

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	NUBIA VALERO ACEVEDO			CC:	52728115
CORREO ELECTRÓNICO:	nubevale1212@gmail.com			TELÉFONO:	3115577457
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 24 A SUR 1 A 29			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BBVA COLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	042322727
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 6815 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 4.195.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/09/30	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31				
<div><div>NUBIA VALERO ACEVEDO PS_6815_2025_3120F8</div></div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: NUBIA VALERO ACEVEDO CC: 52728115 CEL: 3115577457</div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

NUBIA VALERO ACEVEDO

CON C.C N°

52.728.115

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6815 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.195.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	--------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 54.537.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.195.200
--	---------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOCE (12) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
---	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ
------------------------	-------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Reunión de Equipo Local fortalecimiento (13/08/2026), Reunión de equipo local (03/08/2026), *Reunión equipo local de alistamiento del Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas Públicas la acción estratégica (14/08/2026). *Reunión del Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas Públicas la acción estratégica (18/08/2026). *Visibilización de la PP de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (01/08/2026), (13/08/2026) *Visibilización de la PP de Juventud (21/08/2026). *Compromiso de la PP Infancia y Adolescencia (04/08/2026) (13/08/2026), (14/08/2026), (22/08/2026) Compromiso de la PP Juventud (20/08/2026) *Aporte al Plan operativo local desde la Política de Infancia Bajo Peso al Nacer (14/08/2026), *Aporte al Plan operativo local desde la Política de Juventud Prevención de la conducta suicida (21/08/2026) 1.2 Productos o evidencias: Actas, listados de asistencia, matrices, drive, informes
---	---

2	Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Se diligencia cronograma personal correspondiente al mes de Agosto y se realiza actualización diaria de las actividades en el drive dispuesto por Gestión y Análisis de Políticas para tal fin. Así mismo se brinda información a la líder local de la fecha, hora y lugar de las instancias que se desarrollan mensuales propias de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud 2.2 Productos o evidencias: Cronograma en drive
---	---

3	Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento de matriz de seguimiento de Políticas (31/08/2026), matriz de compromisos (31/08/2026), matriz de plan operativo anual local (31/08/2026), matriz crónicos (21/08/2026), Segplan está pendiente el registro porque el aplicativo está pendiente desde secretaria de salud que lo habilite. 3.2 Productos o evidencias: Actas- Listado de asistencia
---	--

4	Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: *Participar en el seguimiento. Preauditoria al finalizar el mes (28/08/2026) 4.2 Productos o evidencias: Actas- Listado de asistencia
---	---

5	Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad del dato requerida (oportunidad, consistencia, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades desarrolladas: Asistencia al Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - COLIA (04/08/2026), *Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia - RIAPI (04/08/2026) *Mesa Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil Ampliado (11/08/2026) * Mesa de Prevención de Reclutamiento, Uso y Utilización de Niños, Niñas y Adolescentes (11/08/2026), Comité Operativo Local de Juventud (19/08/2026). 5.2 Productos o evidencias: Actas, listados de asistencia, matrices, drive, informes
---	---

	Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Participar en la reunión de socialización del proceso de Gestión y Análisis de políticas para el bienestar (10/08/2026), *Asistencia Técnica de la política pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (03/08/2026) *Asistencia Técnica de la
--	--

6	política pública de Juventud (03/08/2026), *Simposio de la lactancia materna (04/08/2026), *Encuentro Infancias Seguras en la era digital: Evidencias, riesgos y políticas públicas Construyendo entornos digitales seguros para niñas, niños y adolescentes (12/08/2026) *Orientación Mesa Técnica de Infancia (24/08/2026). * Curso Sarampión (10 horas) 6.2 Productos o evidencias: Actas- Listado de asistencia
7	Obligación 7: Realizar revisión y responder por los formatos de captura, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas de acuerdo a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 7.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento de matriz de seguimiento políticas de primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Política de Juventud en el plan operativo local y gestión intersectorial (31/08/2026) 7.2 Producto (Evidencias): Matriz Poblacional, Anexo 1
8	Obligación 8: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 8.1 Actividades desarrolladas: Para el mes no se notificaron casos, de igual forma se reportan por ocurrencia 8.2 Productos o evidencias: NA
9	Obligación 9: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 9.1 Actividades desarrolladas: Entrega de archivo correspondiente a las políticas públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud del mes de Agosto 9.2 Productos o evidencias: Drive de interacciones
10	Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1 Actividades desarrolladas: Se participa y realiza actividades con las diferentes transversalidades. Se realiza retroalimentación del Módulo Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia- SIRC de las Políticas Públicas Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud. Envío de canalizaciones (05/08/2026), Diligenciamiento de la Matriz Activos Institucionales (25/08/2026) 10.2 Productos o evidencias: Actas- Listado de asistencia. DRIVE Modulo SIRC, Envío formato de canalizaciones
11	Obligación 11: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 11.1 Actividades desarrolladas: Entrega de archivo correspondiente a las políticas públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud. Se hace entrega de soportes del mes de Agosto 31/08/2026 en el drive dispuesto a nivel local 11.2 Productos o evidencias: Drive local de interacciones
12	Obligación 12: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato 12.1 Actividades desarrolladas: Se cumplen acciones determinadas o solicitadas por la líder local o Coordinadora del proceso Pre auditoria (28/08/2026) 12.2 Productos o evidencias: Acta- Listado de asistencia, envío correo electrónico

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1083209815	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2026/08/06	\$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/08/06	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/08/06	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



NUBIA VALERO ACEVEDO

PS_6815_2025_3120F8

NUBIA VALERO ACEVEDO

CC: 52728115

FIRMA DE QUIEN VALIDA



MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ

PS_6815_2025_3120F8

MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

PS_6815_2025_3120F8

ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAGADO 06/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NUBIA VALERO ACEVEDO		
Documento	CC52728115	Dirección	CL 24 A SUR # 1 A 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115577457
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52728115	NUBIA VALERO ACEVEDO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Multipagas

OFC: 1727 - RM - Serafina

FCH: 06/08/2026 01:46:43 PM

CAJ: BRCASTRO - BRIDGETT ROCIO
CASTRO SUAREZ

TER:

TRANSACCION

**MOVII PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA**

REFERENCIA 1 8823885856

REFERENCIA 2 0

REFERENCIA 3

VALOR 541,800.00

MEDIOS DE PAGO

VALOR

Efectivo Recibido 541,800.00

a8461bad039d44459b9f97434ccaf89b

Multipagas

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6815 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6815 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf.pdf	PS 6815 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >