MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO
GRUPO DE CONTRATOS ESCER

CEA.3.0-07
16-ECD-003

ARLOF-GRUCO - 11.6

La Estrella, 11 de septiembre de 2026

Empresa:
ESTUDIOS AMBIENTALES INTEGRADOS S.A.S
Sigla: EAI INGENIERIA S.A.S
Señora Jessica Alexandra Rodríguez Duarte
Representante legal
Dirección: Calle 42 Sur # 5-59 Este
Bogotá D.C., Colombia

Asunto: comunicación iniciación contrato Nro. 50-7-10025-26

Cordialmente me permito informarle que, con relación a la oferta presentada por usted con referencia a la aceptación de oferta No. 50-7-10025-26, del día 07-09-2026, cuyo objeto es "SERVICIO DIAGNÓSTICO DE MEDICIONES AMBIENTALES PARA LA ESCUELA DE POLICÍA CARLOS EUGENIO RESTREPO" y teniendo en cuenta que los requisitos de perfeccionamiento y legalización ya se surtieron, en consecuencia, puede iniciar la ejecución del objeto contratado, por lo anterior se informa al contratista que debe cumplir con las siguientes actividades así;

No.	ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL CONTRATISTA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	**PARA RADICAR FACTURACIÓN:** Enviar al supervisor del contrato con el fin de realizar la aprobación de Facturas electrónicas o cuenta de cobro originales, las cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 y 618 del estatuto tributario, decreto 1001 de 1997, articulo 17. Otros documentos equivalentes a la factura. El pago seguridad social y aportes parafiscales actualizado con una certificación firmada por representante legal y/o revisor fiscal, donde indique que los últimos seis meses a la fecha se encuentran al día con los pagos antes mencionados. Entregar al supervisor del contrato todos los documentos concernientes al cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas dentro de la ejecución del contrato	LOS 2 PRIMEROS DÍAS DE CADA MES POSTERIOES AL INICIO DEL CONTRATO
2	**PUBLICACIÓN DE FACTURACIÓN:** Es obligatorio para el contratista publicar la facturación radicada y aprobada por la entidad, en la plataforma del SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato apruebe el pago del mismo y no generar traumatismos que afecten el pago oportuno del servicio.	CADA QUE RADIQUE FACTURACIÓN
3	**NOTIFICACIONES:** las notificaciones que surjan en el presente proceso contractual, podrán ser publicadas en la plataforma del SECOP II, notificadas mediante correo electrónico y vía telefónica a los contactos previamente autorizados por las partes intervinientes. (conforme a los términos establecidos en el contrato)	CADA QUE SE REQUIERA

Si tiene la obligación 52 "facturador electrónico" establecida en el RUT. Deberá realizar lo siguiente al momento de facturar a la Escuela de Policía "*Carlos Eugenio Restrepo"*.así;

No.	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
1	Parametrizar su sistema de facturación para que tanto el NIT del emisor de la factura como del cliente identifiquen dentro del archivo XML en campos diferentes el Numero NIT como el digito de verificación.
2	Parametrizar en su sistema de facturación para que los valores facturados estén o no redondeados a enteros en ambos archivos, es decir, tanto en el PDF de la factura como en archivo XML.

3	Recordar el NIT del la Escuela de Policía “Carlos Eugenio Restrepo”. 800.141.259-7
4	Deberán crear un campo en los datos del cliente de su factura que contenga el correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co donde automáticamente se envié la factura una vez sea emitida; así mismo, deberán crear un campo en su factura donde se identifique el correo del emisor para posibles devoluciones de la factura.
5	Deberán insertar en su factura en el campo de “notas finales” u “observaciones” el siguiente código el cual permitirá que el supervisor designado para dicho contrato pueda mediante un usuario en la plataforma SIIF NACIÓN aprobar o rechazar las facturas, notas débito y notas crédito emitidas por el proveedor, así: #$ 16-01-03-D11; Numero del contrato; correo del supervisor#$ Aclaraciones al código anterior: esta frase debe ir encerrada con los símbolos “#$ “al inicio y al final de la misma, el campo “16-01-03-D11” Es el número que identifica a la Policía Metropolitana ante el ministerio de hacienda, luego se separa con punto y coma “;” y sin dejar espacios el número del contrato ejemplo 50-9-10001-25 por último se coloca nuevamente punto y coma “;” y sin dejar espacios el correo del supervisor de la policía nacional ejemplo pepito.perez@correo.policia.gov.co Dicho lo anterior, a manera de este ejemplo dicho campo quedaría así: #$16-01-03-D11; 50-7-10025-26;alvert.vasquez@correo.policia.gov.co#$

Para la coordinación o cualquier otro tipo de requerimiento sobre la ejecución del contrato, usted debe comunicarse con el supervisor que se detallan a continuación de acuerdo al presupuesto a ejecutar, así:

Señora Patrullera
COLORADO SEPULVEDA KARLA JULIANA
Supervisora
Teléfono: 3046091230 karla.colorado@correo.policia.gov.co
Calle 81sur 66-180
La Estrella Antioquia

Fecha de inicio ejecución: 11-09-2026
Fecha termino ejecución: 11-10-2026

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Alvert Wilfer Vasquez Casanova
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Jefe Grupo Contratos
Cédula: 17690530
Dependencia: Grupo De Contratos Escer
Unidad: Escuela De Policia Carlos Eugenio Restrepo
Correo: alvert.vasquez@correo.policia.gov.co
11/09/2026 9:28:36 a. m.

Anexo: no