INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Corozal – Sucre, 6 de agosto del 2026.

Señor (a):
ANA KARINA MEZA FLOREZ
Corozal – Sucre.

REF: INVITACIÓN A OFERTAR PARA LA "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN EL APOYO A LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS DE TODAS LAS AREAS DE LA ESE CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS DE COROZAL SUCRE".

La E.S.E. PRIMER NIVEL CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS de Corozal – Sucre, está interesada en recibir ofertas de acuerdo con las condiciones, especificaciones y exigencias que se detallaran más adelante:

OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN EL APOYO A LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS DE TODAS LAS AREAS DE LA ESE CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS DE COROZAL SUCRE".
REQUISITOS QUE DEBE ACREDITAR EL OFERENTE	**REQUISITOS HABILITANTES.** **CAPACIDAD JURÌDICA.** El proponente que desee participar deberá cumplir con los siguientes requisitos habilitantes 1. No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley que se entiende prestado con la presentación de la propuesta 2. No se aceptan ofertas parciales. 3. La oferta debe ser presentada por escrito a la E.S.E. Primer Nivel Centro de Salud Cartagena de Indias de Corozal. **CAPACIDAD TÉCNICA – EXPERIENCIA.** Para efectos de la ejecución de la prestación de servicios profesionales como abogado asesor jurídico externo en el apoyo a la gestión y acompañamiento de los procesos jurídicos de todas las áreas de la ESE Centro De Salud Cartagena De Indias De Corozal Sucre, el profesional debe tener experiencia profesional general relacionada con el objeto contractual, no inferior a un (01) año.
FORMA DE PAGO	La E.S.E. pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente Manera: En CUATRO (4) PAGOS por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.990.000,00) M/CTE; contados a partir de la firma del acta de inicio y legalización del contrato; previa presentación de cuenta de cobro e informes de actividades.
PLAZO	El término del contrato que resultare de la presente necesidad será de CUATRO (4) meses, contados desde la suscripción del acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Corozal Sucre.

JUSTIFICACIÓN MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Conforme con el Manual de Contratación de la E.S.E. Teniendo en cuenta el tipo de contrato y la cuantía del mismo, se aplicará para la selección, lo dispuesto en el numeral 3.1.3, del mismo, que regulan los procedimientos para contratos.

SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato se ejercerá por el encargado del área de talento humano de la E.S.E CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS DE COROZAL. quien deberá certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados.

PRESENTACIÓN DE OFERTA:

La propuesta deberá presentarse en el Despacho del Gerente, localizada en la calle 13 No. 22 – 30 Barrio Cartagena de Indias de Corozal Sucre, dentro del siguiente cronograma:

VIGILADO Supersalud

ACTIVIDAD	CARACTERISTICAS Y FECHAS	LUGAR
Radicación de la Invitación	6 de agosto del 2026	Dirección del Invitado
Plazo de entrega de oferta y cierre	Hasta el 11 de agosto del 2026 Hora: 05:00 p.m.	Sede Administrativa E.S.E. Centro de Salud Cartagena de Indias despacho del Gerente
Escogencia de la oferta	12 de agosto del 2026	Despacho del Gerente
Suscripción del contrato	A partir del 12 de agosto del 2026	Despacho del Gerente

La propuesta se recibirá sin perjuicio de la corrección aritmética a que haya lugar, sujetándose a lo estatuido dentro del cronograma del proceso, arriba descrito.

Los Estudios previos pueden ser consultados en la oficina del encargado del área de talento humano ubicado en la calle 13 No. 22 – 30 Barrio Cartagena de Indias de Corozal.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA	El la persona natural o jurídica requerida, debe reunir las siguientes características mínimas: Título de abogado. Este servicio se debe prestar de conformidad con la realización de las siguientes obligaciones: **1.** Contestar las demandas administrativas. **2.** Realizar seguimientos a los procesos judiciales en materia administrativa, desde la contestación de la demanda hasta su sentencia. **3.** Organizar el archivo del área jurídica. **4.** Inventariar cada una de las actuaciones relativas al área de jurídica.**5.** Elaboración de la información que se consignará en los distintos formatos de los entes de control y Secretaría de Salud departamental. **6.** Brindar asesoría dentro del ámbito de influencia de la entidad, bajo de la dirección y coordinación de la gerencia. **7.** Representar a la entidad judicial y extrajudicial cuando la gerencia general otorgue los debidos poderes dentro de los distintos procesos que cursan en los distintos despachos judiciales. **8.** Emitir los conceptos y atender las consultas legales de todas las áreas. **9.** Asesorar la contratación desde la parte contractual hasta la post contractual en la entidad. **10**. presentar informe mensualmente de los casos sobre cada actividad llevada a cabo en la entidad. **11.** De más actividades relacionadas con el objeto del contrato.
PRESUPUESTO OFICIAL	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($15.960.000,00) M/CTE
PLAZO PARA PRERSENTAR LA PROPUESTA	Hasta el 11 de agosto del 2026, hora 5:00 p.m..
DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA:	• Carta de Presentación de la oferta • Formato Único de Hoja de Vida Función Pública. • Copia de Cedula de Ciudadanía. • Copia de Tarjeta Profesional (si aplica) • Copia de Libreta militar (para hombres menores de 50 años) • Diploma de Bachiller. • Soportes de formación académica. • Otros soportes de estudios (cursos, talleres, seminarios, diplomados) • Soportes de experiencia laboral. • Registro Único Tributario actualizado. • Certificado de Antecedentes judiciales. • Certificado de Antecedentes fiscales. • Certificado Antecedentes Disciplinarios. • Certificado de medidas correctivas. • Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión. • Certificado de Bienes y Rentas. • Certificado de afiliación a seguridad Social y/o planilla de pago. • Certificación Bancaria. • Examen ocupacional

FORMA DE CALIFICACIÓN, TÉCNICA Y PRECIO	**FACTORES DE SELECCIÓN.** **CONTENIDO DE LA OFERTA:** Diligenciar en su propio formato las especificaciones técnicas y características del Servicio, expresando tipo de actividades ofrecidas y valor de la oferta.
VALOR DE LA OFERTA	**VALOR DE LA OFERTA.** Se verificará que el valor de la oferta no sea superior al 100% del presupuesto oficial. **NOTA:** Se escogerá la oferta más económica y que acredite mayor calidad La oferta que sobrepase el presupuesto oficial no será tenida en cuenta. **ANGELY LUZ MORA ROBLES** Gerente