125

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| FECHA DEL INFORME: | 14/09/2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: **13/08/2026** HASTA: **12/09/2026** |

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop) | 2737 del 05 DE AGOSTO DE 2026 (CD-2583-2026) | | |
| PUBLICADO EN (Marque con X) | SECOP I _____ Ó SECOP II __X__ | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | **RODRIGO ROCHA JIMENEZ** | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 17.324.182 DE VILLAVICENCIO | | |
| OBJETO: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PROMOVIENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META** | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | GUERIN JULIO ACOSTA CON C.C. No. 84.034.403 | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 05 DE AGOSTO DE 2026 | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO (letras y número): | **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.300.000)** | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | TRES (03) MESES | | |
| FECHA DE INICIO: | 13 DE AGOSTO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 12 DE NOVIEMBRE DE 2026 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | | FECHA: | |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES): | $_ | FECHA: | |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | $ | | |
| PRORROGAS: | | FECHA: | |
| TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | | | |
| SUSPENSIONES: | FECHA: | | |
| REINICIOS: | FECHA | | |
| OTRAS MODIFICACIONES: | FECHA<br>DESCRIPCIÓN: | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | | | |

126

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

**ACTIVIDAD 1.**
**REALIZAR LA LABOR PERIODÍSTICA DE REPORTERÍA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN NOTICIOSA EN DIFERENTES FORMATOS TALES COMO: BOLETINES DE PRENSA, NOTAS DE RADIO Y AUDIOVISUALES; PARA SER ENTREGADAS Y DIVULGADAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES.**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:** Durante el presente periodo contractual se realizó la labor de reportería periodística y cubrimiento audiovisual del Quinto Festival Cultural y Gastronómico de la Montaña, desarrollado el 16 de agosto de 2026 en la vereda San José. Durante la jornada se realizó el registro de las diferentes actividades desarrolladas, recopilando información y material audiovisual relacionado con la cultura, las tradiciones y la gastronomía de la comunidad rural, así como con el mercado campesino, las muestras culturales, concursos y demás espacios de participación para las familias y visitantes.

Como resultado del cubrimiento periodístico, se elaboró una pieza audiovisual, orientada a visibilizar el desarrollo del evento, la participación de los productores y la promoción de los productos locales como parte de las estrategias de fortalecimiento de la economía rural. El contenido fue publicado en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo el 17 de agosto de 2026 y, de igual manera, fue difundido a través de medios de comunicación locales.










De igual manera, el 4 de septiembre de 2026 se brindó acompañamiento en la labor de reportería periodística durante el Gran Trasnochón, realizado en el Centro Comercial Villacentro, en el horario comprendido entre las 6:00 p. m. y las 10:00 p. m. Durante la jornada se realizó el registro y cubrimiento de las actividades desarrolladas, generando contenido informativo para su posterior difusión a través de los canales institucionales y medios de comunicación locales, contribuyendo a la promoción de la actividad y al fortalecimiento del comercio y la economía local.






**ANEXOS Y EVIDENCIAS:** *Fotografía de evidencia en la ejecución, promoción y divulgación de Quinto Festival Cultural y Gastronómico de la Montaña y trasnochon del centro comercial villacentro.*
*https://www.facebook.com/share/1JUhfdUC33/?mibextid=wwXIfr*

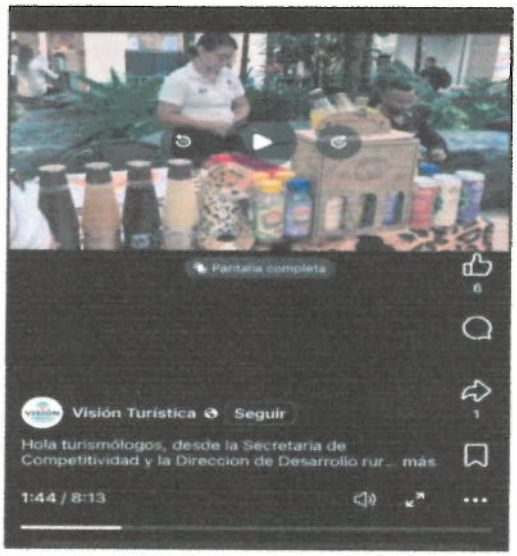
**ACTIVIDAD 2.**
**REALIZAR 1 VIDEO MENSUAL PARA HISTORIAS Y REELS SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL EVIDENCIANDO LA PRESTACION DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA.**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:** Durante el presente periodo contractual se realizó una pieza audiovisual en formato reel sobre Expo Café y Cacao, desarrollada el 16 de agosto de 2026 en el Centro Comercial Primavera Urbana, actividad apoyada por la Secretaría

de Competitividad y Desarrollo. Durante la jornada se realizó el registro audiovisual y se recopilaron testimonios de pequeños productores y empresarios participantes, con el propósito de evidenciar el acompañamiento y fortalecimiento brindado al sector productivo rural. El contenido permitió destacar los procesos productivos, la promoción de productos agropecuarios y las oportunidades generadas para los productores y emprendedores de la región.

La pieza audiovisual fue elaborada para su difusión a través de las redes sociales institucionales, contribuyendo a visibilizar las acciones desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Rural en el marco de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.





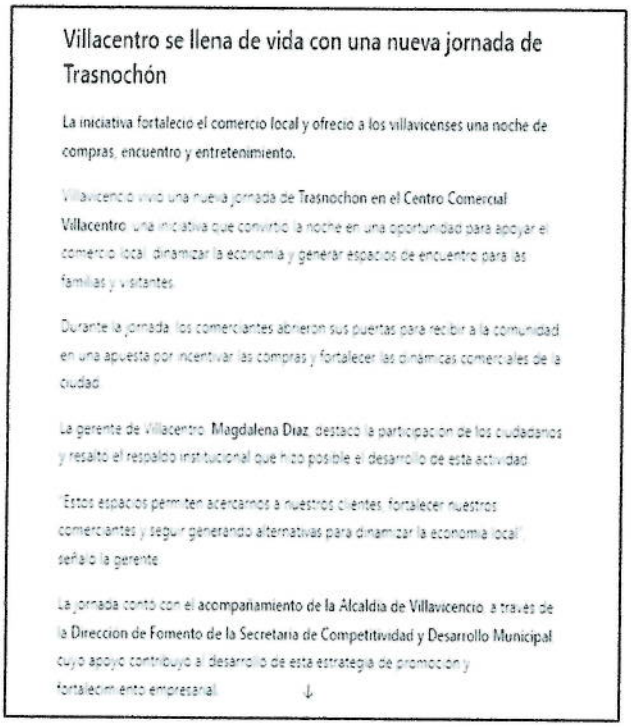

**ANEXOS Y EVIDENCIAS:** *Fotografía de emisión de video en apoyo a Expo Café y Cacao centro*

*comercial primavera urbana apoyada por la Secretaria de Competitividad y Desarrollo.*
***https://www.facebook.com/share/v/1GhhH6zE4j/?mibextid=wwXIfr***

**ACTIVIDAD 3.**
**REDACTAR COPYS PARA LAS DIVERSAS PUBLICACIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN EN LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:** Durante el primer periodo contractual se brindó apoyo en la redacción de un copy relacionado con el Gran Trasnochón realizado en el Centro Comercial Villacentro, actividad orientada a fortalecer y dinamizar el comercio local.

El contenido elaborado destacó la participación de los comerciantes y de la ciudadanía, así como el acompañamiento institucional de la Alcaldía de Villavicencio, a través de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, resaltando la importancia de estos espacios para promover el comercio, fortalecer las dinámicas empresariales y contribuir a la reactivación de la economía local. El copy fue elaborado como contenido informativo para su respectiva difusión a través de los canales de comunicación y redes sociales institucionales.



Villacentro se llena de vida con una nueva jornada de Trasnochón

La iniciativa fortalecio el comercio local y ofrecio a los villavicenses una noche de compras, encuentro y entretenimiento.

Villavicencio vivio una nueva jornada de Trasnochon en el Centro Comercial Villacentro una iniciativa que convirtio la noche en una oportunidad para apoyar el comercio local dinamizar la economia y generar espacios de encuentro para las familias y visitantes

Durante la jornada los comerciantes abrieron sus puertas para recibir a la comunidad en una apuesta por incentivar las compras y fortalecer las dinamicas comerciales de la ciudad

La gerente de Villacentro Magdalena Diaz destaco la participacion de los ciudadanos y resalto el respaldo institucional que hizo posible el desarrollo de esta actividad

Estos espacios permiten acercarnos a nuestros clientes fortalecer nuestros comerciantes y seguir generando alternativas para dinamizar la economia local señalo la gerente

La jornada conto con el acompañamiento de la Alcaldia de Villavicencio a través de la Direccion de Fomento de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Municipal cuyo apoyo contribuyo al desarrollo de esta estrategia de promocion y fortalecimiento empresarial

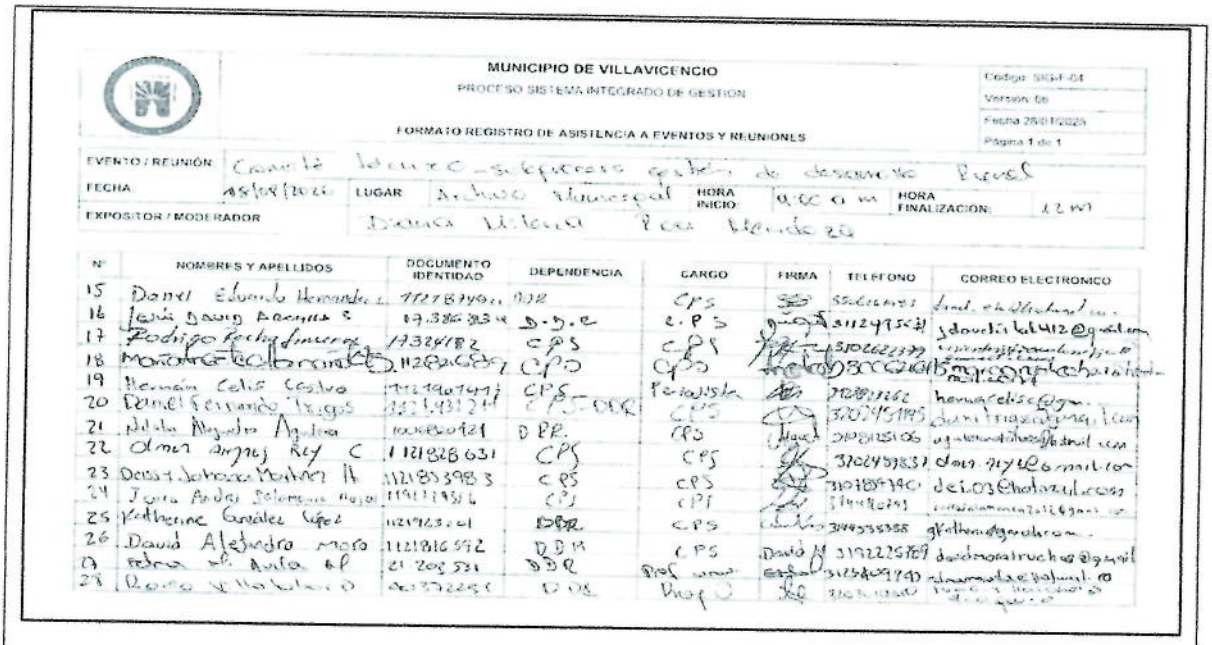
**ANEXOS Y EVIDENCIAS:** *Evidencia fotográfica del copy relacionado con el Gran Trasnochón realizado en el Centro Comercial Villacentro*

**ACTIVIDAD 4.**
**PARTICIPAR Y APOYAR EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**: Durante el presente periodo contractual se participó en el Comité Técnico de la Dirección de Desarrollo Rural, realizado el 18 de agosto de 2026 en las instalaciones de la Dirección de Archivo, en el horario comprendido entre las **9**:00 a. m. y las 12:00 p. m.

Durante este espacio, liderado por la directora de Desarrollo Rural, se realizó la revisión de diferentes temas relacionados con la programación y desarrollo de las actividades de la dependencia, así como la organización de las acciones a ejecutar. La participación permitió apoyar la articulación del equipo de trabajo y conocer los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades institucionales dirigidas al sector rural.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIGE-01 | Versión: 06 | Fecha 25/01/2023 | Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: Comité Interno - Subproceso gestión de desarrollo Rural
FECHA: 25/08/2026 | LUGAR: Archivo Municipal | HORA INICIO: 9:00 a m | HORA FINALIZACION: 12 m
EXPOSITOR / MODERADOR: Jessica Liliana Pena Hernandez

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | FIRMA | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Daniel Eduardo Hernandez | 1121878491 | DDR | CPS | | | |
| 16 | Jesús David Aranda C | 1121836834 | D.D.R | C.P.S | | | |
| 17 | Rodrigo Rodriguez | 1121841822 | CPS | C.P.S | | | |
| 18 | Mariana Echeverri G. | 1128266571 | CPS | CPS | | | |
| 19 | Hernán Celis Castro | 1121907471 | CPS | Periodista | | | hernancelis@gm... |
| 20 | Daniel Fernando Vargas | 1121931241 | C.P.S. DDR | CPS | | | |
| 21 | Nelda Alejandra Aguilera | 1006860921 | D.P.R. | CPS | | | |
| 22 | Omar Andres Rey C | 1121828631 | CPS | CPS | | | |
| 23 | Deisy Johana Montes H | 1121853983 | C.P.S | CPS | | | |
| 24 | Jesus Andres Solarte Rojas | 1121739316 | CPS | CPS | | | |
| 25 | Katherine Gonzalez Lopez | 1121963261 | DDR | CPS | | | |
| 26 | David Alejandro Moro | 1121816592 | D.D.R | CPS | | | |
| 27 | Fabra M. Avila G. | 21 209 531 | DDR | Prof. Univ. | | | |
| 28 | Diana Valbuena | 40372245 | D.D.R | Prof | | | |

Además, se participó en la reunión del equipo de Periodismo y Comunicaciones, realizada el 25 de agosto de 2026 en las instalaciones de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, en el horario comprendido entre las **3:10 p. m. y las 5:25 p. m.** Durante este espacio, convocado por la Secretaría y los directores de la dependencia, se trataron temas relacionados con los lineamientos de comunicación, ajustes a la programación y coordinación de las actividades previstas por el equipo de periodismo y comunicaciones, contribuyendo a la articulación y organización de las acciones institucionales.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIG-F-04 | Versión: 05 | Fecha: 28/01/2025 | Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: Comité editorial
FECHA: 25/08/26 LUGAR: S. Competitividad HORA INICIO: 3:10 HORA FINALIZACIÓN: 5:25.
EXPOSITOR / MODERADOR: Cindy Palma - Secretaria de competitividad y desarrollo

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | FIRMA | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maria V. Ovalle R. | 1121882494 | DDR | CPS | | 3144504499 | mariovalle@gmail.com |
| | Fleitor Cortazar P | 17345096 | DDR | CPS | | 3139016008 | fcortazar@unillanos.edu.co |
| | JENNIFER ELIACER P | 40331256 | FOMENTO | CPS | | 3503956345 | jennifermilenaeliacer@gmail.com |
| | Hernán Collis | 1121901477 | DDR | CPS | | 3123823262 | hernancollis@gmail.com |
| | Juan Andres Jaramillo Rojas | 1121779356 | DDR | CPS | | 3144760195 | juanandresjaramillo@gmail.com |
| | Pedro Rocha Jimenez | 17324182 | DDR | CPS | | 3102622379 | pedrojimenezrocha@gmail.com |
| | Natalia Fernanda Moreno Gonzalez | 1121821687 | DDR | CPS | | 3006214175 | moreno.gonzalez@gmail.com |
| | Jorge Leonardo Bermudez | 1121861511 | DFYD | Director | | 3114943778 | Desarrollo |
| | Diana Milena Roa M. | 40.111.859 | DDR | Directora | | 3107121294 | dianaingagro@gmail.com |
| | Andres Felipe Cervelio S. | 86082974 | FOMENTO | CPS | | 3105249315 | Desarrollo.ohdani.m |
| | Laura Juliana Lopez Ochoa | 1006876276 | DDR | CPS | | 3133578797 | juliana.ecuatorial@hotmail.com |
| | Cindy Palma A. | 1121844479 | Competitividad | Secretaria Cuarta | | 3109722773 | Competitividad@villavicencio.gov.co |

**ANEXOS Y EVIDENCIAS:** *Fotografía de evidencia de comité técnico 18 de agosto de 2026. Fotografía de evidencia de reunión de periodismo y comunicaciones 25 de agosto de 2026..*

**ACTIVIDAD 5.**
**PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y DIGITAL MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, CUMPLIENDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. EL INFORME DEBE PRESENTARSE A LA SUPERVISIÓN MÁXIMO A LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PERIODO CONTRACTUAL.**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:** Durante este período, elaboré y presenté en tiempo y forma el informe físico y digital correspondiente a las actividades realizadas, cumpliendo con las obligaciones contractuales establecidas.

## CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de

contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe

**RODRIGO ROCHA JIMENEZ**
Número de identificación: 17.324.182 de Villavicencio

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **05/08/2026** y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto | Valor total RP |
|---|---|---|---|---|
| 6324 | 11/08/2026 | 0401 - 2 - 3.17.08.1100.01.23 2.02.02.008 - 2024500010013 - 1.3.3.2.00 – 261 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.<br><br>Recurso Propio - destinación especifica Degueyo de Ganado mayor<br><br>Clasificadores 17081708041-85999-2024500010013-210150001-1.3.3.2.00-16.0-0-0 | $9.300.000 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | **$9.300.000** |

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

13A

4.2 **BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **No. 1 de 3**

| | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| A | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | $ 9.300.000 |
| B | VALORES PAGADOS | $ 0 |
| C | **VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)** | **$ 3.100.000** |
| D | SALDO PENDIENTE POR PAGAR | $ 6.200.000 |
| E | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro) | N.A |
| F | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro) | N.A. |

OBSERVACIONES: **N.A**

4.3 **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEPTIEMBRE | 08/09/2026 | 8394998043 | $2.400.000 | $300.000 | N/A | $58.500 |

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

**OBSERVACIONES:** Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el

expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

## 4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | Cumplió |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | Cumplió |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | Cumplió |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | Cumplió |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | Cumplió |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | Cumplió |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | Cumplió |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | Cumplió |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

## 4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GCT-F-76 |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Versión:01 |
| | | Fecha 13/06/2025 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Página **12** de **12** |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | EXCELENTE |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | EXCELENTE |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | EXCELENTE |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | EXCELENTE |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. **2737 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **No.01**, **equivalente al 33,33% de ejecución** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE **$3.100.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **GUERIN JULIO ACOSTA**
CARGO DEL SUPERVISOR: **TÉCNICO OPERATIVO**
SECRETARIA U OFICINA: **SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO**
TELEFONO DEL SUPERVISOR: **3177292442**

**Anexos**: Soporte de pago de la planilla de seguridad social