

ACTA DE REUNION

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
083	11/09/2026	02:00 PM	02:30 PM	Sala de juntas
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Aprobación documentos precontractuales mínima cuantía Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo de puertas y portones, y el reemplazo de puertas y portones de las Sedes Administrativas y Judiciales a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		CARGO/ ROL		
JOSE BLADIMIR CAMARGO VILLAMIZAR		Líder proceso.		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
YORCLEY ANGARITA RIVERO	Coordinadora Grupo de Inventarios y Almacén (AF)	X			
JORGE ENRIQUE GOMEZ RICO	Coordinador Asistencia Legal	X			
MARIA CONCEPCIÓN DURÁN CAICEDO	Coordinadora Presupuesto y Financiera	X			
MORELA CÁCERES DELGADO	Coordinadora SG-SST	X			
JOSE BLADIMIR CAMARGO VILLAMIZAR	Líder del proceso	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
Estudios previos	Aprobación estudios previos	Comité estructurador	30 minutos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión poniendo de presente que los documentos elaborados en la etapa precontractual del proceso de selección que se pretende adelantar fueron puestos a disposición de todos los asistentes mediante correo electrónico, previo al inicio de la presente reunión. Analizar y aprobar los estudios previos y la invitación publica para adelantar el proceso de selección cuyo objeto es: Mantenimiento preventivo y correctivo de puertas y portones, y el reemplazo de puertas y portones de las Sedes Administrativas y Judiciales a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta. Seguidamente el servidor judicial líder del proceso de contratación hace una breve presentación del contenido de los documentos enviados vía correo electrónico a cada uno de los miembros del comité, estudios previos, análisis del sector, invitación publica, matriz de riesgos, y demás anexos, con el fin de que los asistentes formulen las observaciones y/o recomendaciones para su aprobación.



Se menciona la necesidad surgida en el área logística administrativa, de contratar el servicio de mantenimiento y el reemplazo de puertas y portones de la dirección seccional en la ciudad de Cúcuta incluido repuestos y materiales.

La contratación propuesta cuenta con el siguiente respaldo presupuestal:

NÚMERO	FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO	RECURSO	SUB-UNIDAD	VALOR CDP	VALOR POR AFECTAR 2026
5026	09/09/2026	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	10	27-01-01-217	\$ 6.333.000	\$ 6.333.000
11326				27-01-01-817	\$ 150.408.750	\$ 150.408.750
1926				27-01-01-917	\$ 1.583.250	\$ 1.583.250
TOTALES					\$ 158.325.000	\$ 158.325.000

Se concede el uso de la palabra a los asistentes, y el líder del proceso resuelve las inquietudes manifestadas vía correo electrónico respecto de las especificaciones, y requisitos habilitantes a evaluarse.

En ese orden de ideas no se recibió observación alguna por parte de los miembros del comité estructurador.

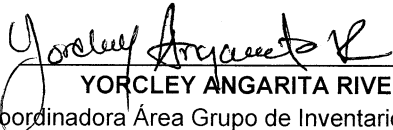
Recomendación

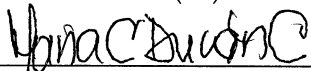
El comité estructurador recomienda a la directora seccional de administración judicial dar publicidad a la invitación pública y demás documentos.

COMPROMISOS

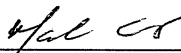
Nº	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1.	DAR PUBLICIDAD A LA PRESENTE ACTA E INICIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN	Líder del proceso	11/09/2026

En Constancia firman,


YORCLEY ANGARITA RIVERO
Coordinadora Área Grupo de Inventarios y Almacén (AF)


MARIA CONCEPCION DURAN CAICEDO
Coordinadora Área Financiera


JORGE ENRIQUE GOMEZ RICO
Coordinador Asistencia Legal


MORELA CACERES DELGADO
Coordinador Bienestar Social y SG-SST

Anexos: SI(X) NO ()

Elaboró:  José Bladimir Camargo Villamizar - Líder del proceso