

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ			CC:	1060266486
CORREO ELECTRÓNICO:	gstv8061@hotmail.com			TELÉFONO:	3165314884
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 14 SUR 24H 25			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	Nº CUENTA:	24078992014
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	PS 6710 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		S 4.195.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/09/30	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31				
<div><div><div>GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ PS_6710_2025_F323C0</div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ CC: 1060266486 CEL: 3165314884</div></div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ

CON C.C N°

1.060.266.486

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6710 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.195.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	--------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 54.537.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.195.200
--	---------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOCE (12) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
---	-------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ
------------------------	-------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1. PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades Desarrolladas: *Connemoración Día de Bogotá recorrido de avistamiento de aves Río Fucha (04/08/2026) *Cierre Situación Problemática por residuos sólidos en espacio público barrio Restrepo Occidental (04/08/2026) *Recorrido de seguimiento de puntos críticos CLGR-CC (05/08/2026) *Articulación equipo VBC para COVECOM (05/08/2026) *Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional (06/08/2026) *Mesa de trabajo intersectorial barrio Restrepo Occidental (06/08/2026) *Jornada Reciclatón (11/08/2026) *Comisión Ambiental Local Antonio Nariño (11/08/2026) *Articulación profesional Agenda Global Hospitales Verdes y Saludables (12/08/2026) *Control de vectores en exteriores (12/08/2026) *Reunión de equipo alistamiento espacio sectorial de coordinación de políticas (13/08/2026) *Articulación administración plaza de mercado Restrepo Eco plazas (13/08/2026) *Sensibilización para la gestión integral de residuos sólidos barrio San Antonio (13/08/2026) *Fortalecimiento con equipo Vigilancia Basada en Comunidad (13/08/2026) *Intervención punto crítico Ciudad Berna (14/08/2026) *Articulación administración propiedad horizontal para simulacro distrital de evacuación (14/08/2026) *Mesa de Transversalidad (14/08/2026) *Espacio Sectorial de Coordinación de Políticas (18/08/2026) *Gestión de residuos orgánicos Eco plazas (18/08/2026) *Acciones de educación y sensibilización ruido (18/08/2026) *Festival Voces del Río Fucha (19/08/2026) *Sesión ordinaria CLGR-CC (20/08/2026) *Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (20/08/2026) *Sensibilización para la gestión integral de residuos sólidos en plaza de mercado Carlos E. Restrepo (21/08/2026) *Gestión de residuos orgánicos Huerta La Siempre Viva (25/08/2026) *Mesa local PYBA (25/08/2026) *Mesa de trabajo Plaza Santander Eco plazas (27/08/2026) *Mesa local de Residuos (28/08/2026) 1.2 Productos (Evidencias): *Acta Connemoración Día de Bogotá recorrido de avistamiento de aves Río Fucha *Acta Cierre Situación Problemática por residuos sólidos en espacio público barrio Restrepo Occidental *Acta Recorrido de seguimiento de puntos críticos CLGR-CC *Acta Articulación equipo VBC para COVECOM *Acta Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional *Acta Mesa de trabajo intersectorial barrio Restrepo Occidental *Acta Jornada Reciclatón *Acta Comisión Ambiental Local AN *Acta Articulación profesional Agenda Global Hospitales Verdes y Saludables *Acta Control de vectores en exteriores *Acta Reunión de equipo alistamiento espacio sectorial de coordinación de políticas *Acta Articulación administración plaza de mercado Restrepo Eco plazas *Acta de Sensibilización para la gestión integral de residuos sólidos barrio San Antonio * Acta Fortalecimiento con equipo Vigilancia Basada en Comunidad *Acta Intervención punto crítico Ciudad Berna *Acta Articulación administración propiedad horizontal para simulacro distrital de evacuación *Acta Mesa de transversalidad *Acta de reunión Espacio Sectorial de Coordinación de políticas *Acta Gestión de residuos orgánicos Eco plazas *Acta Acciones de educación y sensibilización ruido *Acta Festival Voces del Río Fucha *Acta sesión ordinaria CLGRCC *Acta COVECOM *Acta acciones de sensibilización en manejo integral de residuos Plaza de mercado Carlos E. Restrepo *Acta Gestión de residuos orgánicos Huerta La Siempre Viva *Acta de mesa local PYBA *Acta Mesa de trabajo Plaza Santander Eco plazas *Acta de mesa local de residuos.
2	Obligación 2. PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades Desarrolladas: Proyección de cronograma de actividades del mes de agosto por parte del delegado de Salud Ambiental para la localidad Antonio Nariño y la respectiva actualización semanal del mismo, en el aplicativo dispuesto para tal fin. Este contiene las instancias de participación propias de Salud Ambiental y demás actividades proyectadas a ejecutar en respuesta a las demandas locales 2.2 Productos (Evidencias): Aplicativo Drive de la Localidad
	Obligación 3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades Desarrolladas: Elaboración de los productos como actas para las diferentes actividades programadas y ejecutadas para el mes de agosto, desde las líneas de intervención de la Salud Ambiental local; así como, las derivadas del ejercicio de articulación intersectorial llevadas a cabo con otras instancias e instituciones y las demás demandas de política. 3.2

3	Productos (Evidencias): Actas de reunión y listados de asistencia.
4	Obligación 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades Desarrolladas: Presentación de preauditoria con los soportes correspondientes a las acciones del mes de agosto en su totalidad. 4.2 Productos (Evidencias): Acta de reunión y listado de asistencia.
5	Obligación 5. CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DEL DATO REQUERIDA (OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades Desarrolladas: Se da cumplimiento a los productos establecidos *Asistencia a instancias de participación priorizados para la Salud Ambiental Local *Informe Anexo 1 diligenciado conforme a las directrices 5.2 Productos (Evidencias): *Actas y listados de asistencia *Matriz Anexo 1 diligenciada.
6	Obligación 6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 Actividades Desarrolladas: Se realiza de manera continuada la apropiación de los documentos operativos y anexos técnicos para la actual vigencia octubre 2025 junio 2027 en los diferentes espacios de socialización de la Subred y la Secretaría Distrital de Salud (Ficha de Fortalecimiento de Capacidades del Talento Humano, Anexo 3. Instructivo actualizado última versión, Productos de las Políticas Públicas, prescripción social y matriz de precisiones). 6.2 Productos (Evidencias): Actas de reunión y listados de asistencia.
7	Obligación 7. REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 7.1 Actividades Desarrolladas: Diligenciamiento de matrices correspondientes al Anexo 1, matrices ambientales y documentos derivados de las acciones ejecutadas. 7.2 Productos (Evidencias): Aplicativo drive de la localidad y soporte de diligenciamiento de matrices e informes ambientales.
8	Obligación 8. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 8.1 Actividades Desarrolladas: Diligenciamiento y notificación de los eventos de acuerdo con los requerimientos y atención a las situaciones emergentes en la localidad. 8.2 Productos (Evidencias): Acta y listado de asistencia.
9	Obligación 9. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9.1 Actividades Desarrolladas: Entrega de archivo correspondiente a la gestión documental de la Salud Ambiental Local, en el aplicativo drive de la localidad de acuerdo con la organización planteada y a la normatividad vigente. 9.2 Productos (Evidencias): Aplicativo drive de la localidad.
10	Obligación 10. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1 Actividades Desarrolladas: Identificación del riesgo y activación de ruta a través del diligenciamiento del formato de canalización, se envían 3 canalizaciones al correo dispuesto por equipo de canalizaciones para el mes de agosto. 10.2 Productos (Evidencias): Envío correo electrónico y fichas de canalización debidamente diligenciadas.
11	Obligación 11. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 11.1 Actividades Desarrolladas: Se realiza alistamiento y cargue de actas y listados de asistencia al drive de la localidad Antonio Nariño de las acciones realizadas durante el mes. 11.2 Productos (Evidencias): Drive de la localidad.
12	Obligación 12. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 12.1 Actividades Desarrolladas: *Acciones administrativas *Reunión equipo local *Reunión proceso gestión y análisis *Fortalecimiento de capacidades 12.2 Productos (Evidencias): Actas y listados de asistencia.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
<u>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</u>			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	Nº 9508833319	OPERADOR:	APORTES EN LINEA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/08/12	\$ 218.900
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/08/12	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/08/12	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS (Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><i>GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ</i> <i>PS_6710_2025_F323C0</i></div> <div>GUSTAVO ADOLFO LONDOÑO MUÑOZ CC: 1060266486</div>		
FIRMA DE QUIEN VALIDA	<div><i>MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ</i> <i>PS_6710_2025_F323C0</i></div> <div>MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ SUPERVISOR ALTERNO</div>		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><i>ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ</i> <i>PS_6710_2025_F323C0</i></div> <div>ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ SUPERVISOR DEL CONTRATO</div>		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1060266486		LONDOÑO MUÑOZ GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 14 Sur 24H 25	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	8145431	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	560390377		950883319	I	2026/08/24	2026/08/12	BANCO CAJA SOCIAL	\$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
1	CC	1060266486	LONDOÑO GUSTAVO	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1060266486		LONDOÑO MUÑOZ GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 14 Sur 24H 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8145431	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	560390377	9508833319	I	2026/08/24	2026/08/12	BANCO CAJA SOCIAL	\$576,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0						\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0						\$0
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0						\$0
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0						\$0
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$576,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

FOR A PAGAR
\$280,200
\$280,200
\$42,700
\$42,700
\$35,100
\$35,100
\$218,900
\$218,900
\$576,900

**PSE - Transacción Aprobada CUS 560390377**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 12/08/2026 9:52 AM

Para gstv8061@hotmail.com <gstv8061@hotmail.com>



¡Hola, Gustavo Adolfo Londoño Muñoz!

Estado de la Transacción: **Aprobada **

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 576.900,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9508833319

Fecha de la transacción: 12/08/2026

CUS: 560390377

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

5

6

7

8

9

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6710 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6710 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 01 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 01 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 6710 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>