UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-09-14

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME	2026-08-01	2026-08-31	**No. DEL CONTRATO**	365 - 2026
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO NEIRA LOPEZ		**CC**	1018413182
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	6201			
ZONA DEL CONTRATISTA	BOGOTA			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	458200107936

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	Prestar servicios profesionales como Arquitecto de Software para brindar apoyo en el diseño, estructuración y definición de la arquitectura tecnológica del nuevo Sistema de Información Catastral de la Entidad, garantizando su alineación con los lineamientos institucionales, normativos y de interoperabilidad.

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	165 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2026-07-23	**FECHA FIN**	2026-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	6	**PAGO No.**	2	**de**	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
71.500.000,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	595	O2301174599202 4000104007	N/A	3.466.667,00	68.033.333,00	13.000.000,00	55.033.333,00
71.500.000,00		**Total:**			**3.466.667,00**	**68.033.333,00**	**13.000.000,00**	**55.033.333,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	71.500.000,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	71.500.000,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	13.000.000,00	**VALOR EN LETRAS**	TRECE MILLONES DE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	3.466.667,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	55.033.333,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Apoyar en el diseño, así como mantener la arquitectura de software del sistema de información de conservación catastral, asegurando su alineación con la arquitectura empresarial y tecnológica de la Entidad.

Se realiza el diseño de la arquitectura del sistema de conservación, de la cual se derivan los artefactos (DAS, Vistas de arquitectura, Presentación de la arquitectura), dejando la documentación en la version 2.2 Se realiza el diseño de la propuesta de arquitectura del Orquestador de la Actualización Catastral (Vista de arquitectura y presentación de arquitectura)

Brindar apoyo en la definición de los componentes, capas, patrones arquitectónicos y lineamientos técnicos que soporten la solución a generar.

Se definen las vistas de componentes los componentes de arquitectura de los sistemas de información de Actualización y Conservación Se apoya en la construcción y se optimizan los flujos del proceso de Actualización del Censo

Apoyar de manera coordinada con el arquitecto de datos la definición de la arquitectura de datos alfanuméricos y geográficos.

Se asiste a las diferentes reuniones para entender el modelo actual y poder definir estrategias para el modelo de datos del nuevo sistema de conservación y de cómo operan los diferentes sistemas de actualización y se define modelo preliminar de Worflow

Prestar apoyo en la definición, diseño y establecer los lineamientos técnicos para lograr la interoperabilidad requerida, contemplando la definición de mecanismos de

integración, intercambio de información y exposición/consumo de servicios, logrando la consistencia, seguridad, calidad, disponibilidad y trazabilidad de la información.
Se establece la arquitectura para que el sistema de información de conservación interopere con los diferentes sistemas como son Catastro en Linea, el WCC y el Gestor documental
Socializar con el equipo de trabajo estándares de desarrollo, buenas prácticas, normas de calidad de software, seguridad de la información, protección de datos y lineamientos de arquitectura.
No se realizó esta actividad durante este periodo
Apoyar en la gestión de la evolución de la arquitectura del sistema de acuerdo con cambios funcionales, operativos y tecnológicos que se puedan presentar durante el desarrollo del proyecto.
Se realiza la vista de arquitectura de referencia actualizada como base a los insumos del arquitecto Diego, como version actualizada y basada en los levantamientos y línea arquitectónica definida para los sistemas de conservación y actualización
Brindar acompañamiento técnico al equipo de desarrollo, orientando la implementación de la solución de acuerdo con la arquitectura de software definida, asegurando el cumplimiento de los lineamientos, estándares y buenas prácticas establecidas para el nuevo sistema de información de conservación catastral.
No se realizó esta actividad durante este periodo
Brindar apoyo técnico al equipo de trabajo en la revisión y solución de problemas técnicos que se presenten durante el desarrollo del proyecto.
No se realizó esta actividad durante este periodo
Apoyar en el desarrollo de pruebas técnicas de rendimiento, estrés y seguridad.
No se realizó esta actividad durante este periodo
Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica derivada de las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, logrando la calidad, coherencia y alineación con los lineamientos y estándares institucionales.
Se elabora el documento de arquitectura de Software DAS, en el formato oficial de la entidad con el fin de conservar los estándares institucionales y alinear las estrategias a la intension de la entidad (DAS_Arquitectura_Conservacion_Catastral.docx) Se apoya en la elaboración del documento de análisis del módulo de radicación del sistema de información de conservación (GOTI-03-FR-01_V3_ANALISIS_REQUERIMIENTOS_Modulo_Radicacion_V1 (3)) Se apoya en la elaboración de los documentos de historias de usuario para el desarrollo del sistema de Actualización (Generales, Técnica y Funcionales) - HU_INTEGRACION_control_cambios_Funcionales_Integracion.docx - HU_INTEGRACION_control_cambios_Generalidades.docx - HU_INTEGRACION_control_cambios_Tecnicas.docx
Asistir y participar activamente en las reuniones técnicas y demás espacios definidos por la Unidad, brindando acompañamiento especializado en la revisión, ajuste y mejora continua según se requiera.
Se asiste a las reuniones de entendimiento del proceso de conservación y actualización, así como las de seguimiento del proyecto entre las que se pueden encontrar, entre las que se pueden ver Alcance Actualización HU Alcance conservacion Arquitectura - Stack tecnológico conservación Arquitectura de Datos Conservación Arquitectura de TI - Bases de Datos Charla técnica Zonas Homogéneas Físicas Conservación - Orquestador Contextualización versionamiento Devops y otros - Nuevo Sistema Conservación Creación HU integración proceso de actualización Diagrama flujo proceso actualización Entendimiento HU´s proceso de conservación Middleware (API) Revisión flujo actualización Seguimiento Desarrollos Nuevo Sistema Conservación Socialización Arquitectura Sistemas de Conservación Socialización de OCI DEVOPS, GITLAB e instructivo para versionamiento Socialización prototipo y proceso de radicación funcional Socialización técnica FOCA (Depuración y almacenamiento) Socialización técnica MCM Socialización técnica método de reposición
Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto contractual, que sean asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de las necesidades del proyecto y de la Unidad.
No se realizó esta actividad durante este periodo

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Se realiza la generación del informe de actividades correspondiente al mes de agosto de 2026	2026-09-14	N/A

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	SI	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con entidades de orden Territorial o Nacional?	SI	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	SI	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el	NO	

Artículo 9° de la Ley 2277 2022).		
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	SI	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
¿Es avaluador?	NO	

Yo CRISTIAN ALEJANDRO NEIRA LOPEZ, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Agosto** es: **94558194**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **7.000.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	1.120.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	875.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	36.600,00
Total			2.031.600,00

Yo EDUAR ENRIQUE NAVARRO MORALES, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 365-2026 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y CRISTIAN ALEJANDRO NEIRA LOPEZ, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO NEIRA LOPEZ	
SUPERVISOR	EDUAR ENRIQUE NAVARRO MORALES	