INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA No. 24234

Beneficiario: MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA

NIT/C.C. 43,159,618.1 Tel: 6044114270

Fecha: 27/08/2026

Valor: 11,032,259

Orden(es) de Pago:

667

Facturas:

1377

Detalle

Cod.Cuenta	Nombre Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
240101	Bienes y servicios	11,032,259	0
1110060505	10071 BANCOLOMBIA 4913		11,032,259
	Sumas Iguales	**11,032,259**	**11,032,259**

Valor en Letras **ONCE MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.C.****************************

JUAN PABLO CARVAJAL CHICA
TESORERO

TATIANA MARINA CORREA SANCHEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN

FECHA APROBACIÓN : 26 08 2026 OBLIGACIÓN Nro: 667

DEPENDENCIA :
PRESUPUESTO

BENEFICIARIO :
MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA

NIT:
43,159,618.1

DIRECCIÓN :
CL 75 70 163 AP 301 BL 2

TELÉFONO:
6044114270

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
1377	26/08/2026	26/08/2026	26/09/2026				

Nro. COMPROMISO :
14

RUBROS:

Cod. Rubro	Valor	Cod. Rubro	Valor
77 999999-0-1010-C99999-9999	11,932,280		

DESCRIPCION :
CO1.PCCNTR.88200
13_2026 Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. viabilidadPtal 003

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	51117905	Honorarios	43,159,618.1	253F	11,932,280	
NIIF	24072220	Estampilla propolitécnico JIC 0,4%	43,159,618.1			47,729
NIIF	24072225	ESTAMPILLA I.U.E. 0.4%	43,159,618.1			47,729
NIIF	24072210	Estampilla prodesarrollo 0,6%	43,159,618.1			71,594
NIIF	24072205	Estampilla prohospital 1%	43,159,618.1			119,323
NIIF	24072215	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	43,159,618.1			238,646
NIIF	243615	Rentas de trabajo	43,159,618.1			375,000
NIIF	240101	Bienes y servicios	43,159,618.1			11,032,259
				SUMAS IGUALES	**11,932,280**	**11,932,280**

VALOR EN LETRAS:
ONCE MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.C.

VALOR NETO:
11,032,259=

GIRAR O CONSIGNAR A NOMBRE DE: **EN LA CUENTA:** **DE LA ENTIDAD:**

ELABORÓ: Juan Carlos Jaramillo Ramire: C.C 70,140,727

REVISÓ: C.C

APROBÓ: Juan Pablo Carvajal Chica
C.C 71,363,365

NIT: 900.425.129-0

CÓDIGO:F-GF-01
VERSION: 02
PÁGINA 1 de 1

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

No. 1377

Fecha de expedición

20 AGO 2026

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

Información del Contratista

Nombres y apellidos: LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO
Documento de identidad 43.159.618

Cantidad	Descripción de los bienes o servicios	Valor unitario	Valor total
1	Pago No. 8 CO1.PCCNTR.8820013_2026: "OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia". Del 1/08/2026 al 31/08/2026	$ 11.932.280	11.932.280
	TOTAL		**11.932.280**

Lina M. Martinez C.

Firma contratista o proveedor

Nombre y firma de quien elaboró
(Supervisor o Interventor)

Fecha:	2026-08-26

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	O1.PCCNTR.8820013_2026
Objeto del contrato	*Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 139,221,220.00 ($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Plazo	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Supervisor	- Tatiana Correa
Contratista	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO **Identificacion:** 43159618
Fecha de inicio	2026-01-14
Fecha de terminación	2026-12-29 **Modificacion:**

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la articulación con entidades públicas y privadas, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se da continuidad a las siguientes mesas de trabajo: ➢Fiesta del libro: se avanza con el seguimiento a la propuesta mediante mesas de trabajo con el área de Comunicaciones y el profesional de Biblioteca del ICPA, en tercer seguimiento realizado a la propuesta denominada ESTACIÓN ANTIOQUIA: TRAVESÍAS POR LA CULTURA. el director Roberto solicita que en el evento esté la presencia de la escritora Piedad Bonet, sin embargo esta petición toma un giro debido a que la escritora no está disponible en los tiempos de la Fiesta del libro y se hace la propuesta de que sea Antonini de Jiménez economista, escritor y consultor español. Esta programación revestirá un giro toda vez que el presupuesto aprobado de manera inicial no está disponible en su totalidad y se deberá ajustar lo programado al presupuesto actual. Adicionalmente se pide que la ODA sea protagonista de la gala de inauguración de la fiesta del libro, esto último fue conversado con Santiago Silva secretario de cultura de Medellín. ➢Se avanza en la propuesta con las directivas de Antioquia le Canta a Colombia, para la planeación de un evento que tenga mayor alcance e impacto, desde el ICPA se promueve la circulación y formación de artistas de música Andina. es de anotar que este evento es patrimonio inmaterial de Antioquia. En mesa de seguimiento con el director Roberto y directivos de Antioquia le Canta a Colombia, se define que el evento se realizará en Santa fe de Antioquia en el mes de octubre. Es necesario definir presupuesto y logística, lo cual se revisó y aún faltan ajustes por concluir ➢ La Bienal avanza, ya se concluyó la realización y pago del libro BIAM 2025 y el documental, en donde fue necesario trabajar en un contrato nuevo que permitiera hacer el lanzamiento de la BIAM 27, este evento se llevó a cabo el pasado jueves 20 de agosto. ➢ Se lanza convocatoria y se avanza en los estudios previos del proyecto de danza Antioquia la Grande, para su lanzamiento en el mes de septiembre. ➢queda en seguimiento el compromiso de participar en el evento Un Siglo de Tango, apoyando la circulación de artistas mediante este evento que se realizará el 2 y 3 de octubre ➢Queda en seguimiento el impulso a proyecto con la sonora Matancera para llegar a un encuentro subregional del caribe.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024-2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: Reunión con Alcalde de Betulia, en donde piden apoyo para restaurar fachada de casa de cultura. AUDIENCIAS BETULIA: Se acompaña en audiencias de Betulia, lo anterior para llevar seguimiento a las actuaciones correspondientes debido al incumplimiento del municipio de Betulia en el contrato C.I. 052-2023 LA NAVE 5.0: Se hace entrega de las subsanaciones de participantes en convocatoria, se amplía la segunda fase hasta el 25 de agosto. REUNIÓN CON CURADORES DE LA BIENAL: Acompañamiento y organización junto con el director artístico de la Bienal para avanzar en el trabajo con los artistas de la Biam27. SEGUIMIENTO DE OBRAS INFRAESTRUCTURA: Se acompaña al director en las mesas de seguimiento de obras.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se avanza en la gestión y puesta en marcha de los siguientes proyectos: LA NAVE 5.0, LA BIENAL 2027, ODA, Antioquia la Grande, - Se llevó a cabo la circulación artística con la Nave en Asdesillas en el marco de feria de flores -Se avanza en el proyecto de danza y música denominado "Antioquia la Grande". -Apoyo técnico a la supervisión del contrato de logística que supervisa la líder de comunicaciones, revisión de acciones de circulación de artistas y agenda palacio. en gestiones de la Bienal, se tuvo reunión con la directora del parque explora para que sean aliados en salas expositivas y circuito Bienal 2027. Se plantea un convenio marco para el 2027. el compromiso fu enviar un oficio manifestando la intención de que explora sea aliado principal de la Bienal.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se hace seguimiento de compromisos en cada comité directivo. - Se hace seguimiento semanal con el director a los proyectos ODA, BIENAL 27 y proyecto de danza. - se hace reunión especifica de la ODA en aras de revisar la posibilidad de que las presentaciones puedan generar recursos financieros para seguir promocionando y hacer sostenible la ODA.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Apoyo y acompañamiento en los comités directivos	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se elaboran actas de comités directivo,	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se revisan las propuestas para apoyos en temas de cultura a los municipios que han llegado a la fecha del mes de agosto, se sigue el protocolo de banco de proyectos. -Se revisan las pqrs allegadas a la dirección.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto la Nave 5.0. Asi mismo los de la ODA -Se avanza en la gestión con ACTIVA, y en la elaboración de informes para el pago de honorarios como apoyo técnico a la supervisión por el contrato La Nave 5.0	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETARIO DE JUVENTUD GOBERNACIÓN: Se acompaña reunión con secretario de juventud, para acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto,	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:**
	La contratista cumple con el objeto del contrato que dice Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	La contratista cumple con la calidad de las especificaciones del servicio que presta
	Cumplimiento de la entrega:
	La contratista cumple con las entregas de manera oportuna
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atiende y cumple con los requerimientos entregados a la contratista

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 139,221,220.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 139,221,220.00**

CONTROL DE PAGOS

NRO CUENTA	FECHA CUENTA	VALOR TOTAL	VALOR AMORTIZACIÓN	VALOR DEVOLUCIÓN	% PAGADO	SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN
01	2026-02-04	6,761,625.00	0.00	0.00	4.86 %	132,459,595.00
2	2026-02-24	11,932,280.00	0.00	0.00	13.43 %	120,527,315.00
3	2026-03-26	11,932,280.00	0.00	0.00	22.00 %	108,595,035.00
4	2026-04-28	11,932,280.00	0.00	0.00	30.57 %	96,662,755.00
5	2026-05-28	11,932,280.00	0.00	0.00	39.14 %	84,730,475.00
6	2026-06-26	11,932,280.00	0.00	0.00	47.71 %	72,798,195.00
7	2026-07-28	11,932,280.00	0.00	0.00	56.28 %	60,865,915.00
8	2026-08-26	11,932,280.00	0.00	0.00	64.85 %	48,933,635.00
Total Pagado		**$ 90,287,585.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 64.85**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 139,221,220.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 139,221,220.00
Duracion del Contrato	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Ingreso base de cotización	$ 11,932,280.00
Mes anterior cotización	JULIO
Mes cotización	AGOSTO

VALORES MINIMOS DEL MES

ENTIDAD	APLICA	%	VALOR	PAGO REAL
APORTE SALUD	X	12.5%	$ 596,614.00	**$ 597,500.00**
APORTE PENSION	X	16%	$ 763,665.92	**$ 764,800.00**
APORTE ARL	X	2,44%	$ 116,268.14	**$ 116,500.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES			$ 1,476,548.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO			$ 1.00	

Observaciones: No se presenta ninguna novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe de gestión

Nombre del Supervisor/ interventor:

Tatiana Correa
Firma Supervisor / Interventor

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43159618		MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 81B #7 - 19 APTO 301	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5059456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	584731130	9509844671	1	2026/09/04	2026/08/21	BANCOLOMBIA	0	$1,478,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vtp	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000		$116,500		$0	$0		$1,478,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000		$116,500		$0	$0		$1,478,800
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000		$116,500		$0	$0		$1,478,800
1	CC	43159618	MARTINEZ LINA																	25-14	30	$4,780,000	$764,800	EPS010	30	$4,780,000	$597,500		0	$0	$0	14-23	30	$4,780,000	2.436%	$116,500	0	$0	$0	No	$1,478,800
Total Afiliados(1)																						$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000		$116,500		$0	$0		$1,478,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$764,800	$0	$0	$764,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$764,800	$0	$0	$764,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,500	$0	$0	$116,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$116,500	$0	$0	$116,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$597,500	$0	$0	$597,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$597,500	$0	$0	$597,500
TOTAL				1	$1,478,800	$0	$0	$1,478,800

Total Renta Exenta	Intereses vivienda y/o dependientes hipotecarios tope (90 x $47.065= 4.706.500	Medicina prepagada y salud -TOPE- 16 UVT: 0 uvt: 16 x $47.065 = $753.040	Dependientes - TOPE no exceder de 32 x 69.799 $1.356.000 (no mas 4 dependientes)	Total Deducciones	Total Exentas	Limite 40% limitado a 1.540 UVT anual	Exenta a tomar	Prueba 40%	Ingresos Gravables	Ing. Gravable en UVT	Retención en UVT	% Retención en la Fuente	Valor Retencion/ ART 383
2,315,626	0	0	1,193,228	1,193,228	3,508,854	4,182,293	3,508,854	673,439	6,946,878	132.64	7.16	5.39%	375,000

RETENCION EN LA FUENTE CONTRATISTAS 2025

Valor UVT 2026 52,374.0

Cuenta Contable (credito)	CC	Nombre del contratista	No. Contrato	Valor total del contrato	Valor Honorarios (antes de IVA) mes 2026	Dias cobrados	Valor gastos de desplazamiento	Valor devengado respectivo mes	Base liq. De aportes (40% devengado mes)	Presenta SS del mismo mes?	Aporte obligatorio PENSIÓN	Aporte Obligatorio de Salud	Aporte A.R.L.	Subtotal	Ahorro Voluntario Cuentas AFC/pensión	Sub. Total Renta Exenta	RENTA EXENTA 25% 790 UVT anual
243615	43,159,618	Una Marcela Martínez Camacho	8820013_2026	137,221,220	11,932,280	30	0	11,932,280	4,772,912	Si	763,666	596,614	116,268	10,455,732	0	9,262,504	2,315,626