Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca

Bogotá D.C., 04 de agosto de 2026

PARA: JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA
Directora administrativa y financiera

DE: YOLIMA MORA SALINAS
Gerente General

ASUNTO: SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

De manera respetuosa, me dirijo a su despacho con el fin de solicitarle se sirva expedir certificado de disponibilidad presupuestal de la siguiente manera:

Rubro	No Rubro /Código	Denominado	Valor
CCPET	2.4.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**$ 15.000.000**
AUXILIAR	2.4.5.02.08.08	Remuneración de servicios técnicos	
FUENTE	01	Recursos propios	
CPC	83190	Otros servicios de administración de TI, excepto los servicios de administración de proyectos de construcción	
Valor total de la disponibilidad presupuestal: **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE**			**$ 15.000.000**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMEINTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Agradezco su valiosa colaboración y apoyo en atender esta solicitud.

Aprobó:

YOLIMA MORA SALINAS
Gerente General

JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA
Directora Administrativa y Financiera

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Diana Carolina Coy Rodríguez	Apoyo Dirección Administrativa y financiera		04/09/2026

Los aquí firmante manifiestan que han leído y revisado toda la información que obra en este documento y los antecedentes del mismo, el cual se encuentra ajustado a los reglamentos internos de la Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca y a la ley, por lo que se presenta para firma de la Gerente General

AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA

Nit: 830021022-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000608

04/09/2026

EL SUSCRITO DIRECTOR FINANCIERO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALENTE	NOMBRE	Valor
2.4.5.02.08		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 83190-Otros servicios de administración de TI, excepto los servicios de administración de proyectos de construcción FUENTE:01-RECURSOS PROPIOS	15,000,000.00
		Total Disponibilidad:	**15,000,000.00**

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de gestión administrativa, financiera, presupuestal y contable en la dirección administrativa y financiera, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Son: QUINCE MILLONES PESOS

Dependencia Solicitante: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Responsable: GALVIS SIERRA JHENNY LIZETH **Cargo:** DIRECTORA FINANCIERA

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2026

JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA
DIRECTORA ADMIN.Y FINANCIERA