# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9932291 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 3 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 8:06:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 017-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA CORPORACIÓN |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 100 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 24/12/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE1**

COLOMBIA, Yopal

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES**

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1118549856

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES | DAVIVIENDA | Ahorros | 286170013408 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES*
***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 9:09:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ*
***Fecha de aprobación:*** *14/09/2026 10:58:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION DIRECTA |
| **Proceso de Contratación** | CD-CPS-017-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 18.333.333 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Giro |
| **Plazo de pago de la factura** | A definir |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9932291 |
| **Proveedor** | RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 23 NRO 20-17
**Ubicación** CO-CAS-85001 - Yopal
**País** COLOMBIA
**Departamento** Casanare
**Municipio** Yopal
**Dirección** CALLE 23 NRO 20-17
**Código postal** 85001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | yopal casanare | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9932291

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.333.333,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111620 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONLES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA CORPORACIÓN | 1,00 | UN | 18.333.333,00 | 18.333.333,00 | 18.333.333,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la propuesta. | ☑ | ☐ |
| 2. Copia legible de la cédula de ciudadanía. | ☑ | ☐ |
| 3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado. | ☑ | ☐ |
| 4. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Intereses de la Ley 2013 de 2019 | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas | ☑ | ☐ |
| 9.Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. | ☑ | ☐ |
| 10. Copia del título profesional de Abogado y del título que acredite la Especialización en Derecho Público. | ☑ | ☐ |
| 11. Copia de la Tarjeta Profesional de Abogado. | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y antecedentes disciplinarios de abogado | ☑ | ☐ |
| 13. Documentos que acrediten la experiencia profesional y relacionada solicitada. | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión) y/o copia del pago de los aportes del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la oferta. | ☑ | ☐ |
| 15. Copia del Registro Único Tributario - RUT. | ☑ | ☐ |
| 16. Certificado médico laboral. | ☑ | ☐ |
| 17. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos). | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la propuesta. | PRESENTACION DE LA OFERTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Copia del título profesional de Abogado y del título que acredite la Especialización en Derecho Público. | TITULO Y ESPECIALIZACION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Copia de la Tarjeta Profesional de Abogado. | 4. TARJETA .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y antecedentes disciplinarios de abogado | ANTECEDENTES Y VIGENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Documentos que acrediten la experiencia profesional y relacionada solicitada. | 10.1 S experiencia profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión) y/o copia del pago de los aportes del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la oferta. | SALUD Y PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Copia del Registro Único Tributario - RUT. | 14. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificado médico laboral. | 13. preocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos). | 17. redam r.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Copia legible de la cédula de ciudadanía. | 2. CEDULA R.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado. | 1.SIGEP RUSBIN ACTUALIZADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Intereses de la Ley 2013 de 2019 | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES ASAMBLEA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. | 8. PROCURADURIA SEP RUSBIN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República. | 7. CONTRALORIA .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional | 9. JUDICIALES RUSBIN SEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas | 10. ANTECEDENTES MEDIDAS SEP RUSBIN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9.Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. | ANEXOS 2.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(11/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 9:09:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 03. CDP CTO 017-2026.pdf | 03. CDP CTO 017-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 04. ESTUDIO PREVIO 21 - PROCESO CD-CPS-017-.PDF | 04. ESTUDIO PREVIO 21 - PROCESO CD-CPS-017-.PDF | (detalle) |
| ☐ | 05. INVITACION PROVEEDOR CONTRATO 017-2026.pdf | 05. INVITACION PROVEEDOR CONTRATO 017-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 06. CLAUSULADO CONTRATO 017 2026 DR RUSBI.PDF | 06. CLAUSULADO CONTRATO 017 2026 DR RUSBI.PDF | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | HENRY JHOONEY PÉRE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118199670 | Guardar y notificar |
| Supervisor | HENRY JHOONEY PÉRE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118199670 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | HENRY JHOONEY PÉRE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118199670 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ | 14/09/2026 10:58:06 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ |
| Supervisor | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ | 14/09/2026 10:58:06 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ |
| Ordenador del Gasto | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ | 14/09/2026 10:58:06 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 18.333.333 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 18.333.333 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00000056 | CDP | No se ha iniciado | | 18.333.333 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |