



**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA RAMA JUDICIAL
INFORME N°5**

**Contratar en nombre de LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE
MANIZALES, mediante el sistema de precios fijos unitarios y a monto agotable, los mantenimientos
preventivos, correctivos y reparaciones locativas de la infraestructura física de los inmuebles
propiedad de la rama judicial adscritos a la seccional de Manizales Caldas y sedes judiciales en
comodato**

**CONTRATANTE: RAMA JUDICIAL
CONTRATISTA: ESTRUCTECNIA S.A.S
JOHNNY ANDRES GAITAN NARANJO**

**MANIZALES, CALDAS
2025**

En el siguiente documento se presenta la información ambiental del periodo entre el 14 de octubre al 18 de noviembre del año 2025 para el desarrollo de actividades ambientales en el marco del contrato en nombre de LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES, mediante el sistema de precios fijos unitarios y a monto agotable, los mantenimientos preventivos, correctivos y reparaciones locativas de la infraestructura física de los inmuebles propiedad de la rama judicial adscritos a la seccional de Manizales Caldas y sedes judiciales en comodato

PROGRAMA N°1 GESTION AMBIENTAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL		IDENTIFICACIÓN: GA - 01					
OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento y desarrollo eficaz de las acciones propuestas en cada programa del PMA.							
TIPO DE MEDIDA							
Control		Prevención	x	Mitigación	x	Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
Contaminación del suelo por residuos solidos Contaminación del aire por emisión de material particulado Contaminación del aire por emisión de gases Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido Posible daño de las redes de servicio público Inadecuada disposición de residuos solidos Generación de empleo Enfermedades y accidentes laborales							
ACCIONES EJECUTADAS							
Se establecen fichas de cumplimiento para el desarrollo de la obra; en este contexto, el ingeniero Johnny Andrés Gaitán Naranjo presentó una carta de compromiso en la que expresó su disposición para adoptar e implementar el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.							
LUGAR DE APLICACIÓN							
Todos los frentes de obra							
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN							
N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)					
		1	2-3	4-5	6-7		
1	Elaborar el PMA	X					
2	Garantizar el cumplimiento de cada uno de los programas de manejo ambiental	X	X	X	X		
3	Garantizar que se mantenga la señalización,	X	X	X	x		



	demarcación y seguridad				
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN					
Director de Obra – Residente de Obra – Profesional ambiental					
SEGUIMIENTO Y MONITOREO					
Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento	
Informes de cumplimiento ambiental	5 de informes presentados/ 5 de informes requeridos *100	Gestión	Mensual	Informe, Registro Fotográfico - Actas	

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OBRA	IDENTIFICACIÓN GA - 02
---	----------------------------------

OBJETIVO:

Capacitar a todo el personal de la obra en temas técnicos, ambientales y sociales del proyecto.

TIPO DE MEDIDA

Control		Prevención	X	Mitigación		Compensación	
----------------	--	-------------------	----------	-------------------	--	---------------------	--

IMPACTOS A MANEJAR

Contaminación del suelo por residuos solidos
Contaminación del aire por emisión de material particulado
Contaminación del aire por emisión de gases
Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido
Posible daño de las redes de servicio público
Inadecuada disposición de residuos solidos
Generación de empleo
Enfermedades y accidentes laborales

ACCIONES EJECUTADAS

En el periodo evaluado se llevó a cabo una capacitación ambiental, donde se brindó información sobre el manejo adecuado del recurso hídrico, promoviendo el cuidado del agua y recursos naturales, puesto que las actividades realizadas requieren el uso de agua, es de vital importancia concientizar al personal en cuanto al uso eficiente del recurso.

Anexo 1. Asistencia a capacitación.

LUGAR DE APLICACIÓN

Todos los frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)			
		1	2-3	4-5	6-7
1	Brindar jornadas de capacitación	X	X	X	X



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Director de Obra – Residente de Obra – Profesional ambiental

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento
Capacitaciones realizadas	3 personas capacitadas/ 3 personas laborando *100	Gestión	Mensual	Registro de Asistencia Registro Fotográfico
Capacitaciones	1 capacitación-inducción programadas/ 1 capacitación realizada *100	Gestión	Mensual	Registros fotográficos

NOMBRE DEL PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES				IDENTIFICACIÓN GA - 03			
OBJETIVO:							
Contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y/o concesiones por uso e intervención de recursos naturales que requiere el proyecto							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención		Mitigación		Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
Posible contaminación del agua por sedimentos Inadecuada disposición de residuos sólidos Generación de escombros							
ACCIONES EJECUTADAS							
A medida que avanza la obra, se continúa con la verificación de los requerimientos legales.							
A la fecha, se cuenta con los siguientes documentos de las empresas vinculadas al proceso, los cuales fueron anexados al Informe N.º 1."							
EMPRESA	ACTIVIDAD	COMUNICADO	DECRETO/RES				
Escombrera la Nubia	Gestor RCD	2019-IE-00008655 y acta de concertación de asuntos ambientales	0389 DE 2015				
PROSAM S.A.S	Gestor de residuos RESPEL	Permiso de emisiones Tecniamsa y plan de contingencias para el transporte de residuos peligrosos	2023/1801 y 2020-IE-000242044				
ASEVICAL LTDA	Gestor de residuos RESPEL	Plan de contingencias para el transporte de	2017-1784				



		hidrocarburos y otras sustancias nocivas			
Frente de obra					
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN					
N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)			
		1	2-3	4-5	6-7
1	Adquirir todos los permisos necesarios para la ejecución de la obra	X	X	X	x
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN					
Director de Obra – Residente de Obra – Profesional ambiental					
SEGUIMIENTO Y MONITOREO					
Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento	
Cumplimiento de requisitos legales	3 permisos obtenidos/ 3 permisos requeridos *100	Gestión	Única	Copia de los respectivos permisos	

PROGRAMA N° 2 ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

NOMBRE DEL PROYECTO: SEÑALIZACIÓN EN FRENTE DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES				IDENTIFICACIÓN AC - 02			
OBJETIVO:							
Prevenir los impactos que se generen por la falta de una adecuada señalización de los frentes de obra y de los sitios de uso temporal							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación		Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
Posibles accidentes de los habitantes del sector Inadecuada disposición de residuos sólidos Generación de empleo Enfermedades y accidentes laborales Generación de expectativas en la comunidad							
ACCIONES A EJECUTAR							
Para el desarrollo de las actividades se contó con la señalización necesaria para evitar accidentes o zonas de riesgo.							
Los trabajos en altura se realizan cumpliendo con todos los protocolos de seguridad.							



Ilustración 1. Trabajo en alturas

LUGAR DE APLICACIÓN

Todos los frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)			
		1	2-3	4-5	6-7
1	Instalación y mantenimiento de la señalización preventiva e informativa	X	X	X	X

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Residente de Obra

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento
Tener cero accidentes por de señalización	0 accidentes ocasionados por falta de señalización/ 0 accidentes	Gestión	Mensual	Reporte de accidentes Registro Fotográfico



	presentados*100			
Instalar la señalización externa establecida	1 señalizaciones instaladas:/ 1 señalizaciones requeridas*100	Gestión	Mensual	Listado de señalización instalada Registro Fotográfico

NOMBRE DEL PROYECTO: MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS				IDENTIFICACIÓN AC - 03			
OBJETIVO:							
Cumplir con las normas legales vigentes para el manejo, transporte y disposición final de los escombros. Prevenir, minimizar y/o controlar los impactos que se producen sobre el medio ambiente, por la disposición de escombros.							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
Contaminación del suelo por residuos solidos Contaminación del aire por emisión de material particulado Contaminación del aire por emisión de gases Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido Inadecuada disposición de residuos solidos							
ACCIONES EJECUTADAS							
No se generaron residuos RCD en las actividades desarrolladas en el periodo, se hace recolección de residuos ordinarios y son dispuestos de manera adecuada. Se realizaron jornadas de orden y aseo Los envases de los producto utilizados para la impermeabilización de las canales, son dispuestos de manera adecuada, dependiendo de su composición.							



Ilustración 2. Recolección de residuos



Ilustración 3. Envases



Ilustración 4. recolección de residuos

LUGAR DE APLICACIÓN

Todos los frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)			
		1	2-3	4-5	6-7
1	Recuperación del espacio utilizado				X
2	Limpieza diaria de zonas de trabajo	X	X	X	X
3	Cubrir la carga transportada	X	X	X	X
4	Disposición de sitios autorizados	X	X	X	X

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Director de Obra – Residente de Obra – Profesional ambiental

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento
Tener cero Requerimientos por la disposición de escombros	0 requerimientos/ 0 Requerimientos emitidos por autoridades por la disposición inadecuada de escombros *100	Gestión	Mensual	Descripción en el informe mensual
Residuos retirados y dispuestos adecuadamente	0 m ³ de escombros generados/ 0 m ³ de escombros dispuestos	Gestión	Mensual	Autorización de la disposición tras cuneta y evidencia fotográfica



	adecuadamente *100			
--	-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL PROYECTO: MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS		IDENTIFICACIÓN MIT – 02			
OBJETIVO:					
Prevenir los impactos que se puedan generar por el manejo de la maquinaria, equipos y vehículos					
TIPO DE MEDIDA					
Control	X	Prevención	X	Mitigación	Compensación
IMPACTOS A MANEJAR					
Contaminación del suelo por residuos solidos Contaminación del aire por emisión de material particulado Contaminación del aire por emisión de gases Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido Posibles accidentes de los habitantes del sector Enfermedades y accidentes laborales Generación de escombros					
ACCIONES EJECUTADAS					
Los vehículos empleados en el proyecto disponen de toda la documentación exigida. Del mismo modo, se llevan a cabo inspecciones periódicas y verificaciones de su estado, con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente y las condiciones de seguridad establecidas.					
LUGAR DE APLICACIÓN					
Fretes de obra y vías de acceso					
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN					
N°	Actividades	Periodo de Ejecución del Proyecto (Meses)			
		1	2-3	4-5	6-7
1	Inspecciones de seguridad de los vehículos	X	X	X	X
2	Verificar certificados técnico – mecánicos y SOAT que se encuentren vigentes	X	X	X	X
3	Cubrimiento de volquetas	X	X	X	X
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN					
SEGUIMIENTO Y MONITOREO					
Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad de Evaluación	Registro de Cumplimiento	
Realizar todas las medidas necesarias para	2 acciones empleadas/ 2 acciones que se	Gestión	Mensual	Descripción de las actividades en el informe	



garantizar el adecuado manejo de impactos generados por maquinaria, equipos y vehículos.	deben ejecutar*100			mensual
Estado del parque automotor	1 vehículos con revisión técnico mecánica al día / 1 de vehículos utilizados en la obra *100	Gestión	Mensual	Copia de certificados
Accidentes registrados	0 accidentes ocurridos por manejo de maquinaria y vehículo/ personal vinculadas al proyecto* 100	Gestión	Mensual	Descripción de información



PROGRAMA AMBIENTAL

Código:

F-SST-AC-02

LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Fecha de actualización: 08/06/2021

Versión: 1

TEMA CAPACITACION: Manejo adecuado del recurso hídrico

CAPACITADOR: JULIETH MILENA JURADO

CARGO: PROFESIONAL AMBIENTAL

FECHA: 10/11/2025

HORA:

MUNICIPIO: MANIZALES

DEPARTAMENTO: CALDAS

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	FIRMA
Maria Fernanda Villa	1053832459	Ing. residente	3142519108	
Juan Diego López	1053814541	Ayudante	3182562180	
Wilmar Ismael Martínez	95090599	Ayudante	3104913658	

NOTA: Con la Firma del presente documento manifiesto que asistí y entendí el tema de la capacitación

FIRMA DEL RESPONSABLE CAPACITACION: JULIETH MILENA JURADO