TIC	**ACTA DE COMITÉ** **Programa AgroTech**	mig

CODIGO TRD: 3.3.2.				
ACTA No. **CO007**	**LUGAR:** Teams	**FECHA:** **03 agosto 2026**	**HORA DE INICIO:** **4:00 p.m.**	**HORA FINAL:** **6:00 p.m.**

OBJETO DE LA REUNION

Realizar seguimiento a la gestión del Programa AgroTech durante el mes de julio del 2026, en el marco del Convenio Especial de Cooperación 1165-2026.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a los compromisos anteriores
4. Presentación gestión en julio del aliado Soft Computo programa – AgroTech para el seguimiento y evaluación del convenio - plan de trabajo
5. Presentación y aprobación de Modificación al Plan de Trabajo Detallado Ver. 2.
6. Presentación y aprobación de Plan de Comunicaciones Ver. 2.
7. Otros

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)
1	Mesa de trabajo revisión Plan de trabajo: Criterios de los beneficiarios, Comité institucional, Centros AgroTIC	Culminada
2	Mesa de trabajo Financiero revisión contratos, asistentes virtuales, agrónomos y otros	Culminada
3	Mesa de trabajo Comunicaciones para ampliar el alcance del plan de motivación del avance de los beneficiarios y contar la historia de AgroTech	Culminada
4	Mesa de trabajo para la revisión de funcionalidades y funcionamiento del ecosistema total. Con técnicos y abogados, incluso para revisión de propiedad intelectual	Culminada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

En fecha 03 de agosto de 2026, se instaló el comité operativo del mes de julio de 2026 del Convenio Especial de Cooperación No. 1165 de 2026. Se contó con la siguiente participación:

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Supervisor del convenio: Andrés Galindo – Subdirector de Industria TI
Delegada del despacho del Viceministerio de Transformación Digital: Leidy Dayana Roa Bautista - Profesional Especializado Código 2028 Grado 18.
Representante del Aliado: Edwin Quintana Salguedo – Gerente Soft Computo

También asistieron el equipo técnico del operador y el equipo de apoyo a la supervisión desde el ministerio. Verificado el quórum correspondiente, se da inicio al desarrollo del orden del día.

Respecto a la ejecución del cronograma del Plan de Trabajo, la sesión del Comité Operativo prevista para el mes de julio se citó para el día 31 de julio de 2026; sin embargo, por dificultad de la conectividad por encontrarse el equipo de MinTIC en Vichada, no fue posible su realización, de esta forma se reprogramó para le día 03 de agosto de 2026.

2. Aprobación del orden del día

Se solicitó la aprobación del orden del día a los asistentes del comité.

- Supervisor del convenio: Andrés Galindo – Subdirector de Industria TI. Aprobó el orden del día
- Delegada del despacho del Viceministerio de Transformación Digital: Leidy Dayana Roa Bautista - Profesional Especializado. Aprobó el orden del día
- Representante del Aliado: Edwin Quintana Salguedo – Gerente Soft Computo. Aprobó el orden del día

3. Seguimiento a los compromisos anteriores

a. Mesa Técnica: Revisión del Plan de Trabajo

Marcia Lara reportó que la mesa de trabajo se realizó el 28 de julio, revisando el plan de trabajo y el avance en la gestión de AgroTech de parte de Soft Computo para el logro de la meta cuantitativa, los criterios de los beneficiarios que se definen en el plan de trabajo, el comité institucional y demás elementos. Como resultado, Soft Computo identificó la necesidad de actualizar el plan de trabajo en términos de criterios de beneficiarios cuantificables para el cumplimiento de la meta cuantitativa, la funcionalidad de los Comité Institucional y Comité de Alianzas Territoriales, y la duplicidad de información en varios numerales del documento sin aportar valor a la ejecución. Con lo anterior, Soft Computo va a proponer un plan de trabajo detallado versión 2, que sea acorde a la realidad en la ejecución en este momento del convenio.

b. Mesa 2: Revisión Financiera

Carlos Gómez reportó que, la reunión del 29 de julio abordó temas financieros puntuales estableciendo dos compromisos para cumplir como máximo el 5 de agosto de 2026: 1. envío segundo informe legalización con ajustes. 2. Correo con información sobre la ejecución de la contrapartida donde se detalle la dotación de los centros AgroTIC,

c. Mesa 3: Plan de Comunicaciones

Alexandra Quintana reportó que, la mesa de trabajo se desarrolló el martes 28 de julio en donde se acordó revisar los siguientes 4 puntos: 1. revisar si el formulario de inscripción está habilitado aun, indicando que se cerró porque ya el tiempo de convocatoria terminó. 2. El diseño de los certificados de los cursos del Programa Agrotech que deben incluir el logo de MinTIC; ya enviaron las nuevas versiones de los certificados con esos ajustes. 3. Las plataformas deben incluir el logo de MinTIC. Se envió desde Soft Computo los mockups para que el líder de comunicaciones desde el MinTIC realice la solicitud a la oficina respectiva de la modificación. 4. La versión 2 del plan de comunicaciones, que

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

debe alinearse con la realidad del convenio en este momento y atender las necesidades comunicacionales para motivar al beneficiario en su tránsito por los 5 criterios para convertirse en beneficiario final, al igual que la divulgación de casos de éxito y la historia de AgroTech en Colombia.

d. Mesa 4: Revisión de Funcionalidades Técnicas

Andrés García reportó que el pasado miércoles 29 de julio se realizó la mesa de trabajo de tecnología para la revisión de las funcionalidades de las aplicaciones del ecosistema digital de AgroTech. Se pudo validar que todas las funcionalidades están activas de cara a la participación y acompañamiento de los beneficiarios del Programa. Además, se identificó que es necesario complementar la arquitectura del ecosistema digital contenida en el Plan de Trabajo Detallado.

4. Presentación gestión en julio del aliado Soft Computo programa – AgroTech para el seguimiento y evaluación del convenio

a. Financiero

Francisco Hernández reportó avance en desembolsos del convenio. A corte de julio 31 se recibió el segundo desembolso de los $10.999.984.010 en total Soft Computo ha recibido $7.699.988.808, correspondiente al 70% del total, quedando pendiente el tercer desembolso por $3.299.995. 202.

Respecto a rendimientos financieros, Francisco especificó que a corte junio 30 tenían $3.423.747,97, y para el mes de julio no habían concluido, porque no han recibido el extracto del mes de julio.

En ejecución presupuestal, Francisco detalló que de los $10.999.984.010, Soft Computo ha comprometido $10.603.432.293, quedando pendiente por comprometer $396.551.717. En cuanto a la ejecución efectiva de los recursos legalizados, $3.377.086.499 han sido ejecutados y legalizados. Se tienen en revisión $335.671.517 millones que deben quedar aclarados.

Francisco identificó una situación de contrapartida que fue subsanada. Se identificó en el segundo informe de legalización el cual se encuentra en revisión, que había personal que se estaba pagando con recursos operativos del proyecto cuando debían pagarse con recursos de contrapartida, como se indica en el numeral 2.5.4 Operaciones a través de cuatro (4) sedes regionales en el plan de trabajo detallado; de esta forma fue necesario sacar esos rubros del presupuesto. Soft Computo reintegrara a la cuenta exclusiva del convenio la suma de $38.256.000 para subsanar el error involuntario cometido.

b. Avance en beneficiarios

Iván Alfonso Mangones Nieves presentó el avance en el cumplimiento de los criterios para la contabilización de beneficiarios para la meta del convenio. A corte 31 de julio 6.770 personas tienen licencias activas, 3.491 tienen georeferenciación y 5.100 personas han iniciado su participación en al menos uno de los cursos en la plataforma Agrotech Academy. A la fecha hay 2.459 prescripciones generadas.

Marcia Lara indicó nuevamente que se debe usar únicamente el lenguaje que permita evidenciar el avance de los criterios, de esta forma no se debe usar la frase prescripción vigente, toda vez que no hay una determinación o parámetro que indique que la prescripción pierde vigencia. También enfatizó la importancia de saber cuántas personas desde el momento de su enrolamiento tienen qué cantidad de prescripciones para saber qué tan cerca estamos o no de cumplir

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

con el criterio número cuatro. De igual forma el inicio en participación de los cursos para avanzar en los criterios 3 y 5 cuyo avance está considerablemente bajo.

Andrés Galindo expresó que se requiere un plan de choque que incluya temas de comunicaciones y temas operativos lograr avance en todos los criterios de avance los beneficiarios. También solicitó la específica desagregación de las cantidades para cada uno de los 5 criterios en cada reporte mensual y cuando se requiera la información.

c. Centros AgroTIC

Alexandra Quintana reportó la operación de los cinco centros AgroTIC en el mes de julio, cuatro de los cuales están abiertos y con atención a beneficiarios, y uno que es el centro que coordina la operación nacional y en donde están los asesores que se tienen destinados para el programa. En total se realizaron 926 asistencias en julio, en su gran mayoría de forma virtual desde el centro nacional. También reportó actividades complementarias ejecutadas en los centros como la asistencia para la activación de licencias y la georreferenciación de predios.

Marcia Lara expresó observación crítica sobre la eficiencia operativa de los centros AgroTIC teniendo en cuenta que el esfuerzo para su instalación es grande para atender tan poca población, por ejemplo 5, 6 o 7 personas por centro en el mes. Se solicita fortalecer las acciones para incrementar el número de asistencias en los Centros AgroTIC.

Andrés Enrique Galindo Bernal complementó indicando que los Centros AgroTIC deben funcionar como canales que fortalezcan el conocimiento del programa generando expectativa y emoción sobre el beneficio e impacto que tendrán.

d. Comité institucional

Ana María Romero reportó el enfoque de articulación durante julio, indicando que, las articulaciones estuvieron enfocadas en el fortalecimiento y seguimiento de las 59 alianzas activas. En julio se enfatizó en las alianzas de Boyacá, Santander, Palmira y Sincelejo. Este fortalecimiento se orientó al acompañamiento para la georreferenciación, así que al activar estas articulaciones también se realizaron jornadas virtuales y presenciales a través de las alcaldías quienes se reunieron con los beneficiarios para recibir el acompañamiento.

e. Enfoque de género e inclusión

Laura Salcedo Díaz reportó la caracterización de la población beneficiaria con enfoque de género a 31 de julio los 14 departamentos tienen más del 40% de participación de mujeres, de ellas son indígenas: un 4,9%; mujeres negras o que se consideran afrodescendientes: 2,5%; mujeres víctimas del conflicto: 14,5%. También tenemos un número alto de mujeres que pusieron que no tenían Internet: 1.022 mujeres.

Las personas de Guainía son más del 95% indígenas, en total 769 personas que son de población indígena en total en el programa y 522 personas afrodescendientes. Con el equipo de comunicaciones se hace seguimiento para evitar que abandonen el programa.

f. Plan de comunicaciones

Alexandra Quintana reportó las actividades de comunicación ejecutadas durante julio indicando que se fortalecieron los canales de comunicación se consolidó la comunidad Agrotech en WhatsApp, evidenciando que los beneficiarios usan

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

esta herramienta 100%. Entonces se incrementó su uso para la difusión de motivadores de participación en el Programa. En Julio hubo 3.779 visualizaciones de contenido orgánico, se realizaron 144 publicaciones tanto en Instagram como en Facebook, entre carruseles, reels y piezas. En email marketing se envió un email de invitación a que abrieran las aplicaciones y participaran en las actividades transferencia.

Alexandra reportó que se inició la estrategia de blog y la producción de contenido tanto para YouTube como para redes sociales, para socializar y motivar la participación en los cursos del programa.

5. Presentación y aprobación del plan de trabajo detallado Ver. 2.

Iván Mangones dijo que, como resultado de las mesas técnicas realizadas la semana anterior, se proponen modificaciones al Plan de Trabajo Detallado con el fin de armonizar la redacción, fortalecer la coherencia técnica y propiciar la interpretación de cada componente corresponda a su función dentro del logro de la meta contractual.

Iván Mangones presentó el primer grupo de modificaciones: armonización de terminología utilizada en documentación contractual. El segundo grupo explícita los 5 criterios que transforman a un beneficiario en beneficiario final. Por lo anterior, este numeral modifica su nombre de beneficiario a beneficiario final: 1. Elegibilidad y clasificación como aceptado; 2. Georreferenciación del predio productivo; 3. Participación en transferencia de conocimiento; 4. Recepción de acompañamiento agronómico basado en datos; 5. Certificación de participación en módulo eLearning.

El tercer grupo de modificaciones delimita el alcance de las prescripciones agronómicas a ocho prescripciones sin prioridad mínima ni máxima obligatoria. Se aclara para el comité que las prescripciones generadas en el tiempo postcontractual posterior al 30 de noviembre quedan fuera del alcance del presente plan de trabajo, con lo cual se excluyen de la redacción del punto y, por tanto, no son objeto de contabilización para la meta cuantitativa. Esta delimitación evita obligación implícita de seguimiento indefinido y asegura que el convenio se cierre con un alcance finito y verificable.

El cuarto grupo de modificación se realiza sobre el Comité Institucional y el Comité de Alianzas Territoriales, indicando que tomando como base la realidad y el momento actual en la ejecución del convenio se ha identificó que los comités establecidos en el plan de trabajo como institucional y de alianzas territoriales ya no son necesarios de esta forma. En cambio, se sugiere como mesas de seguimiento en el apoyo a la difusión y el esfuerzo colaborativo para que los beneficiarios cumplan con los 5 criterios que los convierten en beneficiarios finales.

El quinto grupo se da sobre la eliminación de redundancias textuales, en la cual múltiples numerales repetían disposiciones ya expresadas en otras secciones. Esta redundancia generaba ambigüedad interpretativa y complejidad innecesaria en la supervisión.

Por último, Iván presentó el sexto eje, ampliación de cronograma de acompañamiento agronómico ampliando los plazos de algunas de las actividades de acompañamiento del programa, transferencia de conocimiento y seguimiento de prescripciones agronómicas. Esta ampliación reconoce la complejidad real del terreno, adopción digital más lenta en poblaciones rurales dispersas y ciclos productivos agrícolas que requieren mayor seguimiento.

Andrés Galindo, indicó que la información presentada no permite aún adoptar una decisión de aprobación, por lo que solicitó consolidar las modificaciones en formato comparativo, una tabla que incluya el numeral objeto de modificación, la

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

redacción vigente, la justificación del ajuste y la propuesta del nuevo texto. Adicionalmente, decidió convocar a Comité Extraordinario para la revisión y eventual aprobación de la modificación del Plan de Trabajo Detallado Ver. 2.

6. Presentación y aprobación del plan de comunicaciones Ver. 2.

Alexandra Quintana presentó el Plan de Comunicaciones Versión 2 actualizado, que refleja el momento actual del convenio y estrategias para sus necesidades comunicacionales. Se reconoce que el objetivo principal del plan apoyar el tránsito del beneficiario a beneficiario final, y esto requiere no solo acompañamiento técnico y agronómico, sino también un ecosistema comunicacional estratégico que, refuerza, motiva, y genera confianza.

Alexandra detalló las nuevas actividades incorporadas al plan incluyendo recordatorios operacionales, piezas gráficas y contenido visual, testimonios y casos de éxito y acompañamiento motivacional con retos para los beneficiarios.

Andrés Galindo solicitó la formalización de los ajustes propuestos al Plan de Comunicaciones Versión 2. mediante documento en el que se indique qué motiva este ajuste, las modificaciones realizadas por numeral y, si existe alguna actividad que se venía ejecutando y ya no se realizará explicar las razones correspondientes. Adicionalmente, señaló que la revisión y eventual aprobación del Plan de Comunicaciones Ver. 2 se realizará en el Comité Extraordinario.

7. Otros.

Andrés Galindo preguntó a Soft Computo sobre el avance en la contratación del nuevo gerente de Proyecto, como respuesta Edwin Quintana informó sobre una nueva radicación de documentos con una nueva hoja de vida.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
Compromiso financiero - envío segundo informe legalización con ajustes	Soft Computo	05 agosto 2026
Compromiso financiero – correo con información de ejecución de la contrapartida, con detalle de la dotación de los Centros AgroTIC	Soft Computo	05 agosto 2026
Compromiso Mesa Técnica de seguimiento semanal. Verificación Centros AgroTIC en el Plan de Trabajo Detallado	Soft Computo / MinTIC	10 agosto 2026
Plan de choque que incluya acciones para incrementar el cumplimiento de criterios del numeral 4.4.4.3 del Plan de Trabajo detallado y avanzar con mayor agilidad en la contabilización de la meta cuantitativa del Programa	Soft Computo	10 agosto 2026

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Andrés Galindo	Supervisor del convenio por parte del Ministerio	
Leidy Dayana Roa Bautista	Delegado por parte del Viceministerio de Transformación Digital	
Edwin Quintana Salguedo	Representante del Aliado - Gerente Soft Computo	

Anexos
1. Presentación de gestión mes de julio del aliado.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

COMITÉ DE JULIO

AGROTECH

Convenio Especial de Cooperación No. 1165 de 2026 · MinTIC – Soft Computo Ltda

Corte: julio de 2026

PUNTO 3 · CONTENIDO

Presentación de gestión — julio 2026

Aliado Soft Cómputo · Programa AgroTech

1. **Hitos principales y su avance hacia los beneficiarios**
2. **Centros AgroTIC**
3. **Comité Institucional**
4. **Plan de comunicaciones**
5. **Ejecución financiera**

Fuente: reportes de gestión del periodo julio de 2026.

01 · BENEFICIARIOS (1/3)

Hitos principales y su avance hacia los beneficiarios

Datos al 31 jul. 2026, 18:32

Cumplimiento de las 5 condiciones acumulativas de "Beneficiario del Programa" (num. 4.4.4.3 del Plan de Trabajo Detallado), medido en vivo contra la meta contractual.

6.770	6.770 (100%)	3.491 (51,6%)	5.100 (75,3%)	0 (0%)
META DEL PROGRAMA (BENEFICIARIOS)	C1 · APTOS (LISTADO DEFINITIVO)	C2 · GEORREFERENCIACIÓN EXITOSA	C3 · TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	C5 · CERTIFICACIÓN E-LEARNING (LMS)

2.459 (36,3%)	1.759	131 / 991
C4 · ACOMPAÑAMIENTO AGRONÓMICO (PRESCRIPCIÓN FIRMADA)	C4 CON PRESCRIPCIÓN VIGENTE	C4 EN ELABORACIÓN / PENDIENTE POR CALIDAD DE IMAGEN

Nota: todos los indicadores se topan a la meta de 6.770 (regla de visualización del programa); el listado de aptos (9.635 antes de tope) es deliberadamente mayor como colchón. El KPI "plenos" (cumple las 5 condiciones) está fijado temporalmente en 1.000 en el sistema (pendiente de activar el cálculo real) y por eso no se incluye aquí.

- El avance hacia el 2° desembolso (35% = 2.370 beneficiarios) se mide sobre el mismo universo rankeado que exporta el paquete de soportes masivo.
- El avance hacia el 3er desembolso equivale a 4.739 beneficiarios (70% de la meta de 6.770).

01 · BENEFICIARIOS (2/3)

Hitos principales y su avance hacia los beneficiarios

Gestión sobre el equipo de trabajo · Corte: 31 de julio de 2026

Equipo de agrónomos — formación, planes de manejo y prescripciones

1.263	2.459	278	1.456	902 / 59
PRESCRIPCIONES DE JULIO (EN REVISIÓN)	BENEFICIARIOS CON ≥1 PRESCRIPCIÓN	USUARIOS CON 2 PRESCRIPCIONES (EN REVISIÓN)	PARCELAS VERIFICADAS (1.003 PENDIENTES)	CONTACTOS EN APP / GEORREFERENCIADOS

Nota del equipo: 1.263 prescripciones corresponden a julio y están en revisión (reportes internos sugieren una cifra mayor). Las 278 con 2 prescripciones también están en revisión; el equipo estima preliminarmente un total cercano a 600 una vez finalice la verificación de las 1.003 parcelas pendientes.

- 1 QA adelantado para mejoras a la app de cuaderno digital de campo
- 2 QA al dashboard de prescripciones
- Implementación de ruta de aprendizaje (2) y capacitación interna a agrónomos y apoyos de Centros AgroTIC (3)
- 2 sesiones de taller en vivo y 2 sesiones virtuales de formación

Enfoque de género e inclusión

- Responsable: Laura Salcedo Díaz — Género e Inclusión
- Enfoque interseccional: mujeres rurales, población indígena, víctimas y personas con discapacidad

01 · BENEFICIARIOS (3/3)

Hitos principales y su avance hacia los beneficiarios

Corte: 30 de julio de 2026

11.640
INSCRITOS AL PROGRAMA

14/14
DEPARTAMENTOS CON COBERTURA

5.004
MUJERES APTAS (52,1%)

1.289
APTOS ÉTNICOS

59
ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Caracterización de aptos (frente a meta de inscritos del proyecto: 9.000)

Categoría	N°	%
Productor(a) agrícola	8.783	91,4%
Organización agrícola	356	3,7%
Estudiante en formación agrícola	474	4,9%

Inclusión étnica (inscritos / aptos)

Grupo	Insc.	Aptos
Pueblos indígenas	863	768
Afrocolombianos	527	461
Población negra	62	60
Total	1.452	1.289

Cobertura territorial: 27 municipios priorizados activados · 16 departamentos con modalidad virtual · alta permanencia rural (4.629 mujeres aptas en zona rural).

Nota: cifras de caracterización en proceso de consolidación por el equipo del programa; se referencian frente a la meta de 9.000 inscritos del proyecto.

02 · OPERACIÓN TERRITORIAL

Centros AgroTIC

Corte: 31 de julio de 2026

5
CENTROS AGROTIC: 4 DE ATENCIÓN + 1 DE COORDINACIÓN

26
ASISTENCIAS TOTALES EN PUNTOS

151
GEORREFERENCIACIONES

5
SEDES: CARTAGENA, MOCOA, PALMIRA, SINCELEJO Y TUNJA

Sede	Responsable	Estado	Asist.
Cartagena	Centro de coordinación	Operando (coordina la operación nacional; no atiende público)	—
Mocoa	Álvaro Javier Parra Meza	Operando (media afluencia)	5
Palmira	Flor María Dorado V.	Operando (media afluencia)	7
Sincelejo	Esteban Muñoz	Operando (media afluencia)	8
Tunja	Tania Roxana Niño Quiroga	Operando (media afluencia)	6

- Próximos pasos: aumentar la estrategia de activación de beneficiarios, ser monitores de los grupos de estudio virtual e incrementar la asistencia en los puntos.

Nota: la georreferenciación total (151) está en revisión por el equipo; el detalle disponible por sede reporta Sincelejo 21 y Tunja 67.

03 · ARTICULACIÓN (1/2)

Comité Institucional

Corte: 30 de julio de 2026

11.640	14/14	59	27	16
INSCRITOS	DEPARTAMENTOS	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	MUNICIPIOS ACTIVADOS	DEPTOS. EN MODALIDAD VIRTUAL

Reuniones de articulación territorial

Actividad	Cobertura	Resultado
Reactivación Boyacá	Municipios priorizados	Estrategias de convocatoria y fortalecimiento del Punto AGROTECH Tunja
Reactivación Santander	Municipios priorizados	Coordinación institucional para apropiación tecnológica
Fortalecimiento Palmira y Sucre	Valle del Cauca y Sucre	Mesas de trabajo, coordinación para fortalecer la operación de puntos físicos y la programación de actividades territoriales.
Plan de fortalecimiento Punto AGROTECH Palmira	Palmira, Candelaria y Enlace TIC	Definición de mesas de trabajo y coordinación con entidades para programar atención a productores desde el punto físico.

03 · ARTICULACIÓN (2/2)

Comité Institucional

Corte: 30 de julio de 2026

Principales avances de articulación

- Fortalecimiento de la estrategia nacional de funcionamiento de los cuatro Puntos AGROTECH como espacios permanentes de atención, soporte técnico y apropiación tecnológica.
- Seguimiento y articulación con alcaldías, UMATAS, secretarías de agricultura, gobernaciones y actores territoriales para programar jornadas presenciales y acompañamiento técnico.
- Construcción de estrategias para impulsar certificaciones LMS, uso de la aplicación, georreferenciación y acompañamiento a beneficiarios.
- Implementación del plan de fortalecimiento del Punto AGROTECH Palmira y coordinación con entidades del Valle del Cauca.
- Reuniones de articulación con la Gobernación de Sucre para consolidar la operación del Punto AGROTECH Sincelejo.

Objetivo

- Reactivación institucional con entidades territoriales para fortalecer el acompañamiento a beneficiarios.
- Desarrollo de sesiones híbridas de acompañamiento sobre georreferenciación y uso de la plataforma AGROTECH.
- Reactivación territorial con 27 municipios priorizados de Boyacá y articulación con municipios de Santander.
- Diseño e implementación de estrategias de operación de los Puntos AGROTECH.

04 · COMUNICACIONES

Plan de comunicaciones

Corte: 31 de julio de 2026

Se fortalecieron los canales propios de comunicación, consolidando un ecosistema digital orientado a incrementar la participación y mantener una comunicación permanente con los beneficiarios del programa.

3.779	144	32	9
VISUALIZACIONES DE CONTENIDO ORGÁNICO	PUBLICACIONES	NUEVOS SEGUIDORES	ENVÍOS EMAIL: 1 INVITACIÓN + 3 REMARKETING + 5 CLASES

Nuevas iniciativas

- Inicio de estrategia de blog
- Producción de contenido para YouTube y redes
- Canal directo con beneficiarios

Próximos pasos

- Fortalecer la estrategia de comunicación en articulación con Softlanding ante el fenómeno de El Niño
- Grabación de contenido de valor para comunidades y redes
- Nuevo ciclo de clases con apoyo en comunicación
- Estrategia de testimonios de beneficiarios del programa

05 · FINANCIERA (1/5)

Ejecución presupuestal — Ingresos

Corte: 31 de julio de 2026

$10.999.984.010
VALOR APORTE MINTIC — TOTAL CONVENIO

$7.699.988.808
VALOR TOTAL DESEMBOLSOS — RECIBIDO

$3.299.995.202
VALOR PTE. POR DESEMBOLSAR — PENDIENTE

70%
PORCENTAJE DESEMBOLSO — DEL TOTAL

Seguimiento presupuestal de ingresos

Concepto	Jul 2026	Jun 2026	May 2026	Abr 2026	Mar 2026	Feb 2026	Ene 2026	Acumulado	Var. rel.
Aporte MinTIC	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$10.999.984.010	$10.999.984.010	100%
Desembolsos	$3.849.994.404	$0	$0	$0	$3.849.994.404	$0	$0	$7.699.988.808	70%
Valor pendiente	$3.299.995.202	$0	$0	$0	$7.149.989.606	$0	$0	$3.299.995.202	30%

Nota: la fila "Desembolsos" registra dos giros de $3.849.994.404 (marzo y julio de 2026), que corresponden al primer y segundo desembolso — ver el detalle nominal en la diapositiva de legalización (5/5). El acumulado de $7.699.988.808 (70%) coincide entre el reporte financiero y la tabla de legalización.

Ejecución presupuestal — Ingresos

Intereses generados (rendimientos financieros) · Corte: 31 de julio de 2026

$3.423.747,97
TOTAL INTERESES GENERADOS (NETO, MAR.–JUN. 2026)

4
MESES CON RENDIMIENTOS REGISTRADOS (MAR.–JUN.)

$0
CAPITALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS (REF. TABLA DE LEGALIZACIÓN)

Detalle mensual de intereses y retenciones

Mes	Intereses (+)	Retenciones en la fuente (−)	Subtotal neto
Marzo 2026	$1.076.213,26	$75.334,93	$1.000.878,33
Abril 2026	$1.803.692,10	$126.258,47	$1.677.433,63
Mayo 2026	$705.911,61	$49.065,50	$656.846,11
Junio 2026	$90.412,97	$1.823,07	$88.589,90
Total intereses generados	**$3.676.229,94**	**$252.481,97**	**$3.423.747,97**

Nota: los subtotales por mes están tomados tal cual el reporte fuente; los totales de la columna "Intereses (+)" y "Retenciones (−)" son la suma aritmética de esas mismas 4 filas (no aparecen como total en la fuente).

Fuente: 10. AGROTECH Reporte — Julio 31 de 2026 (tabla de rendimientos financieros, diapositiva de Ingresos).

Ejecución presupuestal — Gastos

Corte: 31 de julio de 2026

$10.999.984.010
VALOR APORTE MINTIC — TOTAL

$10.603.432.293 (96,39%)
VALOR COMPROMETIDO

$396.551.717 (3,61%)
PTE. POR COMPROMETER

$3.377.086.499 (30,70%)
VALOR EJECUTADO

$7.622.897.511 (69,30%)
PTE. POR EJECUTAR

Seguimiento ejecución presupuestal de gastos

Conceptos	Jul 30	Jun 30	May 31	Abr 2026	Mar 2026	Feb 2026	Ene 2026	Valor inicial	Var. rel.
Valor Aporte MinTIC	—	—	$0	$0	$0	$0	$10.999.984.010	$10.999.984.010	100%
Valor Comprometido	$10.603.432.293	$10.215.903.944	$10.045.320.912	$4.238.075.666	$893.402.558	$511.812.378	$0	—	96,39%
Pte. por Comprometer	$396.551.717	$784.080.066	$954.663.098	$6.761.908.344	$10.106.581.452	$10.488.171.632	$10.999.984.010	—	3,61%
Valor Obligaciones	$3.820.758.016	$3.377.086.499	$3.377.086.499	$1.158.213.033	$338.553.111	$53.320.035	$0	—	34,73%
Pte. por Obligar	$7.179.225.994	$7.622.897.511	$7.622.897.511	$9.841.770.977	$10.661.430.899	$10.946.663.975	$10.999.984.010	—	65,27%
Valor Ejecutado	$3.377.086.499	$3.377.086.499	$3.377.086.499	$1.158.213.033	$391.873.146	$0	$0	—	30,70%
Pte. por Ejecutar	$7.622.897.511	$7.622.897.511	$7.622.897.511	$9.841.770.977	$10.608.110.864	$10.999.984.010	$10.999.984.010	—	69,30%

A corte julio 31 de 2026, se han suscrito 49 contratos de prestación de servicios profesionales, 4 contratos con proveedores tecnológicos y se entregó anticipos por valor total de $3.216.149.616.

Fuente: 10. AGROTECH Reporte — Julio 31 de 2026.

05 · FINANCIERA (4/5)

Pagos a contratistas y proveedores

Distribución de gastos y soportes · Corte: 31 de julio de 2026

Distribución de gastos (valores en COP)

Concepto	Valor	%
Honorarios	$263.599.729	7,81%
Servicios	$3.108.149.616	92,04%
Financieros	$5.337.152	0,16%

Soportes

Contratos: Se elaboran contratos para establecer las condiciones de las partes en la prestación de los diferentes servicios.

Documentos soporte electrónico: En el software contable de Soft Computo se elaboran los documentos soportes electrónicos de los contratistas, personas naturales no obligadas a facturar. Se verifica la actividad económica de los RUT.

Egresos: En cada transferencia se elabora un comprobante de egreso, como soporte válido en la operación de los pagos que se realizan a contratistas y proveedores.

Planillas de seguridad social: En los pagos a los contratistas se verifica que previamente cancele la seguridad social, con base en el 40% del valor mensual de los honorarios, cubriendo salud, pensión y ARL, de acuerdo al nivel que le corresponda.

05 · FINANCIERA (5/5)

Seguimiento y legalización de desembolsos

Corte: 31 de julio de 2026

Concepto	Valor (COP)
1. Total recursos girados (Primer desembolso)	$3.849.994.404
2. Total recursos girados (Segundo desembolso)	$3.849.994.404
3. Valor total desembolsos (1 + 2)	**$7.699.988.808**
4. Capitalización de rendimientos	$0
5. Subtotal pagos legalizados	$3.371.749.346
6. Gastos financieros (4 por mil, comisiones entre otros)	$5.337.153
7. Total recursos legalizados a corte 31/07/2026 (5+6)	**$3.377.086.499**
8. Total recursos en proceso de legalización a corte 31/07/2026 (5+6)	**$335.671.517**
Valor total desembolsos (7 + 8)	**$3.712.758.016**
9. Saldo por legalizar primer desembolso a corte 31/07/2026 (1-7)	**$472.907.905**
10. Saldo por legalizar segundo desembolso a corte 31/07/2026 (2-7)	**$4.322.902.309**
11. Meta legalización 80% (Condición 3° Desembolso)	$3.079.995.523
12. Saldo pendiente para alcanzar el 80%	**$3.079.995.523**

Nota: la fila 8 conserva la etiqueta "(5+6)", idéntica a la fila 7; no se corrigió la fórmula, por instrucción expresa del usuario de reproducir la imagen tal cual.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta CO007 - 2026 julio con anexos

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-135423-a54172-72108039
Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-10 13:54:23
Finalización: 2026-08-11 09:04:49

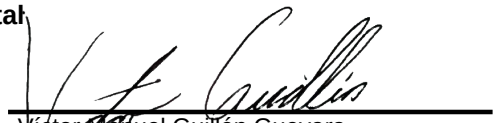
Escanee el código para verificación

Revisión: Carlos Felipe Gomez Pelaez Contratista Subdireccion de Industria de TI



Carlos Felipe Gomez Pelaez
CC94472127
cgomezp@mintic.gov.co

Revisión: Victor Manuel Guillen Guevara Contratista Viceministerio de Transformación Digital



Víctor Manuel Guillén Guevara
1034288104
vguillen@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección de Industria TI

Revisión: Andres Ricardo Garcia Soto Contratista Subdireccion de Industria de TI



ANDRES RICARDO GARCIA SOTO
86083502
agarcias@mintic.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN DE INDUSTRIA TI - MINTIC

Elaboración: Marcia Ivonne Lara Silva Contratista Subdireccion de Industria de TI



Marcia Ivonne Lara Silva
52228416
mlara@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta CO007 - 2026 julio con anexos

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-135423-a54172-72108039
Estado: Finalizado
Creación: 2026-08-10 13:54:23
Finalización: 2026-08-11 09:04:49

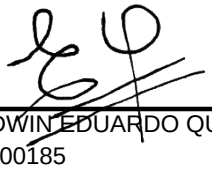
Escanee el código para verificación

Firma: Leidy Dayana Roa Bautista Delegada Viceministerio de Transformación Digital MinTIC



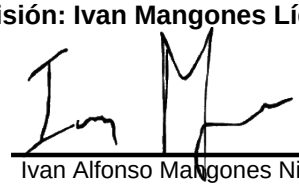
Leidy Roa Bautista
1022925724
lroab@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Viceministerio de Transformación Digital

Firma: Edwin Quintana - Representante del Aliado Soft Computo



EDWIN EDUARDO QUINTANA SALGUEDO
3800185
gerencia@softcomputo.com.co
GERENTE GENERAL
SOFTCOMPUTO LTDA

Revisión: Ivan Mangones Líder tecnología Soft Computo



Ivan Alfonso Mangones Nieves
1067403004
i.mangones@softcomputo.com.co

Revisión: Alma Yaneth Hernández zambrano Contratista Dirección de Economia Digital



Alma Yaneth Hernández Zambrano
63332398
ayhernandez@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC - Dirección de Industria de TI

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta CO007 - 2026 julio con anexos

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-135423-a54172-72108039

Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-10 13:54:23

Finalización: 2026-08-11 09:04:49

Escanee el código para verificación

Firma: Andres Enrique Galindo Bernal Subdirector de Industria de TI



ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL
79900265
aegalindo@mintic.gov.co
Subdirector de Industria de TI
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta CO007 - 2026 julio con anexos

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-135423-a54172-72108039
Creación: 2026-08-10 13:54:23
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-08-11 09:04:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Marcia Ivonne Lara Silva mlara@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2026-08-10 13:54:25 Lec.: 2026-08-10 15:16:36 Res.: 2026-08-10 15:16:45 IP Res.: 179.33.135.50 Canal: Email
Revisión	ANDRES RICARDO GARCIA SOTO agarcias@mintic.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN DE INDUSTRIA TI - MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-08-10 15:16:45 Lec.: 2026-08-10 15:18:26 Res.: 2026-08-10 15:18:31 IP Res.: 190.27.62.5 Canal: Email
Revisión	Víctor Manuel Guillén Guevara vguillen@mintic.gov.co Contratista Subdirección de Industria TI	Aprobado	Env.: 2026-08-10 15:18:31 Lec.: 2026-08-10 16:22:42 Res.: 2026-08-10 16:23:10 IP Res.: 191.156.225.94 Canal: Email
Revisión	Carlos Felipe Gomez Pelaez cgomezp@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-08-10 16:23:10 Lec.: 2026-08-10 16:42:20 Res.: 2026-08-10 16:42:30 IP Res.: 191.156.156.59 Canal: Email
Revisión	Alma Yaneth Hernández Zambrano ayhernandez@mintic.gov.co Contratista MinTIC - Dirección de Industria de TI	Aprobado	Env.: 2026-08-10 16:42:31 Lec.: 2026-08-10 16:43:01 Res.: 2026-08-10 16:43:25 IP Res.: 186.154.33.169 Canal: Email
Revisión	Ivan Alfonso Mangones Nieves i.mangones@softcomputo.com.co	Aprobado	Env.: 2026-08-10 16:43:25 Lec.: 2026-08-10 17:23:44 Res.: 2026-08-10 17:23:48 IP Res.: 186.116.70.172 Canal: Email
Firma	EDWIN EDUARDO QUINTANA SALGUEDO gerencia@softcomputo.com.co GERENTE GENERAL SOFTCOMPUTO LTDA	Aprobado	Env.: 2026-08-10 17:23:48 Lec.: 2026-08-10 17:26:22 Res.: 2026-08-10 17:26:32 IP Res.: 154.47.16.142 Canal: Email
Firma	Leidy Roa Bautista lroab@mintic.gov.co Profesional Especializado Viceministerio de Transformación Digital	Aprobado	Env.: 2026-08-10 17:26:32 Lec.: 2026-08-11 08:44:18 Res.: 2026-08-11 08:45:23 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL aegalindo@mintic.gov.co Subdirector de Industria de TI MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-08-11 08:45:23 Lec.: 2026-08-11 09:04:08 Res.: 2026-08-11 09:04:48 IP Res.: 191.156.238.89 Canal: Email