en salud pública. 10.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
11	11. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. Obligación 11: 11.1.Actividades desarrolladas: Se organiza el archivo digital en servidor de acuerdo con cada carpeta. 11.2. se presento información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL
12	12. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. Obligación 12: 12.1.Actividades desarrolladas: Asistencia a reunión de área de vigilancia en salud publica tema Orientación técnica canalizaciones y activaciones de ruta y Orientación técnica estrategia prescripción social, reunión de salud mental Fortalecimiento investigaciones epidemiológicas de campo SIVIM y SISVECOS, reunión de articulación de canalizaciones de SIVIM, SISVECOS, SIVELCE y VESPA, reunión de BAI con referentes, reunión de Sala SAR de procedimiento estéticos evento 453, Curso de redacción de documento, soportes encontrados en el servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION15. FORTALEC_CAPACIDADES, 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA18_GESTIÓN_INFORMACIÓNREUNION_EQUIPO6_JUNIO, 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION10. REUNIONES_AREA
13	13. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. Obligación 13: 13.1.Actividades desarrolladas: Reporte a Lider de salud mental hallazgos de revisión de investigaciones epidemiológicas de campo desarrolladas por profesionales que presentan riesgo de glosa / Revisión de productos de IEC / Cumplimiento en envíos de productos según tiempos estipulados en ficha técnica de los subsistemas / Cumplimiento de actividades. 13.2. se presentó información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, realización de fortalecimiento de SIVELCE en reunión de salud mental, envios de correos a UPGD con fichas actualizada acorde a plan de mejora, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL

14	14. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 14.1. Actividades desarrolladas : Induccion y reinduccion a profesionales y tecnicos / Depuración base y registro de depuración / Análisis información De SIVELCE 14.2. se presento información y/o soporte que se soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales, soportes encontrados en el servidor en ruta: Archivos en carpeta de servidor en ruta:172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_MENTAL

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1083632659	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/08/12	$ 274.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/08/12	$ 351.000
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/08/12	$ 53.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 678.700

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY* *PS_7232_2025_509005* **JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY** **CC: 1024554261**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*ANA MILENA ORREGO VEGA* *PS_7232_2025_509005* **ANA MILENA ORREGO VEGA** **SUPERVISOR ALTERNO**

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_7232_2025_509005* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-12, 04:38:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083632659

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 12/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY		
Documento	CC1024554261	**Dirección**	CRT 12F #15 - 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102020156
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024554261	JOSE LUIS TRIANA SAGASTUY	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.193.290	$ 351.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 2.193.290	$ 274.200	2,436	$ 2.193.290	$ 53.500	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 2.193.290	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 722.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.193.290	$ 2.193.290	$ 2.193.290	$ 2.193.290	$ 351.000	$ 274.200	$ 53.500	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 722.600	$ 0	$ 722.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail jose triana <jose.luisdf21@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 561535914

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de agosto de 2026 a las 16:27
Para: jose.luisdf21@gmail.com

¡Hola, jose luis triana sagastuy!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 722.600,00

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 12/08/2026

CUS: 561535914

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la fac

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
	PS_4071_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2025.pdf (Archivado)	PS_4071_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEM
☐	PS_7232_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7232_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf
☐	PS_7232_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7232_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 20
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf
☐	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 7232 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf

Cancelar