PLIEGO DE CONDICIONES SOLICITUD VARIAS OFERTAS No. 071 DE 2026

OBJETO:

AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO TACARIMENA Y LA CARRERA 34 ENTRE CALLE 11 Y 19A, DE LA VÍA SIRIVANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

YOPAL CASANARE, SEPTIEMBRE DE 2026

RECOMENDACIONES GENERALES

La Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal "SAYOP S.A.S. E.S.P.", quien en adelante se denominará "SAYOP S.A.S. E.S.P.", invita a los proveedores de bienes y servicios, participantes en la presente convocatoria, para tener en cuenta cada una de las recomendaciones dadas a continuación, con el fin que sus propuestas se ajusten a los requerimientos del pliego de condiciones y evitar la declaratoria de desierto del proceso.

1. Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para presentar oferta y contratar.
2. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones de la convocatoria, de los documentos que hacen parte de este y de las normas que regulan la contratación con las Empresas de Servicios Públicos.
3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente pliego de condiciones.
4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
5. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
6. Proceda a reunir la información y documentación exigida, y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
7. Suministrar toda la información requerida a través de este pliego, diligenciando totalmente los anexos exigidos.
8. Analizar en su integridad, detenidamente, el contenido del pliego de condiciones, antes de la fecha límite prevista para solicitar aclaraciones frente al mismo.
9. Elaborar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en el presente pliego, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.
10. Presentar sus propuestas con el correspondiente índice y debidamente foliadas.
11. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, en ningún caso se recibirán propuestas fuera del tiempo previsto.
12. Las comunicaciones con ocasión de este proceso deberán ser remitidas al correo electrónico oficial: contactenos@sayop.gov.co

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

1.1 OBJETO

AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO TACARIMENA Y LA CARRERA 34 ENTRE CALLE 11 Y 19A, DE LA VÍA SIRIVANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

1.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto estimado para la ejecución del objeto es: MIL OCHOCIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 1.803.335.484,00) respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 2026091100001 de fecha 11 de septiembre de 2026, con cargo a los rubros presupuestales así: Rubro No. 2.3.2.01.01.001.03.15 *"CABLES LOCALES Y OBRAS CONEXAS"* por un valor de QUINIENTOS MILLONES PESOS ($500.000.000) SEGUNDO: Rubro No 2.3.2.01.01.001.03.15 *"CABLES LOCALES Y OBRAS CONEXAS"* por un valor de MIL TRESCIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.303.335.484).

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución del contrato es de TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato.

1.4 FORMA DE PAGO

La Empresa SAYOP S.A.S. E.S.P. cancelará de la siguiente manera: mediante Actas parciales según avance de obra, hasta el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, adjuntando: certificación de cumplimiento emitida por el Supervisor, soportes de seguridad social debidamente verificados por la Supervisión, presentación de los informe de ejecución por parte del Contratista con su registro fotográfico, Informe de la Supervisión que indique recibido a satisfacción y con el visto bueno y aprobación de cumplimiento de la Subgerencia Técnica y Operativa de las obligaciones pactadas y de los requisitos financieros y legales para giro y Factura con las formalidades de ley.

Y un (01) pago final por el valor restante del contrato, mediante Acta de Liquidación, previa acta de terminación, acta de recibo final, debidamente firmada por el Supervisor certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor presentación de informe final de actividades por parte del Contratista de acuerdo a las obligaciones pactadas, el cual debe ir acompañado de: a) registro fotográfico b) Factura con las formalidades de ley c) copia de la planilla del pago del sistema de salud, pensión, riesgos laborales, parafiscales (ICBF, SENA, CCF) cuando sea el caso debidamente verificada por la Supervisor c) Informe de la Supervisión que indique recibido a satisfacción y con el visto bueno y aprobación de cumplimiento de la Subgerencia Técnica y Operativa de las obligaciones pactadas y de los requisitos financieros y legales para giro. d) Informe Final por parte del Supervisor.

El pago se realizará según la disponibilidad del Plan Anual de Caja - PAC.

1.5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

1. Revisar antes de iniciar los trabajos, los estudios, planos y diseños suministrados por SAYOP S.A.S. E.S.P y avalados y aprobados para construcción por la supervisión.

2. Realizar visita técnica al sitio de obra, conjuntamente con la supervisión antes de iniciar la obra para verificar el alcance de los diseños y verificar el estado y calidad de la infraestructura existente y su integración con las nuevas obras.

3. Definir y medir la dimensiones y cantidades en terreno de la obra, determinando las cantidades que pudieron cambiar desde la formulación del proyecto.

4. En caso de existir nuevas tecnologías o equipos con mejores especificaciones, el contratista debe presentar a SAYOP S.A.S. E.S.P. las alternativas para su aprobación.

5. Entregar el cronograma estimado de la obra que asegure el cabal cumplimiento de la obra y presentarlo a la supervisión designada por parte de SAYOP S.A.S. E.S.P.

6. Contar con los recursos físicos, humanos y financieros necesarios para la oportuna y correcta ejecución del objeto del presente proyecto.

7. Responder por la obra hasta su recibo final, por lo tanto, cualquier pérdida o daño que ocurra en la misma, estará a cargo del contratista.

8. Consultar previamente y por escrito a SAYOP S.A.S. E.S.P., cualquier cambio propuesto.

9. Socializar el proyecto con las juntas de acción comunal del sector de influencia de las obras, junto a la supervisión, con el fin de instruirlos sobre los beneficios, impacto social, inversión de recursos, cronograma establecido, fuente de financiación, etc.

10. Revisar los planos y especificaciones técnicas del proyecto y cumplir con el plazo de ejecución estipulado.

11. Elaborar planos As Built y entregar en medio físico y magnético a SAYOP S.A.S. E.S.P.

12. Iniciar la ejecución de las actividades de la obra oportunamente y garantizar su terminación en el tiempo establecido.

13. Velar por el cumplimiento oportuno de los requerimientos ambientales, técnicos, sociales y económicos establecidos en el diseño del proyecto.

14. Atender diligentemente las inquietudes y sugerencias por parte de la supervisión, y comunidad, referente al proyecto.

15. Dar cumplimiento a la normativa nacional vigente, normas NTC y demás reglamentación aplicable al objeto del contrato.

16. Suministrar transporte de materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución del contrato de obra.

17. Realizar el replanteo de la ubicación de los postes.

18. Cumplir a cabalidad con cada uno de los ÍTEMS aprobados y descritos en el presupuesto general.

19. Llevar control diario de la obra a través de bitácora, la cual debe estar a disposición de la supervisión cuando sea requerida.

20. Elaborar, suscribir y presentar a SAYOP S.A.S. E.S.P. las respectivas actas parciales. Estas actas parciales deben estar aprobadas por el supervisor del contrato, según corresponda; para lo cual debe presentar oportunamente los informes técnicos, financieros y de gestión, y demás documentos que se requieran durante la ejecución del proyecto.

21. Presentar informes mensuales de avance de obra, con respecto al cronograma o programación presentada, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, en los términos y/o formatos que la entidad establezca.

22. Realizar las reparaciones por daños inherentes al contrato en vía pública y a terceros, y dejar todo en las mismas condiciones y cantidades en que se encuentren.

23. Tramitar ante la secretaría de Movilidad del Municipio de Yopal, la respectiva aprobación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y realizar la respectiva implementación y control durante la ejecución de las obras.

24. Presentar a SAYOP S.A.S. E.S.P. la totalidad de requisitos para la entrega institucional de la infraestructura de alumbrado público (esto incluye la información digitalizada y georreferenciada de cada elemento que ingresará a formar parte del Sistema de Alumbrado Público de Yopal; deberá entregar la factura de todos los componentes eléctricos y/o electrónicos que se instalarán en la ejecución del contrato, con el fin de hacer efectivas las respectivas garantías cuando se requieran).

25. Coordinar con el supervisor la entrega y recibo de las obras ejecutadas.

26. Velar por el cumplimiento preventivo y correctivo en materia de seguridad con la adecuada señalización de las vías, durante el desarrollo de la obra.

27. Los materiales suministrados por el contratista serán nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, deberán cumplir con lo establecido en las normas ICONTEC aplicables para cada caso, así como deberán tener vigente a la fecha del cierre de la contratación, el certificado de conformidad de producto, expedido por un organismo acreditado o reconocido por la Superintendencia de Industria y Comercio en Colombia, o por un organismo internacional equivalente.

28. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para el desarrollo del objeto a contratar, las cuales corresponden particularmente a las establecidas en los diseños, las

disposiciones impartidas por la Supervisión designada por la Gerencia General de SAYOP SAS ESP de obra durante el proceso constructivo y las especificaciones contenidas en las siguientes normas:

a. Especificaciones técnicas generales de construcción de redes eléctricas, contenidas en el Código Eléctrico Nacional Norma NTC 2050 de 1985.

b. Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE)

c. Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP).

d. Recomendaciones de construcción de redes eléctricas de las normas ENERCA y CODENSA.

e. Toda la demás normatividad y ley colombiana vigente que aplique para cada caso en particular en la ejecución de las actividades.

29. Entregar a SAYOP S.A.S. E.S.P. soportes del anticipo e informe financiero cuando sea solicitado y reintegrar el valor de los rendimientos financieros que este genere (cuando aplique).

30. El valor de los imprevistos de cada acta parcial deberá ser soportado y aprobado por la supervisión, Facturar según lo estipulado en el estatuto tributario y radicar las facturas de cobro por los trabajos ejecutados de conformidad con las actas parciales y el acta de liquidación.

1.6 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente proceso.

2. Asegurar el cumplimiento del cronograma de actividades aprobado por la Supervisión, para lo cual deberá planificar y controlar las actividades programadas.

3. Constituir las garantías en las condiciones establecidas en el contrato y mantenerlas vigentes hasta su liquidación.

4. Garantizar la calidad de las obras para el cumplimiento de las especificaciones del Pliego de Condiciones y la Oferta presentada.

5. Dar a conocer a SAYOP S.A.S. E.S.P. por escrito cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.

6. Comunicarle a SAYOP S.A.S. E.S.P. por escrito, cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.

7. El Contratista deberá mantener, durante el tiempo que dure el desarrollo del proyecto, la infraestructura técnico-administrativa ofertada. Si el contratista considera necesario aumentar la infraestructura para mejorar los resultados a obtener, lo puede realizar sin que implique costo adicional a SAYOP S.A.S. E.S.P y será a su costo y riesgo.

8. Dar cumplimiento a las medidas de manejo ambiental estipuladas en el proyecto.

9. Tramitar hasta su aprobación, los permisos ante las entidades públicas, privadas o de economía mixta, cuando se requiera trabajos en espacio público o privado.

10. Si el objeto a ejecutar genera cobro sujeto a IVA, en la oferta deberá indicarse e incluirse el valor del impuesto al valor agregado (IVA) que rige en Colombia (Estatuto Tributario).

11. Cuando el oferente no aclare lo relacionado con el impuesto al valor agregado IVA, éste se considerará incluido y no se le reconocerá ningún valor adicional por dicho concepto.

12. El contratista se compromete a liquidar el contrato conforme se establece en la minuta del Contrato.

13. Serán a cargo del Contratista, los gastos sobre el valor de cada factura a pagar por concepto de impuestos, acuerdo de Ley, ordenanzas del Departamento de Casanare, Acuerdos del Municipio y Reglamentos o Estatutos.

14. El contratista es totalmente responsable por la calidad de la obra ejecutada.

15. Es responsabilidad directa del contratista mantener las afiliaciones de seguridad social y pago de parafiscales al día y así mismo mantener la vinculación laboral del personal ofertado en forma directa con la firma del oferente y mantener al día el pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales, en consecuencia, **mensualmente** el Contratista se compromete a entregar los soportes de pago de pensiones, salud, riesgos laborales y parafiscales a SAYOP S.A.S. E.S.P. Para todo pago deberá adjuntar estos documentos debidamente revisados, verificados y avalados por la supervisión.

16. Todos los trabajadores dependen exclusivamente del Contratista y no adquieren vinculación laboral administrativa ni de ninguna índole con SAYOP S.A.S. E.S.P., por lo tanto, corre a cargo del Contratista el pago de salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a aquellos que tengan derecho.

17. El Contratista se obliga a mantener el orden y a emplear personal con capacidad suficiente, con el fin de que el proyecto se ejecute en forma técnica y eficiente según lo acordado en el Contrato. Sin embargo, SAYOP S.A.S. E.S.P, podrá solicitar al Contratista la remoción de cualquier trabajador que no considere apto para los trabajos, sin que por ello adquiera obligación o costo alguno con el trabajador o con el Contratista.

18. El Contratista debe dotar a su personal del equipo de seguridad adecuado para la labor que realice (cascos, guantes, cinturones, botas, entre otros) e instruir sobre

procedimientos a seguir en caso de emergencia y tendrá un plazo máximo de 24 horas para reportar a la Supervisión del contrato, cada accidente de trabajo que ocurra, incluyendo la siguiente información:

a) Fecha, hora y lugar del accidente.

b) Nombre, número de cédula de ciudadanía y edad del accidentado.

c) Tipo de seguro médico que ampara al trabajador.

d) Posibles causas del accidente.

e) Oficio del trabajador y actividad que desempeñaba en el momento del accidente.

19. El Contratista será responsable por todos los accidentes que pueda sufrir su personal, o terceros, durante la ejecución de labores, por tanto, todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del Contratista.

20. De acuerdo con la resolución No.200-0854 de junio de 2010, se reglamenta la instalación de una valla en el sitio del proyecto, donde indique de manera visible el nombre del proyecto, las fuentes de financiación, ubicación y características (Según aplique).

21. El contratista deberá presentar informe final, el cual deberá contar: *Resumen de actividades y desarrollo del contrato; *Documentación técnica, entre ella, Paz y salvo, por todo concepto de los proveedores y personal empleado en el contrato; *informe de impacto y análisis social de la ejecución de las actividades con el entorno, informe de seguridad industrial e informe ambiental, y las demás directrices que para este caso establezca la supervisión designada.

1.7 DOCUMENTOS

Hacen parte del presente proceso de selección por Solicitud de varias ofertas, los siguientes documentos:

- Los documentos previos de la contratación y sus anexos.
- Invitación Solicitud de varias ofertas
- El certificado de disponibilidad presupuestal.

1.8 COMUNICACIONES DE LOS PROPONENTES U OFERENTES

Todas las comunicaciones y peticiones sobre el presente proceso de selección, que deban remitir los proponentes u oferentes, deberán enviarse al correo electrónico oficial: contactenos@sayop.gov.co o en medio físico en la Subgerencia Jurídica, dentro de los términos establecidos en cronograma. Cualquier documento, observación o comunicación presentado fuera de los términos establecidos en el cronograma, o por medios distintos al aquí señalado no serán tenidos en cuenta.

1.9 COMITÉ EVALUADOR

SAYOP S.A.S. E.S.P. a través, del Comité de Contratación designado por el Gerente General de la Empresa, realizará la evaluación y calificación de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.3 del Manual de Contratación.

1.10 VIGILANCIA Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento y control técnico, ambiental, administrativo, financiero, contable y jurídico, al cumplimiento del proceso contractual que se genere con el presente estudio previo, se hará bajo la supervisión de la Subgerencia Técnica y Operativa de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P.

1.11 VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo establecido la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente, formulen por escrito las recomendaciones que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional.

1.12 INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses, en el Manual de Contratación de la Empresa en su numeral 1.6 *INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.* Así mismo, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículos 13 y 14, en los procesos de contratación que adelante LA EMPRESA se aplicará el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses previsto en la Ley 80 de 1993 artículo 8, la Ley 489 de 1998 artículos 79, 80 y 102, Estatuto Disciplinario y demás normas que modifiquen o adicionen la materia.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad en un proponente sobrevenga dentro del proceso de selección o durante la ejecución del contrato o sobre alguno de los miembros de un consorcio o unión temporal, se aplicará el artículo 9 de la ley 80 de 1993 y normas concordantes y complementarias.

La manifestación sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades se entenderá hecha con la sola presentación de la propuesta. Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5 de la ley 828 de 2003 Sanciones Administrativas, en cuyo tercer inciso se establece: el no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la ley 550 de 1999.

El proponente o cada uno de sus integrantes, cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no estarán relacionado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, a no ser que se acredite la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pago. El proponente efectuará la manifestación en tal sentido en la carta de presentación de la propuesta.

1.13 FORMATO ANTICORRUPCIÓN

El compromiso anticorrupción se diligenciará conforme con el modelo contenido en el Anexo No. 10. FORMATO ANTICORRUPCION y será firmado por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada en unión temporal o consorcio, será suscrita por su representante debidamente facultado en los términos de ley.

2. INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

2.1. OBJETO DEL PROCESO

AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO TACARIMENA Y LA CARRERA 34 ENTRE CALLE 11 Y 19A, DE LA VÍA SIRIVANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTUACION	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura Proceso de contratación y Entrega de Invitaciones (SECOP II – Invitación privada).	11 de septiembre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentar observaciones al pliego de condiciones; Plazo para solicitar aclaraciones al pliego de condiciones.	14 de septiembre de 2026	Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora Yopal Casanare contactenos@sayop.gov.co
Respuesta a las observaciones y elaboración de adendas.	14 de septiembre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Presentación y cierre de propuestas	**15 de septiembre de 2026 hasta las 5:PM**	**Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora Yopal Casanare**
Apertura de propuestas	15 de septiembre de 2026 hasta las 5:30 PM	Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora

		Yopal Casanare
Evaluación de las ofertas	16 de septiembre de 2026	Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora Yopal Casanare
Publicación de la evaluación de propuestas (Jurídica, Técnica y Financiera)	17 de septiembre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Traslado, observaciones y requerimientos documentales subsanables	17 de septiembre de 2026	Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora Yopal Casanare www.colombiacompra.gov.co
Publicación de informe de evaluación definitivo y aceptación de la oferta	18 de septiembre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Suscripción del contrato y legalización del contrato	A partir de la fecha de aceptación de la Oferta	Subgerencia Jurídica SAYOP S.A.S E.S.P., ubicada en la Calle 13A No 14A – 06 Esquina Barrio Corocora Yopal Casanare www.colombiacompra.gov.co

El anterior cronograma es referencial y está sujeto a cambios, por ende, SAYOP S.A.S. E.S.P. se reserva el derecho de modificarlo de ser necesario, lo cual comunicará mediante Adenda debidamente publicada en el SECOP II.

2.3 ENTREGA DE INVITACIONES

De conformidad con lo señalado en el numeral 3.3.6.2 del Manual de Contratación, SAYOP S.A.S. E.S.P. surtirá las invitaciones correspondientes a las personas naturales o jurídicas idóneas para la ejecución del objeto a contratar y que se encuentren inscritas en su Registro de Proveedores, de conformidad con el numeral 1.9 del Manual de Contratación.

2.4 ACLARACIONES O MODIFICACIONES AL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

2.4.1 OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Dentro del plazo establecido en el Cronograma del proceso, los invitados podrán formular observaciones o aclaraciones al pliego de condiciones, enviando su solicitud escrita a través del correo electrónico: contactenos@sayop.gov.co en los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso.

SAYOP S.A.S. E.S.P. dará respuesta a las observaciones o aclaraciones, publicándolas oportunamente en el SECOP II, en el enlace correspondiente a la presente solicitud de varias ofertas.

2.4.2 MODIFICACIONES Y ADENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES

Si como resultado de las observaciones o aclaraciones surgen modificaciones al Pliego, si fuere necesario y cuando se considere conveniente, SAYOP S.A.S. E.S.P. podrá prorrogar el plazo para el recibo de propuestas. Toda adición o modificación a los plazos previstos en el presente proceso y las demás modificaciones o adiciones al Pliego de Condiciones se harán mediante ADENDAS, numeradas en forma consecutiva, que serán comunicadas mediante publicación en el SECOP II, las cuales formarán parte integral del mismo. En dichas adendas se señalará la extensión del término para presentar propuestas que resulte necesario, para que los proponentes cuenten con el tiempo suficiente que les permita ajustar sus propuestas a las modificaciones realizadas.

2.5 PLAZO PARA EL RECIBO DE LAS PROPUESTAS Y PRÓRROGA DE ESTE

El plazo para el recibo de las propuestas es el establecido en el Cronograma del proceso del presente pliego de condiciones.

Este plazo podrá ampliarse por un término no mayor a la mitad del inicialmente señalado, cuando SAYOP S.A.S. E.S.P. lo estime conveniente.

2.6 CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Una vez cumplido el plazo fijado en el Cronograma del Proceso para presentar propuestas, se procederá al cierre de la convocatoria.

De todo lo actuado en el acto de cierre, se levantará un acta en la cual se relacionará el nombre de los proponentes, miembros de propuestas asociativas si es el caso, el valor de la propuesta, el número, vigencia, tomador y asegurado de la garantía de seriedad de la propuesta, número de folios, fecha y hora de recepción de la propuesta.

Se dejará constancia igualmente en el Acta, si se efectúa alguna devolución de propuesta, por solicitud escrita de un proponente, o si se recibió alguna propuesta en forma extemporánea, la cual no será objeto de apertura ni de evaluación.

Posteriormente la Subgerencia Jurídica, hará entrega de las propuestas al Comité de Contratación para que proceda a su evaluación y calificación.

2.7 EVALUACIÓN Y TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

Dentro del plazo establecido para la verificación y evaluación de las propuestas, el Comité de Contratación verificará el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros

conforme a las disposiciones señaladas en el numeral 3.3.6.3.3 del Manual de Contratación de SAYOP SAS ESP.

SAYOP S.A.S. E.S.P. podrá solicitar por escrito aclaraciones sobre puntos dudosos de las propuestas, sin que por ello puedan los proponentes adicionarlas o modificarlas.

Realizada la correspondiente EVALUACIÓN, se dará traslado del informe a los proponentes por el término establecido en el cronograma, para que presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por SAYOP S.A.S. E.S.P. en el término previsto para el efecto.

Los interesados en formular observaciones deberán enviarlas, dentro del mismo término de traslado del informe de evaluación, al correo electrónico oficial: contactenos@sayop.gov.co, o entregarlas en medio físico en la Oficina de la Subgerencia Jurídica de Empresa.

2.8 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN

SAYOP S.A.S. E.S.P. por intermedio del Comité de contratación, dará respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes al informe de evaluación y calificación de propuestas en el plazo establecido en el Cronograma del Proceso del presente pliego de condiciones, la cual será publicada en el SECOP II.

La respuesta o las aclaraciones presentadas por los proponentes, no podrá implicar la modificación de la propuesta, siendo únicamente subsanable aquellos elementos de la propuesta que no otorguen puntaje y que no estén relacionados con la capacidad para la presentación de propuesta por parte del oferente.

2.9 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

En firme la evaluación, el Gerente General comunicará la aceptación de la oferta al oferente que resulte seleccionado del proceso de contratación conforme a los documentos de la etapa precontractual.

2.10 REGLAS DE SUBSANABILIDAD DE LAS PROPUESTAS

El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, LA EMPRESA solicitará a los Proponentes, durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Los Proponentes deberán

allegar las aclaraciones o documentos requeridos, a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Las subsanaciones, explicaciones y aclaraciones se presentarán atendiendo los medios de contacto oficiales.

En el evento en que LA EMPRESA no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos distintos a los requisitos de calificación y no los haya requerido a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, LA EMPRESA ajustará el Cronograma del Proceso.

2.11 DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

SAYOP S.A.S. E.S.P. declarará desierto el proceso, cuando a su juicio, las ofertas presentadas sean inconvenientes técnica o económicamente para los intereses de SAYOP SAS ESP, o se presente una justa causa o no se hubiere presentado oferta alguna, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.3.6.3.5 del Manual de Contratación.

La declaratoria se hará mediante Acto de Gerencia debidamente motivado, en el mismo se podrá ordenar la contratación directa, pero en ningún caso se podrá modificar las condiciones que se establecieron por SAYOP S.A.S. E.S.P. para la contratación.

De requerirse modificaciones deberá abrirse un nuevo proceso de selección de acuerdo con los procedimientos establecidos para cada una de las modalidades de selección señaladas en el Manual de Contratación.

2.12 REVOCATORIA DEL PROCESO

En cualquiera de las etapas del proceso de contratación y antes de la adjudicación de este, SAYOP S.A.S. E.S.P. podrá revocar el proceso de selección cuando a su juicio lo considere inconveniente técnica o económicamente para sus intereses o se presente una justa causa para ello, para lo cual expedirá Acto de Gerencia debidamente motivado, el cual no dará lugar a reclamación alguna por parte de los oferentes que se hayan presentado en el proceso de selección.

3. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá presentarse de manera física y magnética (CD) en original y escaneada, en carpeta cuatro solapas sin exceder los doscientos (200) folios por carpeta, sin perforaciones en los folios; en las instalaciones de la Empresa.

No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten borrones, tachaduras, raspaduras o enmendaduras, a menos que tenga la aclaración correspondiente hecha por el proponente, con nota al margen o en documento aparte incluido en la propuesta.

La documentación que conforma la propuesta deberá estar foliada numéricamente en forma consecutiva.

El contratista deberá acompañar su propuesta de manifestación escrita de que conoce el manual de contratación de manera completa y que acepta todas las condiciones y las normas estipuladas en el mismo.

3.2 CONDICIONES DE LAS PROPUESTAS

No se aceptarán propuestas parciales, ni alternativa de propuestas, ni alternativas de presupuestos, por lo tanto, el proponente ofrecerá la totalidad de los elementos descritos en el presupuesto oficial.
Por cada proponente, sea persona natural o jurídica, directamente o en consorcio o unión temporal, se recibirá una sola propuesta que contenga todos los elementos descritos en el presupuesto oficial, por lo tanto, un miembro o integrante de un proponente solamente podrá presentar para este proceso una sola propuesta individualmente o a través de cualquiera de las formas asociativas.

Una vez presentada la propuesta no se aceptará, variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que SAYOP S.A.S. E.S.P. pueda solicitar aclaraciones.

La propuesta que no ofrezca la totalidad de los ítems requeridos será rechazada.

3.3 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Serán rechazadas las propuestas que se encuentren en las siguientes causales:

1. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la propuesta por el Representante Legal del proponente o del apoderado constituido para el efecto o la no presentación de esta.
2. La presentación de varias propuestas por el mismo oferente dentro del mismo proceso, por sí o por interpuesta persona (en Consorcio, en Unión Temporal o individualmente).
3. Cuando el proponente o alguno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales vigentes aplicables.
4. Cuando la oferta se presente en forma extemporánea.
5. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a SAYOP SAS ESP.
6. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
7. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
8. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
9. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría

General de la República; o cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal presente deudas por concepto de aportes a salud, pensión, ARL y Parafiscales a la fecha de cierre de la presente Convocatoria.

10. Cuando el proponente habiendo sido requerido por SAYOP S.A.S. E.S.P. para aportar documentos o información conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones, no los allegue conforme a sus exigencias y/o dentro del término fijado para el efecto.
11. Cuando alguno de los documentos solicitados en el capítulo V del Pliego de Condiciones, no reúna los requisitos y exigencias allí señaladas.
12. Cuando los ítems ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica exigida en el Pliego de Condiciones.
13. Cuando en los análisis de precios unitarios se encuentren inconsistencias técnicas, errores de unidad de medida, especificaciones técnicas o incumplimiento en las normas técnicas correspondientes.
14. Cuando no se cumplan o no se acrediten debidamente los requisitos jurídicos, técnicos y financieros habilitantes, previstos en el pliego de condiciones.
15. Cuando el valor del Anexo Propuesta Económica, corregida si fuera el caso, sea superior al valor del presupuesto oficial estimado.
16. Cuando al evaluar el precio de la propuesta resulte artificialmente bajo y analizadas las explicaciones del proponente el Comité de Contratación considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación.
17. Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
18. Cuando el proponente no presente el Anexo Propuesta Económica o, presentadas estas, el proponente modifique o condicione el contenido del mismo.
19. Cuando no presente la garantía que ampare la seriedad de la propuesta, en las condiciones señaladas en el Pliego de Condiciones.
20. Cuando la propuesta no sea entregada en la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, de acuerdo con el Cronograma del Proceso.
21. Las demás descritas en el Pliego de Condiciones.

3.4 VALOR DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá indicar el valor total de su oferta, describiendo el valor correspondiente al IVA, si aplica, el cual hará parte integral del valor de la propuesta.

El valor de la propuesta deberá expresarse en pesos colombianos. Si el proponente requiere suprimir y/o adicionar costos, de acuerdo con su organización, deberá manifestarlo y justificarlo, so pena de que sea rechazada su oferta, por no existir la igualdad para la comparación de su precio con el de las demás.

El oferente describirá los costos de acuerdo con la propuesta siguiendo las pautas fijadas en los Pliegos de condiciones, costos de legalización y deducciones e impuestos a que haya lugar. Se entiende incluido dentro del valor de la propuesta dando cumplimiento satisfactorio y oportuno del objeto contractual durante el plazo de este, de manera que los valores utilizados para la elaboración de su propuesta son de su exclusiva responsabilidad.

Esta información deberá ser presentada bajo la responsabilidad del proponente. Cualquier error u omisión, criterio o procedimiento utilizado, no dará lugar a la modificación o cambio en el valor de la propuesta.

3.5 REAJUSTES.

SAYOP SAS ESP, no autorizará reajustes a los precios ofertados.

4. REQUISITOS HABILITANTES

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: La capacidad técnica, jurídica, financiera, organizacional y la experiencia, el NO cumplimiento de los requerimientos aquí señalados en alguno de ellos dará lugar al rechazo de la oferta.

SAYOP S.A.S E.S.P. verificará la capacidad jurídica del proponente, entendida como la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social, las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto sea necesario de acuerdo con sus estatutos sociales y la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley. Para las personas Jurídicas se verificará con el RUP y el Certificado de Existencia y Representación legal. Para personas naturales se determinará de acuerdo con el Código Civil.

En el caso de que la participación se efectúa a título de consorcio o unión temporal, y en el último caso señalarán los términos y extensiones de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de SAYOP S.A.S E.S.P.

La capacidad financiera está determinada por los indicadores que establece el Decreto 1082 de 2015 y radica en establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, así mismo, según el artículo 2.2.1.1.1.6.4. Ibídem los interesados en celebrar contratos Entidades Estatales deberán acreditar su Capacidad Residual, la cual se calculará de acuerdo con la guía de Colombia compra eficiente.

4.1 QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales directamente o a través de consorcios o uniones temporales cuyo objeto social y actividades económicas comprenda el objeto de la presente contratación, tengan capacidad para contratar, no se encuentre incursos en causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley, cumplan las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas previstas en este Pliego de Condiciones, siempre y cuando estén inscritos en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio; con excepción de los contratos de prestación de servicios personales, servicios profesionales y aquellos cuya complejidad no lo amerite..."

y que estén inscritos en el Registro de Proveedores de SAYOP S.A.S. E.S.P. y se les haya cursado la respectiva invitación, de conformidad con el Manual de Contratación.

4.2 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

4.2.1 DOCUMENTOS JURIDICOS

SAYOP S.A.S E.S.P verificará la capacidad jurídica del proponente a través de los documentos que señala a continuación y también revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello revisará el boletín de responsabilidades fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, medidas correctivas, REDAM.

1. Carta de presentación de la propuesta

Se presentará según el Anexo definido por la Empresa y debe estar firmada por el proponente o representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso, en la cual:

- Indique la dirección de correo electrónico donde se recibirá cualquier comunicación y/o verificación de conformidad con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con lo establecido por la ley 527 de 199 y 962 de 2005.
- La manifestación que se conocen y aceptan todas las condiciones y especificaciones definidas en el anexo técnico relacionado con la propuesta técnica, documentos que hacen parte del presente proceso de selección.
- Señale el término de validez de la oferta.
- Manifestar bajo la gravedad de juramento que cuenta con la capacidad técnica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del presente proceso de selección.
- Manifestar expresamente que revisó los estudios y documentos previos y que se sujeta a las condiciones en ellos expuestos.
- Manifestar que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- Que ni el proponente ni los miembros que la conforman, se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de intereses para participar en el proceso y/o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150

de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes.

- Relacionar el número de folios que integran la propuesta. En la carta de presentación el proponente indicará sobre la información suministrada por su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorgue tal carácter, en caso de no indicarla esta última se tendrá por no hecha la manifestación
- El oferente indicará explícitamente en la carta de presentación de su oferta que se compromete a constituir las garantías respectivas para amparar los diferentes riesgos para la ejecución del objeto contractual y que cumplirá con todas y cada una de las obligaciones previstas en el proceso contractual.
- En la carta de presentación el proponente indicará sobre la información suministrada en su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter, en caso de no indicarla esta última se tendrá por no hecha la manifestación.

Las anteriores declaraciones se entienden cumplidas con la presentación de la propuesta.

1.1. ABONO /AVAL DE LA PROPUESTA

Si el proponente es persona natural o jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un profesional idóneo para ABONAR/AVALAR la propuesta, deberá presentar la propuesta abonada/avalada por un profesional de la ingeniería **eléctrica o electromecánica**, de acuerdo con el artículo 20 la Ley 842 de 2003. El Aval de la propuesta deberá estar firmado en original y anexando como soporte: la fotocopia de la cédula de ciudadanía legible, tarjeta profesional legible y vigencia de la tarjeta profesional de quien avala perfectamente legibles. **El profesional que avala debe firmar la carta de presentación.**

Lo anterior, también aplica para todas las personas jurídicas que hagan parte de las formas asociativas permitidas por la Ley.

2. <u>Fotocopia de la cédula de ciudadanía</u>.

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán presentar copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, presentarán copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente. En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de cada uno de los integrantes que lo conforman.

3. <u>Situación militar definida</u>:

En aplicación del decreto 977 de junio 07 de 2018, SAYOP SAS ESP procederá a realizar la verificación de la situación militar en la plataforma dispuesta por la autoridad competente, del representante legal del oferente y en el evento de consorcios o uniones temporales de cada uno de los miembros que los integran; en caso de que no se puede realizar la consulta, se requerirá al oferente para que presente dicho documento.

Nota: En aplicabilidad del artículo 11 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017 los hombres mayores de cincuenta (50) años, no están obligados a la presentación de Libreta Militar.

<u>4. Certificado sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales</u>:

El proponente adjuntara junto con su propuesta el ANEXO 2 según la información que corresponda. Certificación en la cual acredite estar al día hasta la fecha en el pago de los Aportes realizados durante el término de vigencia de la empresa y por lo menos durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección **(anexando los soportes de las planillas pagadas)** a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con el [señalar las normas], de la siguiente manera:

Para Personas Jurídicas: Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

Para Personas Naturales: Las Personas Naturales deberán acreditar la afiliación con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y el Pago de los Aportes a la Seguridad Social Integral; esto es, aportes para la Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

En caso de haber suscrito un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, el Revisor Fiscal o en su defecto el Representante Legal manifestará en la certificación que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes presentará en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal y Contador o Revisor Fiscal respectivo según corresponda legalmente.

Dicha certificación debe venir suscrita por representante legal y el revisor fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario refrendada por un contador público y por el representante legal de la sociedad proponente, en ambos casos deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional del contador y de los antecedentes disciplinarios vigentes expedidos por la Junta Central De Contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma

independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el proponente es persona natural, deberá adjuntar la planilla de pago del mes Inmediatamente anterior, a través de la que se acredite el cumplimento de sus obligaciones propias, así como de sus trabajadores con los Sistemas de Salud, Pensiones Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

5. Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil:

Las personas jurídicas que presenten propuesta individual o en forma colectiva (consorcio o unión temporal) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, renovado para 2026, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Además, el objeto social comprenderá actividades iguales o similares a las de la presente contratación y acreditar que su duración abarca como mínimo cinco (5) años a partir de la fecha límite para presentar propuestas. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado y cumplir los mismos requisitos.

Si figuran limitaciones en los Estatutos para el Representante Legal, adjuntará fotocopia de los mismos.

En caso de prórroga del plazo para la entrega de propuestas el certificado de representación legal, tendrán validez con la primera fecha para la presentación de las propuestas, señalada en este pliego de condiciones.

En el evento de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes personas jurídicas, deben cumplir con el requisito aquí descrito.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal domiciliada en Colombia, bien sea como proponentes individuales o integrantes de consorcio o unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha cierre del proceso. Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

6. Autorización de la junta directiva, de socios o asamblea general

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus funciones para contratar y comprometer a la sociedad, o el certificado de existencia y representación legal no señala taxativamente que está o no limitado por la cuantía para suscribir contratos, acreditará mediante extracto o copia del acta aprobada de la junta de socios o asamblea

respectivamente, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismos, en caso de adjudicarse el contrato que resulte del proceso de selección. En todo caso este documento cumplirá los requisitos señalados en el Código de Comercio.

En el evento de consorcios o uniones temporales, cada una de las integrantes personas jurídicas, que se encuentren en la situación aquí descrita, deben cumplir con el presente requisito.

7. Documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

Los proponentes que deseen presentar oferta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, en caso de presentar propuesta conjunta, se debe presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y deberán diligenciar los formularios contenidos en los anexos respectivos de los procesos de los cuales se podrán determinar los siguientes datos:

OBJETO: El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

PARTICIPACIÓN: Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se den frente a la Empresa SAYOP SAS ESP, se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de uniones temporales, los miembros de la unión temporal deberán determinar el alcance, contenido y extensión o porcentaje de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

Los porcentajes de participación no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Empresa SAYOP S.A.S. E.S.P.

Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen la extensión de la participación en la propuesta de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, SAYOP S.A.S. E.S.P. las aplicará por igual a todos los integrantes.

DURACIÓN: La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá ser mínimo, por el lapso comprendido entre el cierre del proceso de selección, la liquidación del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

REPRESENTANTE Y SUPLENTE La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

DOMICILIO: deberá indicarse el domicilio principal del consorcio o la unión temporal con indicación de la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de los Consorcios o Uniones Temporales deberá aportar la documentación relativa a la capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos y cumplir con los requisitos de participación señalados para personas naturales y jurídicas según sea su naturaleza.

La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en la invitación y/o los Pliegos de Condiciones dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

8. Boletín de Responsables Fiscales.

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, durante el término de verificación de requisitos habilitantes SAYOP S.A.S. E.S.P., consultará en la página Web de la Contraloría General de la República el Boletín de responsables Fiscales, con el propósito de verificar que ninguno de los oferentes se encuentre reportado en el mismo.

Es causal de rechazo de la oferta que el oferente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

SAYOP S.A.S. E.S.P., consultará en la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios del proponente.

10. Certificado Antecedentes Judiciales

SAYOP S.A.S. E.S.P., consultará en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que presente la propuesta, en aras de verificar que no reporta antecedentes judiciales.

11. Medidas Correctivas.

SAYOP S.A.S. E.S.P., consultará en la página web de la Policía Nacional el certificado de medidas correctivas de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que presente la propuesta, en aras de verificar que no reporta antecedentes judiciales.

12. Certificado REDAM

En virtud de la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022 el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica singular, o en los casos de un proponte plural, su R/L y cada uno de los R/L de las personas jurídicas o naturales que lo conforman deberán allegar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, este es el mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

NOTA: Para consultar y descargar gratuitamente el certificado que acredita tu condición de deudor o no alimentario moroso, debes ingresar a la Carpeta Ciudadana Digital, haciendo clic en el siguiente link https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion

SAYOP S.A.S. E.S.P., verificará el certificado de registro de deudores alimentarios morosos -REDAM.

13. Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

14. Formato Autorización Consulta Inhabilidades por Delitos Sexuales contra niños, niñas y adolescentes.

15. Declaración ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el estado y/o ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Según Anexo.

El proponente, deberá adjuntar en la propuesta una certificación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflicto de interés para contratar con SAYOP S.A.S. E.S.P.

16. Compromiso Anticorrupción

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y SAYOP S.A.S. E.S.P. para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana. Para tal efecto, deberá suscribir el anexo de la invitación.

17. Declaración de prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo. - Según Anexo.

18. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta, una Garantía de Seriedad de la Oferta **EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES** constituida a favor de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P., que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

La omisión en aportar la garantía de seriedad de la oferta no será subsanable y será causal de rechazo de ésta, dando lugar para que la Oferta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE.

Adicionalmente se deberá adjuntar el recibo de pago o constancia del pago de la prima correspondiente o constancia de que la póliza no expirará por la falta de pago o por revocatoria unilateral.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La no presentación de la garantía de seriedad de la Oferta, no contemplar los plazos, las coberturas y los amparos exigidos, con las condiciones indicadas, dará lugar a que la Oferta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE.

Valor asegurado y vigencia

El valor asegurado de la garantía de seriedad será el DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial del proceso, al cual presenta propuesta. La vigencia de la garantía será de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando SAYOP S.A.S. E.S.P. resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de Propuestas y/o para la evaluación y/o para la suscripción del Contrato.

En todo caso, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía única de cumplimiento que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, de conformidad con lo establecido en numeral 3.4.4.1 del Manual de Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P.

19. GARANTIAS

Con fundamento en el alcance del objeto, obligaciones contractuales y a lo expuesto en el análisis de riesgos y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa en sus numerales 3.4.4 al 3.4.7 se requiere exigir al contratista la constitución a favor de ENTIDADES ESTATALES prestadoras de servicios públicos otorgada a favor de la EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P.", NIT:

901380793-1, garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada por la Superintendencia bancaria, que indique en forma expresa que la misma no expira por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral, cuando la oferta sea presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser tomada y otorgada por todos sus integrantes y que contenga los siguientes amparos:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Garantía de seriedad del ofrecimiento	X		Diez (10%) por ciento del valor total del P.O. estimado.	Tres (03) meses a partir de la entrega de propuestas.
Cumplimiento del contrato	X		veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y hasta la liquidación de este.
Paga de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones	X		Quince (15%) del valor total del contrato.	Duración del contrato y tres (3) años más, una vez terminado el Contrato.
Responsabilidad Extracontractual	X		No inferior a 200 SMMLV.	Duración del contrato.
Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes y equipos	X		Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Debe constituirse hasta por dos (02) años más, contados a partir del Acta de Recibo.
Estabilidad y Calidad de la Obra	X		Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cinco (5) años más, a partir del recibo a satisfacción en el Acta de Recibo Final.

4.2.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Los requisitos de carácter financiero serán revisados, verificados y avalados por el Subgerente Administrativo que hace parte del comité evaluador y que deberá evaluar los documentos que soporten lo siguiente:

1. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El PROPONENTE deberá presentar copia de este documento, en el cual se señale la actividad. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos. El código Industrial Uniforme o CIIU, deberá corresponder al objeto del contrato es decir que deberá encontrarse clasificado con la actividad: 4321. Cuando se trate de consorcio o unión temporal, deberá presentar el RUT de cada uno de los integrantes cumpliendo con los requisitos exigidos y en caso de adjudicársele el contrato, deberá aportar el RUT del consorcio o la Unión temporal dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación. La entidad verificara a través del portal de la DIAN el estado del Registro Único Tributario del proponente con el fin de verificar si este se encuentra activo o suspendido: https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefConsultaEstadoRUT.faces

2. CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Teniendo en cuenta que SAYOP S.A.S. E.S.P. cuenta con un régimen contractual excepcional del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y dicta y adopta su propio Manual de Contratación, en el que se da aplicación a los principios constitucionales de la función administrativa que establece el artículo 13 de la ley 1150 de 2007.

El Manual de Contratación establece en su numeral 1.7. *"El Registro Único de Proponentes es el instrumento a través del cual los proponentes acreditan su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia.*

En aplicación del Régimen Contractual de Derecho Privado, todas las personas naturales o jurídicas interesadas en celebrar contratos con LA EMPRESA, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio; con excepción de los contratos de prestación de servicios personales, servicios profesionales y aquellos cuya complejidad no lo amerite."

El Proponente singular o cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, deberá presentar el certificado de Inscripción en el Registro Único de proponentes - RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

3. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROCESO

Los indicadores financieros para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información sobre capacidad financiera y deberán ser cumplidos por todos los proponentes sin excepción.

Para calcular la capacidad financiera y organizacional se tendrá en cuenta la información vigente y en firme del mejor año fiscal que se refleje en el registro único de proponentes - RUP, conforme lo establece el Decreto No 579 de fecha 31 de mayo de 2021.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales el RUP será presentado por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos para el presente proceso; La Empresa verificará la información financiera, de acuerdo con lo certificado por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente.

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP así:

ESTE PROCESO	
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	≥2,50
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	≤0,58
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	N/A
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	≥0,050
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	≥0,03

4. ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de liquidez (IL): El proponente deberá acreditar un índice de liquidez mayor o igual a dos comas cincuenta (2,50) calculado así:

IL = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales, el índice de liquidez se calculará así:

*Sum (ACi * %Pi)*

IL= ---------- >= 2,50

Sum (PCi¨ %Pi)*

Donde,

IL = Índice de liquidez del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

ACi = Activo corriente de cada uno de los integrantes.

PCi = Pasivo Corriente de cada uno de los integrantes.

%Pi = % de participación de cada integrante en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En caso de que el proponente, no cumpla con el índice de liquidez solicitado, la propuesta será declarara NO HÁBIL FINANCIERAMENTE.

5. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Índice de Endeudamiento (IE): El proponente deberá acreditar un nivel de endeudamiento, menor o igual a cero coma cincuenta y ocho (0,58), calculado así:

IE: Pasivo Total / Activo Total

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales, el índice de Endeudamiento se obtendrá así:

$$IL = \frac{Sum\ (PTi * \%Pi)}{Sum\ (ATi * \%Pi)} <= 0{,}58$$

Donde,

IE = Índice de endeudamiento del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

PTi = Pasivo Total de cada uno de los integrantes.

ATi = Activo total de cada uno de los integrantes.

%Pi = % de participación de cada integrante en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En caso de que el proponente, no cumpla con el índice de endeudamiento solicitado, la propuesta será declarará NO HÁBIL FINANCIERAMENTE.

6. CAPITAL DE TRABAJO

Adicionalmente los proponentes deberán cumplir con los siguientes indicadores de capacidad financiera que esta entidad considera pertinente.

CAPITAL DE TRABAJO >= 30% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

El proponente deberá acreditar un capital de trabajo igual o mayor al treinta por ciento (30%) del valor del presupuesto Oficial estimado, calculado así:

$$CT = AC\text{-}PC >= 30\% * Po$$

Donde,

CT = Capital de trabajo.

AC = Activo Corriente.

PC = Pasivo Corriente.

PO = Presupuesto oficial estimado de la presente convocatoria.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, el capital de trabajo se calculará así:

$$CT = Sum\ CTi >= 30\% * PO$$

Donde,

CT = Capital de Trabajo del consorcio o la unión temporal.

CTi = Capital de trabajo de cada uno de los integrantes.

PO = Presupuesto Oficial estimado de la presente convocatoria.

7. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La Empresa SAYOP S.A.S. E.S.P. ha establecido los siguientes parámetros para la evaluación de la Capacidad Organizacional de los proponentes, así:

El proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre el Patrimonio	Mayor o Igual a ≥ 0,050
Rentabilidad sobre Activos	Mayor o Igual a ≥ 0,03

8. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Rentabilidad del Patrimonio (RP): El proponente deberá acreditar una rentabilidad del patrimonio, igual o mayor a cero coma cero cincuenta (0,050), calculado así:

$$RP = UO / PT >: 0{,}050$$

Donde,

RP = Rentabilidad del Patrimonio.

UO = Utilidad Operacional.

PT = Patrimonio Neto.

Si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se calculará de la siguiente manera:

$$RP = Sum\ (UOi * \%Pi) / Sum\ (PTi * \%Pi) >= 0{,}050$$

Donde,

RP = Rentabilidad del Patrimonio del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

UOi = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes.

PTi = Patrimonio Neto de cada uno de los integrantes.

%Pi = % participación de cada integrante del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

NOTA 1: En caso de que los proponentes sean personas jurídicas constituidas con posterioridad al 31 de diciembre de 2015, no se evaluará la Rentabilidad del Patrimonio, dado que los estados financieros que se requieren para su inscripción o renovación ante las Cámaras de Comercio serán de corte trimestral (numeral 2.3. del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).

En caso de que el proponente no cumpla con el índice de rentabilidad del patrimonio solicitado, la propuesta será declarada NO HÁBIL FINANCIERAMENTE.

9. RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Rentabilidad del Activo (RA): El proponente deberá acreditar una rentabilidad del activo, mayor o igual al cero coma cero tres (0,03), calculado así:

$$RA = UO / AT >= 0,03$$

Donde,

RA = Rentabilidad del activo.

UO = Utilidad Operacional.

AT = Activo Total.

Si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se calculará de la siguiente manera:

$$RA= Sum\ (UOi*\%Pi) / Sum\ (Ati*\%Pi) >= 0,03$$

Donde,

RA = Rentabilidad del Activo del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

UOi = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes.

ATi = Activo total de cada uno de los integrantes.

%Pi = % participación de cada integrante del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En caso de que el proponente no cumpla con el índice de rentabilidad del activo solicitado, la propuesta será declarada NO HÁBIL FINANCIERAMENTE

4.2.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

Los requisitos de carácter técnico serán revisados, *verificados y avalados* por el Subgerente Técnico y Operativo que hace parte del comité evaluador y que *deberá evaluar* los documentos que soporten lo siguiente:

1. EXPERIENCIA GENERAL DEL OFERENTE

SAYOP S.A.S. E.S.P., en aras de verificar la información referida a la experiencia general del proponente, y propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el respectivo contrato, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional, ha determinado exigir al proponente acreditar la experiencia general de la siguiente manera:

El proponente deberá demostrar tener capacidad técnica, jurídica y financiera para lo cual deberá acreditar dentro de su objeto social o actividad económica con experiencia en el desarrollo de actividades en el sector eléctrico y/o obras civiles de alumbrado público con entidades públicas o privadas.

Para ello, deberá acreditar experiencia general superior a una (1) vez el valor el presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, identificados con el clasificador de bienes y servicios de tercer nivel (UNSPSC), inscritos en el correspondiente RUP.

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

La Empresa en aras de verificar la información referida a la experiencia específica del proponente, y propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el respectivo contrato, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional ha determinado exigir al proponente acreditar la experiencia de la siguiente manera:

El proponente debe acreditar experiencia en hasta tres (3) contratos de obra ejecutado y liquidado, cuyo objeto y/o actividades estén relacionadas en sector eléctrico y/o obras civiles y/o alumbrado público que se encuentre inscrito en RUP y cuyo valor facturado sea igual o superior a 0,5 veces el presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, identificados con el clasificador de bienes y servicios de tercer nivel en al menos uno (1) de los siguientes códigos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
25	2517	251739	25173900	COMPONENTES ELÉCTRICOS
26	2612	261216	26121600	CABLES ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS

39	3911	391116	39111600	ILUMINACIÓN EXTERIOR Y ARTEFACTOS
39	3912	391211	39121100	CENTROS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN Y ACCESORIOS
39	3912	391213	39121300	CUADROS, REGISTROS Y MENAJE PARA ELECTRICIDAD
39	3912	391216	39121600	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS PARA LA PROTECCIÓN DE CIRCUITOS
72	7215	721515	72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
81	8110	811017	81101700	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
83	8310	831018	83101800	SERVICIOS ELÉCTRICOS

Los documentos soporte de la experiencia del proponente deben contener como mínimo y en lo posible la siguiente información:

- Nombre de la entidad contratante, datos del contratante (dirección y teléfono), el contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio, de terminación y liquidación, valor total ejecutado y el porcentaje de participación en caso de que el contratista haya sido a través de un Consorcio o Unión Temporal.

- El objeto del contrato con el que se pretende demostrar la experiencia deberá tener dentro de su alcance o guardar similitud con el objeto a contratar en el presente proceso de selección. En caso de que no tenga dentro de su alcance o guarde similitud, la oferta no será habilitada.

- Solo se tendrá en cuenta las actas de liquidación y/o copias de los contratos que estén relacionados en el RUP.

Cuando el proponente, persona natural y/o jurídica o los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal o Promesas de Sociedad Futura acrediten experiencia igualmente, en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato siempre y cuando la actividad desarrollada en el grupo o asociación tenga relación directa con la experiencia exigida en el presente proceso de selección.

El oferente para acreditar la experiencia deberá presentar con su propuesta la copia del contrato y su acta de liquidación y/o acta de recibo final; en el caso que el proponente no pueda allegar alguna de estas actas podrá allegar certificación expedida por la entidad contratante la cual deberá contener mínimo los siguientes datos: Objeto del Contrato,

Fecha de Inicio, Fecha de Terminación, Plazo de Ejecución, Fechas de Suspensión, Prórrogas, Fecha de Liquidación y Valor Final Liquidado, si incluyéndose éstas no contienen la totalidad de la información solicitada, se le requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo que le señale para el efecto.

En caso tal que no cumpla o no responda al requerimiento hecho se considerará No Habilitada la propuesta presentada.

En el caso de la experiencia con entidades Privadas, el proponente deberá presentar la respectiva certificación y Copia de la Factura legal correspondiente y comprobante de Egreso de la entidad contratante, en todos los casos se deberá acreditar la información anteriormente solicitada. El valor total de los proyectos que se aporten para acreditar la experiencia específica será aquel que tuvo a la fecha del acta de terminación y para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se dividirá el valor total ejecutado del contrato a la fecha de terminación en el valor del salario mínimo mensual legal vigente del año de terminación.

3. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO

El Equipo de Trabajo Mínimo requerido para ejecutar el objeto del presente proceso, según como está establecido en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y demás anexos.

Los proponentes deberán diligenciar y adjuntar su Propuesta Técnica las hojas de vida de cada uno del equipo.

Los documentos que se deben adjuntar con la propuesta técnica por cada miembro del equipo de trabajo son:

Hoja de vida con los siguientes anexos:

1. Copia de cédula de ciudadanía

2. Copia de la libreta militar o certificación de tener resuelta su situación militar (Varones menores de 50 años).

3. Certificado de antecedentes fiscales

4. Certificado de antecedentes disciplinarios

5. Certificado de antecedentes judiciales

6. Certificado de ausencia de medidas correctivas, Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.

7. Fotocopia del diploma de pregrado

8. Copia de la matrícula o tarjeta profesional (si aplica).

9. Certificado de vigencia de la matrícula o tarjeta profesional (si aplica).

10. Cuadro resumen de la Experiencia (profesional y/0 relacionada) requerida por la entidad.

11. Copia de las certificaciones de ejecución de los contratos o copia de los contratos y actas de liquidación de los contratos con los que pretende acreditar la experiencia profesional y/o relacionada según corresponda.

12. Carta de compromiso debidamente suscrita, en donde conste la voluntad y disponibilidad de participar en el proyecto, el cargo a desempeñar, el porcentaje de dedicación exigido y la disponibilidad exclusiva al proyecto durante el plazo de ejecución de este.

Los proponentes deberán acreditar la participación durante la ejecución del contrato, del grupo técnico y operativo mínimo ofertado y las dedicaciones (hombre - mes) que el contratista debe garantizar será el siguiente:

PERSONAL REQUERIDO

1. **UN (1) DIRECTOR DE OBRA:** Dedicación 50%

Profesional Ingeniero Electricista, Electromecánico, o afín a estas carreras. Experiencia profesional de cinco (5) años en construcción y/o interventoría y/o operación y/o mantenimiento y/o diseños de proyectos de redes eléctricas y/o alumbrado público y/o infraestructura eléctrica y/o sistemas eléctricos. Experiencia relacionada acreditada por lo menos un año como Director y/o Asesor y/o Supervisor y/o Residente. Dedicación del 50% del contrato.

2. **UN (1) RESIDENTE DE OBRA:** Dedicación 100%

Profesional Ingeniero Electricista, Electromecánico, ingeniero civil o afín a estas carreras. Experiencia profesional de tres (3) años en construcción y/o interventoría y/o operación y/o mantenimiento y/o diseños de proyectos de redes eléctricas y/o alumbrado público y/o infraestructura eléctrica y/o sistemas eléctricos. Experiencia relacionada acreditada por lo menos un año como Asesor y/o Supervisor y/o Residente. Dedicación del 100% del contrato.

3. **UN (1) TÉCNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD:** Dedicación 100%

Técnico electricista con tarjeta profesional vigente tarjeta CONTE (TE-5 y TE-6) o Tecnólogo con matrícula profesional vigente CONATEL, con tres (3) años de experiencia como técnico y dos (2) años de experiencia relacionada en actividades de obra y/o operación y/o mantenimiento de proyectos de redes eléctricas y/o alumbrado público. Debe contar con certificado de trabajo en alturas nivel avanzado y Coordinador de Alturas. Dedicación del 100% para la ejecución del contrato.

4. **UN (1) INGENIERO AMBIENTAL:** Dedicación 50%

Profesional Ingeniero Ambiental o afín. Experiencia profesional de tres (3) años en proyectos de construcción y/o interventoría y/o operación y/o mantenimiento y/o diseños redes eléctricas y/o alumbrado público y/o infraestructura eléctrica y/o sistemas eléctricos. Dedicación del 100% del contrato.

5. UN (1) PROFESIONAL SST: Dedicación 100%

Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo o Profesional con título universitario y estudios de especialización en SST. Con experiencia general de dos (02) años en Seguridad y Salud en el Trabajo. Experiencia específica de un (01) año relacionado con actividades en HSE o SST en proyectos de construcción y/o operación y/o mantenimiento de alumbrado público y/o infraestructura eléctrica y/o sistemas eléctricos y/o similares. Debe tener licencia de SST vigente. Dedicación del 100% del contrato.

4. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligenciar el formato definido en los pliegos de condiciones y no podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el rechazo de la propuesta.
Deberá incluir el presupuesto, las cantidades de obra, precios unitarios y precio total del objeto del contrato, conforme a la descripción del objeto, estas ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma.

5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Los precios unitarios que ofrezca el proponente serán los que correspondan a la fecha de presentación de la propuesta y deberán cubrir todos los costos de trabajos diurnos y nocturnos o en días feriados, prestaciones sociales, herramientas, equipos y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato.

Los precios unitarios y totales de la obra a ejecutar y los errores y omisiones en estos precios, serán de responsabilidad absoluta y exclusiva del proponente. En el caso de presentarse cualquier inconsistencia entre el valor total de un análisis de precio unitario y el precio consignado en el cuadro de presupuesto, prevalecerá el valor total del análisis unitario, por lo cual se procederá a corregir el Formato de cuadro de presupuesto, y como consecuencia, el valor total de la propuesta, con las consecuencias que ello implica.

En caso de encontrarse diferencias en la descripción o la unidad de medida de alguno de los análisis de precios unitarios presentados, la información oficialmente contenida en el cuadro de presupuesto se rechazará la propuesta.

DISCRIMINACIÓN DEL A.I.U. (Administración, Imprevistos y Utilidad)

El proponente deberá realizar su ejercicio de cálculo del A.I.U., considerando los costos de personal profesional, técnico, de administración y vigilancia, los costos para el sistema de seguridad industrial, manejo ambiental y aseguramiento de calidad, servicios públicos,

ensayos de control de calidad, papelería, registro fotográfico, videos e informes, elaboración de planos record, transporte y almacenamiento, gastos de legalización, impuestos y pólizas, valla, chalecos distintivos, depósitos, adecuación de vías y accesos, y todos los demás costos, gastos, impuestos y contribuciones que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Así mismo deberá estimar el porcentaje correspondiente a los imprevistos, administración y utilidad.

La empresa aceptará el valor propuesto del A.I.U. bajo el entendido que el proponente no excederá el 100% del A.I.U. oficial.

La discriminación del A.I.U., hace referencia a la presentación de los porcentajes de la Administración, de los Imprevistos y de la Utilidad, y su no presentación en la propuesta económica, será causal de rechazo.

El valor del A.I.U. deberá ser expresado en porcentaje (%) y en pesos y deberá consignar y discriminarlo en la propuesta económica (administración, imprevistos y utilidad), en todo caso el porcentaje establecido para imprevistos no podrá ser menor al establecido en el presupuesto oficial del presente proceso so pena del rechazo de la propuesta.

Para el diligenciamiento de la discriminación de la administración, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes parámetros:

a) La cantidad propuesta para el personal profesional y técnico deberá ser igual o superior a la cantidad estipulada por la entidad contratante en el "equipo profesional".

b) Los sueldos del personal profesional y técnico propuesto deberán ser iguales o superiores al SMMLV a la fecha de presentación de la propuesta so pena del rechazo de la oferta. Deberá calcularse el porcentaje del factor prestacional dando aplicación al artículo 114-1 del Estatuto Tributario, esto es, teniendo en cuenta si está exonerado o no del pago de aportes a la seguridad social en salud y aportes parafiscales al SENA e ICBF, en virtud de lo establecido en el artículo referido.

c) El valor propuesto para los porcentajes utilizados en el A.I.U., solo podrá contener dos (2) cifras porcentuales, en caso contrario la Empresa realizará el respectivo ajuste.

d) Los valores propuestos para los impuestos deberán ser calculados con base en el valor total de la propuesta, en caso contrario la Entidad realizará la respectiva corrección aritmética ajustándose a los precios reales.

e) Los precios unitarios y totales del factor administración del A.I.U. de la obra a ejecutar y los errores y omisiones en estos, serán de responsabilidad del proponente.

f) El componente administración de los costos indirectos debe considerar los impuestos, gastos del contrato, pólizas, personal directivo y técnico de la obra, servicios, transporte del personal, instalaciones provisionales, equipos y sistemas

de comunicación, implementos del plan de seguridad industrial, salud ocupacional y manejo socio-ambiental de la obra (incluye toda la señalización, equipos y todo lo relacionado con las normas ambientales vigentes para cada sede) (siempre y cuando no se incluyan dentro del componente del Plan de Manejo de Tránsito y Plan de Gestión Ambiental), y en general todos los costos y gastos de administración en que incurrirá su organización para la ejecución de los trabajos objeto del presente proceso.

g) Para la evaluación del detalle del A.I.U., la Empresa podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar, entendiendo por esto la corrección de una operación matemática por error de cálculo numérico en que se incurre al elaborar la propuesta económica.

h) Adicionalmente la Empresa, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables; así mismo, el valor total corregido no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial so pena del rechazo de la oferta.

i) La entidad verificará los componentes del factor administración del A.I.U. verificando que el mismo se ajuste a las condiciones del presente proceso y a la normatividad vigente.

j) El oferente no podrá contemplar dentro del porcentaje o valor de administración los conceptos de retención en la fuente de orden nacional. Adicionalmente, no podrá incluir aquellos impuestos, tasas, contribuciones o similares que no son imputables, ni demostrables para el objeto y alcance del presente proceso de selección so pena del rechazo de la oferta.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El comité de contratación procederá a evaluar las ofertas que resulten hábiles, es decir, que cumplen la totalidad de requisitos habilitantes y que se ajusten a las condiciones establecidas en los documentos del proceso de selección. En el presente proceso de selección, la entidad determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta la ponderación de los elementos técnicos y económicos soportados en puntajes o fórmulas.

La suma de la calificación técnica y la calificación económica dará como resultado un valor máximo de 100 puntos calculados de la siguiente manera:

$$P = CT + CE$$

Donde,

P = Puntaje

CT = Calificación técnica

CE = Calificación económica

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Experiencia específica adicional del proponente	30
Factor económico	70

6.1 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE:

La entidad evaluará la experiencia específica del proponente, así:

Experiencia específica del proponente > 0,5 y ≤1,0 P.O.	10 PUNTOS
Experiencia específica del proponente > 1,0 y ≤ 2 P.O.	20 PUNTOS
Experiencia específica del proponente > 2.0 P.O.	30 PUNTOS

6.2 FACTOR ECONÓMICO

La evaluación económica se hará verificando la información contenida en el formulario "PRESUPUESTO" y efectuando la revisión aritmética a que haya lugar.
Solamente se efectuará evaluación económica (precio) a las propuestas consideradas hábiles.

Se calificará y ponderará el factor económico basándose en las condiciones ofrecidas por el proponente.

Se verificarán aritméticamente las propuestas y se corregirán los errores aritméticos que se presenten en los productos y en la sumatoria de los valores. El valor corregido será el utilizado para la calificación de la propuesta. Se rechazan las propuestas cuyo valor corregido supere el 100% del presupuesto oficial.

El valor total corregido de la propuesta se determinará con base en los precios unitarios consignados en el formulario previsto para ello, y su respectiva corrección aritmética. Sólo se aceptará como corrección aritmética la originada por: La multiplicación de las columnas "Cantidad" por "Precio Unitario" del formulario. Las sumas correspondientes a la columna "Valor Total" del formulario. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios o globales propuestos.

A aquellas propuestas que hayan superado la verificación anterior serán sometidas al siguiente procedimiento:

El valor total de la propuesta tendrá una asignación de 70 puntos como máximo, los cuales serán asignados con base en la Media Geométrica (G).

Una vez realizada la verificación aritmética de las propuestas hábiles, el comité de contratación llevará a cabo el siguiente procedimiento para la asignación de puntaje, a las propuestas no rechazadas, por concepto de Valor total de la Propuesta:

Se calculará la media geométrica del valor total de las propuestas no rechazadas, incluido el presupuesto oficial "n" veces, de conformidad al número de propuestas no rechazadas.

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv).
1-3	1

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$Gpo=\sqrt{POxPOx...xPOnvXP1XP2XPnnv+n}$$

Dónde,

Gpo = media geométrica

Pi = precio total de la propuesta corregida del proponente.

PO = valor total del presupuesto oficial

n = número de propuestas no rechazadas

Se obtendrá la media geométrica G con los precios de las propuestas habilitadas.

A la propuesta que se encuentre más cerca por encima o por debajo o sea igual a la media geométrica G, se le asignará el mayor puntaje, esto es 70 puntos.

Las demás propuestas recibirán cinco (5) puntos menos que la anterior, en orden sucesivo, hasta llegar a un valor mínimo de 60 puntos, en tanto que su valor Pi se aleje de G, en valor absoluto.

7. SUPERVISIÓN

El seguimiento y control técnico, ambiental, administrativo, financiero, contable y jurídico, al cumplimiento del proceso contractual que se genere se hará a través de SUPERVISIÓN la cual será ejercida por la Subgerencia Técnica y Operativa, de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P

8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

SAYOP SAS ESP, aceptará aquella oferta que resulte ser la más favorable para sus intereses, de acuerdo con los parámetros de evaluación definidos en los pliegos de condiciones.

9. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá firmarse dentro de los TRES (03) días siguientes a la fecha de notificación de la aceptación, al oferente elegido.

10. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.

El contratista no podrá ceder el Contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de SAYOP S.A.S. E.S.P. y en los casos expresamente señalados en la Ley. SAYOP S.A.S. E.S.P. podrá reservarse las razones que tenga para negar tal autorización. En ningún caso se aceptará la cesión entre integrantes de un mismo consorcio o unión temporal. En el texto de los subcontratos, si a ello hubiere lugar, se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este Contrato y bajo la responsabilidad del contratista. SAYOP S.A.S. E.S.P. podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, exigiendo el cumplimiento inmediato y directo de las obligaciones.

11. DOMICILIO.

Para todos los efectos legales y fiscales atinentes al contrato, el domicilio será el Municipio de Yopal, Casanare.

GIOVANNA STELLA ALONSO HERRERA
Gerente General

Estructuró y Revisó:
LUIS FERNANDO MORENO PARDO
Subgerente Técnico y Operativo
Responsable Componente Técnico

Estructuró y Revisó:
JUAN CARLOS RODRIGUEZ CARDENAS
Subgerente Administrativo y Financiero
Responsable Componente Financiero

Revisó:
MARTHA LILIANA CAICEDO ADÁN
Subgerente Jurídico
Responsable Componente Jurídico

Estructuró Componente Jurídico
LEONARDO EMILIO LEAL QUINTERO
Profesional Contratista CPSP No 001-2026

ANEXO No. 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
Fecha (dd mm aaaa)

Señores
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL
SAYOP S.A.S. E.S.P.
Yopal, Casanare

REFERENCIA: PROPUESTA SOLICITUD DE VARIAS OFERTAS No. _____

El valor estimado de mi propuesta es de (valor en letras y números) PESOS COLOMBIANOS. Plazo para la ejecución de los trabajos es de: _____ (texto y números)

Nosotros los suscritos:_____(nombre del oferente) de acuerdo con los Pliegos de Condiciones, hacemos la siguiente oferta para (objeto de la solicitud de oferta) y, en caso de que nos sea aceptada por la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que se revisaron los estudios y documentos previos y que se sujeta a las condiciones en ellos expuestos.
- Que conocemos la información general y demás documentos de los Pliegos de Condiciones y especificaciones técnicas definidas en el anexo técnico de la presente solicitud de oferta y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos en el proceso de Selección.
- Que conocemos y aceptamos las disposiciones contenidas en el Manual de Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P.
- Que manifestamos bajo la gravedad de juramento que contamos con la capacidad técnica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del presente proceso de selección.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión

de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha límite de entrega de las ofertas o en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: (indicar el nombre de cada entidad).

- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato, constituir las garantías y fianzas requeridas para amparar los diferentes riesgos en la ejecución del objeto contractual dentro de los términos señalados para ello y que cumplirá con todas y cada una de las obligaciones previstas en el proceso contractual.

- Que nos encontramos a Paz y Salvo con las obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

- Que la propuesta tiene una validez de _____ (xx) días.

- Que la presente propuesta consta de UN ORIGINAL con _____ folios debidamente numerados.

- Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaremos reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

- Que autorizamos la publicación de la propuesta en las páginas y/o los sistemas de información requeridos por los entes de control.

- Que ni el proponente ni los miembros que la conforman, nos encontramos incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de intereses para participar en el proceso y/o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes.

- Adjunto la garantía de seriedad de la propuesta la cual cumple con lo exigido en el pliego.

- Adjunto a la presente propuesta el medio magnético editable que contiene la totalidad de los anexos.

- Que acepto recibir notificaciones, requerimientos y/o citaciones al correo electrónico _____.

Atentamente,

Nombre del oferente o de Su Representante Legal.

_____

C.C. No. _____ De _____
Matricula Profesional No. _____ (Anexar copia)
No. del NIT _____(Consorcio o Unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

_____
(Firma del oferente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 2 - CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN EL CASO)

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

(Use la opción que corresponda, según certifique Contador o Revisor Fiscal)

Yo,_____, identificado con_____, en mi condición de Contador de (Razón social de la Compañía) identificada con Nit. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____certifico el pago de los aportes realizados por la Compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo,_____, identificado con_____, y con Tarjeta Profesional No._____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la Compañía), identificado con Nit. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de Auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes Parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en_____, a los _____ ( )_del mes de _____del _____

_____

(Firma del Contador o Revisor Fiscal)

T.P. No.

_____

(Firma del oferente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 3 - RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No.	Entidad Contratante	Contratista	Contrato No	Objeto del contrato	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Forma de ejecución	% de participación	Valor total facturado en pesos * % de participación	Valor facturado en SMMLV * % de participación	Fecha de iniciación Mes Año	Fecha de terminación Mes Año	Consecutivo en el RUP
		(1)				(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	

NOTAS:

El nombre del proponente, miembro de consorcio o unión temporal, que acredita la experiencia

El valor del contrato se expresará en SMMLV de la fecha de firma del contrato.

El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal (I, C, UT)

Indicar el porcentaje de participación en la ejecución del contrato.

La fecha de iniciación del contrato.

La fecha de terminación del contrato.

ANEXO No. 4 - RESUMEN HOJA DE VIDA DEL PERSONAL

CARGO: _____
NOMBRES Y APELLIDOS: _____
TELÉFONOS DE CONTACTO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
NO. CÉDULA CIUDADANÍA _____

FORMACIÓN (TÉCNICO, PREGRADO Y POSTGRADO)				
TITULO	**UNIVERSIDAD O INSTITUCION**	**LUGAR**	**FECHA DE GRADO** (dd/mm/aa)	**DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS (AÑOS)**

No. MATRÍCULA PROFESIONAL _____ FECHA DE EXPEDICIÓN _____

EXPERIENCIA ACREDITADA

No. del	Objeto del contrato	Entidad Contratante	Entidad con la que tuvo relación laboral	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Fecha contractual de inicio	Fecha contractual de terminación	Cargo desempeñado en el contrato	Fecha en que inicio en el cargo	Fecha en que finalizó en el cargo	Tiempo de desempeño en
					(1)	(6)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)

Declaro que respaldo en todas sus partes a la oferta presentada por _____, para el proceso INVITACIÓN PRIVADA No. _____

_____
(Firma Aceptación en Participar)

NOTA:
(1) El valor del contrato en SMMLV de la fecha de firma del contrato.
(2) Cargo desempeñado.
(3) Fecha en que se inició su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
(4) Fecha en que finalizó su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
(5) Tiempo de desempeño en el cargo (en meses) (resta de columna 4 y 3)
(6) Fechas contractuales de inicio y terminación del contrato

ANEXO No. 5 – RELACIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO

Equipo solicitado	Especificación técnica solicitada	Especificación técnica ofrecida	Propiedad / Leasing / Alquiler	Año de fabricación

_____

(Firma del oferente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 6 - ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS					
No. DE ITEM:				UNIDAD:	
DESCRIPCION DEL ITEM:					
1. EQUIPOS					
DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA/HORA	RENDIM.		VLR PARC
				SUB TOTAL	
2. MATERIALES EN OBRA					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNIT.	CANTIDAD		VLR PARC
				SUB TOTAL	
3. MANO DE OBRA					
CUADRILLA	JORNAL	% PRESTACIÓN	JORNAL TOTAL	RENDIM	VLR PARC
				SUBTOTAL	
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$
4. COSTOS INDIRECTOS					
DESCRIPCION	%				VLR PARC
ADMINISTRACION					
IMPREVISTOS					
UTILIDAD					
		TOTAL COSTOS INDIRECTOS			
PRECIO UNITARIO TOTAL (aproximado al peso)					$

_____
(Firma del oferente o de su Representante Legal)
No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

ANEXO 7. PROPUESTA ECONÓMICA

PROPONENTE:	
No. NIT	**R/L:**
INVITACIÓN PRIVADA No **OBJETO:** **PLAZO:**	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SUBTOTAL OBRAS					
ADMINISTRACIÓN					$ -
IMPREVISTOS					$ -
UTILIDAD					$ -
RETIE (2,5% COSTOS REDES BT)					$ -
RETILAP (2,5% COSTOS AP)					$ -
SUBTOTAL					

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SUBTOTAL					

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
				SUBTOTAL	
				VALOR TOTAL (AJUSTADO AL PESO)	

VALOR EN LETRAS Y NUMEROS: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX M/CTE ($XXXXXXXXXXXXX).

El valor de la presente propuesta incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la celebración del contrato.

_____

(Firma del oferente o de su Representante Legal)
No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

ANEXO No. 8 – MODELO DOCUMENTO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

En la ciudad de _____ a los días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte, sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de Sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) _____
legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de Sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____, mayor, domiciliado en _____ identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de Gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una UNIÓN TEMPORAL, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la UNIÓN TEMPORAL consiste en la presentación conjunta a la EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL SAYOP S.A.S. E.S.P., de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto de la contratación) Contratación No. _____.

La UNIÓN TEMPORAL se compromete en caso de adjudicación a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por SAYOP S.A.S. E.S.P. y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la Propuesta Técnica y Económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

SEGUNDA. - NOMBRE Y DOMICILIO. La UNIÓN TEMPORAL se denominará _____
_____ y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en
_____, oficina _____, FAX _____, Teléfono _____.

TERCERA: TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY. – La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de SAYOP S.A.S. E.S.P., y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES % LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA INTEGRANTES % LABOR A

DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

CUARTA: OBLIGACIONES Y SANCIONES. Los miembros de la UNIÓN TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con SAYOP S.A.S. E.S.P. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la Ley 80 de 1993).

QUINTA: DURACIÓN. - La duración de la UNIÓN TEMPORAL en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre de la convocatoria, la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la UNIÓN TEMPORAL durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA: CESIÓN. - Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del consorcio o unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita de SAYOP S.A.S. E.S.P., En caso de aceptarse la cesión por parte de SAYOP S.A.S. E.S.P., el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

SÉPTIMA: REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL. - La Unión Temporal designa como Representante Legal de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la Unión Temporal, igualmente se nombra como suplente del Representante Legal al señor(a) _____, domiciliado en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de a los _____días del mes de de 2023, por quienes intervinieron.

OCTAVA: CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80/93.

_____
Nombre
CC
Representante Legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:

_____
Nombre

CC
Representante Legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto:_____
Nombre
CC

ANEXO No. 9 – MODELO DOCUMENTO CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, Quien obra en nombre y representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por la Junta de Socios, y _____ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____ quien obra en nombre y representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.)_____, legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No_____, expedida en _____,quien obra en su propio nombre y representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.),legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un CONSORCIO cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO El objeto del presente documento es la integración de un CONSORCIO entre, _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente CONSORCIO, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la convocatoria No._____, abierta por la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**, cuyo objeto es: _____. Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

SEGUNDA: DENOMINACIÓN: El presente CONSORCIO se denominará _____.

TERCERA: DOMICILIO: El domicilio del CONSORCIO será: (dirección, teléfono y/o No. de fax) de la ciudad de _____.

CUARTA: REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como Representante del presente CONSORCIO al Señor(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al CONSORCIO. Igualmente se nombra como

Suplente del Representante del CONSORCIO al Señor(a) _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____.

QUINTA: DURACIÓN. - La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre de la convocatoria, la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA: PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

_____ %
_____ %
_____ %

SEPTIMA: CESIÓN. - Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del consorcio o unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita de la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**. En caso de aceptarse la cesión por parte de la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**, el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

OCTAVA: Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del consorcio, unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita de la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**. En caso de aceptarse la cesión por parte de la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**. el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados frente a la **"SAYOP S.A.S. E.S.P."**.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes _____ del año .

Nombre
CC
Representante Legal NIT: Dirección:
Teléfono:

Nombre
CC
Representante Legal NIT: Dirección:

Acepto:

Nombre

CC

ANEXO No. 10 – FORMATO ANTICORRUPCION
SOLICITUD DE VARIAS OFERTAS No. _____ DE 2026

OBJETO: CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ESCENARIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, PRIORIZADOS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

El suscrito a saber: _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, con domicilio principal en _____; con Matricula Mercantil No. _____ de fecha ___ del mes de _____ de 20___, de la Cámara de Comercio _____; con actividad principal _____, en su calidad de PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1) Que, mediante el proceso arriba descrito, se compromete a realizar XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; 2) Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción de SAYOP S.A.S. E.S.P. para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas; 3) Que siendo del interés del PROPONENTE el haber participado en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso. En tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: MANIFESTACIÓN FORMAL. El PROPONENTE INVITADO manifiesta formalmente: a) No haber ofrecido, ni dio sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de SAYOP S.A.S E.S.P. en relación con su Oferta presentada en el proceso antes citado. b) No haber efectuado acuerdos, o haber realizado actos o conductas que tuvieran por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación del Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS ASUMIDOS. El PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: a) No ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de SAYOP S.A.S. E.S.P. en relación con la ejecución del Contrato que ha de celebrarse como resultado de su oferta. b) No permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente haga en su nombre sobornos durante el plazo de ejecución del contrato suscrito con SAYOP S.A.S E.S.P.". c) Se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, aquellas que rigen el proceso de selección y la relación contractual que se deriva de ella, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios o empleados de SAYOP S.A.S E.S.P. que pueda influir en las condiciones de

ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios o empleados, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de SAYOP S.A.S E.S.P. durante el desarrollo del Contrato. d) Manifiesta formalmente no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión como efecto la distribución de la adjudicación del Contrato. e) En el evento de conocer casos de corrupción, reportar el hecho por correspondencia o personalmente a la Gerencia de SAYOP S.A.S E.S.P.

CLÁUSULA TERCERA: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. El PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias de comprobarse el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción del Oferente Seleccionado, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de El Yopal, Casanare, a los ___ (xx) días del mes de _____ del año dos mil _____ (_____).

_____
(Firma del oferente o de su Representante Legal)
No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

ANEXO No. 11 – DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

En cumplimiento de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo adoptada por SAYOP SAS ESP, Yo, identificado con cedula de ciudadanía No. Expedida en obrando en (nombre propio o en representación de) (nombre de la persona jurídica) identificado con (CC/NIT), declaro bajo la gravedad del juramento, de acuerdo a las sanciones establecidas en el Código Penal:

- Que mis recursos (o los de la persona jurídica que represento provienen de actividades lícitas y están asociados al desarrollo normal de mis actividades, y que, en consecuencia, no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
- Que yo o la persona jurídica que represento no he /ha efectuado transacciones u operaciones consistentes o destinadas a la ejecución de actividades ilícitas o a favor de personas que ejecuten o estén relacionadas con la ejecución de dichas actividades.
- Que los recursos comprometidos para la ejecución del contrato acordado con SAYOP SAS ESP. no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal.
- Que en la ejecución del contrato con SAYOP S.A.S. E.S.P. no contrataré ni tendré vínculos de ningún tipo con terceros que realicen operaciones o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas.
- Que la entidad que represento cumple con las normas sobre prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT).
- Que ni yo , ni la empresa que represento, ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales y miembros de la Junta Directiva, se encuentran en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en las listas de la OFAC, estando SAYOP S.A.S. E.S.P. facultada para efectuar las verificaciones que considere y para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica si verifica que me encuentro o que alguna de las personas mencionadas figura en dichas listas.
- Que no existe contra mí o contra la entidad que represento ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales y sus miembros de la Junta Directiva, investigaciones o procesos penales por delitos dolosos, estando SAYOP SAS ESP. facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes en bases de datos o informaciones públicas nacionales o internacionales y para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica si verifica que yo o alguna de las personas mencionadas tienen investigaciones o procesos, o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar a SAYOP SAS ESP. frente a un riesgo legal o reputacional.
- Que en el evento en que tenga conocimiento de alguna de las circunstancias descritas en los dos párrafos anteriores, me comprometo a comunicarlo de inmediato a SAYOP S.A.S. E.S.P.
- Que con la firma del presente documento, se entiende que tanto yo como la persona jurídica que represento, otorgamos nuestro consentimiento informado, y por lo tanto autorizamos a SAYOP S.A.S. E.S.P. a comunicar a las autoridades nacionales o de cualquiera de los países en los cuales SAYOP S.A.S. E.S.P. realice operaciones, sobre alguna cualquiera de las situaciones en este documento descritas, así como a suministrar a las autoridades competentes de dichos países, toda la información

personal, pública, privada o semiprivada que sobre mí o sobre la persona jurídica que represento, ellas requieran. Así mismo, para que SAYOP S.A.S. E.S.P. efectúe los reportes a las autoridades competentes, que considere procedentes de conformidad con sus reglamentos relacionados con su sistema de prevención y/o administración del riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, exonerándola de toda responsabilidad por tal hecho.

- Que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con SAYOP S.A.S. E.S.P. es veraz y exacta, estando SAYOP S.A.S. E.S.P. facultada para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminado el contrato o negocio jurídico, si verifica, o tiene conocimiento de que ello no es así.
- Que ninguna otra persona natural o jurídica, tiene interés no legítimo en el contrato o negocio jurídico que motiva la suscripción de la presente declaración.
- Qué conozco, declaro y acepto que SAYOP S.A.S. E.S.P. está en la obligación legal de solicitar las aclaraciones que estime pertinentes en el evento en que se presenten circunstancias con base en las cuales SAYOP S.A.S. E.S.P. pueda tener dudas razonables sobre mis operaciones o las operaciones de la persona natural o jurídica que represento, así como del origen de nuestros activos, evento en el cual suministraremos las aclaraciones que sean del caso. Si estas no son satisfactorias, a juicio de SAYOP SAS ESP, la autorizamos para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica.
- Declaro que la totalidad de pagos que realiza la sociedad que represento en ejecución de la relación comercial vigente con SAYOP SAS ESP, se efectúa de forma directa y con recursos propios y no a través de terceros, ni con recursos de terceros.

_____

(Firma del oferente o de su Representante Legal)

No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))

Dirección: _____

Dirección electrónica: _____

Teléfono: _____

Ciudad: _____

ANEXO No. 12 – DECLARACIÓN AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y/O AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONAS NATURALES

Yopal, fecha

Señores
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL
SAYOP S.A.S. E.S.P.

SOLICITUD DE VARIAS OFERTAS No. XXX DE 202_

OBJETO: CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ESCENARIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, PRIORIZADOS EN LA VIGENCIA 2026, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

XXXXXXXXXXX, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXXX, declaro bajo la gravedad del juramento:

a. Que mediante la presente declaración certificamos tener plena capacidad jurídica, técnica, financiera y operacional para la ejecución del contrato.
b. Que declaro bajo la gravedad de juramento, que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición legal de las señaladas en la Constitución Política de Colombia y en las leyes vigentes, en razón a los grados de consanguinidad, afinidad o adopción, o respecto de aquellas personas que tenga participación o desempeñen cargos de dirección, confianza o manejo, o se encuentren dentro de los niveles directivo u asesor de la entidad respecto de la cual pretendo contratar, o por razones inherentes a relaciones comerciales, económicas, o cualquier otra índole que se pueda endilgar, o por causas de afecto, familia, amistad con funcionarios de la entidad, lo cual incluye a mis empleados y agentes, dentro de los límites y pautas de la ley (Nota: Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad,, conflicto de interese o prohibición legal, no puede participar en el proceso de selección y debe abstenerse de formular propuesta).
c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a SAYOP S.A.S. E.S.P., ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia
d. Que no estamos incursos en conflicto de intereses, de acuerdo a la ley
e. Que no hemos sido sancionados contractualmente mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, con multas o declaratoria de caducidad.
f. Que no hemos sido multados, sancionados y/o amonestados por ningún organismo de control, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta. (Nota:

Si el proponente ha sido objeto de multas, sanciones y/o amonestaciones por parte de cualquier organismo de control, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso).

g. Que no estamos incluidos en el boletín de responsabilidad fiscal de competencia de la Contraloría General de la República, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.
h. Que estamos en condiciones de establecer procedimientos y controles para cumplir con la ejecución del contrato, con todo lo requerido en los pliegos de condiciones y anexo técnico.
i. Que toda la información contenida en la propuesta es veraz.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XXXXX (XXXXX) días del mes de XXXXXXXXX de 2025.

Atentamente,

Nombre:
Firma:
C.C.:

Anexo 13 - FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

Yopal, Casanare ___ de _____2025

Señores
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P.
Calle 13A No. 14A-06
Yopal, Casanare

Asunto: AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018).

El (la) suscrito (a) _____ identificado con Cedula Ciudadanía No. _____ expedida en _____, AUTORIZO libremente, expresa e inequívoca y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1018 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal "SAYOP S.A.S. E.S.P.", con NIT. 901380793-1, consultar y verificar mis datos personales en la página que registra de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa dentro del proceso de selección, verificación contractual, legal o reglamentaria y así mismo de surtirse esta, realizarse cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco de la recolección y tratamiento de mis datos, se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y la Política de Protección y datos personales publicada en www.sayop.gov.co, manifestando que he sido informado (a) de forma clara y suficiente de los fines de su consulta.

FIRMA: _____

NOMBRE COMPLETO: _____

C.C. No _____