Bogotá D.C. FECHA: Agosto 2026

Señora Capitán de Fragata
CLAUDIA PATRICIA PÉREZ RODRÍGUEZ
Jefe Departamento Administrativo Y Ordenadora del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 062-MDN-COGFM-ESDEG-2026.

Respetuosamente, me dirijo a la señora Capitán de Fragata Jefe Departamento Administrativo y Ordenadora del Gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión del contrato del asunto, correspondiente al pago No. 07 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Contratista	Luz Marina Cuervo Gamboa
C.C. No.	52.810.326 Bogotá
Dirección Del Contratista	Cra 112 Bis No. 80 a 15 – Int 12 apt 202
Correo Electrónico Del Contratista	Luz.cuervo@esdeg.edu.co
Objeto	Prestación de servicios profesionales en la categoría "H", para asesorar en procesos de acreditación en alta calidad tanto de programas académicos como de la institución, de acuerdo con la normatividad vigente de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) y la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CONACES), con el fin de tener reconocimiento de los programas a nivel nacional e internacional.
Fecha De Suscripción	20/01/2026
Fecha De Inicio	21/01/2026
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)
Valor Inicial (Incluido Iva)	El valor total del contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS ($54.250.000,00) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado.
CDP (Certificado De	El valor total del contrato se subordina a las apropiaciones presupuestales del año 2026 y se pagará con cargo a la Unidad Ejecutora 15-01-02-001, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 9226 de fecha 20/01/2026, rubro presupuestal 02-02-

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Disponibilidad Presupuestal) No.	02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS, REC16 expedido por el responsable de la Sección Administrativa y Presupuesto de la ESDEG.
Rp (Registro Presupuestal) No.	No. 7926 21/01/2026
Recurso presupuestal	REC16
Forma Y Condiciones De Pago	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): DIEZ pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($5.425.000,00) M/CTE sin IVA. De conformidad con la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", los pagos se realizarán dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación del Informe de supervisión, actividades y gestión, Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar y certificación de pago a Sistema de Seguridad Social y sus anexos correspondientes al pago de los aportes a Salud o FOSYGA (según aplique). Pensión (según aplique) y riesgos laborales, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás tramites admirativos a que haya lugar. PARAGRAFO PRIMERO: Para el primer informe de supervisión se deberá allegar: Soporte de haber recibido la información relacionada con: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acta capacitación código de integridad y servicio Público Colombiano realizada por el supervisor del contrato al contratista. (Esta capacitación está sujeta a la fecha de realización por parte del Departamento de Talento Humano). Compromiso anticorrupción, por el cual se da a conocer al contratista la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – ESDEG denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción (numeral 8.6.2. prácticas indebidas del Manual de Contratación y convenios emitido por el Ministerio de Defensa). PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el ultimo tramite de pago se deberá anexar al informe de supervisión acta de entrega de las obligaciones contractuales, planilla del pago de aportes parafiscales y seguridad social conforme a la normatividad vigente y la verificación por parte del supervisor que el contratista tiene publicado en el SIGEP el formato de publicación proactiva declaración de bienes, rentas y registro de conflicto de interés y la declaración del impuesto de renta y complementario. PARÁGRAFO TERCERO: De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de Septiembre de 2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del Estado", en caso que el contratista este obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, y las normas que las modifiquen o sustituyan. Así mismo, el contratista deberá haber efectuado el proceso de

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

	Validación de la factura electrónica en el Sistema SECOP II, de conformidad con lo señalado sobre el particular por Colombia Compra Eficiente. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos de que trata esta cláusula se efectuarán mediante consignación en la Cuenta de Ahorros No. 004000155111 Banco Davivienda, , señalada por EL CONTRATISTA o en otro banco o cuenta que el Contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación, previa entrega de la certificación bancaria y activación de la cuenta en el SIIF. PARÁGRAFO QUINTO: EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora presentada en el pago a EL CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato o sea allegada extemporáneamente y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATANTE no se hará responsable de las sumas que excedan el valor total establecido en el presente contrato o no estén estipuladas dentro del objeto de este.

Modificatorio	**TIPO DE MODIFICATORIO**	**MODIFICATORIO No.**	**FECHA**	**CLAUSULA MODIFICADA No.**	**RESUMEN DEL MODIFICATORIO**
	ADICIÓN-REDUCCIÓN-SUSPENSIÓN-OTROS	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor Final (+ modificatorio)	N/A
Plazo De Ejecución Final (+ modificatorio)	N/A
Nombre Del Supervisor	TC. PAOLA ANDREA RODRÍGUEZ VARGAS
Número De Resolución De Nombramiento	001 del 5 de enero de 2026
Teléfono De Contacto	3128335090
Correo Electrónico	paola.rodriguezv@esdeg.edu.co

1.1 CAMBIO DE SUPERVISOR

Nombre Del Supervisor	Capitan de Corbeta Daisy Liliana Zoque Unbarila →
Número De Resolución De Nombramiento	001 del 5 de enero de 2026

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Teléfono De Contacto	3174235862
Correo Electrónico	Daisy.zoque @esdeg.edu.co
Motivo del Cambio de supervisor	TRASLADO.

2. GARANTÍAS

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. 560 - 47 - 994000196944 de fecha 20/01/2026, expedida por Aseguradora Solidaria de Colombia y aprobada mediante acta No. 53 de fecha 21 ENERO 2026 que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento Del Contrato	**20/01/2026**	**01/07/2027**	**$10,850,000**

2.2 Modificación de la póliza: N/A.

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1	Asesorar y acompañar los procesos de acreditación en alta calidad de los programas académicos de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".
2	Elaborar y presentar iniciativas y propuestas en el marco de la normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional, como elemento esencial para dar respuesta a renovación de registros calificados, acreditación de programas en alta calidad y acreditación institucional.
3	Revisar, ajustar y socializar el modelo de autoevaluación institucional y sistema de aseguramiento de la calidad de acuerdo con lineamientos de CONACES, CNA y MEN.
4	Realizar seguimiento a los programas de acuerdo con las recomendaciones de las visitas de pares académicos del MEN, con el fin de garantizar la calidad educativa y el mejoramiento continuo.
5	Participar en la revisión y ajuste de los documentos rectores del proceso S02 de acuerdo con la normatividad interna y externa vigente.
6	Realizar creación, validación, trazabilidad y consistencia documental en la Suite Visión Empresarial a los planes de mejoramiento de los programas y de la institución, de acuerdo con las recomendaciones de las resoluciones e informes de autoevaluación resultado de los procesos de acreditación.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

7	Participar en la revisión y ajuste de los instrumentos de evaluación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el CNA para procesos de acreditación de programas e institución.
8	Realizar actividades para el fortalecimiento de la cultura de autoevaluación y autorregulación en la comunidad académica buscando la obtención de renovación de registros calificados y acreditación en alta calidad de las maestrías.
9	Revisar los informes de autoevaluación de los programas ofertados por la ESDEG que resulten de la aplicación de los instrumentos de evaluación
10	Elaborar los informes de rendimiento académico de los programas de posgrado, el informe de tendencia, coyuntura e impacto para la vigencia, así como la información requerida para la rendición de cuentas del proceso S02; de acuerdo con los informes estadísticos enviados por el profesional en estadística.
11	Apoyar en la organización de las presentaciones para los comités de autoevaluación (trimestral).
12	Apoyar en la organización y consolidación de la información para el Comité Interno de Aseguramiento de la Calidad (Semestral).
13	Recopilar y organizar la información requerida por Autoevaluación Institucional, para dar continuidad a los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo de la ESDEG.
14	Sistematizar y automatizar la información del proceso S02, para garantizar el acceso a la información en los diferentes procesos de autoevaluación (desarrollo de dashboards, reportes automatizados, etc.), así como propuestas de mejoras tecnológicas (automatización con herramientas colaborativas, BI, etc.).
15	Apoyar en la elaboración del Plan de Acción del Proceso S02, para la vigencia, de acuerdo con las obligaciones específicas.
16	Establecer un indicador para medir el avance de cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de procesos de acreditación.
17	Diligenciar cuadros Maestros de acuerdo con los datos registrados en SNIES.
18	Asistir, a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean citados por el supervisor del contrato.
19	Cumplir con las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato y que sean acordes al objeto a contratar.
20	Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de seguridad de la información.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

21	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos digitales, informar sobre el estado actual de las obligaciones especificas objetos del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.
22	Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia.
23	Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
24	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
1	Elaborar y presentar iniciativas y propuestas en el marco de la normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional, como elemento esencial para dar respuesta a renovación de registros calificados, acreditación de programas en alta calidad y acreditación institucional.	Anexo 1
2	Realizar seguimiento a los programas de acuerdo con las recomendaciones de las visitas de pares académicos del MEN, con el fin de garantizar la calidad educativa y el mejoramiento continuo.	Anexo 1
3	Elaborar los informes de rendimiento académico de los programas de posgrado, el informe de tendencia, coyuntura e impacto para la vigencia, así como la información requerida para la rendición de cuentas del proceso S02; de acuerdo con los informes estadísticos enviados por el profesional en estadística.	Anexo 1
4	Apoyar en la organización y consolidación de la información para el Comité Interno de Aseguramiento de la Calidad (Semestral).	Anexo 1
5	Recopilar y organizar la información requerida por Autoevaluación Institucional, para dar continuidad a los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo de la ESDEG.	Anexo 1
6	Sistematizar y automatizar la información del proceso S02, para garantizar el acceso a la información en los diferentes procesos de autoevaluación (desarrollo de dashboards, reportes automatizados, etc.), así como propuestas de mejoras tecnológicas (automatización con herramientas colaborativas, BI, etc.).	Anexo 1

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

7	Establecer un indicador para medir el avance de cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de procesos de acreditación.	Anexo 1

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
06/03/2026	64970204	$5.425.000,00	$2.200.000	$102.700	$131.500	$4.400
06/03/2026	64970743	$5.425.000,00	$2.200.000	$275.000	$352.000	$11.500
16/04/2026	75802789	$5.425.000,00	$2.170.000	$272.600	$348.900	$11.500
28/04/2026	78089496	$5.425.000,00	$2.170.000	$271.300	$347.200	$11.400
28/05/2026	85198923	$5.425.000,00	$2.170.000	$271.300	$347.200	$11.400
26/06/2026	92875007	$5.425.000,00	$2.170.000	$271.300	$347.200	$11.400
28/07/2026	93727455	$5.425.000,00	$2.170.000	$271.300	$347.200	$11.400

Nota: Deben relacionar todas las planillas pagas del presente contrato.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Yo, CC Capitan de Corbeta Daisy Liliana Zoque Unbarila, supervisor del contrato, verifiqué las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y certifico que están acorde a las obligaciones específicas y al plan de trabajo pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 062-MDN-COGFM-ESDEG-2026,** por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al pago No. 07 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
70%

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

6. BALANCE

BALANCE	
DESCRIPCIÓN	**VALORES**
VALOR INCIAL CONTRATO	$54.250.000
VALOR ADICIÓN	0
VALOR REDUCCIÓN	0
VALOR PAGADO	$32.550.000
PAGO PARA ESTE INFORME	$5.425.000
PENDIENTE POR PAGAR	$16.275.000

7. ANEXOS

ANEXO	HOJAS
Anexo 1. Entregables actividades estipuladas plan de trabajo mensual	6
Certificado de aplicación Retención en la Fuente (decreto N° 2231 del 22 diciembre del 2023)	1
Planilla julio	1
Documento diligencia de notificación - Nombramiento gerente de proyecto y supervisión	1

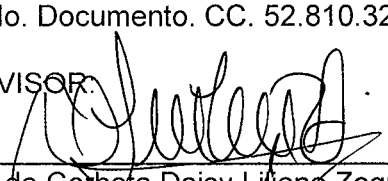
Atentamente,

CONTRATISTA:



Nombre: Luz Marina Cuervo Gamboa
Tipo y No. Documento. CC. 52.810.326 Bogotá

SUPERVISOR:



Capitàn de Corbeta Daisy Liliana Zoque Umbarila
Tipo y No. Documento CC 52.483.161
Cargo. JEFE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

Archivado en: 15.103.12.5 Contrato de prestación de servicios 2026.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

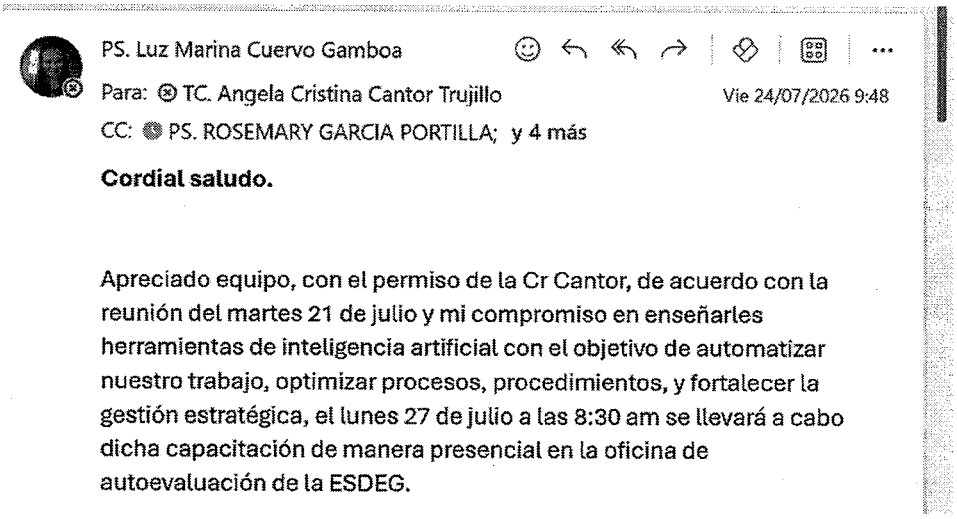
ANEXO 1 -

OBLIGACIONES ESPECIFICAS - LUZ MARINA CUERVO GAMBOA

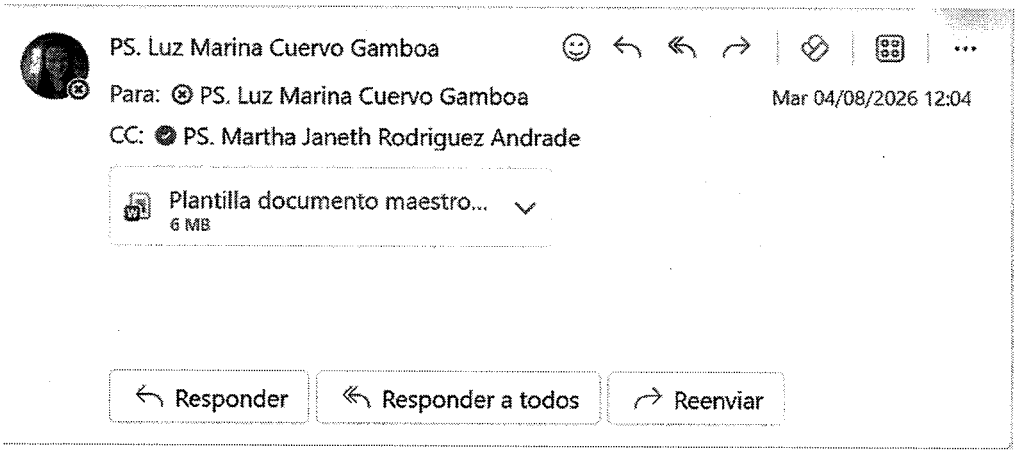
No. , OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Elaborar y presentar iniciativas y propuestas en el marco de la normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional, como elemento esencial para dar respuesta a renovación de registros calificados, acreditación de programas en alta calidad y acreditación institucional.

Capacitación Erika Castillo en herramientas de Inteligencia Artificial.

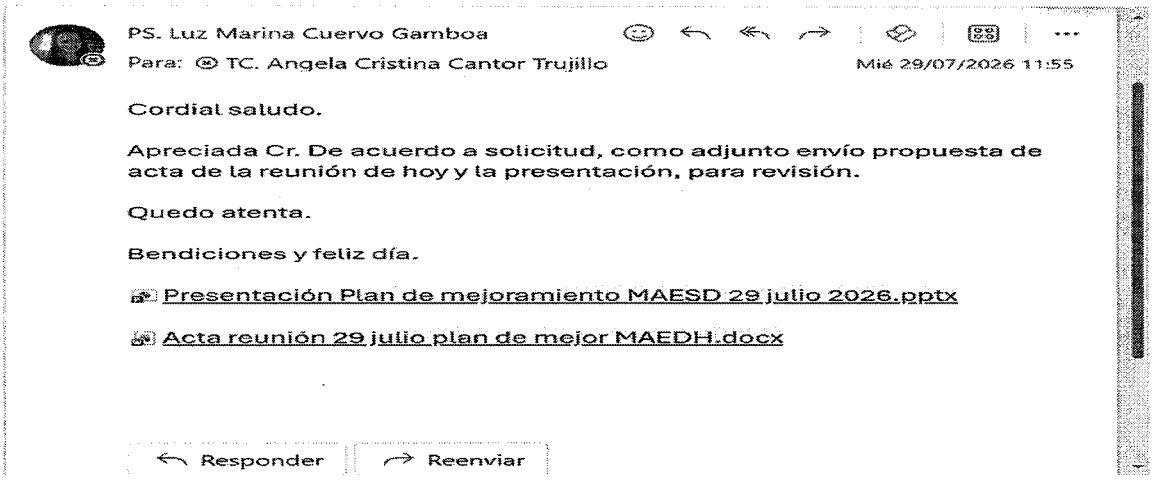


Elaboraciòn documento plantilla para la creaciòn o renovaciòn de programas acadèmicos.



Realizar seguimiento a los programas de acuerdo con las recomendaciones de las visitas de pares académicos del MEN, con el fin de garantizar la calidad educativa y el mejoramiento continuo.

Revisión avances plan de mejoramiento MAESD y MEDH



PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo

Mié 29/07/2026 11:55

Cordial saludo.

Apreciada Cr. De acuerdo a solicitud, como adjunto envío propuesta de acta de la reunión de hoy y la presentación, para revisión.

Quedo atenta.

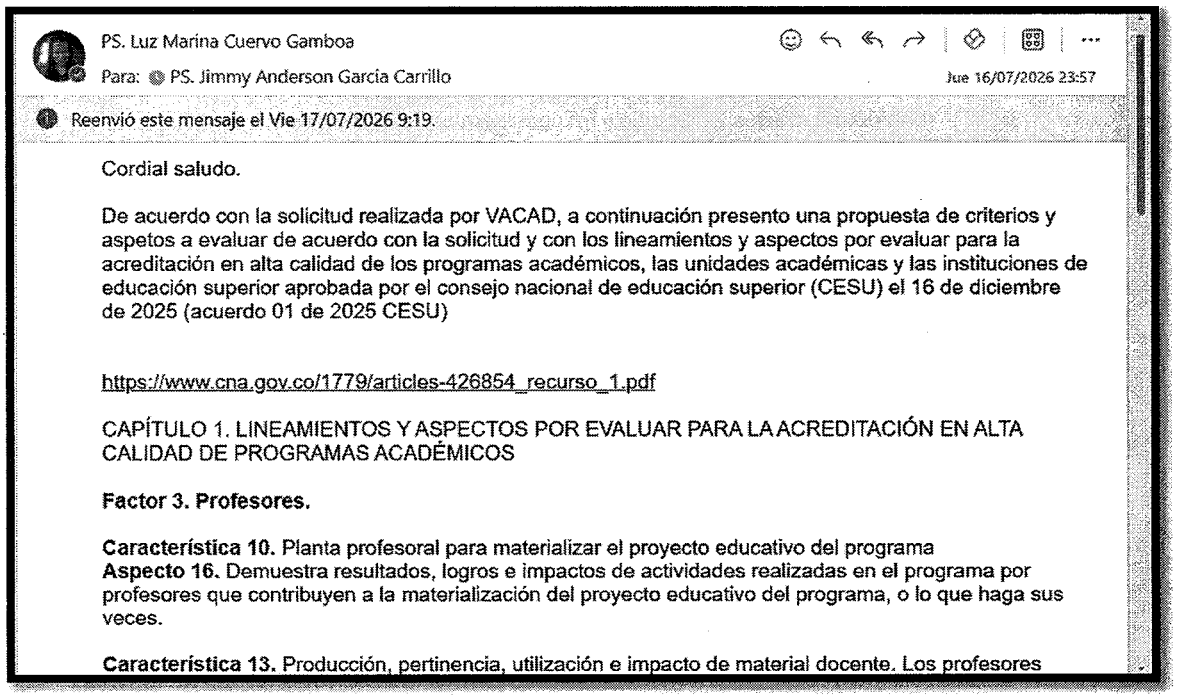
Bendiciones y feliz día.

Presentación Plan de mejoramiento MAESD 29 julio 2026.pptx

Acta reunión 29 julio plan de mejor MAEDH.docx

Responder Reenviar

Seguimiento plan de mejoramiento MAESD



PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: PS. Jimmy Anderson Garcia Carrillo

Jue 16/07/2026 23:57

Reenvió este mensaje el Vie 17/07/2026 9:19.

Cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud realizada por VACAD, a continuación presento una propuesta de criterios y aspetos a evaluar de acuerdo con la solicitud y con los lineamientos y aspectos por evaluar para la acreditación en alta calidad de los programas académicos, las unidades académicas y las instituciones de educación superior aprobada por el consejo nacional de educación superior (CESU) el 16 de diciembre de 2025 (acuerdo 01 de 2025 CESU)

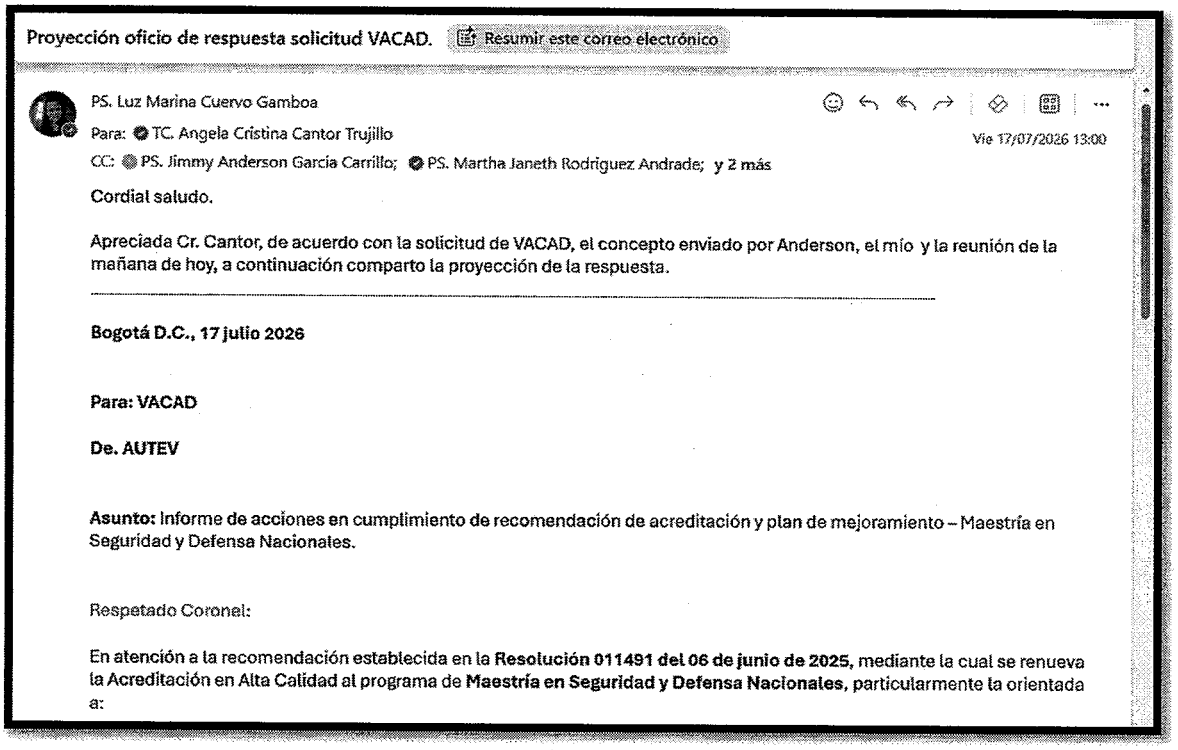
https://www.cna.gov.co/1779/articles-426854_recurso_1.pdf

CAPÍTULO 1. LINEAMIENTOS Y ASPECTOS POR EVALUAR PARA LA ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Factor 3. Profesores.

Característica 10. Planta profesoral para materializar el proyecto educativo del programa
Aspecto 16. Demuestra resultados, logros e impactos de actividades realizadas en el programa por profesores que contribuyen a la materialización del proyecto educativo del programa, o lo que haga sus veces.

Característica 13. Producción, pertinencia, utilización e impacto de material docente. Los profesores



Proyección oficio de respuesta solicitud VACAD. Resumir este correo electrónico

PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo

Vie 17/07/2026 13:00

CC: PS. Jimmy Anderson García Carrillo; PS. Martha Janeth Rodriguez Andrade; y 2 más

Cordial saludo.

Apreciada Cr. Cantor, de acuerdo con la solicitud de VACAD, el concepto enviado por Anderson, el mío y la reunión de la mañana de hoy, a continuación comparto la proyección de la respuesta.

Bogotá D.C., 17 julio 2026

Para: VACAD

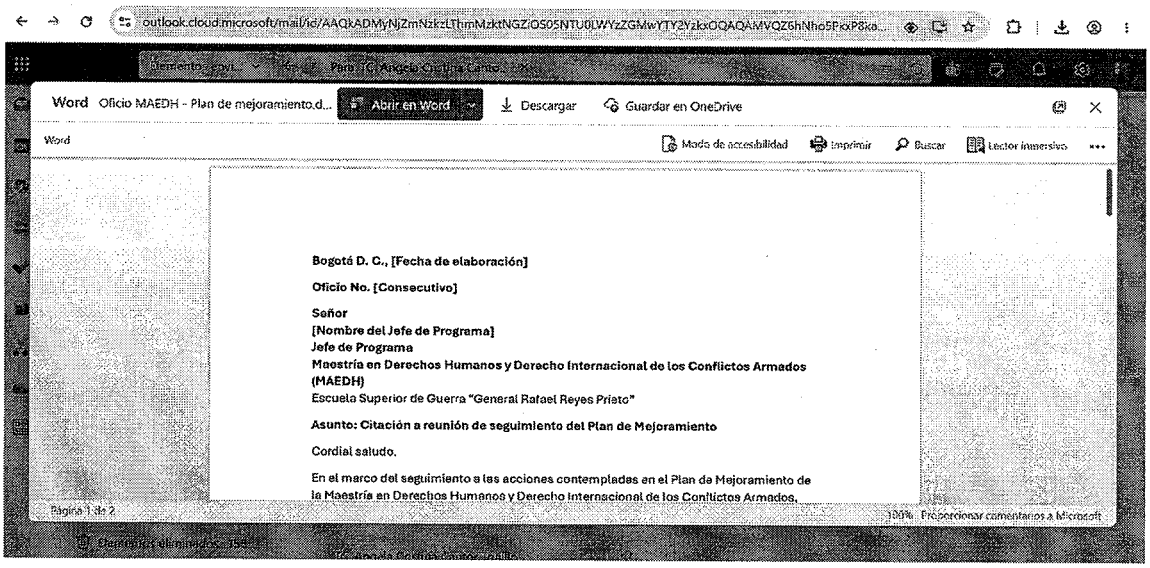
De. AUTEV

Asunto: Informe de acciones en cumplimiento de recomendación de acreditación y plan de mejoramiento – Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales.

Respetado Coronel:

En atención a la recomendación establecida en la **Resolución 011491 del 06 de junio de 2025,** mediante la cual se renueva la Acreditación en Alta Calidad al programa de **Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales**, particularmente la orientada a:

Proyección de oficios reunión seguimiento planes de mejoramiento MAESD y MEDH



outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADMyNjZmN2kzLThmMzktNGZiOS05NTU0LWYzZGMwYTY2YzkxOQAQAAMVQZ6hNho5PrxP6ko...

Word Oficio MAEDH - Plan de mejoramiento.d... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Bogotá D. C., [Fecha de elaboración]

Oficio No. [Consecutivo]

Señor
[Nombre del Jefe de Programa]
Jefe de Programa
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional de los Conflictos Armados (MAEDH)
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

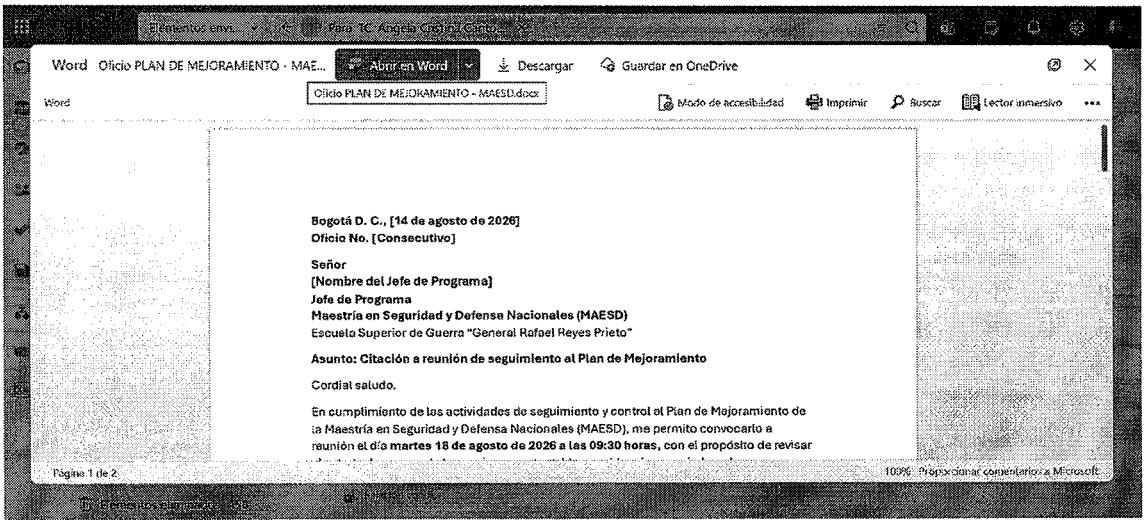
Asunto: Citación a reunión de seguimiento del Plan de Mejoramiento

Cordial saludo.

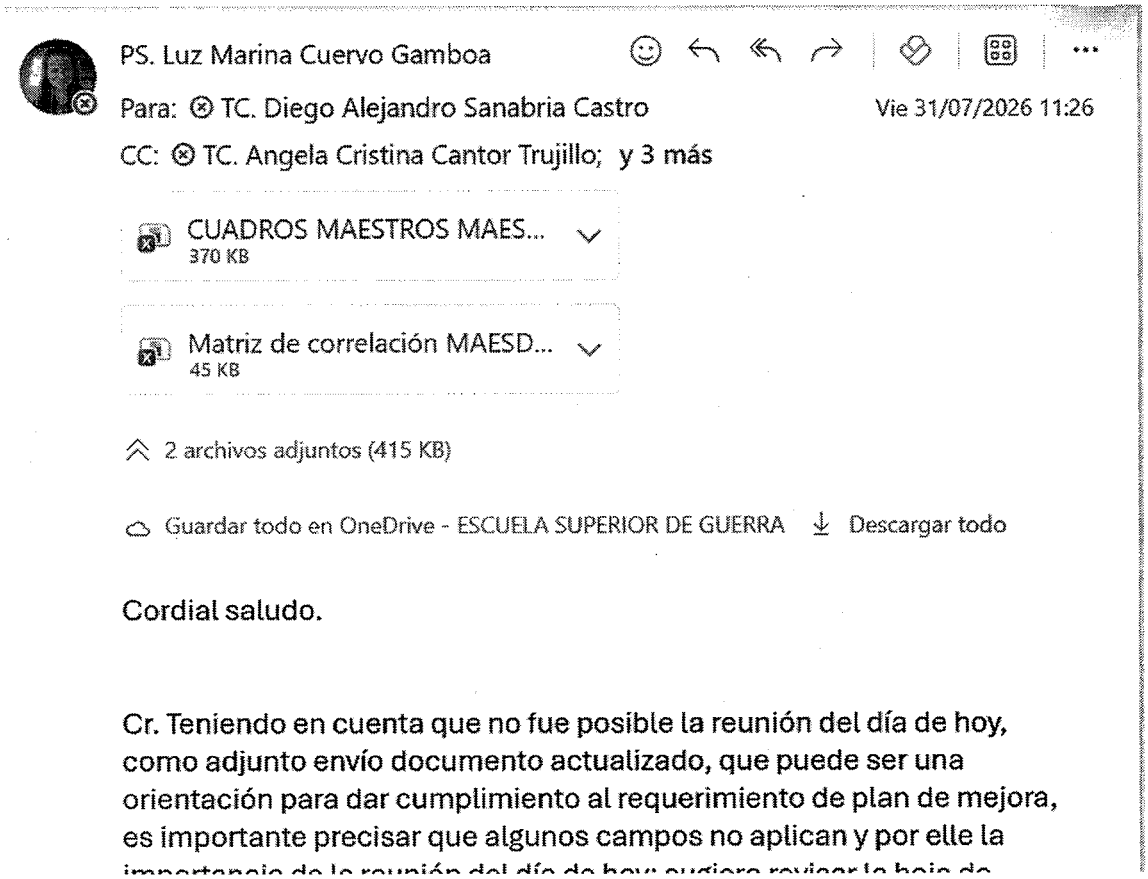
En el marco del seguimiento a las acciones contempladas en el Plan de Mejoramiento de la Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional de los Conflictos Armados,

Página 1 de 2

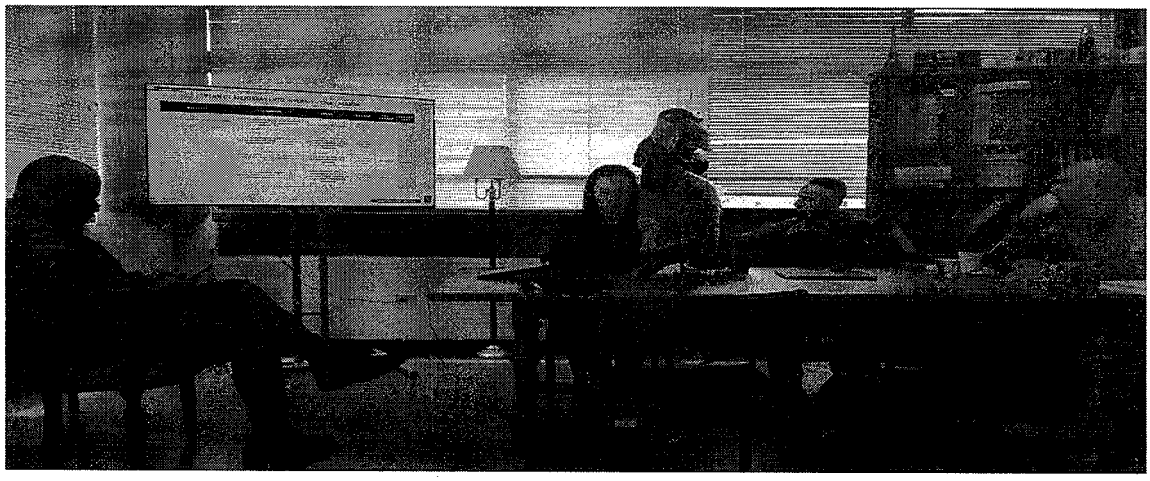
100% Proporcionar comentarios a Microsoft



Propuesta MAESD cumplimiento a recomendaciòn, acciones a realizar y entregable.

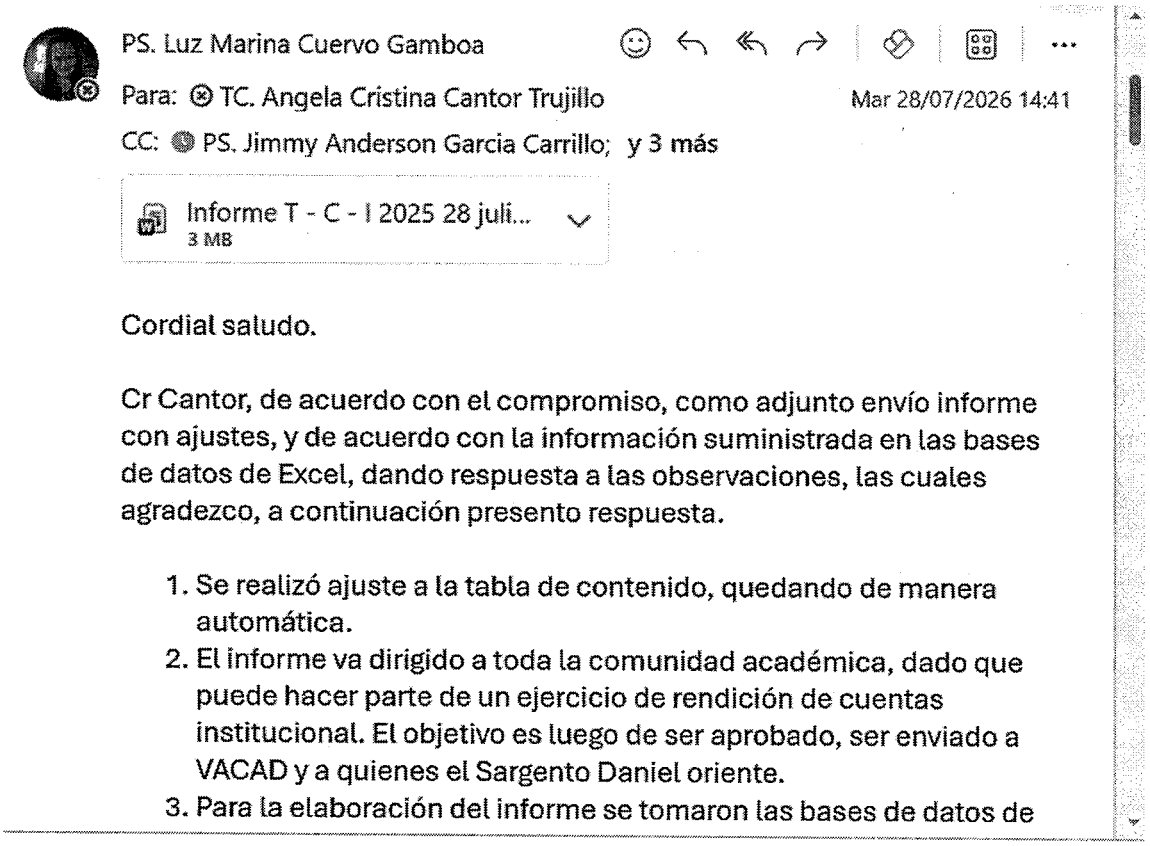


Reunión VACAD socialización indicador de medición del impacto de los productos que realizan los docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.



Elaborar los informes de rendimiento académico de los programas de posgrado, el informe de tendencia, coyuntura e impacto para la vigencia, así como la información requerida para la rendición de cuentas del proceso S02; de acuerdo con los informes estadísticos enviados por el profesional en estadística.

Envío de informe Tendencia, Coyuntura e impacto 2025



PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo Mar 28/07/2026 14:41

CC: PS. Jimmy Anderson Garcia Carrillo; y 3 más

Informe T - C - I 2025 28 juli...
3 MB

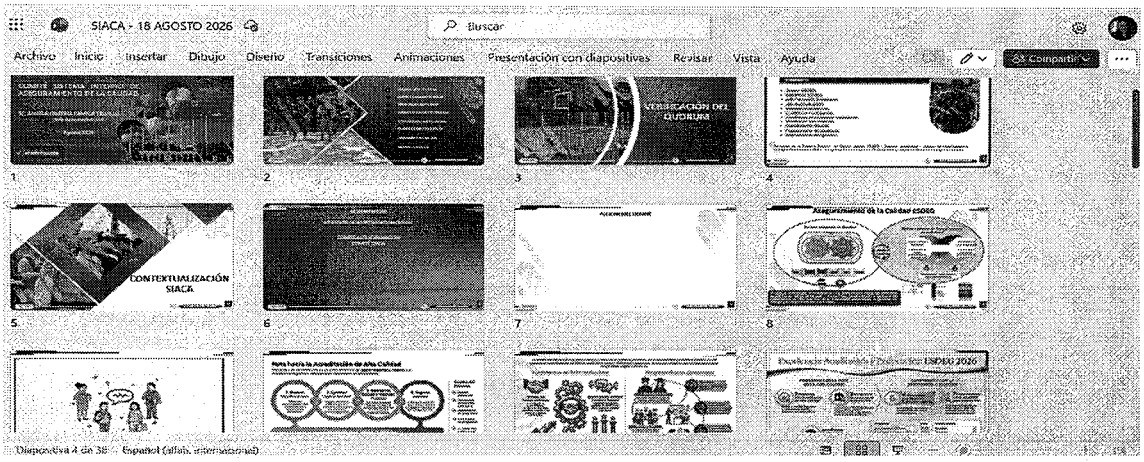
Cordial saludo.

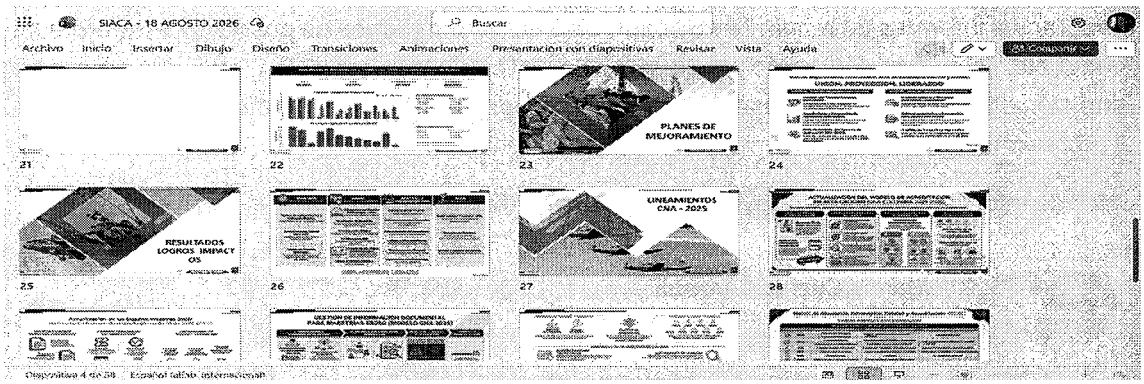
Cr Cantor, de acuerdo con el compromiso, como adjunto envío informe con ajustes, y de acuerdo con la información suministrada en las bases de datos de Excel, dando respuesta a las observaciones, las cuales agradezco, a continuación presento respuesta.

1. Se realizó ajuste a la tabla de contenido, quedando de manera automática.
2. El informe va dirigido a toda la comunidad académica, dado que puede hacer parte de un ejercicio de rendición de cuentas institucional. El objetivo es luego de ser aprobado, ser enviado a VACAD y a quienes el Sargento Daniel oriente.
3. Para la elaboración del informe se tomaron las bases de datos de

Apoyar en la organización y consolidación de la información para el Comité Interno de Aseguramiento de la Calidad (Semestral).

Apoyo en la elaboración y socialización de la presentación.


SIACA - 18 AGOSTO 2026
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
1
2
3
4
CONTEXTUALIZACIÓN SIACA
5
6
7
8
Diapositiva 4 de 38 Español (alfab. internacional)


SIACA - 18 AGOSTO 2026
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
PLANES DE MEJORAMIENTO
RESULTADOS LOGROS IMPACTOS
LINEAMIENTOS CNA - 2025
21
22
23
24
25
26
27
28
Diapositiva 4 de 38 Español (alfab. internacional)


SIACA - 18 AGOSTO 2026
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
PLAN DE COMUNICACIÓN
PREGUNTAS
GRACIAS
29
30
31
32
33
34
35
36

PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo

Lun 10/08/2026 11:24

CC: PS. Martha Janeth Rodriguez Andrade

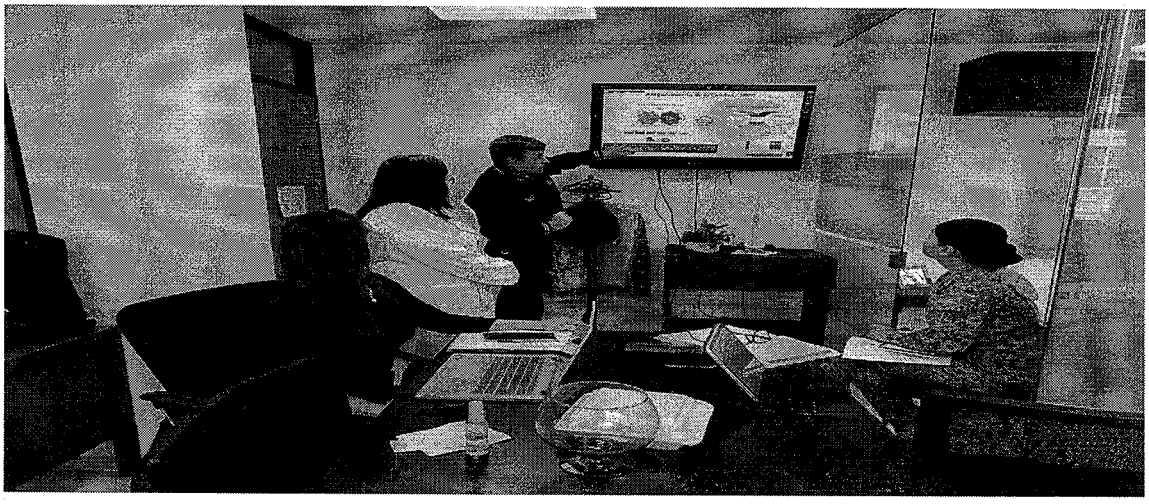
Guion_Video_SIACA_ESDEG.d...
21 KB

Cordial saludo.

Apreciada Martha de acuerdo a nuestra conversación del dá de hoy, como ajunto envío propuesta del vídeo de SIACA para presentar en el comité, con la oportunidad de presentarse en pantallas, eventos académicos que tengan que ver con este tema, incluso en la visita de pares.

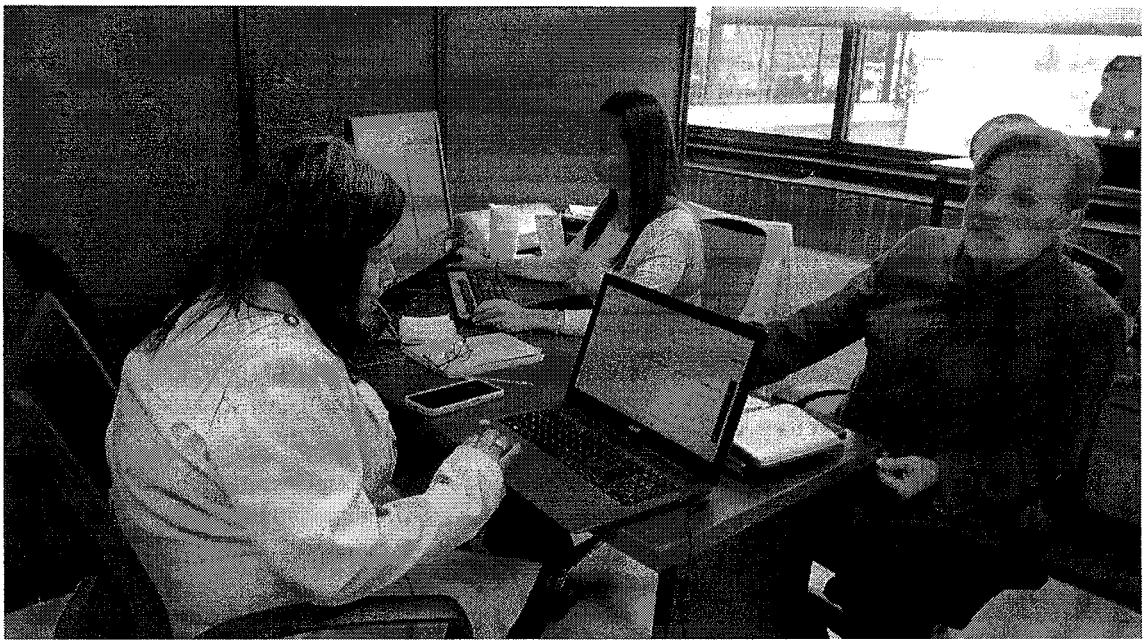
Lo anterior por solicitud de la Cr, agradezco la valiosa colaboración en unificar con tú propuesta y gestionar en COEST. Gracias.

Bendiciones.



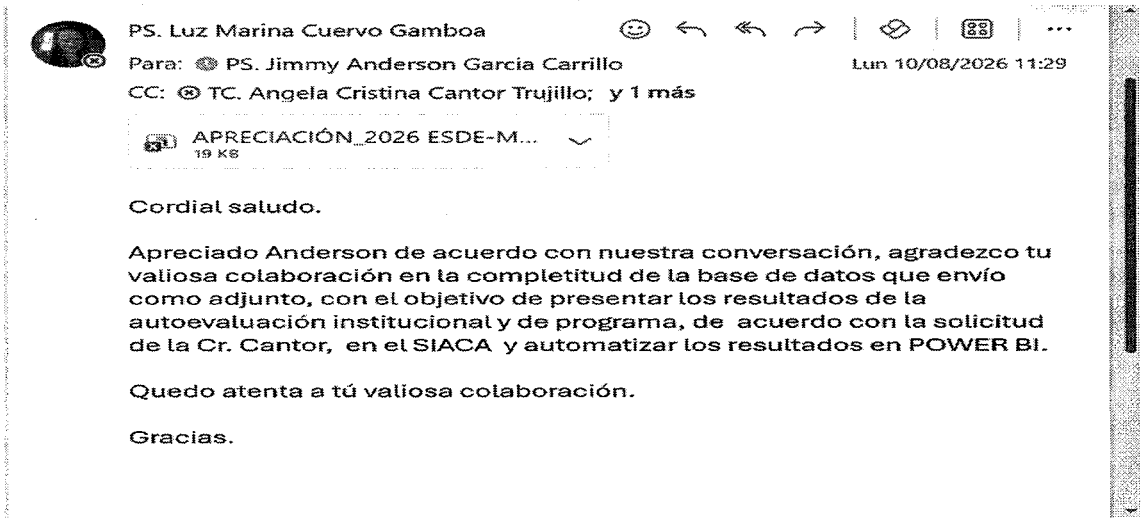
Recopilar y organizar la información requerida por Autoevaluación Institucional, para dar continuidad a los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo de la ESDEG.

Reuniòn de analisis de informaciòn documental y estadìstica institucional.



Sistematizar y automatizar la información del proceso S02, para garantizar el acceso a la información en los diferentes procesos de autoevaluación (desarrollo de dashboards, reportes automatizados, etc.), así como propuestas de mejoras tecnológicas (automatización con herramientas colaborativas, BI, etc.).

Elaboraciòn plantillas bases de datos para la automatizaciòn de los resultados de la evaluaciòn de las apreciaciones.



PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: PS. Jimmy Anderson Garcia Carrillo

CC: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo; y 1 más

Lun 10/08/2026 11:29

APRECIACIÓN_2026 ESDE-M...
19 KB

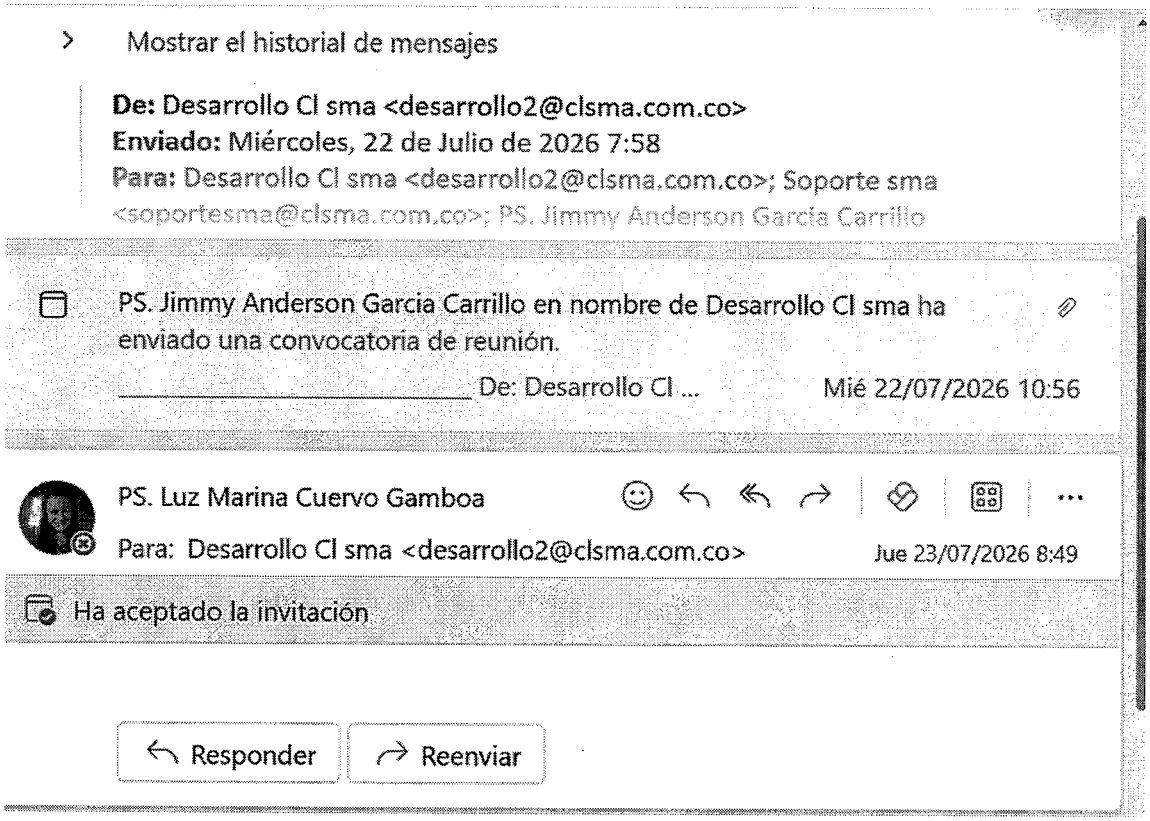
Cordial saludo.

Apreciado Anderson de acuerdo con nuestra conversación, agradezco tu valiosa colaboración en la completitud de la base de datos que envío como adjunto, con el objetivo de presentar los resultados de la autoevaluación institucional y de programa, de acuerdo con la solicitud de la Cr. Cantor, en el SIACA y automatizar los resultados en POWER BI.

Quedo atenta a tú valiosa colaboración.

Gracias.

Participaciòn en reuniòn SMA.



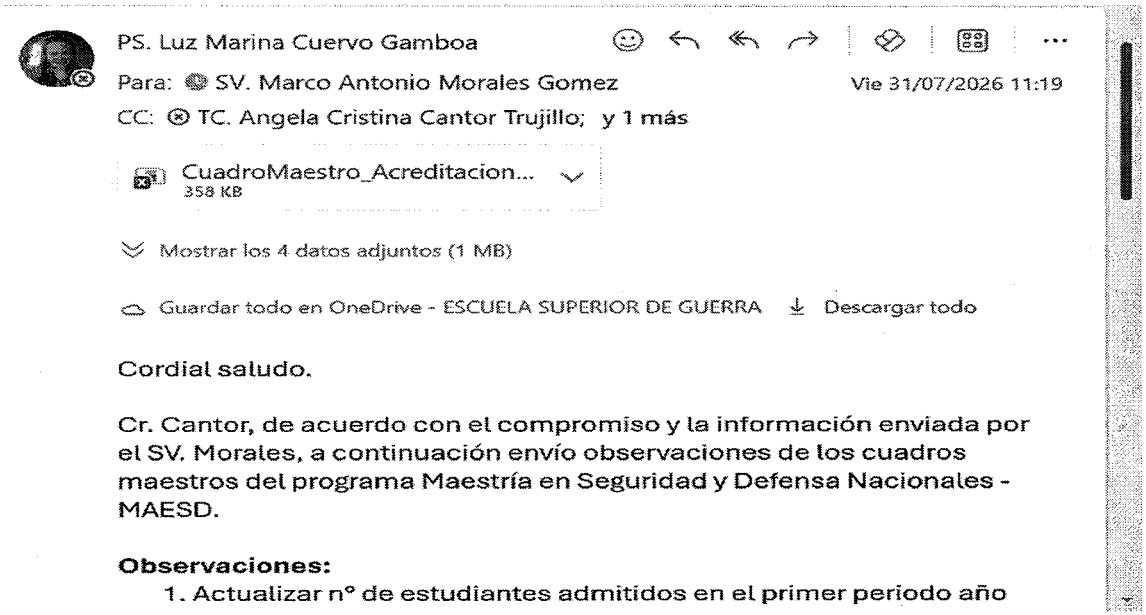
Establecer un indicador para medir el avance de cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de procesos de acreditación.

Radicaciòn avances del indicador en la SUIT VISION.



Diligenciar cuadros Maestros de acuerdo con los datos registrados en SNIES.

Asesorar en el diligenciamiento de cuadros maestros de los programas y la institución.



PS. Luz Marina Cuervo Gamboa

Para: SV. Marco Antonio Morales Gomez Vie 31/07/2026 11:19

CC: TC. Angela Cristina Cantor Trujillo; y 1 más

CuadroMaestro_Acreditacion... 358 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA Descargar todo

Cordial saludo.

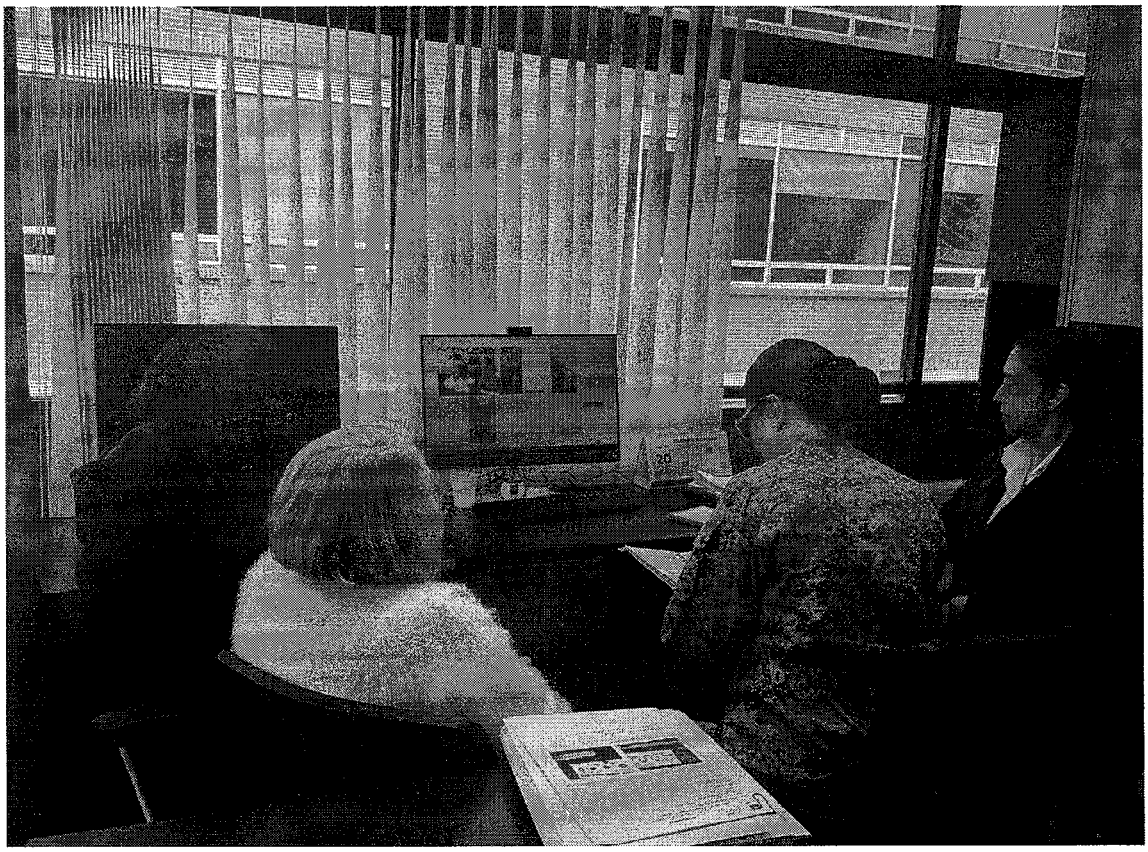
Cr. Cantor, de acuerdo con el compromiso y la información enviada por el SV. Morales, a continuación envío observaciones de los cuadros maestros del programa Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales - MAESD.

Observaciones:

1. Actualizar n° de estudiantes admitidos en el primer periodo año

Asistir, a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean citados por el supervisor del contrato.

Reuniòn socialicaciòn informaciòn REM



Reuniòn de trabajo - Articulaciòn de actividades Autoevaluaciòn e informe de avance.



CERTIFICACIÓN APLICACIÓN

Decreto No. 2231 del 22 de diciembre del 2023

Yo Luz Marina Cuervo Gamboa en mi calidad de prestador de servicios de **LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA " RAFAEL REYES PRIETO"**., certifico bajo la gravedad de juramento que los ingresos recibidos como persona natural por concepto de renta de trabajo no proveniente de una relación laboral, legal o reglamentaria correspondiente a los servicios prestados a la **ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "RAFAEL REYES PRIETO"** durante el año 2026 se les dará el siguiente tratamiento:

Seleccione con una X el tratamiento que dará a sus ingresos en la declaración de renta:

a. Se restará el 25% de renta exenta asociada a estas rentas en desarrollo de mi actividad **(numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario)** [X]

b. Se tomarán costos o deducciones asociados a estas rentas en desarrollo de mi actividad. [ ]

Esta certificación se expide a los 19 días del mes de agosto del año 2026

Firma: _____

Nombres y Apellidos: Luz Marina Cuervo Gamboa
No. de Cédula: 52.810.326 expedida en Bogotá

Con el fin de atender lo establecido en la Ley 2277 del año 2022 (Reforma tributaria) reglamentada con el con el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 el cual se definirá si durante el año 2024 a las personas naturales residentes del régimen ordinario que obtengan ingresos por rentas de trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios, emolumentos, etc.) se les practicaría la retención en la fuente a título de renta con la tabla del artículo 383 del ET (a) o con las tarifas del artículo 392 del ET y sus decretos reglamentarios (b)

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN
(10/08/2026)

EN LA FECHA SE NOTIFICA EL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN No. 001 DEL 2026, POR MEDIO DE LA CUAL SE NOMBRA GERENTES DE PROYECTO Y SUPERVISORES DE CONTRATO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN VIGENCIA 2026 DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO".

CONTRATOS A SUPERVISAR:

NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL
034-MDN-COGFM-ESDEG-2026	ROSEMARY GARCÍA PORTILLA	Prestación de servicios profesionales en la categoría H, con el fin de elaborar los diferentes informes de autoevaluación producto de la percepción de la comunidad académica acerca de la pertinencia e impacto de los programas académicos, el desempeño integral de los docentes y demás actividades académicas, así como desarrollar y ejecutar actividades tendientes al fortalecimiento e implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad en el Proceso S02 y la documentación asociada al sistema, que conduzcan al mejoramiento continuo de los programas académicos ofertados por la ESDEG.
062-MDN-COGFM-ESDEG-2026	LUZ MARINA CUERVO GAMBOA	Prestación de servicios profesionales, en la categoría "H" para asesorar en procesos de acreditación en alta calidad tanto de programas académicos como de la institución, de acuerdo con la normatividad vigente de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) y la comisión Nacional Intersectorial de aseguramiento de la calidad de la educación superior (CONACES), con el fin de tener reconocimiento de los programas a nivel nacional e internacional.
065-MDN-COGFM-ESDEG-2026	BLANCA PATRICIA BARRERO DE RIVERA	Prestación de servicios profesionales, en la ACTIVIDAD ESPECIALIZADA CATEGORIA E, para asesorar a la Escuela Superior de Guerra y a la alta dirección en todo lo relativo a reglamentos, políticas, formulación de actos administrativos académicos y demás documentos que requiera la Institución, dentro del marco normativo del Ministerio de Educación Nacional y la PEFuP para la creación, modificación, renovación y acreditación de los programas académicos de posgrados, cursos de ley y de la institución.
070-MDN-COGFM-ESDEG-2026	MARTHA JANET RODRÍGUEZ ANDRADE	Prestación de los servicios profesionales especializados en la categoría F, con el fin de asesorar y acompañar la gestión de autoevaluación y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad académica SIACA, dentro del marco normativo del Ministerio de Educación Nacional y la política de educación de la Fuerza Pública - PEFuP, en todo lo relacionado al desarrollo de los procesos de registros calificados, acreditación de programas y acreditación de la institución, así como el fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".
074-MDN-COGFM-ESDEG-2026	JIMMY ANDERSON GARCÍA CARRILLO	Prestar servicios profesionales para Autoevaluación en la categoría "H", con el fin de realizar el diseño y validación de instrumentos de medición, a través de métodos cualitativo, cuantitativos y proyectivos, para la elaboración de informes estadísticos resultado de los procesos de autoevaluación de acuerdo con los criterios establecidos en el modelo de autoevaluación institucional vigente en la ESDEG facilitando y agilizando

		el desarrollo y ejecución de las labores propias del proceso S02 "Autoevaluación institucional" de la Escuela Superior de Guerra.

OBSERVACIONES: La presente notificación se realiza en virtud del oficio con radicado 2026-00001660E02, de conformidad con el artículo 301 Ley 1564 de 2012, "por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones"

NOTIFICADO

GRADO / NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	NUMERO CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
CC Daisy Liliana Zoque Umbarila	52483161	Jefe COES	COES	3174235862	Daisy.zoque@esdeg.edu.co	

NOTIFICADOR

Capitán de Fragata **CLAUDIA PATRICIA PÉREZ RODRÍGUEZ**
C.C. No. 22.732.677 expedida en Barranquilla
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Reviso: MY. Giselle Ladeña Romero Caro
Jefe Sección de Contratación

Elaboró: PD08. Adriana Cardenas
Abogada Departamento Administrativo

Archivado en: 15.103.12.5 contrato de prestación de servicios 2026

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que **LUZ MARINA**, quien se identifica con **Cédula de ciudadanía** No. **52810326** y es titular de la cuenta terminada en ****5111** , realizó el siguiente pago a través de :

Fecha del pago	Valor	Destino	Factura - Referencia	Número de Autorización
28/07/2026	$ 629.900,00	COMPENSAR-OI	517105598	17105598

Se expide en Bogotá, el 18-08-2026.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52810326	LUZ MARINA CUERVO GAMBOA	CRA 112 BIS #80A-15 INT 15 APTO402	3123795573	lmcg04@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93727455	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$629.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	271.300	0		0		0	0	0	0	271.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	347.200	0	0	0	0	0	0		347.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	271.300	271.300
Pensión	1	347.200	347.200
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	629.900	629.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52810326	LUZ MARINA CUERVO GAMBOA	CRA 112 BIS #80A-15 INT 15 APTO402	3123795573	lmcg04@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93727455	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$629.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52810326	CUERVO GAMBOA LUZ MARINA	57	0			N																	25-14	2.170.000	30	347.200	0	0	0	0	EPS017	2.170.000	30	271.300	14-23	2.170.000	30	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información