POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ

N° **/ AREAD - GRUCO – 17.2**

Florencia Caquetá, 09 febrero del año 2021

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MININA CUANTIA

PN DECAQ MIC 007 2021

LA POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad de presentarse al proceso para el **SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES ESTACIONES Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ**, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de contratación se adelantará por modalidad de SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA, según lo establecido en el las Leyes 1450 y 1474 de 2011 y Decreto 0734 de 2012.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

1. **DATOS DEL PROCESO**

Objeto	Suministro elementos de papelería y útiles de oficina con destino a las diferentes Estaciones y Dependencias del Departamento de Policía Caquetá
Presupuesto	El valor estimado para adelantar el presente proceso de contratación, asciende a la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE, IVA incluido ($70.000.000). Amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1221 del 05/02/2021, expedido por la Jefe de Presupuesto del Departamento de Policía Caquetá.
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será desde la aprobación de la garantía única hasta el 31 de diciembre de 2021, y/o hasta agotar la partida presupuestal asignada al presente proceso contractual.
Lugar de prestación del servicio	La entrega de los elementos deberá hacerse únicamente en el almacén de Intendencia de la Unidad, ubicado en la calle 10ª Nro. 11-40 barrió Juan XXIII del Municipio de Florencia Departamento de Caquetá, teléfono 4341090 previo requerimiento del supervisor del contrato.

Forma de pago	El Departamento de Policía Caquetá, realizara el pago de los suministros de víveres adquiridos en el presente proceso, en pesos colombianos, en pagos parciales dentro de los 60 días calendario siguientes a la radicación de las facturas en original y copia, al igual deberá allegar copia de las planillas en estado de pago de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828/2003 en el que demuestren el cumplimiento de sus obligaciones con seguridad social integral y aportes parafiscales, en caso que el contratista este obligado a tener revisor fiscal conforme a los requerimiento en la ley, se acreditará dicho cumplimiento mediante la certificación expedida por el revisor fiscal, copia legible de la tarjeta profesional y certificación por parte de la junta central de contadores en el cual no registre antecedentes alguno, con la presentación de dicha certificación no será necesario anexar copias de las planillas en estado pago, además el informe de supervisión firmado por el supervisor del contrato; se consignara a la cuenta bancaria aportada por el oferente, se tendrá en cuenta el derecho a turno y la programación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC). Si los documentos en referencia no son entregados en el plazo establecido o son devueltos por el Departamento de Policía Caquetá, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Departamento de Policía Caquetá cancelará la factura al mes siguiente de la fecha programada en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el tramite documental dentro del plazo indicado. El recibo de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte del DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ del servicio prestado o suministro entregado y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, tiempos y garantías de los bienes y servicio contratados o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas al DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ.
Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso	Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes: a. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes. b. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva. c. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley. d. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito

mínimo.

e. Cuando el Objeto Social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación.
f. Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente.
g. Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección.
h. Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos.
i. Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
j. La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la invitación.
k. Cuando la oferta supere el valor máximo por ítem.
l. Cuando el oferente no oferte el valor total para este proceso (o supere o disminuya este valor) asignado por el DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ.

CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

LA POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo.

La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el SECOP.

Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación	Al momento de la entrega de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor. La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de menor valor, en caso que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo menor valor y así sucesivamente. Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto en los términos del parágrafo del artículo 3.5.3 del Decreto 734 de 2012.
Procedimiento en caso de empate a menor precio	De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 3.5.4 del Decreto 734 de 2012, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.
Información de aceptación de la oferta	Con la comunicación de aceptación de la oferta publicada en el SECOP, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta.
Análisis de garantías: tipificación, estimación y asignación del riesgo	Las contenidas en el Anexo No. 2 de la presente Invitación

2. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar su oferta en original y con los siguientes documentos:

- ✓ Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formulario No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).
- ✓ Diligenciamiento del anexo 1 especificaciones técnicas mínimas.
- ✓ Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente
- ✓ La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.
- ✓ La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.
- ✓ La Policía Nacional consultara el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.
- ✓ Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.
- ✓ Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.
- ✓ Certificación Bancaria vigente.
- ✓ DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA (diligenciar formulario N° 2 adjunto)
- ✓ Compromiso anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica)

3. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Publicación de la invitación	Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.contratos.gov.co Según cronograma SECOPII
Entrega de propuestas	Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN www.contratos.gov.co Según cronograma SECOPII

Evaluación de las Propuestas y Verificación de los Requisitos Habilitantes	Dentro del día hábil siguiente a la fecha de recibo de ofertas.
Publicación para Observaciones y Presentación de Documentos Habilitantes	Dentro del día hábil siguiente la fecha de publicación del informe de resultados de evaluación de las propuestas.
Notificación de aceptación de oferta.	Dentro del día hábil siguiente al plazo otorgado a los proponentes para presentar observaciones a la evaluación.

NOTA 1:
La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

NOTA 2:
De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal único de contratación hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Dando cumplimiento a la resolución 03256 de 2004 y con el fin de garantizar que los bienes a adquirir cumplan con las condiciones mínimas requeridas, el supervisor del futuro contrato será quien designe el ordenador del gasto, dicho funcionario deberá contar con un amplio conocimiento en el ramo lo cual le permitirá conocer la calidad de los bienes-suministros, identificar las inconsistencias y darlas a conocer al comando del Departamento y las autoridades competentes. Este funcionario deberá cumplir a cabalidad con cada una de las funciones establecidas en la resolución antes relacionada y las que sean asignadas por el Departamento de Policía Caquetá.

Atentamente,

LA POLICÍA NACIONAL,

Coronel **OSCAR ANDRÉS LAMPREA PINZÓN**
Comandante Departamento de Policía Caquetá

Elaboro:	Elaboro:	Reviso:	Revisó:	Revisó:
PT. John Wilmar Martínez Gómez	IT. Ricardo Trujillo Hernández	CT. Luis Carlos Trujillo Ortiz	CT. Luis Carlos Martín Valcarcel	CR. Franklin Cruz Suarez
Analista de Contratos DECAQ	Jefe de Contratos DECAQ	Jefe Área Administrativa DECAQ	Asesor Jurídico DECAQ	SUBCO-DECAQ

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de cumple o no cumple. Esto en coordinación de sus capacidades operativas, administrativas en destino de asumir los deberes y obligaciones contractuales.

NOTA: El no cumplimiento de algún ítem será una causal de rechazo de la propuesta

ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		CUMPLE	NO CUMPLE
1	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Color de tinta** **Características físicas** **Rendimiento**	Almohadilla dactilar 44121905 Plástica Negro Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo) Mínimo 1000 impresiones		
2	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Capacidad de absorción del fieltro** **Dimensión** **Color de tinta** **Peso** **Garantía**	Almohadilla para sello recargable 44121905 Cascara en polietileno de alto impacto/ caja plástica rigida Mínimo 14 cc de tinta Ancho 90 a 110 mm; largo/longitud 125 a 135 mm; Negro Mínimo 60g Tener garantía del fabricante		
3	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Características físicas**	Banderitas-mini-banderitas- señales autoadhesivas 14111800 Plástico o papel. 1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 43 * y máximo 13 mm Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y Máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita.		
4	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dimensión** **Características físicas**	Bisturí 18mm plástico 42291613 Plástico; cuchilla metálica Cuchilla - 18mm de ancho Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla		
5	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas** **Tinta de Color** **Rendimiento** **No.**	Bolígrafo negro 44121700 Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, Rectangular o hexagonal. Negro Mínimo de 10200 mts		
6	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas** **Tinta de Color** **Rendimiento**	Bolígrafo rojo 44121700 Cuerpo plástico o polietileno translucido o color Rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Rojo Mínimo de 1000 mts		
7	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dimensión**	Borrador de nata 44121800 No tóxico Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en El espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.		
8	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material**	Borrador para tablero 44121800 Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico		

9	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Caracteristicas físicas**	Chinches x 50 44122100 Cabeza recubierta en PVC Punta fina		
10	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Cinta adhesiva de empaque en rollo 44122100 48 mm x 100 mts		
11	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Cinta adhesiva para enmascarar 24mmx40m 44122100 24 mm x 40 mts		
12	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Cinta adhesiva para enmascarar 18mmx40m 44122100 18 mm x 40 mts		
13	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material**	Clip estándar pequeño plastificado x 100 200 44122100 Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico		
14	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material**	Clip mariposa x 50 44122100 Alambre metálico galvanizado		
15	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Contenido mínimo** **Dimensión**	Corrector líquido en lápiz 44121800 7 a 12 ml Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm		
16	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dimensión** **Peso** **Grapas** **Características físicas** **Capacidad de cocido** **Garantía de Fabricante**	Cosedora de oficina 20 hojas 44121600 En plástico ABS de alta resistencia Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho 147g 26/6 Base antideslizante 20 hojas a la vez 5 años		
17	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dimensión** **Peso** **Grapas** **Capacidad de cocido** **Garantía de Fabricante**	Cosedora de oficina 30 hojas 44121600 Estructura metálica de alta resistencia Medidas aproximadas de 186 mm largo x 64 mm alto x 44 mm ancho 380g 26/6 30 hojas a la vez 5 años		
18	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Profundidad de grapado** **Características físicas** **Capacidad de cocido**	Cosedora industrial 44121600 60 a 130 mm próximamente Cargue de grapas frontal 170 hojas a la vez		
19	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Capacidad**	Dvd-r Paquete x 50 43201800 Mayor o igual a 4,7 GB mínimo de velocidad de grabado 4x o más		
20	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Características físicas** **Dimensión sello**	Fechador de entintado manual/ auto-entintado 44121600 Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Sello rectangular con placa y leyenda comercial Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm aproximado		
21	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material**	Grapa No. 26/6 Caja x 5000 44122100 Alambre metálico galvanizado o cobrizado		
22	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Papel kraft 90g 60121124 Papel kraft de mínimo 90g Rollo 70 pulgadas		
23	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Mina** **Dimensión** **Características físicas**	Lápiz de escritura mina negra 44121700 Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Color negro dureza HB o No 2 Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes		
24	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Contenido mínimo**	Libro de actas 200 folios 14111500 Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro 200 folios rayados		
25	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Libro de actas 300 folios 14111500 Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro		

	Contenido mínimo **Presentación**	300 folios rayados Unidad		
26	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Contenido mínimo** **Presentación**	Libro de actas 400 folios 14111500 Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro 400 folios rayados Unidad		
27	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Contenido mínimo** **Presentación**	Libro de actas 600 folios 14111500 Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro 600 folios rayados Unidad		
28	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tinta** **Dimensión** **Características físicas**	Marcador borrable recargable 44121700 Cuerpo y tapa en polipropileno Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 3 mm		
29	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tinta** **Dimensión** **Características físicas**	Marcador permanente 44121700 Cuerpo y tapa en polipropileno Color negro, verde, azul o rojo, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético		
30	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tinta** **Dimensión** **Características físicas**	Marcador permanente punta delgada 44121700 Cuerpo y tapa en polipropileno Color negro, verde, azul o rojo, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 6,3 mm Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético		
31	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Tamaño** **Color**	Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas 14111500 Mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms Colores surtidos		
32	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dígitos**	Numerador entintado manual 6 dígitos 44121600 PVC de alta densidad 6 dígitos de 4mm		
33	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Dígitos** **Presentación**	Numerador entintado manual 8 dígitos 44121600 PVC de alta densidad 8 dígitos de 4mm Unidad		
34	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Papel contact colores o plástico adhesivo de colores 14111600 Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora		
35	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Papel contact transparente o plástico adhesivo 14111600 Rollo 45 cm x 20 m		
36	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Papel kraft 60g 60121124 Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g Rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo		
37	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Papel kraft 90g 60121124 Papel kraft de mínimo 90g Rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo		
38	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Contenido mínimo**	Pegante líquido 225g 44121600 Mínimo 225g hasta 300g		
39	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Composición** **Características físicas** **Contenido mínimo**	Pegante en barra 44121600 Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Forma redonda, cierre hermético Mínimo 40 g		
40	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC**	Perforadora Industrial 2 huecos 44101600		

	Material No. de Perforaciones Características físicas Capacidad de perforación	Metálica de alta resistencia 2 con una distancia entre huecos de 8cm Trampilla para vaciar los confetis 150 hojas a la vez		
41	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Peso No. de Perforaciones Capacidad de perforación	Perforadora para Oficina de 2 huecos 44101600 Metálica Mínimo de 257g 2 con una distancia entre huecos de 8cm 20 hojas a la vez		
42	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Ancho Características físicas Medición milimétrica	Regla plástica 44111800 Resinas plásticas de alta resistencia Mínimo 30 mm Identifica milimetros, centímetros, y pulgadas Borde biselado Hasta 30cm		
43	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Ancho Características físicas	Regla metálica 44111800 Aluminio anodizado 30 cm de largo x 3 cm de ancho Milimetrada y biselada		
44	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Ancho Características físicas Medición milimétrica	Regla plástica 44111800 Resinas plásticas de alta resistencia Mínimo 30 mm Identifica milimetros, centímetros, y pulgadas Borde biselado Hasta 50cm		
45	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Tamaño cuchilla	Repuesto bisturí 18mm Paquete x 10 42291613 Metal 18 mm de ancho		
46	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Tinta Material Características físicas Rendimiento en metros	Resaltador desechable 44121700 Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Fil trona en felpa acrílica o resina termoplástica Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Mínimo 130 mts		
47	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material	Saca ganchos para grapa 44121600 Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia		
48	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Tamaño Características físicas	Sobre de manila carta paquete x 100 44121500 Papel manila de 75 g Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo		
49	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Tamaño Características físicas	Sobre de manila extra oficio paquete x 50 44121500 Papel manila de 75 g Extra oficio, entre 27 x 37 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo		
50	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Tamaño Características físicas	Sobre de manila oficio paquete x 100 44121500 Papel manila de mínimo 75 g Oficio Tipo solapa universal Sin autoadhesivo		
51	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Tamaño Características físicas	Tabla planillera 44121600 Plástico Oficio Tamaño : 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip : 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de plástico con bordes redondos.		
52	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Características físicas	Tajalápiz 44121700 Metal, con cuchilla de acero inoxidable 1 orificio para minas de 2mm Forma anatómica para uso manual		
53	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Material Dimensiones	Tijera de acero inoxidable 44121600 Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Entre 17 - 21 cms de largo		
54	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Características físicas	Silicona líquida x 250 ml 31162800 Líquida transparente		
55	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Características físicas	Silicona líquida x 125 ml 31162800 Líquida transparente		
56	Nombre del Producto Clasificación UNSPSC Características físicas	Silicona en barra 5mm x 30cm 44121600 Barra delgada transparente		

57	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas**	Silicona en barra 11mm x 30cm 44121600 Barra gruesa transparente		
58	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas**	Papel Kimberly tamaño carta x 50 14111500 180 gr. blanco		
59	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas**	Separador plástico x 6 unidades 44121600 Tamaño carta con pestaña colores varios		
60	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Características físicas**	Papel fotografía 8.5" x 11" 44121600 Tamaño carta		
61	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Color** **PH** **Tiempo de secado** **Características físicas** **Presentación**	Tinta para sello 28 a 30 cc negro 44121904 Negro 6.5 A 9.5 Máximo 45sg Inodora/ Olor característico Envase 28 a 30 cc		
62	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Humedecedor dactilar - cera dactilar cuenta fácil 44121600 Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs a 20 grs. Pasta incolora a base de glicerina Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa		
63	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Dimensión**	Papel mantequilla paquete por 25 unidades de 1/8 44121700 1/8		
64	**Nombre del Producto** **código** **Color** **marca** **especificaciones** **Presentación**	Tóner CF283a negro 450052 Negro HP LASERJET Tecnología de impresión laser cartucho de impresión		
65	**Nombre del Producto** **código** **Color** **marca** **especificaciones** **Presentación**	Tóner CF285a negro 172190 Negro HP LASERJET Tecnología de impresión laser cartucho de impresión		
66	**Nombre del Producto** **código** **rendimiento** **marca** **especificaciones** **Presentación**	Tóner CF278a negro 447476 1500 hojas HP LASERJET Tecnología de impresión laser cartucho de impresión		
67	**Nombre del Producto** **Rendimiento** **Color** **marca** **especificaciones** **Presentación**	Tóner CE255a negro 6000 hojas Negro HP LASERJET Color consumible de impresión tecnología impresión laser cartucho de impresión		
68	**Nombre del Producto** **especificaciones** **Color** **marca** **Características** **rendimiento** **Presentación**	Tinta Epson T6641 blak (negro) Impresión máximo rendimiento a tu impresora Epson Negro EPSON T6641 Contiene suficiente tinta para imprimir 4000 páginas en color negro, 6500 a color y un coste mínimo por paginas 6000 hojas Botella 70ml		
69	**Nombre del Producto** **especificaciones** **Color** **marca** **Características** **rendimiento** **Presentación**	Tinta Epson T6642 cyan (azul) Impresión máximo rendimiento a tu impresora Epson Azul EPSON T6642 Contiene suficiente tinta para imprimir 4000 páginas 6500 a color y un coste mínimo por paginas 6500 hojas Botella 70ml		
70	**Nombre del Producto** **especificaciones** **Color** **marca** **Características** **rendimiento** **Presentación**	Tinta Epson T6643 magenta (rojo) Impresión máximo rendimiento a tu impresora Epson rojo EPSON T6643 Contiene suficiente tinta para imprimir 4000 páginas 6500 a color y un coste mínimo por paginas 6500 hojas Botella 70ml		
71	**Nombre del Producto** **especificaciones** **Color** **Marca** **Características** **rendimiento** **Presentación**	Tinta Epson T6644 yellow (amarillo) Impresión máximo rendimiento a tu impresora Epson Amarillo EPSON T6644 Contiene suficiente tinta para imprimir 4000 páginas 6500 a color y un coste mínimo por paginas 6500 hojas Botella 70ml		

72	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Presentación** **Rendimiento**	Tinta Epson T544 ecotank black (negro) 44103100 Tarro de 65 ml 4500 páginas		
73	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Presentación** **Rendimiento**	Tinta Epson T544 ecotank cyan (azul) 44103100 Tarro de 65 ml 4500 páginas		
74	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Presentación** **Rendimiento**	Tinta Epson T544 ecotank magenta (rojo) 44103100 Tarro de 65 ml 4500 páginas		
75	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Presentación** **Rendimiento**	Tinta Epson T544 ecotank yellow (amarillo) 44103100 Tarro de 65 ml 4500 páginas		
76	**Nombre delProducto** **ClasificaciónUNSPSC** **especificaciones** **Color**	Gancho legajador plástico pqte.x 20 44121600 gancho legajado plástico, con una capacidad de archivo hasta de 200 hojas Transparente		
77	**Nombre del Producto** **referencia** **DIMENCIONES**	Caja de cartón para archivo con apertura frontal tipo nevera X-200, 27 X 21 X 40 CM		
78	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Contenido**	Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas 14111500 Papel bond de 75g. El material debe cumplir Con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Oficio Resmas de 500 hojas		
79	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño**	Papel bond 75g carta caja x 10 resmas 14111500 Papel bond de 75g. El material debe cumplir Con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Carta		
80	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Color**	Cartulina pliego surtido 14111519 Cartulina de 150 a 165 g/m2 70 x 100 cms Surtido		
81	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Color**	Cartulina oficio surtido 14111519 Cartulina de 150 a 165 g/m2 Oficio Surtido		
82	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Tamaño** **Color**	Cartulina carta surtido 14111519 Cartulina de 150 a 165 g/m2 Carta Colores surtidos		
83	**Nombre del Producto** **Clasificación UNSPSC** **Material** **Color** **Características físicas** **Presentación**	Carpeta con solapas laterales 4 aletas 14111519 Cartulina Blanco Acabado liso, resistente al doblez y al rasgado, desacificada, mínimo 240 g/m2 o de propalcote d 300 g/m2 o 320 g/m2 Total: Ancho: 69.5 cm X largo 69.5 cm De la base central: Ancho 22 cm X largo 35 cm De las aletas laterales: Ancho 22 cm. X largo 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo 35 cm. De las aletas superiores: Ancho 22.5 cm. X largo. 17 cm.		

	OTRAS OBLIGACIONES TÉCNICAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	CUMPLE	NO CUMPLE
01	Teniendo en cuenta la resolución 00090 del 15-01-2018 por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, el oferente y futuro contratista deberá cumplir con los siguientes requerimientos ambientales de acuerdo a la guía de compras públicas sostenibles expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, así: De existir en el mercado un sustituto de las tintas, el contratista deberá garantizar que los productos impresos con tintas NO contengan mercurio, plomo, cadmio o cromo hexavalante, ni liberen aminas. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente) En los casos en que no se afecte la calidad del producto, el empaque usado para embalar el material impreso debe provenir de: residuos agroindustriales, fibras recicladas, madera		

	proveniente de fuentes sostenibles, un mix de las anteriores. Cuando sea plástico lo deberá utilizar con cierto porcentaje de material reciclado o que pueda ser reciclable. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente) Si las especificaciones del producto lo permiten, deberán estar impresos con tintas 100% basadas en agua o con concentración del solvente de máximo 10% del peso total de la formula, tintas de secado UV o tintas con base en aceites minerales o aceites vegetales. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente) Adicionalmente el oferente y futuro contratista, deberá gestionar el manejo adecuado de los residuos de tinta y tóner una vez se realice el cambio de los cartuchos hasta su disposición final; así como el tóner desecho en las impresoras o fotocopiadoras de cada una de las dependencias objeto del contrato y deberá presentar reporte de la cantidad de residuos gestionados mensualmente y los respectivos certificados de disposición final a través de un gestor ambientalmente autorizado por la autoridad competente. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
02	PAPEL PARA OFICINA: El oferente y futuro contratista deberá CERTIFICAR que garantiza los siguientes requerimientos ambientales: ➢ Que el Papel utilizado para la prestación de estos servicios debe estar libre de cloro elemental. Preferir papel que sea fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles.		
03	BOLIGRAFOS: El oferente y futuro contratista deberá CERTIFICAR que garantizará los siguientes requerimientos ambientales: ✓ Adquirir productos elaborados con materiales reciclados y cuyos componentes sean reciclables. ✓ Adquirir productos que no se encuentren empaquetados en exceso (evitar empaques individuales) ✓ Adquirir bolígrafos en PET Polietileno Tereftalato o PP Polipropileno reciclados en lugar de los que contienen plásticos halogenados (EJ: PVC), ✓ Tinta respetuosa con el medio ambiente con base en agua o sin disolventes orgánicos; base de alcohol sin xileno, además de ausencia de metales pesados, tales como hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc.		
04	El oferente debe certificar que para la ejecución idónea y oportuna de los suministros cuenta con el personal idóneo y medios logísticos necesarios para la entrega de los mismos dentro de los términos previstos por el Departamento de Policía Caquetá, el comité evaluador determinara la necesidad de verificar las instalaciones del proponente para el cumplimiento de este requisito.		
05	PRECIOS: El oferente deberá mantener los precios y condiciones ofertados, durante la vigencia del presente contrato. Los precios ofertados deben cubrir todos los costos de envío, transporte, embalaje, y gastos de administración por garantías y utilidad del oferente, los cuales deben ser asumidos por el oferente. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
06	Mantener indemne al Departamento Policía Caquetá de cualquier reclamación proveniente de terceros por daños ocasionados por el oferente en la ejecución del contrato. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
07	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
08	Las demás obligaciones del OFERENTE contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
09	Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento del Departamento de Policía Caquetá, o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. (Certificado de cumplimiento firmado por el oferente)		
10	No se continuará entregando elementos del contrato en suministros una vez agotado el presupuesto asignado al mismo, a ningún representante del Departamento de Policía Caquetá o persona diferente a nombre del mismo. Anexar certificación de cumplimiento.		
11	Dar correcto cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones,		

	procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución) según lo establecido en la resolución número 03924 del 24 Junio de 2016, "Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional", contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporaran criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios; por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional.		
12	Certificado con firma del representante legal y el Profesional según la idoneidad presentada en la Resolución 1111 de 2017 (Técnico, Tecnólogo, Profesional y/ o Especialista), certificara el cumplimiento a lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para ¡implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de persona] bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.		
13	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: Con el objetivo de verificar la idoneidad del proponente, y para verificar que pueda responder de manera satisfactoria a las necesidades del Departamento de Policía Caquetá, garantizando la calidad de los bienes objeto del presente Proceso Contractual, la capacidad administrativa y operacional del contratista y la solidez financiera, el oferente deberá presentar certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea igual al objeto del presente proceso (SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA); la sumatoria de las certificaciones deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado. Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información: Datos del contratista, Datos del contratante, Cuantía, Objeto del contrato, Fecha de inicio, Fecha de terminación. Evaluación (solamente se aceptarán certificaciones con calificación Excelente o buena).		
14	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL: Teniendo en cuenta que los estudios previos, estudios de mercado y análisis históricos de contrataciones anteriores, nos han arrojado como resultado, que en este proceso cuyo objeto es el SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES ESTACIONES, DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, nos arrojaron que siendo su naturaleza la de suministros, entregas parciales a previa solicitud del supervisor, se hace necesario que el oferente debe certificar en su oferta que cuenta con un establecimiento de comercio abierto al público en la ciudad de Florencia (en calidad de propietario, arrendamiento o que cuente con una alianza comercial con un establecimiento que provea los mismos elementos en este municipio de Florencia-Caquetá - Papelería), donde bien se desarrolle la actividad descrita en el certificado de existencia y Representación Legal cuya actividad debe ser afín al objeto del presente proceso de contratación, Igualmente el oferente debe certificar que para la ejecución idónea y oportuna cuenta con la disponibilidad de los bienes objeto del presente proceso y medios logísticos necesarios para la entrega de los mismos dentro de los términos previstos por el Departamento de Policía Caquetá, el comité evaluador determinará la necesidad de verificar las instalaciones del proponente para el cumplimiento de este requisito. Que sea una empresa con sede en la Florencia-Caquetá, la que nos pueda entregar mencionados suministros donde hay pluralidad de oferentes, existen en este municipio más de 10 empresas que pueden proveer el bien o el servicio tanto regional como en el territorio nacional. En el estudio de conveniencia, El Jefe de activos fijos del Departamento de Policía Caquetá, estipulan que debe ser una empresa con sede en el municipio de Florencia - Caquetá, donde hay pluralidad de oferentes como lo arrojo los estudios previos, también se evidenció que en los contratos anteriores que se han registrado históricamente bajo esta modalidad y este tipo de objeto en el DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ, no se han generado contratiempos ni dificultades en la actividad contractual, ya que al ser		

	una empresa en esta misma región se va a tener un mayor control en la supervisión integral del futuro contrato, para asegurar que cumpla con su propósito, la supervisión del contrato requiere revisión constante de la ejecución de las prestaciones del contrato, sus aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos. LA POLICIA NACIONAL – EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, En cumplimiento a lo señalado en el artículo 209 de la Constitución Política, desarrolla la contratación con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Todos los procesos de contratación que se adelantan en la Policía Nacional, están sujetos en su formación, desarrollo y ejecución, a las normas contenidas en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y a las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, a las directivas presidenciales y a las resoluciones e instructivos que a nivel interno se expidan, entre otras. Así mismo, los contratos celebrados, se rigen por las disposiciones comerciales y civiles que les sean aplicables, salvo en las materias particularmente reguladas por el Estatuto Contractual Vigente. (Art. 13 de la Ley 80 de 1993). Las actuaciones de quienes intervienen en la contratación estatal se desarrollan con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa. Igualmente, en la institución se aplican en las actuaciones, las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo (artículo 23 Ley 80 de 1993). EL DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ, proscribe toda forma de discriminación y, por consiguiente, a todas las personas que participen en los procesos de selección se les dará igual tratamiento y las mismas oportunidades, asegurando y garantizando los derechos a todos, respetando el orden en que hayan actuado. En desarrollo de este deber legal, una vez adelantados los análisis e investigaciones del caso, determinando bienes y servicios, cantidad de éstos, su calidad y en general, todos los aspectos que se consideramos relevantes, lo que se quiere al establecer un vínculo contractual con un oferente en el departamento de Policía Caquetá, es con el fin de establecer que no se presenten inconvenientes en la ejecución de un futuro contrato y que se cumplan con las necesidades y expectativas que se requieren en los tiempos establecidos, que por historial no hemos tenido ningún tipo de contratiempo con oferentes en este proceso en este departamento de Caquetá.		

PROPONENTE

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento

_____

(Firma del representante legal del OFERENTE)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE:
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT.)
DIRECCIÓN: TELÉFONO

ANEXO No. 2

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

GARANTIAS DEL PROCESO

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
garantía única	riesgo jurídico	Incumplimiento del contrato.	veinte por ciento (20%) del valor del contrato	contratista	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato la estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniaria.
garantía única	riesgo operativo	Calidad de los bienes	Cincuenta por ciento (50%) del valor de contrato.	contratista	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un año más	Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes contratados Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un año más, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad por mala calidad o insuficiencia del producto entregado.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

multa	riesgo jurídico	la no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios la póliza de garantía única	multa cuyo valor se liquidara con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato	contratista	la multa se aplicara por cada día de retardo y hasta por diez(10) días	cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios, a póliza de garantía única
multa	riesgo jurídico	incumplimiento parcial	multas cuyo valor se liquidara con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	contratista	La multa se aplicara por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontara del saldo que le adeude la entidad. esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella	ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista
clausula penal pecuniaria	riesgo jurídico	incumplimiento total declaratoria de caducidad	veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	contratista	el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato	ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista , se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Negocio	Que el contratista se retire, antes del plazo de ejecución del contrato	Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato	1	4	5	Medio	Entidad	Reducir la probabilidad de ocurrencia/ informar al contratista desde la adjudicación del contrato las consecuencias del no cumplimiento de las obligaciones de las partes	1	2	3	bajo	no	Supervisor del contrato	Desde la adjudicación del contrato	Recibido a satisfacción	Informe de supervisor	Una vez en el informe de supervisión
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de nuevas normas, modificación del régimen tributario	No cumplimiento del objeto del proceso	2	3	5	Medio	contratista	Vigilancia de los cambios normativos que puedan afectar la ejecución de los contratos	1	3	4	Bajo	si	Supervisor del contrato	Desde la adjudicación del contrato	Recibido a satisfacción bien	Ninguno por ser riesgo exógeno	Una vez en el informe de supervisión
3	Específico	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Riesgos en la ejecución del contrato por causas de la naturaleza	Efectos o causas derivadas de la naturaleza	2	3	5	Medio	contratista	Ninguno por ser riesgo exógeno	2	3	6	MEDIO	si	Supervisor del contrato	Desde la adjudicación del contrato	Ninguno por ser riesgo exógeno	Una vez en el informe de supervisión	Específico

FORMULARIO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Florencia – Caquetá, ____ de febrero del año 2021

Señores
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO D EPOLICÍA CAQUETÁ
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía PN DECAQ MIC 007 2021 cuyo objeto es el "Suministro elementos de papelería y útiles de oficina con destino a las diferentes estaciones, dependencias del Departamento de Policía Caquetá".

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. **PN DECAQ MIC 007 2021**, convocado por EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, cuyo objeto es "Suministro elementos de papelería y útiles de oficina con destino a las diferentes estaciones, dependencias del Departamento de Policía Caquetá", conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la

información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICIA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
7. Que la presente propuesta consta de _____( ) folios distribuidos en... (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta)
8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax
9. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
11. El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso, se inicia a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra.
12. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

_____

(Firma del representante legal)

FORMULARIO No. 2

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD_____ **FECHA** _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____ CANCELACIÓN_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____ NIT _____
_____ Y/O
_____ C.C. _____
Dirección _____ Teléfono_____ Fax_____
_____ _____
_____

Departamento _____ Ciudad_____ Municipio_____

Denominación de la cuenta **Corriente** _____
Ahorros _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

CORREO ELECTRÓNICO: _____ SI (___)

TELÉFONO: _____ SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____Código_____Ciudad_____

Dirección _____Teléfono_____ Fax_____

Número de la cuenta _____
(Adjuntar certificación bancaria)
_____

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO No. 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente invitación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ adelanta un proceso de Mínima Cuantía para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.1. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.2. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de mínima cuantía y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras

personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Mínima Cuantía.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÈS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.